



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 04.11.2019
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
SAYI : 88

Başkanlık Makamından havaleli Etüd Proje Müdürlüğü ibareli 28/10/2019 tarihli ve E.9807 sayılı yazı Belediye Meclisi'nin 04/11/2019 tarihli birleşiminde okundu.

Boztepe Mahallesi 504 ada, 15 No.lu parsel, 426 ada, 5 No.lu parsel, 504 ada 3 No.lu parsel, 504 ada 16 No.lu parsel, 2365 ada 416 No.lu parselleri kapsayacak olan "Seyr-i Şehir ve Boztepe Kültür Rotası" projesi kapsamında ilgili kurumlarla protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesiyle ilgili olduğu anlaşıldı.

Yapılan görüşme sonunda;

Boztepe Mahallesinde 504 ada, 15 No.lu parsel, 426 ada, 5 No.lu parsel, 504 ada 3 No.lu parsel, 504 ada 16 No.lu parsel, 2365 ada 416 No.lu parselleri kapsayacak olan "Seyr-i Şehir ve Boztepe Kültür Rotası" projesi kapsamında ki, 504 ada, 15 No.lu parsel Hazineye, 426/5, 504/3, 504/16 ve 2365/416 No.lu parseller ise Trabzon Büyükşehir Belediyesine aittir.

*Yukarıda ayrıntısı verilen "Seyr-i Şehir ve Boztepe Kültür Rotası" projesinin Boztepe Mahallesi 504 ada, 15 No.lu parsel, 426 ada, 5 No.lu parsel, 504 ada 3 No.lu parsel, 504 ada 16 No.lu parsel, 2365 ada 416 No.lu parsellerden geçmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunun 75.maddesinin (a) bendine göre "Seyr-i Şehir ve Boztepe Kültür Rotası" projesinin, ortak proje kapsamında ve/veya arazinin ilgili kurumlarca tahsis edilip tüm giderlerin Belediyemizce karşılanması ve/veya bu Kurumlardan biri veya her ikisi ile tüm giderler ortak karşılanmak üzere yaptırılmasına, ilgili kurumlarla **protokol yapmak üzere Belediye Başkanı Av. Ahmet Metin GENÇ'e yetki verilmesine** ve gereği için evrakın Etüd Proje Müdürlüğüne gönderilmesine **oy birliği** ile karar verildi. 04/11/2019*

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Behlül KARAKAŞ
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 04.11.2019
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
SAYI : 89

Başkanlık Makamından havaleli Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 28/10/2019 tarihli ve E.9813 sayılı yazı Belediye Meclisi'nin 04/11/2019 tarihli birleşiminde okundu.

“Pazarkapı Kentsel Dönüşüm Ticaret ve Konut Alanı” inşaatı İşinin tamamlanmasında kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş.'den kredi alınması ve Belediye Başkanına yetki verilmesiyle ilgili olduğu anlaşıldı.

Yapılan görüşme sonunda;

Belediyemiz Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 81 sayılı kararıyla kabul edilen Pazarkapı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında; Belediye Hizmet Binası, Kaymakamlık, Ticaret ve Konut Binaları bulunmaktadır. Projenin 1.etabında bulunan Belediye Hizmet Binası Belediyemiz tarafından, Kaymakamlık ise Ortahisar Kaymakamlığı tarafından yapıлып hizmete açılmıştır. Projenin 2.etabı olan Pazarkapı Kentsel Dönüşüm Ticaret ve Konut Alanı inşaatı ise 29.775.000,00-TL sözleşme bedeliyle Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

*2.Etabın uygulanması halen devam etmekte olup şu ana kadar 25.818.897,65-TL (KDV dâhil) harcama yapılmıştır. İşin tamamlanması için 18.157.000,00-TL daha harcama yapılması gerekmektedir. Bu nedenle 15.000.000,00-TL krediye ihtiyaç duyulmuş olup, 5393 sayılı kanunun 18. Maddesi gereği **İller Bankası A.Ş. den kredi talep edilmesine ve bu işlerin yürütülmesi için Belediye Başkanı Av. Ahmet Metin GENÇ'e yetki verilmesine, gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine oy birliği ile karar verildi.** 04/11/2019*

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Behlül KARAKAŞ
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH 05.11.2019
BİRLEŞİM 2
OTURUM 1
SAYI 90

Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarihli toplantısında İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 01.11.2019 tarih ve E.9972 sayılı yazı ile İnönü Mahallesi, 1191 ada, 122 No.lu parselle ilgili oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Karayolları 10. Bölge Müdürlüğü'nün 12.09.2019 tarih ve E.244696 sayılı yazısı ile İlimiz Ortahisar İlçesi, İnönü Mahallesi, Trabzonspor Bulvarı'na komşu 1191 ada 122 parselde, mülkiyeti Karayolları 10. Bölge Müdürlüğü'ne ait 5311,23m² alan içerisinde niteliği hizmet binası olan Karayolları 10. Bölge Müdürlüğü Eğitim ve İletişim Hizmet Binası, kurum nezdinde değerlendirildiğinde ihtiyaca cevap veremediğinden, yazı ekinde gönderilen avan projeden de görüldüğü üzere, bir kısmı revize edilerek ve ilave kat atılarak yeni hizmet binasının yapılması istenilmekte olup,

***İnönü Mahallesi, 1191 ada, 122 No.lu parsel** üzerinde bulunan mevcut binalara ilave inşaat izni verilmesi içerikli hazırlanan tadilat projesinin kamu yararı içerikli olduğu, toplam inşaat alanını artırıcı nitelikte olmadığı dikkate alınarak, hazırlanan proje doğrultusunda tevhit ve ifraz şartı aranmadan uygulama yapılmasının komisyon raporu doğrultusunda oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 05/11/2019*

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Behlül KARAKAŞ
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 06.11.2019
BİRLEŞİM : 3
OTURUM : 1
SAYI : 91

Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ibareli 30/10/2019 tarih ve E-9835 sayılı yazı ile Trabzonspor sevgisinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması adına "Trabzonspor Marşı Beste Yarışması" yapılması hakkında oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Aralık ve Ocak ayını kapsayan bir süreçte Trabzonspor sevgisinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması adına Trabzonspor Marşı Beste Yarışması planlanmıştır. 17 Aralık 2019 tarihinde ilk elemelerle başlayıp, 16 Ocak 2020 tarihinde final programıyla sona erecek olan beste yarışması için ekli şartnamede ihtiyaç duyulacak ödüllerin 3. Olana verilecek 8.000.00TL ödülün 10.000.00 TL olarak düzeltilmesi ayrıca Ortahisar Belediye Meclisini temsilen Adalet ve Kalkınma Partisinden Nusret ONUR, Cumhuriyet Halk Partisinden Ömer DAYI, Milliyetçi Hareket Partisinden Ayşe KABADAYI, İyi Partiden Berrin ERKULOĞLU'nun gözlemci olarak jüriye katılması şeklinde düzenlenerek ve diğer şartların oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.*
06/11/2019

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Behlül KARAKAŞ
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

ORTAHISAR BELEDİYESİ
TRABZONSPOR MARŞI BESTE YARIŞMASI

- 1. Yarışmanın Konusu:** Trabzonspor Marşı Beste Yarışması
- 2. Düzenleyen Kurum:** Ortahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 3. Yarışmanın Amacı:** Trabzonspor sevgisini yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak.
- 4. Yarışma Sekreteryası/İletişim: Koordinatör :**Saadettin ÖNSEL
Telefon No :0536 728 19 61
Adres :Ortahisar Mah. Sarayatik Cami Sok. No:8
Trabzon Tarih Müzesi Ortahisar/Trabzon

5. Katılım Şartları

1. Yarışmacılar eserin kendilerine ait olduğunu, tarafımızdan hazırlanan belgeye imza atarak beyan etmiş olacağından şartnameyi de kabul etmiş sayılacaktır.
2. Her yarışmacı en fazla iki eserle katılabilecek. İkinci eserle katılanlar Rumuz kullanacaktır. Eserlerini en az bir saz ile seslendirecektir.
3. Seslendirilmiş eser CD veya taşınabilir bellekle, bestenin sözleri ise yazılı olarak teslim edilecektir.
4. Yarışmaya katılan eserlerin hiçbir yayın kuruluşu tarafından yayınlanmamış olması ve yarışma süresince de yayınlatılmamış olması gerekmektedir.
5. Final gecesi dahil dereceye giren eserler; tarafımızdan belirlediğimiz herhangi bir orkestraya, sanatçıya veya çok sesli koroya seslendirtilebilir.
6. Dereceye giren eserlerin yayın ve telif hakları Trabzonspor A.Ş. ve Ortahisar Belediyesi'ne aittir.
7. Başvurular posta veya kargo aracılığıyla da yapılabilir. Ancak kargoda yaşanılabilen aksaklıklardan sorumluluk kabul edilmemektedir.
8. Dereceye giremeyen eserler sahiplerine iade edilecektir.

6. Kullanım Hakları

Trabzonspor Marşı Beste Yarışmasında finale kalan eserlerin telif ve yayın hakları Trabzonspor A.Ş. ve Ortahisar Belediyesi'ne aittir.

