



ORTAHİSAR BELEDİYESİ 2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü – Ekim 2020

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B- AMAÇ VE HEDEFLER	23
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	39
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	50
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	59
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	61
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	62
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	66
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	78
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	80
İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO-3)	82
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TABLO-4)	88
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5	89

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen kanun ve yönetmelikler şu şekildedir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Yasal yükümlülük 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda ve 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilmiş olup, üst bölümde yer almaktadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Ve 15 maddeleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması 8.9.10.11 maddeler 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 20.madde
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat - Belediyenin Stratejik Planlarının hazırlanması, - Performans Programlarının hazırlanması - Faaliyet Raporlarının hazırlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu 2489 sayılı kefalet kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediyenin bütçesinin hazırlanması - Belediyenin gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması - Belediyenin yıl içerisindeki muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müttaallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 492 sayılı Harçlar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 237 Sayılı Taşit Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 7159 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değ.Yap.Dair Kanun 7143 Sayılı Vergi ve Diğ.Bazı Alacakların Yen.Yap.ile İlgili Kanun Taşınır Mal Yön.Kamu İdarelerinin Kesin Hes.Düz.ilişkin Esas ve Usuller Hak.Yön. Belediye Tahsilat Yönetmeliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hük.Uygulanmasına İlişkin Yö. Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediye sınırları içerisindeki her türlü temizlik işlerinin yapılması - Çöplerin ayrıştırılması - Denetimlerin yapılması - Eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Atık Pül ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği Atık Akülerin Kontrolü Yönetmeliği
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Ted. Dair Kanun 4123 tabi afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
İmar Alanı İle İlgili Mevzuat	2872 sayılı Çevre Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 5543 sayılı İskân Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 3621 Sayılı Kıyı Kanunu 5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sıtlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düze.Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik Otopark Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği

	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik <u>Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar</u>
Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Hayvanları Koruma Yönetmeliği
Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 3402 sayılı Kadastro Kanunu Belediyelerin arsa konut ve işyeri üretimi tahsisi kiralaması ve satışına yönelik genel yönetmelik İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 2458 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 5378 sayılı Engelliler Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu 5378 Engelliler Hakkında Kanun 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28818 Sayılı Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin kuruluşu 29677 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Edinme Kan.Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı yazılı ve 2015-8 nolu genelge (Belediyelerde Muhtarlıklar Müdürlüğünün kurulması ile ilgili) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönetmeliği

B- Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ortahisar Belediyesi 37 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ortahisar Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

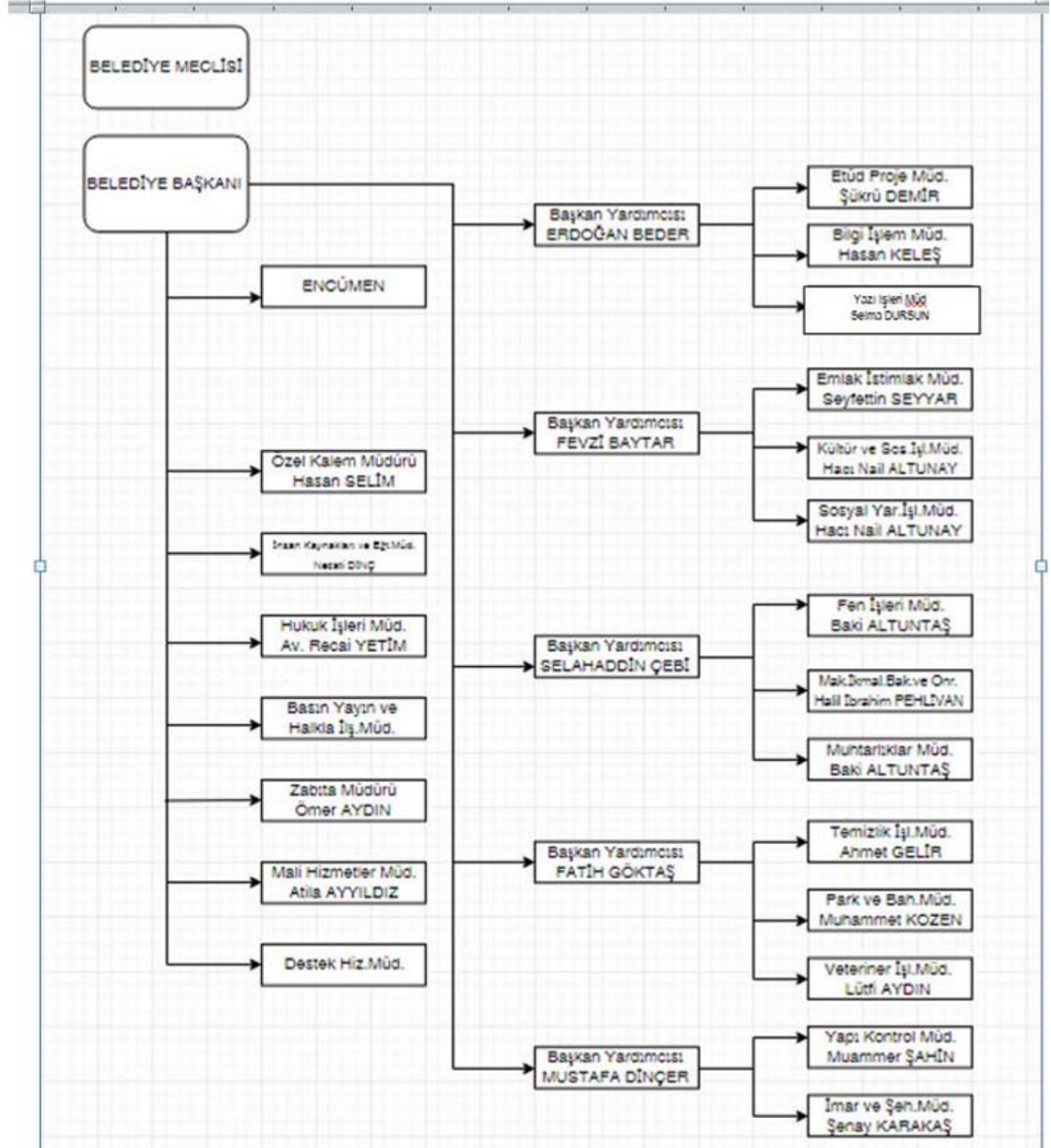
Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ORTAHISAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Ortahisar Belediyesi'nde 3 Seçilmiş Meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bunun dışında Belediyenin Memur Kadrosunda 2 Başkan Yardımcısı daha atanmıştır. Belediyemizin müdürlük sayısı ise 21'dir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzeni Ve Binaların Dağılımı

Ortahisar Belediyesi bünyesinde bulunan 21 müdürlük ve diğer birimlerin mekansal dağılımı şu şekildedir;

Belediye Ana Hizmet Binasında Bulunan Birimler

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcıları
3. Özel Kalem Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Yazı İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. Etüd Proje Müdürlüğü
9. Yapı Kontrol Müdürlüğü
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müd.
13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14. Veteriner İşleri Müdürlüğü
15. Zabıta Müdürlüğü
16. Emlak İstimlak Müdürlüğü
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Pazarkapı Mah. Sahil Yolu Cad. üzerinde yerleşen birimler (Ana Hizmet Binasına 300-400 m)

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Deliklitaş Mevkii Teknik Hizmet birimleri (Ana Hizmet Binasına 5-6 km)

1. Başkan yardımcısı
2. Fen İşleri Müdürlüğü
3. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
4. Muhtarlıklar Müdürlüğü

Müdürlüklerimize Bağlı Diğer Hizmet Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi	Deliklitaş mevkii Sanayi Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hüseyin Kazaz Kültür Merkezi	Ortahisar Mahallesi
	Necip Fazıl Kısakürek Kütüphanesi	İnönü Mahallesi
	Şht.Polis Tahsin Bülbül Okuma Salonu	1 Nolu Erdoğan Mahallesi
	Atapark Çok Amaçlı Salon	Gülbahar Hatun Mahallesi
	Trabzon Tarih Müzesi	Ortahisar Mahallesi
Sosyal Yardım İşleri	Kaymaklı Gençlik Eğitim Merkezi	Kaymaklı Mah.
	Destekleme yetiştirme kursu (üniversiteye hazırlık)	Çarşı Mah.
Zabıta Müdürlüğü	Meydan Zabıta Karakolu	Meydan
	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kemeraltı Mevki
Yazı işleri Müdürlüğü	Çözüm Masası	Ana Hizmet Binası

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

E-Belediyecilik modülleri tüm birimlerimizde faaliyet alanlarına göre kullanılmakta olup, sürekli olarak takip edilerek güncellenmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır.

Belediyemizde ilgili müdürlüklerde lisanslı olarak; Netcad, Archicad , Autocad ve ihale hazırlık programları kullanılmaktadır.

