

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAGI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	90566341	35010268	Özel Kalem ve Protokol İşleri (Genel)	Makamın talimatı üzerine gerçekleştirilen yazışmalar, tebrik, teşekkür, taziye, telgraf, çiçek, kutlama yazışmalarını yaparak, evrak kayıt sistemine kaydetmek, bilgi mesajı ve/veya posta göndermek ve Müdürlüğümüzün işleyişi ve yazışma kuralları açısından Makama sunulan yazıları kontrol etmek ve ilgili birimlere göndermek.		Kamu Kurum ve kuruluşları ile merkezi idarenin ve yerinden yönetim idarelerinin protokol mensupları					Adı Soyadı İletişim Bilgileri	Özel Kalem Müdürlüğü	Şef Özel Kalem Müdürü Başkan	Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görevlendirme yazışmaları, protokol ziyaret konusu itibariye ilgili birim ile koordinasyonun sağlanmasını gerektiren yazışmalar	Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları		1 İş günü		Evet
2	90566341	35010268	Randevu Talepleri	Vatandaşlardan gelen telefonlar randevu alınarak günü ve saati konusunda vatandaş bilgilendirmek ve randevu vermek. Özel Kalem Müdürü tarafından ön görüşmenin gerçekleştirilmesi ve ilgili Başkan Yardımcılarının verilmesi.			Özel ve Tüzel Kişiler	Makam			Adı Soyadı İletişim Bilgileri	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkan Asistanı Özel Kalem Müdürü Başkan	Randevu konusu belirli ise ilgili birimden bilgi alışverişini sağlamaya yönelik yazışmalar			1 İş günü	2860	Hayır
3	90566341	35010268	Halk Günü	Vatandaşlarla görüşerek istek ve şikayetlerini dinlemek, Görüşülecek konu ve taleplere göre Başkan Yardımcıları ile ilgili müdürlüklere yönlendirmeleri ve iletişimi sağlamak			Özel ve Tüzel Kişiler	Makam			Vatandaşın Adı ve Soyadı İletişim bilgisi Şikâyet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgiler	Özel Kalem Müdürlüğü		Tüm Müdürlükler			1 İş Günü	12	Evet