

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	4.3E+07	115.02.01	İmar Durumu Verilmesi	Yürürlükteki imar planlarına göre yapılaşma durumunu gösterir belge	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * Tapu * Çap * Vekalaetname	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör Birim Şefi Müdür	İmar durumu ücretinin ödenmesi için Tahakkuk Fişi	İmar durumunun üst yazı ile karşı tarafa bildirilmesi	2 gün	2 gün	1600	Sunulmuyor
2	4.3E+07	115.01.06	İmar Planı Değişikliği	Üst ölçek planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri Yapmak	3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * Tapu * Çap * Vekalaetname * Değişiklik Dosyası	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör/Birim Şefi/ Müdür/ Başkan Yardımcısı/ Belediye Başkanı/ Meclis	Konunun Meclise havalesi için Başkanlık Oluru/ Meclis gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne yazılması	Meclis Kararının Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi. Gelen kararın talep sahibine bildirilmesi	3 ay	3 ay	15	Sunulmuyor
3	4.3E+07	115.01.99	Yerleşime Uygunluk Belgesi	Zemin etüdü yapılabilmesi için arazinin jeolojik durumunu gösterir belge	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * İmar durumu	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör Birim Şefi Müdür	Yerleşime Uygunluk Belgesi ücretinin ödenmesi için Tahakkuk Fişi	-	2 gün	3 gün	600	Sunulmuyor
4	4.3E+07	115.01.07	Parselasyon Planı	Uygulama İmar Planlarına göre düzenleme ortaklık paylarının alınması ve düzgün imar parselleri elde edilmesi	Parselasyon Planı	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-		Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör/Birim Şefi/ Müdür/ Başkan Yardımcısı/ Belediye Başkanı/ Encümen	Konunun Encümene havalesi için Başkanlık Oluru/ Encümen gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne yazılması	Encümen Kararının Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi.	-	6 ay	5	Sunulmuyor
5	4.3E+07	115.01.08	İfraz ve Tevhit/ Yola Terk, İrtifak Hakkı v.b.	Uygulama İmar Planlarına göre parsellerde birleştirme, ayırma v.b. Gibi imar planına uygunluğun sağlanması	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * Tapu * Çap * Vekalaetname * İşlem Dosyası	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör/Birim Şefi/ Müdür/ Başkan Yardımcısı/ Belediye Başkanı/ Encümen	Konunun Encümene havalesi için Başkanlık Oluru/ Encümen gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne yazılması	Encümen Kararının Kadastro Müdürlüğü ile talep sahibine gönderilmesi	15 gün	10 gün	180	Sunulmuyor
6	4.3E+07	115.02.02	Plankote/Kot-Kesit Belgesi	Mimari proje hazırlanmasına esas belge	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * İmar durumu * Çap	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör Birim Şefi Müdür	Plankote ücretinin ödenmesi için Tahakkuk Fişi	Plankote evrakının üst yazı ile karşı tarafa bildirilmesi	2 gün	2 gün	200	Sunulmuyor
6	4.3E+07	115.02.03	Mimari Ön İzin	Esaslı yapı ruhsatı alınması için yapşı denetim ve diğer projelerin hazırlanması için gerekli olan mimari proje ön onayı	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * Harita aplikasyon dosyası	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör Birim Şefi Müdür	-	-	15 gün	15 gün	200	Sunulmuyor
6	4.3E+07	115.02.04	Yapı Ruhsatı	Yeni inşaat, ilave veya tadilat yapılabilmesi için gerekli olan belge	3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	*Harita aplikasyon dosyası * Zemin etüt raporları * Projeler Yapı Denetim Evrakları *Yüklenici evrakları Şantiye şefi evrakları	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör Birim Şefi Müdür	-	-	30 gün	30 gün	900	Sunulmuyor
6	4.3E+07	115.08	Tapu İşleri	Tapu satışı, şerh işlemleri	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu	Vatandaş, özel sektör ve kamu kuruluşları	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	* Matbu dilekçe * vekalet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Raportör Birim Şefi Müdür Baskan Yardımcısı	-					