Belediyemiz içerisinde iş ve işlemlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve evrak yoğunluğunun düşürülmesi amacıyla; İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde geriye dönük (yaklaşık 50-60 yıl) dokümanların taranıp, daha hızlı ve verimli kullanılması amacıyla Dijital Arşiv sistemi kurularak, kullanıcılara ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı vatandaşımıza birçok alanda interaktif hizmet veren internet sitemiz, Basın ve Halkla İlişkiler Büromuz tarafından güncellenmektedir.

İnternet sitemizde vatandaşlarımız on-line olarak emlak vergisi borçlarını görebilmekte, kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir. Ayrıca imar durumları sorgulanabilmektedir.

Bilişim Donanım Durumu			
Bilgisayar ve Diğer Sarf Cihazları	Adet	İletişim Araçları	Adet
Bilgisayar Kasası	398	Sabit Telefon	267
Thin Clint	2	Telsiz Telefon	53
CRT Ekran	3	Cep Telefonu	24
LCD Ekran	407		
Dizüstü Bilgisayar	15	Görüntü Sistemleri	Adet
Rot Sunucular	5	LCD TV	17
Harici HDD	4	DVD Oynatıcı	1
ADSL Modem	6	Dijital Kameralar	130
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	1	Dijital ses ve görüntü kaydediciler	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	28	Projektörler	3
Deskjet Yazıcı	55	Projeksiyon Perdeleri	3
Plother Yazıcı	1		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	22		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	8		
Masaüstü Tarayıcı	10		
Faks Cihazları	8		
GPC Cihazları	2		

Ortahisar Belediyesi Gayrimenkul Listesi

Sıra No	Mahallesi	Hisseli Taşınmazlara Ait Toplam Hisse Karşılığı M ² Miktarı	Toplam Adet	Tam Olan Taşınmazlara Ait Toplam M ² Miktarı	Toplam Adet	Toplam Kat Mülk.Arsa M ² Miktarı	Toplam Adet
1	1 Nolu Beşirli Mah.	4.798,49	19	7.763,56	7		
2	1 Nolu Bostancı Mah.			29.661,39	38		
3	1 Nolu Erdoğan Mah.	87,21	1	676,53	9		
4	2 Nolu Beşirli Mah.	565,41	7	2.233,98	6		
5	2 Nolu Bostancı Mah.	6.884,29	7	4.055,02	9		
6	2 Nolu Erdoğan Mah.	52,71	1	1.652,53	13		
7	3 Nolu Erdoğan Mah.	188,83	1	2.370,23	6		
8	Ağıllı Mah.			765,47	7		
9	Akkaya Mah.			1.518,08	4		
10	Akoluk Mah.			13.778,59	25		
11	Aydınlı Mah.	140,21	1	420,99	6		
12	Kamışlı Mah.			1.434,60	5		
13	Aktoprak Mah.			767,01	3		
14	Akyazı Cami Mah.	9.918,81	44	3.367,05	14		
15	Akyazı Ergünes Mah.	515,06	6	7.863,39	35		
16	Akyazı Konak Mah.	416,66	3	4.220,92	25		
17	Akyazı Yeşiltepe Mah.			4.252,27	8		
18	Aydınlıkevler Mah.	109,28	2	3.012,91	10		
19	Ayvalı Mah.			17,59	2		
20	Bahçecik Mah.	170,30	5	2.937,47	10		
21	Bengisu Mah.			468,27	3		
22	Beştaş Mah.	567,55	3	2.807,49	7		
23	Boztepe Mah.	2.155,01	3	560,13	9		
24	Bulak Mah.			5.482,81	6		
25	Camoba Mah.			9,86	1		
26	Çarşı Mah.			298,89	4		
27	Çilekli Mah.			3.143,02	4		
28	Çimenli Mah.			4.047,28	9		
29	Çömlekçi Mah.			205,55	5		
30	Cumhuriyet Mah.	12,24	4	800,00	5		
31	Değirmendere Mah.			1.648,01	4		
32	Doğançay Mah.			572,31	6		
33	Dolaylı Mah.			4.700,32	11		
34	Düzyurt Mah.			1.289,07	9		
35	Esentepe Mah.			211,61	6		
36	Fatih Sultan Mah.			322,49	6		
37	Fatih Mah.	21,96	1	82,95	2		
38	Gazipaşa Mah.			57,11	3		
39	Geçit Mah.			30.782,00	7		
40	Gölçayır Mah.			2.395,62	15	192,72	4
41	Gülbaharhatun Mah.	52,32	1	180,70	2		
42	Gözalan Mah.			9.882,43	3		
43	Gündoğdu Mah.			395,04	4		
44	Gürbulak Seyrantepe			1.435,03	2		
45	Hızırbey Mah.			4,96	1		
46	İnönü Mah.			3.325,26	5		
47	İskenderpaşa Mah.			452,92	2		
48	Kalkınma Mah.			189,34	2		
49	Kanuni Mah.			464,73	5		
50	Karakaya Mah.			612,84	21		
51	Karlık Mah.			171,28	2		
52	Karşıyaka Mah.	118,09	1	1.584,06	6		
53	Kavala Mah.			3.782,59	10		

54	Kaymaklı Mah.	31,80	1	2.348,77	10		
55	Kemer kaya Mah.			124,52	3	467,45	6
56	Kireçhane Mah.			4.654,55	7		
57	Konaklar Mah.	467,20	9	255,33	3		
58	Kozluca Mah.			1.755,22	2		
59	Kurtuluş Mah.			34,50	1		
60	Kutlugün Mah.			285,75	4		
61	Ortahisar Mah.			874,12	8		
62	Pazarkapı Mah.	52,81	2	2.596,41	18	12.356,67	69
63	Pelitli Yeşilköy Mah.	1.618,16	6	11.429,64	22	140,00	2
64	Pelitli Mah.	950,79	7	7.246,77	21	786,98	6
65	Pınaraltı Mah.			41.533,87	17		
66	Sayvan Mah.			152.492,40	13		
67	Sanayi Mah.			608,08	2	1.982,33	2
68	Sevimli Mah.			2.743,98	3		
69	Soğuksu Mah.	900,82	8	360,91	6		
70	Subaşı Mah.			362,91	3		
71	Toklu Mah.			376,34	2		
72	Tosköy Mah.			7.846,29	36		
73	Uğurlu Mah.	384,21	1	879,81	2		
74	Üniversite Mah.	70,06	1	2.386,01	8		
75	Yalı Mah.	102,72	1	14,20	2		
76	Yalıncak Esentepe Mah.			1.056,65	8		
77	Yalıncak Gülyalı Mah.	68,72	1	1.759,78	5		
78	Yalıncak Merkez Mah.	28.084,25	9				
79	Yeni Mahalle	21,87	1				
80	Yenicuma Mah.	225,13	2	207,91	3		
81	Yeniköy Köyü Mahallesi			203,41	8		
82	Yeşilbük Mah.			24,58	2		
83	Yeşilova Mah.			6,25	1		
84	Yeşiltepe Mah.	494,03	2	509,99	2		
85	Yeşilyurt Mah.			45.092,11	9		
86	Yeşilvadi Mah.			1.312,96	4		
87	Çağlayan Güney Mah.			43,30	1		
88	Çağlayan Okçu Mah.			1.976,60	3		
89	Çağlayan Yeni Mahalle			5.992,31	4		
90	Çağlayan Mah.			10.019,87	10	546,94	6
91	Çukurçayır Özkaymaklı	64,50	3	18.169,09	27		
92	Çukurçayır Mısırlı	383,22	1	21.851,50	38		
93	Çukurçayır Sofrakaya			2.821,13	10		
	TOPLAM	60.694,72	165	527.393,37	757	16.473,09	95

Hisseli Taşınmazlar Toplam Adeti	165
Hisseli Taşınmazlar Toplam Miktarı	60.694,72
Tam Olan Taşınmazlar Adeti	757
Tam Taşınmazlar Toplam Miktarı	527.393,37
Bağımsız Bölüm Taşınmazlar Adeti	95
Bağımsız Bölüm Taşınmazlar Miktarı	16.473,09
Toplam Adet	1017