7. Yarışma Takvimi:

Yarışmaya Başvuru Başlangıç Tarihi	: 25 Kasım 2019
Yarışmaya Başvuru Bitiş Tarihi	: 16 Aralık 2019
İlk Eleme	: 17 Aralık 2019
İkinci Eleme	: 18 – 19 Aralık 2019
Final Öncesi Son Prova	: 15 Ocak 2020
Final	: 16 Ocak 2020

8. Ödüller

Birinci	: 30.000 TL
İkinci	: 15.000 TL
Üçüncü	: 10.000 TL
Mansiyon (3 adet)	: 2.000 TL

9. Seçici Kurul

Saadettin ÖNSEL – *Koordinatör*
Mustafa GÜLER – *TRT Trabzon Radyosu Yayın Şefi*
Emine YILDIZ – *TRT Gençlik Korosu Şefi*
Melek ÖZCAN – *Müzik Öğretmeni*
İhsan EYÜPOĞLU – *TRT Bölge Sanatçısı*
Cevat OCAK – *Spor Yazarı*
Süleyman ATAL – *Trabzonspor Eski Yönetim Kurulu Üyesi*
Özlem AYDIN – *TRT Çok Sesli Koro Şefi*
Ali Kemal DENİZCİ – *Trabzonspor Eski Futbolcusu*
Serdar BALI – *Trabzonspor Eski Futbolcusu*
Ulaş ÖZDEMİR – *Trabzonspor Basın Koordinatörü*
Mahir PAK – *Büyükşehir Bando Takımı Şefi*
Ömer SAĞIROĞLU – *Trabzonspor Yönetim Kurulu Üyesi*

10. Gözlemciler

Nusret ONUR- *Ortahisar Belediyesi Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi*
Ömer DAYI- *Ortahisar Belediyesi Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi*
Ayşe KABADAYI- *Ortahisar Belediyesi Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyesi*
Berrin ERKULOĞLU- *Ortahisar Belediyesi İYİ Parti Meclis Üyesi*

SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personeline verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi uyarınca çalışan Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 14.07.1965 tarih ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”, 03.07.2005 tarih ve “5393 Sayılı Belediye Kanunu”, 24.10.1982 tarih ve “17848 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik”, 06.06.1978 tarih ve “7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı” ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 31.10.2005 tarih ve 11493 Sayılı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Ortahisar Belediyesini;
- b) Belediye Başkanlığı: Ortahisar Belediye Başkanlığı’nı;
- c) Disiplin Amiri: Bu yönergede sayılan disiplin cezalarını vermeye yetkili ekli cetvelde belirtilen unvanları,
- ç) Belediye Disiplin Kurulu: Ortahisar Belediyesi Disiplin Kurulu’nu,
- d) Disiplin Cezaları: Sözleşmeli personele mevzuata uygun olarak;
 - 1) Uyarma Cezası: Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personeline görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesini,
 - 2) Kınama Cezası: Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personeline, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun kendisine yazı ile bildirilmesini,
 - 3) Aylıktan Kesme Cezası: Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personelinin brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasını,
 - 4) İşe Son Verme Cezası: Ortahisar Belediyesi Sözleşmeli personelinin, bir daha Ortahisar Belediyesi’nde herhangi bir göreve atanmamak üzere ilişkisinin kesilmesini,
- e) Sözleşmeli Personel: Ortahisar Belediyesi’nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesine dayanarak istihdam ettiği personelini,

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 5 - (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları ekli cetvelde unvanları belirtilen Disiplin Amirleri tarafından verilir. İşe son verme cezası, birim amirinin teklifi, Ortahisar Belediyesi Disiplin Kurulu kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hüküm ifade eder.

Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Disiplin ve Üst Disiplin Amirlerinin:

a) Unvanları:

1) Belediye Başkanlığında, belediyede çalışan tüm sözleşmeli personelin Disiplin ve üst Disiplin Amirleri bu yönergede ekli çizelgede (EK-1) gösterilmiştir.

b) Görev ve Yetkileri:

1) Disiplin amirleri, disiplin cezalarını gerektiren fiil ve hareketlerle ilgili soruşturma dosyasını süresi içerisinde tamamlamakla,

2) İşe son verme cezasını gerektiren hallerde, tamamlanan soruşturma dosyalarını en geç 15 gün içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermekle,

3) Bu yönerge uyarınca verilir kesinleşen disiplin cezalarına ait onay asıllarını, savunma yazılarını ve tebellüğ belgelerini işlenilmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne intikal ettirmekle yükümlüdür.

c) Sorumlulukları:

Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri, disiplin işlerinde kendilerine kanunlarla verilen yetkileri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; sözleşmeli personelin yasal olarak tanınan hakları göz önünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak ile sorumludur.