Ortahisar Belediyesi Çocuk ve Semt Parkları

Sıra No	Park Adı (Rekreasyon Alanı, Kent Ormanı, Millet Bahçesi, Çocuk Parkı, Mesire Yeri)	Adres	M2
1	Eyüboğlu Parkı	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi Üzeri	2,068.07
2	Sevgi Bahçesi Çocuk Parkı	1 Nolu Beşirli Mahallesi İhlas Sokak (Şelale)	483.40
3	Günebakan Parkı	1 Nolu Beşirli Mahallesi Emre Sokak	353.00
4	Kadınlar Birliği Ormanı	1 Nolu Beşirli Mah. İhlas Sokak (Muhtarlık Arkası)	1,802.36
5	Bedri Rahmi Eyüboğlu Ormanı	1 Nolu Beşirli Mahallesi	2,608.00
6	Beşirli Dinlenme Alanı	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi Üzeri	1,879.67
7	Anaokulu Parkı	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Bahçesi	150.00
8	1 Nolu Bostancı Çocuk Parkı	1 Nolu Bostancı Mahallesi Fulya Sokak	1,075.00
9	Papatya Parkı (Prof.İhsankoz P.)	2 Nolu Beşirli Mah. 903 Nolu Sk.	462.50
10	Şenyuvam Sitesi Çocuk Parkı	2 Nolu Beşirli Mahallesi Şenyuvam Siteleri İçi	564.37
11	Portakal Çiçeği Parkı	2 Nolu Beşirli Mah.911 Nolu Sokak(Kültür Sitesi)	624.77
12	Çevre Şehircilik Parkı	2 Nolu Beşirli Mahallesi	100.00
13	Ekopark	2 Nolu Beşirli Mahallesi	18,723.00
14	Coşkundere Parkı	2 Nolu Bostancı Mah.Coşkundere Caddesi Üzeri	183.52
15	Orkide Parkı	2 Nolu Bostancı Mah.Taşlık Sk. (Yeşiltepe Sit.Yanı)	378.00
16	Hanımeli Çocuk (Taşlık) Parkı	2 Nolu Bostancı Mahallesi Taşlık Sokak Üzeri	434.00
17	Sedir Parkı	2 Nolu Erdoğan Mah. Derya Caddesi Nefer Sokak	1,029.44
18	Lale Parkı	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Belde Siteleri İçi	403.30
19	Hasanpaşa Kışlası Parkı	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Dönemeç Sokak	440.68
20	Damla Parkı	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Asker Sokak	793.59
21	Belde Parkı	2 Nolu Erdoğan Mah.Cihangir ve Erken Sokak Arası	3,930.95
22	Mustafa Cumhuriyet Parkı	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Yeşil Caddesi	1,580.80
23	Üstad Parkı	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Üstad Sokak	194.00
24	Yeşil Park	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Selam Sokak	1,400.00
25	Orman Güllü Parkı(Zabıta Ormanı)	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kisarna Caddesi Yakup Reisoğlu Sokak	630.02
26	Çamlık Engelsiz Çocuk Parkı	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kader Caddesi	1,505.00
27	Mimosa Parkı	3 Nolu Erdoğan Mah.Soğuksu Cad. Çember Sokak	1,436.69
28	Yasemin Parkı	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Gülçiçek Sokak	1,874.59
29	Doğa Anneler Çocuk Parkı	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Doğa Sokak	1,800.74
30	Düztepe Parkı	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Düztepe Sokak	467.58
31	Gülkurusu Parkı	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Efkaratepe Sokak	1,288.66
32	Şeyh Şamil Çocuk Parkı	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Ceyhan Sokak	1,254.44
33	Manolya Çocuk Parkı	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Hacıkasif Sokak	718.51
34	Karanfil Parkı	3 Nolu Erdoğan Mah.Köseoğlu Caddesi Mavi Sokak	1,154.00
35	Akkaya Parkı	Akkaya Mahallesi Eski Okul Yanı(110/13)	100.00
36	Çifte Minareli Cami Parkı	Akoluk Çifte Minareli Cami Yanı	359.97
37	Eski Okul Parkı	Akoluk Mahallesi Eski Okul Yanı	115.00
38	Akyazı Parkı	Akyazı Mahallesi Kanuni Caddesi Üzeri	445.94
39	Mehmet Sedat Kalcıoğlu Parkı	Akyazı Mahallesi Fatih Caddesi Eski Belediye Yanı	238.00
40	Gülçiçek Çocuk Parkı	Akyazı Mahallesi Çiçek Sokak Üzeri	455.00
41	23 Nisan Çocuk Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi Aydıntepe Sokak Ahmet Saka İlkokulu Altı	1,260.04
42	Fulya (Akay Caddesi) Çocuk P.	Aydınlıkevler Mah. Akay Caddesi 601 Nolu Sokak	384.54
43	Recep Yazıcıoğlu Çocuk Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi Hayat Caddesi	2,962.79
44	Kamelya Çocuk Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi Başkaya Sokak	612.00
45	Nergis Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi Park Sokak	287.00
46	Sümbül Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi Birlik Sokak	644.81
47	Yamaç Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi 611 Nolu Sokak	1,043.82
48	Gündönümü Parkı	Aydınlıkevler Mah.Turgut Özal Bulvarı Sahra Sokak	1,253.23
49	Bener Cordan Parkı	Aydınlıkevler Mah.Bener Cordan Orta Okulu Bahçe	150.00
50	Ayvalı Parkı	Ayvalı Mahallesi	150.00
51	Yeni Park	Bahçecik Mahallesi Bahçecik Camii Sokak	275.20
52	Minik Eller Çocuk Parkı	Bahçecik Mah.Başarılı Sokak (İmam Hatip Arkası)	153.35

53	Bahçe Parkı (Gönül Parkı)	Bahçecik Mah.Yeni Cami Caddesi Gönül Sitesi Yanı	150.00
54	İmam Hatip Ortaokulu Parkı	Bahçecik Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi	120.00
55	Bengisu Parkı	Bengisu Mahallesi Orta Cami Yanı	100.00
56	Şehit Fahrettin Sarı Parkı	Boztepe Mahallesi Cephanelik Caddesi Deha Sokak	204.92
57	Ahi Evren Dede Çocuk Parkı	Boztepe Mahallesi İran Caddesi Üzeri	480.00
58	Cinciler Ormanı	Boztepe Mah.Evrendede Caddesi Kartaltepe Sokak	4,547.00
59	Ahmet Rasim Karanis Ormanı	Boztepe Mah. İran Caddesi Kemik Hastanesi Altı	9,329.00
60	Kır Çiçeği Çocuk Parkı	Boztepe Mahallesi Kirmevkii Sokak	700.00
61	Bulak Parkı	Bulak Mahallesi Cami Yanı	600.00
62	Halı Saha	Bulak Mahallesi Orta Okulu Bahçesi	1,350.00
63	Muhtarlık Parkı	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Çevresi	236.00
64	Kendirli Parkı	Çağlayan Mahallesi Kendirli Köyü	250.00
65	Yeni Park	Çağlayan Mahallesi Merkez	150.00
66	Çamobaparkı	Çamoba Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı	1,200.00
67	Çamoba Çocuk Parkı	Çamoba Mahallesi Muhtarlık Yanı	875.00
68	Çilekli Parkı	Çilekli Mahallesi Eski Okul Bahçesi	2,013.00
69	Denizciler Parkı	Çömlekçi Mahallesi Denizciler Sokak	470.00
70	Çukurçayır Parkı	Çukurçayır Mah. İpekyolu Caddesi Belediye Yanı	530.00
71	Dozer Cemil Parkı	Çukurçayır Mah. İpekyolu Caddesi İkizler Apt. Yanı	520.00
72	Mısırlı Cami Parkı	Çukur Çayır Mahallesi Mısırlı Cami Yanı	260.00
73	Meşe Parkı	Çukur Çayır Mah. Orman Caddesi Su Deposu Önü	80.00
74	Türkmen Parkı	Çukurçayır Mah.Kayalık Caddesi Çiğdem Sokak	1,288.00
75	Vatan Parkı (Tugay)	Çukur Çayır Mah.Evren Dede Caddesi Kuzey Sokak	560.00
76	Yaşam Parkı	Çukurçayır Mah.Hozonoğlu Cadsdesi Yaşam Sit. Y.	185.00
77	Ihlamur Parkı	Çukur Çayır Mah.Ihlamur Cad.1 Nolu Ihlamur Sk.	452.00
78	Defne Parkı	Çukurçayır Mah.Sağlık (Cami Yolu) Cad.vadi Sokak	238.00
79	Karadeniz Çocuk Parkı	Çukurçayır Mahallesiveadikent Sitesi Yanı	1,924.64
80	Şehit Sedat Kaplan Hatıra Orm.	Çukurçayır Mah.Karadeniz Caddesi A 101 Yanı	1,603.00
81	Halı Saha Parkı	Çukurçayır Mahallesi Halı Saha	120.00
82	Sosyal Tesisler	Çukurçayır Mahallesi	1,571.30
83	Yeni Park	Çukurçayır Mahallesi Çimen Sokak Üzeri	3,117.00
84	Şehit Piyade Er Hasan Aydın Çocuk Parkı	Değirmendere Mah.Sefer Özgür Cad.Karınca Sokak	976.76
85	Cevher Dudayev Parkı	Değirmendere Mah.Sezai Uzun Cad.Hayali C. Yanı	2,093.56
86	Ahmet Zorlu Parkı	Değirmendere Mah.Sezai Uzun Caddesi Doğu Sokak	100.00
87	Doğançay Parkı	Doğançay Mahallesi	200.00
88	Düzyurt Parkı	Düzyurt Mahallesi	100.00
89	Zübeyde Hanım Çocuk Parkı	Fatih Mah. Zübeyde Hanım Caddesi Budak Sokak	261.44
90	Mehmet Akif Ersoy Çocuk Parkı	Fatih Mahallesi Kamelya Sokak	454.65
91	Kartopu Parkı	Fatih Mahallesi Şehit Hakan Özer Sokak	152.75
92	Menekşe Parkı	Fatih Mahallesi Çiğdem Sokak	350.00
93	Açelya Parkı	Fatih Mah.Zübeyde Hanım Cad. Fatih Lisesi Yanı	711.00
94	Gazipaşa Parkı	Gazipaşa Mahallesi Haşmet Sokak	1,700.00
95	Muhtarlar Ormanı	Geçit Mahallesi	2,000.00
96	Geçit Parkı	Geçit Mahallesi (132/1)	100.00
97	Gürbulak Parkı	Gürbulak Mahallesi	170.00
98	İmamı Azam Cami Parkı	Gürbulak Mahallesi İmamı Azam Camii Bahçesi	200.00
99	Begonya Parkı	İnönü Mahallesi Düzen Sokak	190.58
100	Kız Meslek Lisesi Parkı	İnönü Mah. Zübeyde Hanım Kız Meslek L.	100.00
101	Gençlik (Bülbül) Parkı	Kalkınma Mahak 110 Nolu Sokak	194.02
102	Güldeniz (Farabi) Parkı	Kalkınma Mahak 113 Nolu Sokak	711.00
103	Fırtına Parkı	Kanuni Mahallesi Konuk Sokak	1,273.57
104	Meyve Bahçesi	Kanuni Mahallesi Dumanlı Sokak	830.00
105	Karakaya Parkı	Karakaya Mahallesi (106/4)	100.00
106	Karlık Parkı	Karlık Mahallesi Karlık İlkokulu İçi	100.00
107	Çalılık Çocuk Parkı	Karşıyaka Mah.24 Şubat Caccesi 807 Nolu Sokak	8,170.84
108	Kardelen (Karşıyaka)Çocuk P.	Karşıyaka Mahallesi 816 Nolu Sokak	600.00
109	Sevgi Çiçeği Parkı	Karşıyaka Mah.Karşıyaka Sitesi Güneyi (Trafo)	926.10
110	Zambak Parkı	Karşıyaka Mahallesi Sevilen Sokak	329.00