Bu genel sorumluluğun dışında Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri ayrıca;

1) Sözleşmeli Personelin uyarma, kınama ve aylıktan kesme ile işe son verme cezalarından biri ile cezalandırılması gereken hallerde, sözleşmeli personelin disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren belli süreler içinde soruşturmasını başlatarak, gerekli cezayı uygulayıp, disiplin cezası verme yetkisinin zamanaşımına uğramasını önlemek;

2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkili Disiplin Amirleri, soruşturma dosyasının tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde bizzat gerekli cezayı vermek;

3) Disiplin Kurulu, uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı itirazları, cezalara ilişkin karar ve eklerin kurula intikalinden itibaren 30 gün içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Disiplin Cezalarının Çeşitleri

MADDE 7 - (1) Ortahisar Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat ile belirtilen görevleri yerine getirmeyerek yasaklanan eylem ve davranışlarda bulunan sözleşmeli personele, ihlalin niteliği ve sonucun ağırlık derecesine göre aşağıda sayılan disiplin cezaları uygulanır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Aylıktan kesme,
- ç) İşe son verme.

(2) Cezayı gerektiren eylem ve davranışların nitelikleri ve özellikleri göz önünde tutularak bu eylem ve davranışlar için gerektiğinde bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir.

Uyarma Cezası

MADDE 8 - (1) Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personeline görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak;
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek;
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek;
- ç) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak;
- d) Görev vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak;
- e) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak;
- f) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak;
- g) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak;
- ğ) Amirlerinin uyarılarına rağmen görevi ile ilgisi olmayan işler yapmak;
- h) Kurumca istenilen veya mevzuat çerçevesinde verilmesi gereken bilgi ve belgeleri, zamanında vermemek veya yapmamak.

Kınama Cezası

MADDE 9 - (1) Ortahisar Belediyesi sözleşmeli personeline, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımından kusurlu davranmak;
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek;
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak;
- ç) Hizmet dışında sözleşmeli personelin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak;
- d) Kuruma ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak;
- e) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- f) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak;
- ğ) Verilen emirlere itiraz etmek;
- h) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- ı) Kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak;
- i) Kuruma ait resmi belgeleri ilgili amirin izni ve bilgisi olmaksızın görev yeri dışarısına çıkartmak.
- j) Yetki olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek,

Aylıktan Kesme

MADDE 10 - (1) Sözleşmeli personelin brüt aylığından (1/30 - 1/8 oranları arasında) kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak;
- b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Kuruma ait resmi belge, araç gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- ç) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- d) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

- e) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak;
- f) Hizmet içinde sözleşmeli personelin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- g) Amirleri ve iş arkadaşları hakkında küçültücü ve yalan haberler yaymak veya dedikodu yapmak;
- ğ) Mevzuata uygun olarak verilen emirleri kasten yerine getirmemek;
- h) Görevlerini aksatmamak koşuluyla, üyesi olduğu kültürel, mesleki ve sosyal yardımla ilgili dernek ve vakıflarla, yapı ve tüketim kooperatiflerinde ücretsiz olarak alınan görevler ile kanun ve diğer mevzuat gereğince resmi göreve ilişkin olarak verilen işler hariç olmak üzere, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ticaretle uğraşmak, çalışma saatleri dışında da olsa gerçek ve tüzel kişilerin herhangi bir işinde ücretli veya ücretsiz olarak çalışmak;
- ı) Kurumdaki sıfat ve görevleri dolayısıyla, kuruma ait olmasa bile edindiği bilgi ve sırları, kişisel yararı için kullanmak, bu bilgileri ilgililerin veya üçüncü kişilerin yararına ya da zararına kullanmak, ya da kanunen yetkili kılınanlardan başkası ya da başkalarına açıklamak;
- i) Görevi kötüye kullanarak çıkar sağlamak, nezaket kurallarının gerektirdiği hediyeler hariç, iş ilişkisinde bulunduğu kimselerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye kabul etmek veya borç para istemek, kurumdaki görevi ile ilişkilendirilebilecek şekilde, kurum içindeki veya dışındaki herhangi bir kaynaktan ya da astlarından maddi veya maddi olmayan bir çıkar sağlamak;
- j) Yetkilerini görevlerinin sınırları dışında kullanmak, yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı girişim, açıklama, taahhüt veya vaatte bulunmak;
- k) Yükümlü bulunduğu devir ve teslim işlerini tamamlamadan görevinden ayrılmak,
- l) Kurum çalışanlarına veya hizmet görenlere küfretmek, küçük düşürücü hareketlerde bulunmak veya sözler sarf etmek, anılan şahısları alenen tehdit etmek, kötü muamelede bulunmak,
- m) İzinli bulunduğu sürede kurumca çeşitli nedenlerle görevine derhal dönmesi kendisine duyurulduğu halde, kabul edilebilir özrü bulunmaksızın göreve başlamamak.