111	Kavala Parkı	Kavala Mahallesi	170.00
112	Şht. İsmail Özbek Çocuk Parkı	Kaymaklı Mahallesi Şebnem Sitesi Yanı	3,944.20
113	Yeni Cami Parkı	Kaymaklı Mahallesi Çukurçayır Yolu Üzeri	150.00
114	Yeni Park	Kaymaklı Mahallesi Şht.Onb.Zafer Çabuk Caddesi	400.00
115	Nefes Çocuk Parkı	Kaymaklı Mahallesi Anadolu Caddesi Çelik Sokak 80.Yıl Lisesi Karşısı	275.00
116	Karayemiş Parkı	Konaklar Mahallesi Taflan Sokak	923.09
117	Konaklar Parkı	Konaklar Mahallesi İbrahim Alemdağ Caddesi Üzeri	350.00
118	Gelincik Parkı	Konaklar Mahallesi Dinamik Sokak	130.91
119	Şh.Atğm.Orhan Sancar Çocuk P.	Konaklar Mahallesi Şh.Atğm.Orhan Sancar Caddesi	650.00
120	Konaklar Mahallesi Ormanı	Konaklar Mahallesi Aydıncık Sitesi Karşısı	2,685.00
121	Kanuni Parkı	Ortahisar Mahallesi Fatih Camii Sokak	2,815.21
122	Haçkalı Hacı Mustafa Baba Park	Pazarkapı Mah. Şenol Güneş Caddesi Meydan Sokak	130.03
123	Pelit Parkı	Pelitli Mah.Yunus Emre Cad. Teknikel Sitesi Yanı	525.00
124	Ahlatparkı	Pelitli Mahallesi Mevlana Caddesi Güney Sokak	2,270.00
125	Gönül Elçileri Ormanı	Pelitli Mahallesi	2,432.00
126	Yeşilköy Ormanı	Pelitli Mahallesi	1,200.00
127	Hayri Gür Çocuk Parkı	Pelitli Mahallesi	914.78
128	Bahardalı Sokak Park Ve Ormanı	Pelitli Mahallesi Bahar Dalı Sokak	1,500.00
129	Toki Ormanı	Pelitli Mahallesi Toki Konutları Kuzeyi	797.00
130	Demet Parkı	Sanayi Mahallesi Kısa Sokak	200.00
131	Sayvan Parkı 2016	Sayvan Mahallesi	200.00
132	Dede Korkut Çocuk Parkı	Soğuksu Mahallesi Dede Korkut Sokak	1,954.35
133	Çınar Parkı	Soğuksu Mahallesi Uygur Sokak	3,888.00
134	Günbatımı Parkı Parkı	Soğuksu Mahallesi Kisarna Caddesi Uygur Sokak	496.00
135	Gökkuşağı Park 2016	Soğuksu Mahallesi Vatan Ve Kisarna Caddesi Arası(Merdivenli)	664.8
136	Tepecik Sokak Parkı	Soğuksu Mahallesi Tepecik Sokak Üzeri	2,138.44
137	Sarmaşık Parkı	Toklu Mahallesi 708 Nolu Sokak	532.78
138	Dostluk Çocuk Parkı	Toklu Mah. Denizkızı Ve Çoban Kızı Sokak Arası	3,794.53
139	Akasya Parkı	Toklu Mahallesi 701 Nolu Sokak Üzeri	208.21
140	Ortanca Parkı	Toklu Mahallesi 709 Nolu Sokak Üzeri	677.00
141	Ligarba Parkı	Toklu Mahallesi Aksu Sokak	638.75
142	Milli Eğitim Lojmanları Parkı	Toklu Mahallesi	150.00
143	Tos Parkı	Tos Mahallesi (128/12)	100.00
144	Uğurlu Parkı	Uğurlu Mahallesi Muhtarlık Yanı	1,945.00
145	Kuşburnu Parkı	Üniversite Mahallesi İlim Sokak	253.12
146	Pamuk Parkı	Üniversite Mahallesi Rekabet Sokak	409.43
147	Sardunya Parkı	Üniversite Mahallesi Barışçı Sokak	2,710.00
148	Lise Parkı	Yalı Mah.K.Maraş Caddesi Lütfi Emiroğlu Sokak	469.86
149	Yalıncağ Gazi Çocuk Parkı	Yalıncağ Mahallesi	925.00
150	1461 Çocuk Parkı	Yalıncağ Mahallesi Defne Sokak Altı	1,307.81
151	15 Temmuz Hatıra Ormanı	Yalıncağ Mahallesi Defne Sokak	1,295.00
152	Gazi Caddesi Yeni Park	Yalıncağ Mahallesi Gazi Caddesi Zahi İnşaat Önü	2,529.00
153	Vargit Parkı	Yenicuma Mahallesi Bordo Sokak	155.84
154	Balıca Parkı	Yeşiltepe Mahallesi Yeşil Caddesi Balıca Sokak	330.80
155	Dr. Sadık Ahmet Çocuk Parkı	Yeşiltepe Mahallesi Menekşe Sokak	1,357.03
156	Yadigar Parkı	Yeşiltepe Mahallesi Yadigar Sokak	150.01
157	Suat Oyman Cad. Dinlenme Alan	Yeşiltepe Mahallesi Suat Oyman Caddesi	100.00
158	Bahar Parkı	Yeşiltepe Mah. Turgut Özal Bulvarı Candan Sokak	750.00
159	M.Akif Ersoy Orta Okulu Parkı	Yeşiltepe Mahallesi M.Akif Ersoy Bahçesi	112.00
160	Yeşiltepe İlkokulu Parkı	Yeşiltepe Mahallesi Yeşiltepe İlkokulu Bahçesi	120.00
161	Yeşilvadi Parkı	Yeşilvadi Mahallesi	2,169.00
162	Gazi Hamit Mazlum Parkı	Yeşilova Mahallesi	2,277.00
	Toplam		181.065,64

Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Otomobil, binek aracı	11
2	Kamyonet	22
3	Üst yapıli kamyon (Özel Amaçli Taşıt)	22
4	Otobüs	3
5	Otobüs (Yarım)	1
6	Damperli kamyon	37
7	Kasalı kamyon	4
8	Sal kasa kamyon	1
9	Açık kasa kamyon	1
10	Minibüs	1
11	Römork	2
12	Çekici	1
13	Traktör	1
14	Arazi Taşıtı	1
15	İş Makinesi	41
Toplam Araç ve İş Makinesi Sayısı		149

Araç Yaş Durumları İstatistiği

Cinsi	0 – 5 yaş	5-10 yaş	10-15 yaş	15-20 yaş	20 yaş üstü	Toplam Adet	Yaş ort
Otomobil,binek aracı	0	2	5	4	0	11	13,55
Kamyonet	2	9	6	0	5	22	12,27
Üst yapıli kamyon	0	9	1	1	11	22	16,77
Otobüs	0	0	0	0	3	3	21,33
Otobüs (Yarım)	0	0	0	1	0	1	15,00
Damperli Kamyon	0	15	5	5	12	37	13,59
Kasalı kamyon	0	1	0	0	3	4	24,75
Sal kasa kamyon	1	0	0	0	0	1	4,00
Açık Kasa kamyon	0	1	0	0	0	1	8,00
Minibüs	0	0	0	1	0	1	16,00
Römork	0	1	0	0	1	2	20,20
Çekici	0	1	0	0	0	1	8,00
Traktör	0	0	0	0	1	1	24,00
Arazi Taşıtı	0	0	0	1	0	1	17,00
İş Makinesi	0	18	7	6	10	41	12,71
Toplam	3	57	24	19	46	149	15,14

Taş Kırma Eleme ve Asfalt Şantiyesi Donanım Durumu

Cinsi	Adet	Açıklama
Asfalt Plenti	1	160 ton/saat kapasiteli olup, 530 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur
Elektronik kantar	1	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmaktadır.
Trafo	1	1 adet 2000 kw'lık sabit trafomuz mevcuttur.
Hizmet Aracı	3	Kamyon
İş makinesi	2	Yükleyici
Beton Santrali	1	60m3/saat kapasiteli ve 150 ton dökme çimento kapasiteli silo
Kırma Eleme Tesisi	2	90'lık ve 120'lik olmak üzere 2 adet taşkırma ve eleme tesisi
Transmikser	4	

D- İnsan Kaynakları**Ortahisar Belediye Başkanlığı Personel Sayısı ve Müdürlüklere göre Dağılımı**

No	Birim Adı	Memur	İşçi	Söz	Orbel	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	3	20	27
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mdr.	8	1	-	6	15
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	-	13	16
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	2	48	56
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	1	19	32
6	Etüd Proje Müdürlüğü	8	8	3	8	27
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	5	8
8	Fen İşleri Müdürlüğü	11	28	4	134	177
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	3	2	22	33
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	10	9	18	53
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	4	-	35	48
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	10	1	49	74
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	5	5	54	66
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	4	-	53	63
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	5	5	397	412
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	-	15	18
17	Zabıta Müdürlüğü	33	2	2	27	64
18	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	-	4	10
19	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
20	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7	21	3	60	91
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1	20	22
	TOPLAM	149	114	43	1007	1313

Memur Sınıfları

Sıra No	Ortahisar Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları	Memur Sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	93
2	Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	52
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	2
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	1
	Toplam Memur Sayısı	149

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan; stratejik planımızın dönemine ait kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı 2.5.2.3. Yerel Yönetimler	a. Amaç 796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

11.Kalkınma Planı 2.4.2. Şehirleşme	a. Amaç 673.	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
		674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. 674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir. 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. 675.Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. 675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir. 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır. 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir. 677.Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır. 677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir. 677.2. Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir. 678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir. 679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. 679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. 679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır. 680.Haritalık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir. 680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir. 680.2. Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır. 681. Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır. 681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır. 681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır. 681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 682. Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir. 682.1. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir. 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler

	dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. 683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir. 683.4. Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır. 684. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır. 684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır. 2.4.5. Kentsel Altyapı 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. 699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 699.3. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. 699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır. 700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
--	---

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

İlçemize ve halkımıza, mevzuatın ve modern belediyeçilik anlayışının vermiş olduğu sorumluluk ve görevler doğrultusunda, tüm paydaşlarımızla işbirliği ve koordinasyon içerisinde en iyi hizmeti sunmak.

VİZYON

Halkımız ve tüm paydaşlarımızla sürdürülebilir iletişim, işbirliği ve koordinasyon içerisinde, **toplumdaki tüm farklılıkları gören** sıradışı bir belediyeçilik anlayışı ile **Üretken, Projeci, Tarafsız, Adil, Şeffaf** Belediyeçilik hizmetleri ile Halkımızın yaşam kalitesini yükselterek **“En Mutlu Şehir Ortahisar”** olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokrasi ve insan haklarına saygılı olmak.
Belediye hizmetlerini toplumun her kesimine adaletli bir şekilde ulaştırmak.
İnsan odaklı hizmet vermek.
Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korumak.
Çevreye duyarlı olmak.
Kentin yönetiminde katılımcılığı en üst düzeyde sağlayarak, kentimizdeki STK, Üniversiteler, Kamu kurum ve kuruluşları ile kentimizin diğer iç dinamikleri ile iletişim ve koordinasyon halinde olmak.
Hizmetlerin önceliklendirilmesi sırasında toplumun acil ihtiyaçlarına göre belirlemek.
Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin önüne geçmek, kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak.
Hizmetlerin sunumunda dezavantajlı grupların kullanımına uygun düzenlemeler yapmak.
Sosyal belediyeçiliğin gereği yapılan yardımlarda vatandaşların kişilik haklarına saygı göstermek, insani değerlere önem vermek.
Sürekli olarak şeffaf ve denetlenebilir olmak.
Sunulan hizmetlerde kaliteyi ön planda tutmak, yapılacak faaliyet/projelerde altyapı çalışmalarının iyi yapılarak işin tam ve doğru yapılmasını sağlamak.
İş sağlığı ve iş güvenliğini ön planda tutmak.

Ortahisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği hazırlanarak 06.09.2019 tarihli ve 78 Sayılı Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. Oy birliği ile kabul edilen “Ortahisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı”na göre idarenin amaç ve hedefleri şöyledir;

AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A-1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK	S.A-2 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
S.H-1.1 Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi S.H-1.2 Belediyemizle ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi S.H-1.3 Belediyenin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak S.H-1.4 Bilişim altyapısının geliştirilerek belediyeçilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak S.H-1.5 Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi S.H-1.6 Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak S.H-1.7 Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması S.H-1.8 Kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması S.H-1.9 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	S.H-2.1 Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırmak S.H-2.2 Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek S.H-2.3 Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlamalarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak S.H-2.4 Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması
S.A-3 TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK	S.A-4 BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
S.H-3.1 Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak S.H-3.2 Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak S.H-3.3 İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması S.H-3.4 İlçe sınırları içerisindeki kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	S.H-4.1 Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilip, yaygınlaştırılması ile ulaşılabilirliğinin artırılması S.H-4.2 Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.2

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.1	Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.1.2 Yapılan halkla buluşma toplantıları sayısı	10
PG-1.1.5 Yapılan çalıştay sayısı	3
PG-1.1.6 Yapılan yerel buluşma sayısı	3
PG-1.1.7 Yapılan dezavantajlı grup buluşmaları	4
PG-1.1.8 Yapılan yurt içi /yurt dışı organizasyon sayısı	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	991.000		991.000
2	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	80.000		80.000
3	Çalıştayların düzenlenmesi	50.000		50.000
4	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	60.000		60.000
5	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	60.000		60.000
6	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması	80.000		80.000
7	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	70.000		70.000
8	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	450.000		450.000
Genel Toplam		1.841.000		1.841.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK Dahil)	991.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		991.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Çalıştayların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000

Özel Kalem Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	991.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	850.000
Genel Yönetim Giderleri	159.000
Toplam Bütçe	2.000.000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.4

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.5	Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.5.1 Tahakkuk / Tahsilat Oranı artışı	%69
PG-1.5.2 Online tahsilat oranı artışı	%6
PG-1.5.3 SP izleme/değerlendirme toplantısı	2
PG-1.5.4 Performans programı	1
PG-1.5.5 Faaliyet raporu	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	3.065.000		3.065.000
2	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)	23.140.000		23.140.000
3	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	4.979.000		4.979.000
4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması			
5	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması			
6	Performans Programının hazırlanması			
7	Faaliyet raporunun hazırlanması			
Genel Toplam		31.184.000		31.184.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	3.065.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.065.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	8.100.000
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenekler (Personel Gid.Kar.Ödeneği, Yedek Ödenekler)	15.040.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	3.499.000
07	Sermaye Transferleri	1.480.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.979.000

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	3.065.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	23.140.000
Genel Yönetim Giderleri	265.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	4.979.000
Toplam Bütçe	31.449.000

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.5

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.6	Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.6.1 Eğitim alan personel sayısı/Toplam personel sayısı	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	9.832.000		9.832.000
2	Personele eğitim verilmesi	20.000		20.000
3	Hizmet alım ihalelerinin yapılması	78.400.000		78.400.000
Genel Toplam		88.250.000		88.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	9.832.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.832.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet alım ihalelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.400.000

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	9.832.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	78.420.000
Genel Yönetim Giderleri	98.000
Toplam Bütçe	88.350.000

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.10

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.4	Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.4.1 Belediye programlarının mobil uygulamalara geçirilmesi	%20
PG-1.4.2 Dijital Arşiv çalışmasının tamamlanması	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	287.000		287.000
2	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması	60.000		60.000
3	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi	600.000		600.000
4	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	200.000		200.000
5	Haberleşme giderleri	300.000		300.000
6	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması	340.000		340.000
Genel Toplam		1.787.000		1.787.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	287.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		287.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Haberleşme giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000

Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	287.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.500.000
Genel Yönetim Giderleri	13.000
Toplam Bütçe	1.800.000

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.11

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.7	Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
Kurumun genel ihtiyaçlarının karşılanması	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.145.000		1.145.000
2	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye ve büro malzemelerinin alımlarının yapılması	400.000		400.000
3	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, asansör bak.gid., yangın mlz. vb.)	5.450.000		5.450.000
4	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak vb.)	150.000		150.000
5	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması	1.350.000		1.350.000
6	Diğer hizmet alımlarının yapılması	175.000		175.000
Genel Toplam		8.670.000		8.670.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Çalıştırılması (SGK dahil)	1.145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.145.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye ve büro malzemelerinin alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, asansör bak.gid., yangın mlz. vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.450.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Mobil tuvalet hizmetinin giderleri)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000

Destek Hizmetleri Müd.	
Giderler	2021
Personel Giderleri	1.145.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	7.525.000
Genel Yönetim Giderleri	130.000
Toplam Bütçe	8.800.000

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.12

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.7	Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2020
PG-1.7.1 Araç ve iş makine parkının hazır halde tutulması	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	2.078.000		2.078.000
2	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	3.970.000		3.970.000
3	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	415.000		415.000
4	Belediyenin ihtiyaç duyacağı akaryakıt, yağ ve yakacak alımları alımlarının yapılması	4.100.000		4.100.000
5	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	185.000		185.000
6	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	180.000		180.000
Genel Toplam		10.928.000		10.928.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.078.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.078.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.970.00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.970.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.8	Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.8.1 Taleplerin karşılanma oranı	%87
PG-1.8.2 Kent genelindeki anons sisteminin geliştirilmesi	%5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	2.078.000		2.078.000
2	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	1.320.000		1.320.000
3	Ses ve anons sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi	350.000		350.000
4	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	150.000		150.000
Genel Toplam		3.898.000		3.898.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.078.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.078.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.320.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.320.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Ses ve anons sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	
Giderler	2021
Personel Giderleri	4.156.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	10.670.000
Genel Yönetim Giderleri	275.000
Toplam Bütçe	15.101.000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.18

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.3	Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.3.1 Planlı toplantıların yapılma oranı	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.012.000		1.012.000
2	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması			
3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	128.000		128.000
4	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi			
Genel Toplam		1.140.000		1.140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.012.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.012.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.000

Yazı İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	1.012.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	128.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000
Toplam Bütçe	1.180.000

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.24

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.2	Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.2.1 Lehimize sonuçlanan dava oranı	%71

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	163.000		163.000
2	Davaların takip edilmesi	3.842.000		3.842.000
3	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi			
Genel Toplam		4.005.000		4.005.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	163.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Davaların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.842.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.842.000

Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	163.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	3.842.000
Genel Yönetim Giderleri	27.000
Toplam Bütçe	4.032.000

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.03

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.1	Halkımızın ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.1.3 Yapılan haber/ bilgilendirme	240
PG-1.1.4 Yapılan basın toplantısı sayısı	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın toplantılarının ve diğer tanıtım organizasyonlarının yapılması	150.000		150.000
2	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	1.000.000		1.000.000
3	Belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilendirmelerin yapılması	0		0
4	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması			
5	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi			
6	Gençlere yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi			
7	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması			
Genel Toplam		1.150.000		1.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Basın toplantılarının ve diğer tanıtım organizasyonlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin ve kentimizi tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	0
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.150.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000
Toplam Bütçe	1.200.000

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.30

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etud Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.1	Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-2.1.1 Hizmete girecek Belediye Hizmet irtibat bürosu sayısı	4
• Muhtarlık binası	3
• Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	1
PG-2.1.2 Yapılacak Temalı Park Sayısı	1
PG-2.1.3 Restorasyon çalışması sayısı	11
PG-2.1.4 Sokak canlandırma sayısı	4
PG-2.1.5 Dezavantajlı gruplara yönelik projesi sayısı	1
PG-2.1.6 Kültürel ve Sosyal Projeler sayısı	1
PG-2.1.7 Vizyon proje sayısı	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	2.442.000		2.442.000
2	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi - Muhtarlık binası - Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	14.100.000 100.000 14.000.000		14.100.000 100.000 14.000.000
3	Çukurçayır Doğa Park Projesi (temalı park)	2.500.000		2.500.000
4	Restorasyon Projelerinin yapılması 10 adet tarihi çeşme restorasyonu - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu	1.200.000 200.000 1.000.000		1.200.000 200.000 1.000.000
5	Sokak canlandırma projeleri (4 adet)	2.000.000		2.000.000
6	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi	3.500.000		3.500.000
7	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi	450.000		450.000
8	Tebessüm kahvesi projesi (dezavantajlı gruplar)	50.000		50.000
Genel Toplam		26.242.000		26.242.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.442.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.442.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi - Muhtarlık binası - Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	14.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Çukurçayır Doğa Park Projesi (temalı park)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Restorasyon Projelerinin yapılması 10 adet tarihi çeşme restorasyonu - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sokak canlandırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi (Avan proje ve danışmanlık hizmetleri)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tebessüm kahvesi projesi (dezavantajlı gruplar)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

Etüd Proje Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	2.442.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	23.800.000
Genel Yönetim Giderleri	558.000
Toplam Bütçe	26.800.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.31

İdare Adı – Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.2	Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-2.2.1 Kaplama yapılacak yol miktarı (km)	50
PG-2.2.2 Bakımı yapılacak olan yol miktarı (km)	240
PG-2.2.3 Yeni açılacak yol miktarı (km)	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	5.713.000		5.713.000
2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm-20.000 ton için)	3.600.000		3.600.000
3	Nakliye hizmet alımı	300.000		300.000
4	Fuel oil alımı (kal-yak)	1.500.000		1.500.000
5	Akaryakıt alımı	3.000.000		3.000.000
6	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması (25.000 m3 için)	2.700.000		2.700.000
7	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	500.000		500.000
8	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	400.000		400.000
9	Büyük sanat yapıları	800.000		800.000
10	Taşıt ve İş makinası kiralanması	500.000		500.000
Genel Toplam		19.013.000		19.013.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı – Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	5.713.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.713.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı – Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm- 20.000 ton için)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	1.100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı – Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Nakliye hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı – Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Fuel oil alımı (kal-yak)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması (25.000 m3 için)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büyük sanat yapıları
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Taşıt ve İş makinası kiralınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Fen İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	5.713.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	13.300.000
Genel Yönetim Giderleri	487.000
Toplam Bütçe	19.500.000

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.32

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.9	Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.9.1 Kira gelirlerinin arttırılması %	%10
PG-1.9.2 Gelirin Tahakkuk/Tahsilat Oranı %	%92

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	479.000		479.000
2	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış vb. işlemler)	80.000		80.000
3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	2.246.000		2.246.000
Genel Toplam		2.805.000		2.805.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	479.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		479.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış vb. işlemler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.246.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.246.000

Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	479.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	2.326.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000
Toplam Bütçe	2.825.000

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.33

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.9	Halkımızın ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonunun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-1.1.9 Yardım yapılan muhtarlık sayısı	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	200.000		200.000
Genel Toplam		200.000		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	
Performans Hedefleri Maliyetleri	200.000
Genel Yönetim Giderleri	
Toplam Bütçe	200.000

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.36

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.3	Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-2.3.1 Kent alanının planlı alana oranı	%35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	3.755.000		3.755.000
2	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi			
3	-Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak olan 1/5000 ölçekli ilave imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması -1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması	4.000.000		4.000.000
Genel Toplam		7.755.000		7.755.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	3.755.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.755.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	-Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak olan 1/5000 ölçekli ilave imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması -1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	3.755.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	4.000.000
Genel Yönetim Giderleri	70.000
Toplam Bütçe	7.825.000