İşe Son Verme Cezası

MADDE 11 - (1) İşe son verme cezası; sözleşmeli personelin bir daha Ortahisar Belediyesi'nde herhangi bir göreve atanmamak üzere ilişkisinin kesilmesidir. İşe son verme cezasını gerektiren eylem ve davranışlar aşağıda gösterilmiştir:

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumun huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Özürsüz veya izinsiz olarak kesintisiz iki gün veya bir sözleşme döneminde (en fazla bir yıllık dönem) toplam üç gün ve üzeri göreve gelmemek,

- ç) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- d) Amirine ve maiyetindekilere fiili tecavüzde bulunmak,
- e) Sözleşmeli personel sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- f) Yetki almadan kurumla ilgili gizli bilgi ve belgeleri açıklamak,
- g) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- ğ) Yurt içi veya yurt dışı görevlerde kurumun itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- h) Görevi başında uyuşturucu bulundurmak, kullanmak, uyuşturucu kullanmayı teşvik etmek, uyuşturucu satmak,
- ı) Görevi başına sarhoş gelmeyi alışkanlık haline getirmek,
- i) Elektronik ortamda olsun, olmasın; görevi başında kumar ve şans oyunları oynamak, kumar ve şans oyunları oynamayı teşvik etmek, kumar ve şans oyunları oynatmak veya kumar veya şans oyunları oynamaya olanak sağlamak,
- j) Gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlemek,
- k) Kurum çalışanlarını zor duruma düşürmek veya kendi kusurunu örtmek amacıyla bir belge veya evrakı gizlemek, tahrif etmek, değiştirmek veya yok etmek,
- l) Gerçeğe aykırı veya maksatlı beyan veya ihbarlarda bulunmak,
- m) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini kendisi veya başkası yararına özel menfaat sağlamak için kullanmak veya kullandırmak,
- n) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş cezalar hariç olmak üzere, affa uğramış veya ertelenmiş olsa bile Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, , irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas suçları ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama veya Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile Devlet sırlarını açığa vurma, Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlar, kamu güvenine karşı suçlar, bilişim alanında suçlar ve vergi kaçakçılığı suçlarından veya bu suçlara iştirakten hükümlü bulunmak)
- o) İşe girişte istenilen belgelerde tahrifat yaptığı veya işe girmesini engelleyici nitelikteki bir konuda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılacak,
- ö) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

Tekerrür

MADDE 12 - (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Diğer Disiplin İhlallerinde Uygulanacak

Ceza MADDE 13 - (1) Bu Yönergenin 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde sayılmış olan eylem ve davranışlar dışında kalan disiplin ihlallerinde, ihlalin niteliğine ve sonucun ağırlık derecesine göre bu cezalardan biri uygulanabilir.

Fiilin Cezai Sorumluluğu

MADDE 14 - (1) Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirleri, Yetkili Kurullar Ve Uygulama

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 15 - (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; işe son verme cezası yetkili disiplin amirlerinin bu yöndeki talebi doğrultusunda Disiplin Kurulunun kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hukuksal sonuç doğurur.

Zaman aşımı

MADDE 16 - (1) Bu yönergenin 8.9.10. ve 11. maddelerinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,
- b) İşe son verme cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde, disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Karar Süresi

MADDE 17 - (1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadırlar.

(2) İşe Son verme cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, soruşturmanın tamamlanmasından itibaren kararını bildirmek üzere Kurumun Disiplin Kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasının kurula intikal ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre tevdi edilen dosyayı karara bağlar.

Disiplin Kurulunun Karar Usulü, Sözleşmeli Personelin Hakkı

MADDE 18 - (1) Disiplin Kurulu kendilerine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.

(2) Hakkında işe son verme cezası istenen sözleşmeli personel, özlük dosyası hariç, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Savunma Hakkı

MADDE 19 - (1) Sözleşmeli personel hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Cezai Kovuşturma ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

MADDE 20 - (1) Aynı olaydan dolayı sözleşmeli personel hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

(2) Sözleşmeli personelin ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Uygulama

MADDE 21 - (1) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(3) Verilen disiplin cezaları sıralı disiplin amirine bildirilir.

(4) Sözleşmeli personelin bu yönergenin 8.9.10. maddelerinde belirtilen fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarında; yönerge gereğince disiplin amiri tarafından sözleşmeli personelin savunması, bu yönergede belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır, (savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır) savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyorsa fiiline uyan disiplin cezası verildikten sonra sözleşmeli personele tebliğ edilerek tamamlanan evrak (asılları) özlük dosyasına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Sözleşmeli Personelin eylemi bu yönergede belirtilen işe son verme cezasını gerektiriyorsa, bu cezayı disiplin kurulları ve disiplin amirleri hakkında yönetmeliğe uygun şekilde, Ortahisar Belediyesi Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu yönerge gereğince disiplin amiri tarafından sözleşmeli personelin savunması, yine bu yönergede belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır, (savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.) Savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyor ise gerekçeleriyle birlikte incelenmek ve karar verilmek üzere soruşturma dosyası Belediye Başkanının onayı ile Ortahisar Belediyesi Disiplin Kuruluna intikal ettirmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Disiplin Kurulu, kendisine intikal

eden işe son verme cezasına ilişkin soruşturma dosyasını tamamladığı tarihten itibaren 30 gün içinde karara bağlar. Disiplin Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda muhakkik görevlendirme yetkisine haizdir.

Disiplin Cezalarının Bir Süre Sonra Özlük Dosyasından Silinmesi

MADDE 22 – (1) Disiplin cezaları sözleşmeli personelin özlük dosyasına işlenir. İşe son verme cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan sözleşmeli personel uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından beş yıl, aylıktan kesme cezasının uygulanmasından on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.

(2) Bu isteği üst amir, sözleşmeli personelin bu süre içerisindeki tutum ve davranışlarını da değerlendirerek; disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesine ya da isteğin reddine karar verebilir.

(3) Sözleşmeli personelin, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

İtiraz

MADDE- 23 - (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 7 gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraz mercii, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

(4) İtirazın kabulü halinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek, verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

(5) Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Cezaların tebliği

MADDE 24 - (1) Bu yönergenin 8.9.10. maddelerinde sayılan fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; yetkili disiplin amiri tarafından verildikten sonra sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur. Tamamlanan evrak (asılları), özlük dosyasına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Sözleşmeli Personelin bu yönergenin 11. maddesinde sayılan fiillerden ötürü Disiplin Kurulunca verilen işe son verme cezası, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 25 (1) Bu Yönerge Ortahisar Belediye Meclis kararının kesinleşmesiyle Ortahisar Belediye Başkanlığının resmi web sitesinde yayımlanmasından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ortahisar Belediye Başkanlığı yürütür.

Ek-1

DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

Disiplin Amirleri Aşağıda Belirtildiği Gibidir

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Birim Müdürlüklerinde Çalışan

Sözleşmeli Personel

DİSİPLİN AMİRİ

Birim Müdürü

BİR ÜST DİSİPLİN AMİRİ

Belediye Başkanı



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 06.11.2019
BİRLEŞİM : 3
OTURUM : 1
SAYI : 92

Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ibareli 01/11/2019 tarih ve E-9976 sayılı yazı ile Sözleşmeli Personele ilişkin Disiplin Yönergesi hakkında oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ve diğer yasa kapsamında çalışan sözleşmeli personele verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan ve ekte sunulan bu Yönetmelik, 14.07.1965 tarih ve "657 sayılı Devlet Memurları Kanunu", 03.07.2005 tarihli "5393 Sayılı Belediye Kanunu", 17.09.1982 tarih ve 8/5336 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik", 06.06.1978 tarih ve 7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulamaya konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 31.10.2005 tarih ve 11493 sayılı Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmış olup komisyondan geldiği şekliyle oya sunuldu, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 06/11/2019*

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Behlül KARAKAŞ
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 07.11.2019
BİRLEŞİM : 4
OTURUM : 1
SAYI : 93

Belediye Meclisinin 06.11.2019 tarihli toplantısında gündem dışı gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Emlak İstimlak Müdürlüğü ibareli 06/11/2019 tarih ve E-10089 sayılı yazı ile Ortahisar İlçesi, Yalıncak/ Merkez Mahallesi 142 ada 32 No.lu parsel ve Soğuksu Mahallesi, 3738 ada 1 No.lu parselde bulunan Trafo yerlerinin satışı hakkında oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Tedaş Çoruh Bölge Müdürlüğü'nün 18.10.2019 tarih ve 88476 sayılı yazısında, Ortahisar İlçesi, Yalıncak/ Merkez Mahallesi 142 ada 32 No.lu parselde bulunan 60.22m²'lik, imar planında tamamı Trafo yeri olan taşınmaz ile Soğuksu Mahallesi, 3738 ada 1 No.lu parselde bulunan 40.03m²'lik yine imar planında tamamı trafo yeri olan taşınmazın, Yalıncak /Merkez Mahallesi 142 ada 32 No.lu parselde bulunan taşınmazın tamamı için 120.440,00 TL bedel üzerinden Soğuksu Mahallesi 3738 ada 1 No.lu parselde bulunan taşınmazın tamamı için 60.045,00 TL bedel üzerinden TEDAŞ Genel Müdürlüğü'ne 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun 30. maddesine göre devri talep edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 30 maddesinin "(Taşınmaz mala, kaynak veya irtifak hakkına ihtiyacı olan idare, 8. madde uyarınca bedelini tespit eder. Bu bedel esas alınarak ödeyeceği bedeli de belirterek mal sahibi idareye yazılı olarak başvurur. Mal sahibi idare devire muvafakat etmez veya altmış gün içinde cevap vermez ise anlaşmazlık, alıcı idarenin başvurusu üzerine Danıştay ilgili idari dairesince incelenerek iki ay içinde kesin karara bağlanır. Taraflar bedelde anlaşamadıkları takdirde; alıcı idare, devirde anlaşma tarihinden veya Danıştay kararının tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde, 10 uncu maddede yazılı usule göre mahkemeye başvurarak, kamulaştırma bedelinin tespitini ister.....)." hükmüne göre;

*5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/e maddesinin "(Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak ve tahsisine karar vermek.)" hükmüne göre; ilgi sayılı yazıda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine istinaden yapılan taleplerin bedel konusunun Encümençe görüşülmesi kaydıyla yine yukarıda belirtilen 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince satışının komisyondan geldiği şekilde oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07/11/2019*

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Abdurrahman KINALI
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 07.11.2019
BİRLEŞİM : 4
OTURUM : 1
SAYI : 94

Belediye Meclisinin 05.11.2019 tarihli toplantısında gündem dışı gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Emlak İstimlak Müdürlüğü ibareli 06/11/2019 tarih ve E-10034 sayılı yazı ile Mülkiyeti Belediyemize ait, Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çağlayan Mahallesi, 3064 ada, 1 No.lu parsel, Çukurçayır Mahallesi, 221 ada, 14 No.lu parsel, Pelitli Mahallesi, 150 ada, 10 No.lu parselde bulunan taşınmazların satışı hakkında oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*Mülkiyeti Belediyemize ait, Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çağlayan Mahallesi, 3064 ada, 1 parselde kayıtlı 1450,60m² yüzölçümlü, imar planında Belediye Hizmet alanı olan taşınmaz ve Çukurçayır Mahallesi, 221 ada, 14 parselde kayıtlı 1474,77m² yüzölçümlü, cinsi arsa olan taşınmaz ile Pelitli Mahallesi, 150 ada, 10 parselde kayıtlı 488,77m² yüzölçümlü, cinsi tarla ve arsa olan taşınmazların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi gereğince satışlarının komisyondan geldiği şekilde oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.*
07/11/2019

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Abdurrahman KINALI
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH 07.11.2019
BİRLEŞİM 4
OTURUM 1
SAYI 95

Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli toplantısında İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 01.11.2019 tarih ve E.9975 sayılı yazı ile Akyazı Mahallesi, 367 ada, 1 No.lu parselle ilgili plan değişikliği hakkında oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Sözü edilen parselin tamamı 10.000m² olup, uygulama imar planına göre E=1.50, Hmax:13.00m. turizm alanı veya A-3 nizamında 0.25.0.75 nizamında konut alanı olarak inşaat izni verilmekte iken, Ortahisar Belediyesi plan notlarında yapılan düzenleme ile tercihli yapılaşma nizamı tanımı getirilmediğinden Belediye Meclisinin 06.06.2014 tarih ve 48 sayılı kararı ile, Ortahisar Belediyesi plan notları ile belediyemize dahil edilen belde belediyelerine ait imar planı ve plan notlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunların ve tereddüde düşülen konuların çözümü için ileride telafisi güç zararlar oluşmaması amacıyla Belediye Meclisine sunulması ve alınacak karar doğrultusunda ilgililere bilgi verilmesi uygun görüldüğünden talebin Belediye meclisinde görüşülmesi gerektiğine karar verilmiştir.

Ayrıca Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.02.2018 tarih ve 964 sayılı kararı ile uygun görülen 1/5000 ölçekli batı bölgesi nazım imar planında söz konusu parselin bulunduğu alan turizm alanı olarak düzenlenmiştir.

Teklifte parselin yapı nizamının turizm alanı ve yapılaşma izninin E:1.50, Y.ençok:21.00m. (6 kat) olarak düzenlenmesi istenilmekte olup,

Akyazı Mahallesi, 367 ada, 1 No.lu parselle ilgili teklif edilen plan değişikliğinin, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ana kararlarını bozucu nitelikte olmadığı dikkate alınarak, Turizm Alanı (Otel) olarak düzenlenmesinin yapı nizamının ise E:1.50 Y.ençok:18.00m. (5 kat) olarak değiştirilmesi şeklinde komisyondan gelen konunun “çekme mesafesinin 10m. olarak” düzenlenmiş haliyle oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07/11/2019

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Abdurrahman KINALI
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH 07.11.2019
BİRLEŞİM 4
OTURUM 1
SAYI 96

Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli toplantısında İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 01.11.2019 tarih ve E.9971 sayılı yazı ile Kemerkaya Mahallesi, 48 pafta, 273 ada, 49 No.lu parselle ilgili oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Kemerkaya Mahallesi, 48 pafta, 273 ada, 49 No.lu parselin tamamı 320.35m² olup, imar planına göre yol olan kısımları gerisinde kalan alana, T.K.V.K.B. Kurulunun 22/02/2007 tarih ve 1030 sayılı kararı ile onaylanan eski eser koruma alanında kaldığından, T.K.V.K.B. Kurulunun 18/07/2018 tarih ve 4375 sayılı kararına göre uygulama yapılacaktır.

Teklifte, parsel üzerinde bulunan ruhsatlı binada Binaların Yangından Korunması ile ilgili yönetmelik doğrultusunda hazırlanan yangın merdiveni ile ilgili projenin Belediye Meclisinde görüşülmesi istenilmekte olup,

Kemerkaya Mahallesi, 48 pafta, 273 ada, 49 No.lu parsel üzerinde bulunan mevcut ruhsatlı ve yapı kullanma izni bulunan binaya yapılması istenilen yangın merdiveni ile ilgili teklif, Belediye Meclisinin 08.04.2016 tarih ve 58 sayılı kararı da dikkate alınarak, Trabzon Büyükşehir belediyesi itfaiye müdürlüğüünün 23.10.2019 tarih ve E.21457 sayılı yazısı ekindeki yangın güvenlik raporunda belirtilen hususlar ve son çıkışın yapılacağı kaçış sağlanacak olan 273 ada 16 No.lu parsel maliklerinin muvaffaklı alınması şartıyla komisyondan geldiği şekilde oya sunulurken, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07/11/2019

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Abdurrahman KINALI
Kâtip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH 07.11.2019
BİRLEŞİM 4
OTURUM 1
SAYI 97

Belediye Meclisinin 04.11.2019 tarihli toplantısında İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 01.11.2019 tarih ve E.9973 sayılı yazı ile Belediye Meclisinin 06.02.2019 tarih ve 12 sayılı kararı ile ilgili oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Belediye Meclisinin 06.02.2019 tarih ve 12 sayılı kararında belirtilen;

•1/5000 ölçekli nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren parsel veya parsellerin fonksiyonuna ilişkin mer'i 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile uyuşmayan kısımlarda bu plan ile uygun hale getirilmeden uygulama yapılmaması ifadesinin;

•“1/5000 ölçekli nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren parsel veya parsellerin fonksiyonuna ilişkin mer'i 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile uyuşmayan kısımlarda (kamulaştırmaya konu olan fonksiyon değişiklikleri hariç (yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretime yönelik eğitim tesis alanları, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesis alanları, pazar yeri, semt spor alanı, toplu taşıma istasyonları ve durakları, otoyol hariç erişme kontrolünün uygulandığı yol, su yolu, resmî kurum alanı, mezarlık alanı, belediye hizmet alanı, sosyal ve kültürel tesis alanı vb. gibi)) bu plan ile uygun hale getirilmeden uygulama yapılabileceğine”,

•Ancak hazırlanmakta olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları etaplar halinde tamamı kesinleşinceye kadar, ifadesinin de;

•“Ancak hazırlanmakta olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının her etap kendi içinde onaylanıp kesinleşerek yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 12 ay sonra bu uygulamalar sona erer” şeklinde düzenlenmesine, diğer hususlarda ise Belediye Meclisinin 06.02.2019 tarih ve 12 sayılı kararında açıklandığı şekilde devam edilmesinin komisyondan geldiği şekilde oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07/11/2019

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Hacer ÖZTÜRK
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Abdurrahman KINALI
Kâtip Üye
Meclis Üyesi