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.38

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 4	BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
Stratejik Hedef -4.1	Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-4.1.1 Kültür, sanat, sosyal, sportif etkinlik sayısı	20
PG-4.1.2 Hazırlanan yazılı ve görsel materyal sayısı	4
PG- 4.1.3 Açılan kurs sayısı	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.709.000		1.709.000
2	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	650.000		650.000
3	Yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması			
4	Kursların açılması			
5	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	100.000		100.000
6	Nikah işlemlerinin yürütülmesi			
Genel Toplam		2.459.000		2.459.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.709.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.709.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	1.709.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	750.000
Genel Yönetim Giderleri	41.000
Toplam Bütçe	2.500.000

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.41

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.4	Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-2.4.1 Kazandırılacak yeşil alan miktarı (m2)	9.000
PG-2.4.2 Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan miktarı (m2)	189.692
PG-2.4.3 Yenilenecek yeşil alan miktarı (m2)	5.000
PG-2.4.4 Dikimi yapılacak fidan miktarı (ağaç, ağaççık, çalı) (Ad.)	10.000
PG-2.4.5 Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (ad.)	80.000
PG-2.4.6 Yeni yapılacak çocuk parkı ve orman sayısı (ad.) - Kireçhane Mahallesi - Çukurçayır Mah. - Pelitli Mah. - Yalınca Mah. - Bulak Mah.	5
PG-2.4.7 Yenilenecek çocuk parkı sayısı (ad) - Akyazı parkı 2 nolu Erdoğan Mah. Mustafa Cumur parkı - Aydınlıkevler Mah. Yamaç Parkı - Yeşiltepe Mah. Dr.Sadık Ahmet Parkı - Kaymaklı Mah. Şht.Pol.İsmail Özbek parkı - Fatih Mah. M.Akif Ersoy parkı 3 nolu Erdoğan Mah. Mimosza Parkı - Değirmendere Mah. M.Hasan Aydın parkı	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	928.000		928.000
2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması			
3	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	200.000		200.000
4	Yenilenecek yeşil alan harcaması			
5	Dikimi yapılacak fidan miktarı			
6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	983.000		983.000
7	İlaçlama harcamaları	20.000		20.000
8	Hizmet binası (şantiye)	266.000		266.000
Genel Toplam		2.397.000		2.397.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	928.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		928.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bakımı/Onarım/temizlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek dikimi, yeni park yapımı ve yenileme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	983.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		983.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bitki zararlıları ile mücadele
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet binası (şantiye)
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	266.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	928.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.469.000
Genel Yönetim Giderleri	73.000
Toplam Bütçe	2.470.000

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.43

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 4	BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
Stratejik Hedef -4.2	Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-4.2.1 Evde Bakım hizmeti verilen hane sayısı	230
PG-4.2.2 Açılan kurs sayısı	10
PG-4.2.3 Üniversiteye hazırlık kursiyer sayısı	350

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.501.000		1.501.000
2	Evde bakım hizmetinin verilmesi	15.000		15.000
3	Kursların açılması			
4	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	222.000		222.000
5	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, vb. yardımların yapılması	1.510.000		1.510.000
6	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması (nakit)	133.000		133.000
7	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	50.000		50.000
8	Hizmet binalarının kira giderleri (konukevi, dersane, müze)	250.000		250.000
Genel Toplam		3.681.000		3.681.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.501.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.501.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Evde bakım hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, vb. yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.510.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.510.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	133.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının kira giderleri (konukevi, derslane, müze)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	1.501.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	2.130.000
Genel Yönetim Giderleri	102.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	50.000
Toplam Bütçe	3.783.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.45

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.1	Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-3.1.1 Yerleştirilecek yer altı/üstü konteyner sayısı	30
PG-3.1.2 Ayırıştırılarak toplanan atık miktarının toplama oranı	%10
PG-3.1.3 Eğitim ve etkinlik sayısı	160
PG-3.1.4 Yapılan çevre denetimi sayısı	260

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	1.518.000		1.518.000
2	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	265.000		265.000
3	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması	14.000.000		14.000.000
4	Temizlik malzemesi alımı	300.000		300.000
5	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması			
6	Çevre denetimlerinin yapılması			
7	Atıkların ayırıştırılarak toplanması			
8	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	37.000		37.000
Genel Toplam		16.120.000		16.120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.518.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.518.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	1.518.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	14.602.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000
Toplam Bütçe	16.135.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.46

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.3	İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-3.3.1 Rehabilite edilen hayvan sayısı	2.400
PG-3.3.2 Gelen Şikayet sayısının düşürülmesi	850
PG-3.3.3 Hayvan evleri sayısı	10
PG-3.3.4 Hayvanlar ile ilgili verilen eğitim sayısı	15
PG-3.3.5 STK ve diğer resmi kurumlarla yapılan toplantı sayısı	15
PG-3.3.6 Yapılan Denetim Sayısı	115
PG-3.3.7 Oluşturulan görsel materyal	1.100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	257.000		257.000
2	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	97.000		97.000
3	Hayvan evlerinin yapılması	5.000		5.000
4	Zirai malzeme ve ilaç alımları	29.000		29.000
Genel Toplam		388.000		388.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	257.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		257.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hayvan evlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000

Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	257.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	131.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000
Toplam Bütçe	390.000

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.48

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.4	İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-3.4.1 Yapılan denetim sayısı	1.250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması	1.356.000		1.356.000
2 İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması			
3 Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	1.086.000		1.086.000
Genel Toplam	2.442.000		2.442.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2021
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	1.356.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.356.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.086.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.086.000

Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	1.356.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.086.000
Genel Yönetim Giderleri	18.000
Toplam Bütçe	2.460.000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.50

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.2	Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2021
PG-3.2.1 Kent genelindeki işyerlerinin denetlenme sayısı	850
PG-3.2.2 Kurban Bayramındaki düzenlemelerin yapılması	1
PG-3.2.3 Tüm semt pazarlarındaki denetimlerin yapılması	672

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	3.460.000		3.460.000
2	Kent genelinde denetlemelerin yapılması			
3	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması			
4	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi			
5	Mobil karakol için araç alımı ve düzenlemelerinin yapılması	275.000		275.000
Genel Toplam		3.735.000		3.735.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	3.460.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.460.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mobil karakol için araç alımı ve düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	275.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000

Zabıta Müdürlüğü	
Giderler	2021
Personel Giderleri	3.460.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	275.000
Genel Yönetim Giderleri	65.000
Toplam Bütçe	3.800.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO -3)

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL		TL		TL
1.1.		Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	3.191.000				3.191.000
	1	Personel Çalıştırılması	991.000				991.000
	2	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	80.000				80.000
	3	Çalıştayların düzenlenmesi	50.000				50.000
	4	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	60.000				60.000
	5	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	60.000				60.000
	6	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması	80.000				80.000
	7	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	70.000				70.000
	8	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	450.000				450.000
	9	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	200.000				200.000
	10	Basın toplantılarının ve diğer tanıtım organizasyonlarının yapılması	150.000				150.000
	11	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	1.000.000				1.000.000
	12	Belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilendirmelerin yapılması	0				0
	13	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması					
	14	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi					
	15	Gençlere yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi					
	16	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması					
1.2.		Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.145.000				5.145.000
	1	Personel Çalıştırılması	163.000				163.000
	2	Davaların takip edilmesi	3.842.000				3.842.000

	3	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi					
1.3		Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak	1.140.000			1.140.000	
	1	Personel Çalıştırılması	1.012.000			1.012.000	
	2	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması					
	3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	128.000			128.000	
	4	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi					
1.4		Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini	1.787.000			1.787.000	
	1	Personel Çalıştırılması	287.000			287.000	
	2	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması	60.000			60.000	
	3	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi	600.000			600.000	
	4	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	200.000			200.000	
	5	Haberleşme giderleri	300.000			300.000	
	6	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması	340.000			340.000	
1.5		Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi	29.930.000			29.930.000	
	1	Personel çalıştırılması	3.065.000			3.065.000	
	2	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)	23.140.000			23.140.000	
	3	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	3.725.000			3.725.000	
	4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması					
	5	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması					
	6	Performans Prog.hazırlanması					
	7	Faaliyet raporunun hazırlanması					
1.6		Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	88.252.000			88.252.000	
	1	Personel Çalıştırılması	9.832.000			9.832.000	
	2	Personeler eğitim verilmesi	20.000			20.000	
	3	Hizmet alım ihalelerinin yapılması	78.400.000			78.400.000	
1.7		Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması	19.598.000			19.598.000	

	1	Personel çalıştırılması	3.223.000				
	2	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	3.970.000				
	3	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	415.000				
	4	Belediyenin ihtiyaç duyacağı akaryakıt, yağ ve yakacak alımları alımlarının yapılması	4.100.000				
	5	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	185.000				
	6	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	180.000				
	7	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye ve büro malzemelerinin alımlarının yapılması	400.000				
	8	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, asansör bak.gid., yangın mlz. vb.)	5.450.000				
	9	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak vb.)	150.000				
	10	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması	1.350.000				
	11	Diğer hizmet alımlarının yapılması	175.000				
1.8		Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması	3.898.000			3.898.000	
	1	Personel çalıştırılması	2.078.000			2.078.000	
	2	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	1.320.000			1.320.000	
	3	Ses ve anons sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi	350.000			350.000	
	4	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	150.000			150.000	
1.9		Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	2.805.000			2.805.000	
	1	Personel Çalıştırılması	479.000			479.000	
	2	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış vb. işlemler)	80.000			80.000	
	3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	2.246.000			2.246.000	
2.1		Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij	26.242.000			26.242.000	
	1	Personel Çalıştırılması	2.442.000			2.442.000	
	2	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi	14.100.000 100.000			14.100.000 100.000	

		- Muhtarlık binası - Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	14.000.000			14.000.000	
	3	Çukurçayır Doğa Park Projesi (temalı park)	2.500.000			2.500.000	
	4	Restorasyon Projelerinin yapılması 10 adet tarihi çeşme restorasyonu - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu	1.200.000 200.000 1.000.000			1.200.000 200.000 1.000.000	
	5	Sokak canlandırma projeleri (2 adet)	2.000.000			2.000.000	
	6	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi	3.500.000			3.500.000	
	7	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi	450.000			450.000	
	8	Tebessüm kahvesi projesi (dezavantajlı gruplar)	50.000			50.000	
2.2		Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek	19.013.000			19.013.000	
	1	Personel çalıştırılması	5.713.000			5.713.000	
	2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm-20.000 ton için)	3.600.000			3.600.000	
	3	Nakliye hizmet alımı	300.000			300.000	
	4	Fuel oil alımı (kal-yak)	1.500.000			1.500.000	
	5	Akaryakıt alımı	3.000.000			3.000.000	
	6	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması (25.000 m3 için)	2.700.000			2.700.000	
	7	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	500.000			500.000	
	8	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	400.000			400.000	
	9	Büyük sanat yapıları	800.000			800.000	
	10	Taşıt ve İş makinası kiralınması	500.000			500.000	
2.3		Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak	7.755.000			7.755.000	
	1	Personel Çalıştırılması	3.755.000			3.755.000	
	2	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi					
	3	-Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak olan 1/5000 ölçekli ilave imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması -1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması	4.000.000			4.000.000	
2.4		Rekreasyon ve sosyal donatı	2.397.000			2.397.000	

		alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması					
	1	Personel Çalıştırılması	928.000			928.000	
	2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması					
	3	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	200.000			200.000	
	4	Yenilenecek yeşil alan harcaması					
	5	Dikimi yapılacak fidan miktarı					
	6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	983.000			983.000	
	7	İlaçlama harcamaları	20.000			20.000	
	8	Hizmet binası (şantiye)	266.000			266.000	
3.1		Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak	16.120.000			16.120.000	
	1	Personel çalıştırılması	1.518.000			1.518.000	
	2	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	265.000			265.000	
	3	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	14.000.000			14.000.000	
	4	Temizlik malzemesi alımı	300.000			300.000	
	5	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması					
	6	Çevre denetimlerinin yapılması					
	7	Atıkların ayrıştırılarak toplanması					
	8	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	37.000			37.000	
3.2		Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak	3.735.000			3.735.000	
	1	Personel Çalıştırılması	3.460.000			3.460.000	
	2	Kent genelinde denetlemelerin yapılması					
	3	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması					
	4	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi					
	5	Mobil karakol için araç alımı ve düzenlemelerinin yapılması	275.000			275.000	
3.3		İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması	388.000			388.000	
	1	Personel Çalıştırılması	257.000			257.000	
	2	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	97.000			97.000	
	3	Hayvan evlerinin yapılması	5.000			5.000	
	4	Zirai malzeme ve ilaç alımları	29.000			29.000	
3.4		İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	2.442.000			2.442.000	
	1	Personel Çalıştırılması	1.356.000			1.356.000	
	2	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması					
	3	Tespit edilen kaçak yapıların	1.086.000			1.086.000	

		yıkılması					
4.1		Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması	2.459.000			2.459.000	
	1	Personel Çalıştırılması	1.709.000			1.709.000	
	2	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	650.000			650.000	
	3	Yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması					
	4	Kursların açılması					
	5	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	100.000			100.000	
	6	Nikah işlemlerinin yürütülmesi					
4.2		Toplunun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	3.681.000			3.681.000	
	1	Personel Çalıştırılması	1.501.000			1.501.000	
	2	Evde bakım hizmetinin verilmesi	15.000			15.000	
	3	Kursların açılması					
	4	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	222.000			222.000	
	5	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, vb. yardımların yapılması	1.510.000			1.510.000	
	6	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması (nakit)	133.000			133.000	
	7	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	50.000			50.000	
	7	Hizmet binalarının kira giderleri (konukevi, dersane, müze)	250.000			250.000	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			191.294.000			191.294.000	
Personel Giderleri			43.769.000			43.769.000	
Genel Yönetim Giderleri			2.508.000			2.508.000	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.029.000			5.029.000	
Genel Toplam			242.600.000			242.600.000	

İdare Adı	ORTAHİSAR BELEDİYESİ
-----------	----------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	37.941.000			37.941.000
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.828.000			5.828.000
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.067.000	1.771.000		138.838.000
	04 Faiz Giderleri	8.100.000			8.100.000
	05 Cari Transferler			3.549.000	3.549.000
	06 Sermaye Giderleri	31.087.000	737.000		31.824.000
	07 Sermaye Transferleri			1.480.000	1.480.000
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek	15.040.000			15.040.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	235.063.000	2.508.000	5.029.000	242.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurtiçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.063.000	2.508.000	5.029.000	242.600.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İdare Adı	ORTAHİSAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	Personel Çalıştırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Çalıştayların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Basın toplantılarının ve diğer tanıtım organizasyonlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilendirmelerin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	Gençlere yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Personel Çalıştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin	Yazı İşleri Müdürlüğü

	yürütülmesi	
	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini	Personel Çalıştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Haberleşme giderleri	
	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi	Personel çalıştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans Prog.hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Hizmet alım ihalelerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kurumumuzun hizmet kapasitesinin arttırılarak, sürekli hazır bulundurulması	Personel çalıştırılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediyenin ihtiyaç duyacağı akaryakıt, yağ ve yakacak alımları yapılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye ve büro malzemelerinin alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su,	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	yakacak, asansör bak.gid., yangın mlz. vb.)	
	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Diğer hizmet alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması	Personel çalıştırılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Ses ve anons sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	Personel Çalıştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış vb. işlemler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij	Personel Çalıştırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi - Muhtarlık binası - Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çukurçayır Doğa Park Projesi (temalı park)	Etüd Proje Müdürlüğü
	Restorasyon Projelerinin yapılması 10 adet tarihi çeşme restorasyonu - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu	Etüd Proje Müdürlüğü
	Sokak canlandırma projeleri (2 adet)	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Tebessüm kahvesi projesi (dezavantajlı gruplar)	Etüd Proje Müdürlüğü
Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek	Personel çalıştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm-20.000 ton için)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Nakliye hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Fuel oil alımı (kal-yak)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Akaryakıt alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması (25.000 m3 için)	Fen İşleri Müdürlüğü

	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Büyük sanat yapıları	Fen İşleri Müdürlüğü
	Taşıt ve İş makinası kiralınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak	Personel Çalıştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	-Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak olan 1/5000 ölçekli ilave imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	-1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması	
Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması	Personel Çalıştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kazandırılacak yeşil alan harcaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yenilenecek yeşil alan harcaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Dikimi yapılacak fidan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İlaçlama harcamaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hizmet binası (şantiye)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak	Personel çalıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik malzemesi alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre denetimlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların ayrıştırılarak toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak	Personel Çalıştırılması	Zabıta Müdürlüğü
	Kent genelinde denetlemelerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Mobil karakol için araç alımı ve düzenlemelerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması	Personel Çalıştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan evlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

	Zirai malzeme ve ilaç alımları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	Personel Çalıştırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin arttırılması	Personel Çalıştırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuvarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	Personel Çalıştırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Evde bakım hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kursların açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, vb. yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması (nakit)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binalarının kira giderleri (konukevi, dersane, müze)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü