



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 04.10.2021
BİRLEŞİM 1
OTURUM 1
SAYI 1630

Başkanlık Makamından havaleli Yazı İşleri Müdürlüğü ibareli 27.09.2021 tarihli ve E.27345 sayılı İmar Komisyonuna üye seçimi ile ilgili yazı Belediye Meclisi'nin 04.10.2021 tarihli birleşiminde okundu.

Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesinin 4. fıkrasının sonunda "Bağlı olduğu partiden istifa eden komisyon üyesinin komisyon üyeliği de sona erer. Süreyi tamamlamak üzere ilk toplantıda aynı partiden yeni üye seçimi yapılır." amir hükmü yer almaktadır.

Cumhuriyet Halk Partisinin 17.09.2021 tarih ve 38878 sayıda kayıtlı dilekçesinde Cumhuriyet Halk Partisi Meclis üyesi Yavuz Selim Bayram'ın 25.08.2021 tarihinde partisinden istifa ettiği bildirilmiştir.

Yapılan görüşme sonunda;

*05.04.2021 tarih ve 796 sayılı meclis kararı ile İmar Komisyonuna seçilen Meclis üyesi Yavuz Selim Bayram'ın partisinden istifa etmesi sonucu İmar komisyonunda boşalan üyeliğin yerine Cüneyit ZORLU önerilmiş olup, **açık oy usulü yapılan seçimde Cüneyit ZORLU'nun kalan süreyi tamamlamak üzere oy birliği ile İmar Komisyonuna seçilmesine** gereği için evrakın Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04.10.2021*

E-İmzalıdır

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır

Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır

Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 04.10.2021
BİRLEŞİM 1
OTURUM 1
SAYI 1631

Başkanlık Makamından havaleli Etüt Proje Müdürlüğü ibareli 23.09.2021 tarihli ve E.27064 sayılı 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesine göre ortak proje yürütülmesi ve bu işlerin yürütülmesinde protokol yapmak üzere Belediye Başkanı Av. Ahmet Metin GENÇ'e yetki verilmesi ile ilgili yazı Belediye Meclisi'nin 04.10.2021 tarihli birleşiminde okundu.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk Trabzon ziyaretlerinde "Beş sene evvel ilk defa Samsun'a ayak bastığım zaman bana kuvvet-i kalp veren vatandaşlarımın ilk safında kahraman Trabzonluların bulunduğunu asla unutmayacağım" diyerek, Trabzon ve Trabzonluları onure etmiştir.

Mustafa Kemal Atatürk'ün Trabzon ziyaretlerinde yapmış olduğu bu konuşma metninin Trabzon Kentinin önemli odak noktası olan Atatürk alanında, Atatürk büstü ile uyumlu olacak şekilde, uygun bir alanda orijinal metni ve Türkçe metninin yer alacağı anıt üzerinde simgeleştirilerek yaşatılması planlanmakta olup,

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanunun 75.maddesinin (a) bendine göre yapım giderlerinin Belediyemizce, uygun arsa temininin ise Trabzon Büyükşehir Belediyesince karşılanmak üzere söz konusu anıtın ortaklaşa yapılmasına ve bu işlemlerin yürütülmesinde protokol yapmak üzere Belediye Başkanı Av. Ahmet Metin GENÇ'e yetki verilmesinin oy birliği ile kabulüne gereği için evrakın Etüt Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04.10.2021

E-İmzalıdır

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır

Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır

Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 05.10.2021
BİRLEŞİM 2
OTURUM 1
SAYI 1632

Belediye Meclisinin 04.10.2021 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 30.09.2021 tarihli ve E.27724 sayılı Müdürlükler arası ödenek aktarması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 06.05.07.90 (Diğer Alımlar) harcama kalemi kodunda ödenek yetersizliğinden, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün 03.05.09.90 (Diğer Hizmet Alımları) harcama kodundan 1.000.000,00 TL istenmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bu ödeneğin kullanıp kullanmayacakları sorulmuş, aktarma yapılabilceği konusunda onay verilmiş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı yasanın 18. maddesi (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Beşinci Bölüm 36. Maddesine istinaden alttaki tabloda belirtilen kodlar arasında aktarma yapılması oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 05.10.2021

KURUMSAL	FONKSİYONEL	EKONOMİK	HESAP ADI	ÖDENEK ALAN	ÖDENEK VEREN
46.61.22.31	4.5.1.5	06.05.07.90	Diğer Alımlar	1.000.000,00 TL	
46.61.22.48	6.2.0.5	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları		1.000.000,00 TL
			TOPLAM	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL

E-İmzalıdır
Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır
Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır
Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 06.10.2021
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 1633

Belediye Meclisinin 04.10.2021 tarihli toplantısında Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen, Bilgi İşlem Müdürlüğü ibareli 29.09.2021 tarihli ve E.27516 sayılı Akoluk Mahallesi 149 ada 73 No.lu parsel önünden geçen sokağın isimlendirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Akoluk Mahallesi 149 ada 73 No.lu parsel önünden geçen sokağın isimlendirilmesi talep edilmekte olup, yapılan değerlendirme sonucunda "ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK MADDE 11-(1) Mahalle, köy, mezra, mevki, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ad veya numara, binalara ise numara verilmesi zorunludur. Ayrıca, mahalle, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara değişmeyecek sabit tanıtım numarası verilir. Belediye sınırları içinde, aynı ad veya numara birden fazla mahalle, mevki, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara verilemez." hükmü gereğince talep edilen sokak isminin mükerrer olduğundan, daha kolay bulunabilir ve okunabilir olması açısından, Akoluk Mahallesi 149 ada 73 No.lu parsel önünden geçen sokağın isminin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince "6800 No.lu Sokak" olarak belirlenmesinin oya sunulması, oy birliği ile kabulüne gereği için evrakın Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 06.10.2021

E-İmzalıdır

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır

Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır

Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 06.10.2021
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 1634

Belediye Meclisinin 04.10.2021 tarihli toplantısında Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen, Bilgi İşlem Müdürlüğü ibareli 01.10.2021 tarihli ve E.27879 sayılı Boztepe Mahallesi Kır mevkii Sokakta bulunan çocuk parkının isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Boztepe Mahallesi Kır mevkii Sokakta bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan "Kır Çiçeği Çocuk Parkı" isminin "Şehit Jandarma Komando Er Ali DEMİR Parkı" olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (n) bendi gereğince "Kır Çiçeği Çocuk Parkı" isminin "**Şehit Jandarma Komando Er Ali DEMİR Parkı**" olarak değiştirilmesinin oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** gereği için evrakın Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 06.10.2021*

E-İmzalıdır

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır

Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır

Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 07.10.2021
BİRLEŞİM 4
OTURUM 1
SAYI 1635

Belediye Meclisinin 04.10.2021 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 04.10.2021 tarihli ve E.27948 sayılı Müdürlükler arası ödenek aktarması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 03.06.01.01 (Temsil Ağırlama) harcama kalemi kodunda ödenek yetersizliğinden, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 03.05.01.01 (Etüd Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri) harcama kodundan 150.000,00 TL istenmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bu ödeneğin kullanıp kullanmayacakları sorulmuş, aktarma yapılabileceği konusunda onay verilmiş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı yasanın 18. maddesi (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Beşinci Bölüm 36. maddesine istinaden alttaki tabloda belirtilen kodlar arasında aktarma yapılması oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07.10.2021

KURUMSAL	FONKSİYONEL	EKONOMİK	HESAP ADI	ÖDENEK ALAN	ÖDENEK VEREN
46.61.22.38	8.2.0.5	03.06.01.01	Temsil Ağırlama	150.000,00 TL	
46.61.22.36	6.2.0.5	03.05.01.01	Etüd Proje Bilir kişi Ekspertiz		150.000,00 TL
			TOPLAM	150.000,00 TL	150.000,00 TL

E-İmzalıdır
Nusret ONUR
Meclis 1. Başkan V.
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır
Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır
Nihat AKYÜZ
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 08.10.2021
BİRLEŞİM 5
OTURUM 1
SAYI 1636

Belediye Meclisinin 07.10.2021 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 06.10.2021 tarihli ve E.28325 sayılı Müdürlükler arası ödenek aktarması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 03.06.01.01 (Temsil Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon) harcama kalemi kodunda ödenek yetersizliğinden, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 03.02.01.03 (Periyodik Yayın Alımları) harcama kodundan 150.000,00 TL istenmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bu ödeneğin kullanılıp kullanılmayacağı sorulmuş, aktarma yapılabileceği konusunda onay verilmiş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı yasanın 18. maddesi (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Beşinci Bölüm 36. maddesine istinaden alttaki tabloda belirtilen kodlar arasında aktarma yapılması oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07.10.2021

KURUMSAL	FONKSİYONEL	EKONOMİK	HESAP ADI	ÖDENEK ALAN	ÖDENEK VEREN
46.61.22.2	1.1.1.5	03.06.01.01	Temsil Ağırılama, Tören, Fuar, Orgn.	150.000,00 TL	
46.61.22.25	8.3.0.5	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları		150.000,00 TL
			TOPLAM	150.000,00 TL	150.000,00 TL

E-İmzalıdır

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır

Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır

Abdurrahman KINALI
Katip Üye
Meclis Üyesi



T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 11.10.2021
BİRLEŞİM 6
OTURUM 1
SAYI 1638

Belediye Meclisinin 04.10.2020 tarihli toplantısında Plan Bütçe komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 07.19.2021 tarihli ve E.25539 sayılı 2022 Yılı Performans Programı ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen Plan Bütçe komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

"2022 Mali Yılı Performans Programı (Yatırım Programı)" teklifi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde; "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde ise "Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar." hükümleri uyarınca incelenmiştir. Ayrıca 2022 Mali Yılı Performans Programını içerik olarak incelediğinde; Stratejik planda bulunan kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedeflerine uygun olarak hazırlandığı, Stratejik hedeflere uygun olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini ölçmek üzere Performans hedeflerinin belirlendiği, Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere performans göstergelerinin belirlendiği, Performans programının 2022 mali yılı bütçesi esas alınarak faaliyet ve proje maliyetlerinin tespit edilerek maliyetlendirildiği, Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen genel yönetim giderlerinin (kırtasiye, yolluk, ilan gid. vb.) ayrıca gösterildiği, Maliye Bakanlığınca yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak; hazırlandığı tespit edilmiş olup,

*5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunun yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanan ve komisyondan geldiği şekliyle müzakere edilen ekteki 2022 Mali Yılı Performans ve Yatırım Programının düzenlenmiş haliyle oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 11.10.2021*

E-İmzalıdır

Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır

Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır

Abdurrahman KINALI
Katip Üye
Meclis Üyesi



ORTAHİSAR BELEDİYESİ
2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü – Ekim 2021

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B- AMAÇ VE HEDEFLER	23
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	50
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	52
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	63
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	65
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	66
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	70
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	83
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	85
İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO-3)	87
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TABLO-4)	95
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5	96

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen kanun ve yönetmelikler şu şekildedir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Yasal yükümlülük 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda ve 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilmiş olup, üst bölümde yer almaktadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Ve 15 maddeleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması 8.9.10.11 maddeler 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 20.madde
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat - Belediyenin Stratejik Planlarının hazırlanması, - Performans Programlarının hazırlanması - Faaliyet Raporlarının hazırlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu 2489 sayılı kefalet kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediyenin bütçesinin hazırlanması - Belediyenin gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması - Belediyenin yıl içerisindeki muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müttaallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 492 sayılı Harçlar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 237 Sayılı Taşit Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 7159 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değ.Yap.Dair Kanun 7143 Sayılı Vergi ve Diğ.Bazı Alacakların Yen.Yap.ile İlgili Kanun Taşınır Mal Yön.Kamu İdarelerinin Kesin Hes.Düz.ilişkin Esas ve Usuller Hak.Yön. Belediye Tahsilat Yönetmeliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hük.Uygulanmasına İlişkin Yö. Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediye sınırları içerisindeki her türlü temizlik işlerinin yapılması - Çöplerin ayrıştırılması - Denetimlerin yapılması - Eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği Atık Akülerin Kontrolü Yönetmeliği
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Ted. Dair Kanun 4123 tabi afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
İmar Alanı İle İlgili Mevzuat	2872 sayılı Çevre Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 5543 sayılı İskân Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 3621 Sayılı Kıyı Kanunu 5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sıtlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düze.Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik Otopark Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği

	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik <u>Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar</u>
Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Hayvanları Koruma Yönetmeliği
Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 3402 sayılı Kadastro Kanunu Belediyelerin arsa konut ve işyeri üretimi tahsisi kiralaması ve satışına yönelik genel yönetmelik İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 2458 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 5378 sayılı Engelliler Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu 5378 Engelliler Hakkında Kanun 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28818 Sayılı Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin kuruluşu 29677 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Edinme Kan.Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı yazılı ve 2015-8 nolu genelge (Belediyelerde Muhtarlıklar Müdürlüğünün kurulması ile ilgili) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönetmeliği

B- Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ortahisar Belediyesi 37 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ortahisar Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

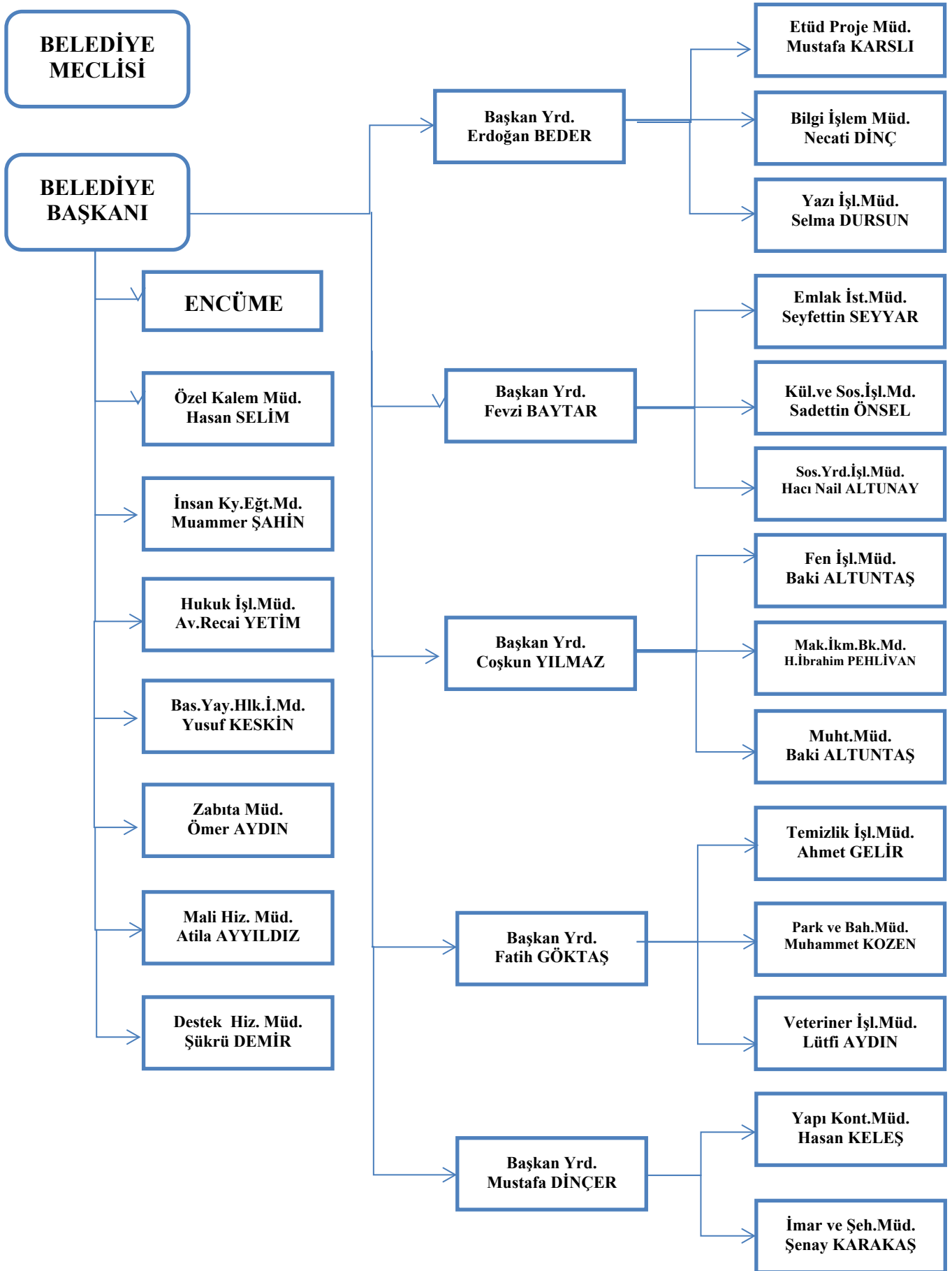
5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ORTAHISAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Ortahisar Belediyesi'nde 3 Seçilmiş Meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bunun dışında Belediyenin Memur Kadrosunda 2 Başkan Yardımcısı daha atanmıştır. Belediyemizin müdürlük sayısı ise 21'dir.

a) Teşkilat Yapı



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzeni Ve Binaların Dağılımı

Ortahisar Belediyesi bünyesinde bulunan 21 müdürlük ve diğer birimlerin mekansal dağılımı şu şekildedir;

Belediye Ana Hizmet Binasında Bulunan Birimler

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcıları
3. Özel Kalem Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Yazı İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. Etüd Proje Müdürlüğü
9. Yapı Kontrol Müdürlüğü
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müd.
13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14. Veteriner İşleri Müdürlüğü
15. Zabıta Müdürlüğü
16. Emlak İstimlak Müdürlüğü
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Pazarkapı Mah. Sahil Yolu Cad. üzerinde yerleşen birimler (Ana Hizmet Binasına 300-400 m)

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Deliklitaş Mevkii Teknik Hizmet Birimleri (Ana Hizmet Binasına 5-6 km)

1. Başkan yardımcısı
2. Fen İşleri Müdürlüğü
3. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
4. Muhtarlıklar Müdürlüğü

Müdürlüklerimize Bağlı Diğer Hizmet Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi	Deliklitaş mevkii Sanayi Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hüseyin Kazaz Kültür Merkezi	Ortahisar Mahallesi
	Necip Fazıl Kısakürek Kütüphanesi	İnönü Mahallesi
	Şht.Polis Tahsin Bülbül Okuma Salonu	1 Nolu Erdoğan Mahallesi
	Atapark Çok Amaçlı Salon	Gülbahar Hatun Mahallesi
	Trabzon Tarih Müzesi	Ortahisar Mahallesi
Sosyal Yardım İşleri	Kaymaklı Gençlik Eğitim Merkezi	Kaymaklı Mah.
	Destekleme yetiştirme kursu (üniversiteye hazırlık)	Çarşı Mah.
	İyilik Kapısı	Çarşı Mah.
Zabıta Müdürlüğü	Meydan Zabıta Karakolu	Meydan
	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kemeraltı Mevki
Yazı işleri Müdürlüğü	Çözüm Masası	Ana Hizmet Binası

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

E-Belediyecilik modülleri tüm birimlerimizde faaliyet alanlarına göre kullanılmakta olup, sürekli olarak takip edilerek güncellenmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır.

Belediyemizde ilgili müdürlüklerde lisanslı olarak; Netcad, Archicad , Autocad ve ihale hazırlık programları kullanılmaktadır.

Belediyemiz içerisinde iş ve işlemlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve evrak yoğunluğunun düşürülmesi amacıyla; İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde geriye dönük (yaklaşık 50-60 yıl) dokümanların taranıp, daha hızlı ve verimli kullanılması amacıyla Dijital Arşiv sistemi kurularak, kullanıcılara ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı vatandaşımıza birçok alanda interaktif hizmet veren internet sitemiz, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından güncellenmektedir.

İnternet sitemizde vatandaşlarımız on-line olarak emlak vergisi borçlarını görebilmekte, kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir. Ayrıca imar durumları sorgulanabilmektedir.

Bilişim Donanım Durumu			
Bilgisayar ve Diğer Sarf Cihazları	Adet	İletişim Araçları	Adet
Bilgisayar Kasası	412	Sabit Telefon	267
Thin Clint	2	Telsiz Telefon	53
CRT Ekran	3	Cep Telefonu	24
LCD Ekran	415		
Dizüstü Bilgisayar	15	Görüntü Sistemleri	Adet
Rot Sunucular	5	LCD TV	18
Harici HDD	4	DVD Oynatıcı	1
ADSL Modem	6	Dijital Kameralar	130
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	1	Dijital ses ve görüntü kaydediciler	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	28	Projektörler	3
Deskjet Yazıcı	55	Projeksiyon Perdeleri	3
Plother Yazıcı	1	Tablet	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	22		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	8		
Masaüstü Tarayıcı	10		
Faks Cihazları	8		
GPC Cihazları	2		

Ortahisar Belediyesi Gayrimenkul Listesi

Sıra No	Mah.	Hisseli Taşınmazlara Ait Toplam Hisse Karşılığı M ² Miktarı	Toplam Adet	Tam Olan Taşınmazlara Ait Toplam M ² Miktarı	Toplam Adet	Toplam Kat Mülk.Arsa M ² Miktarı	Toplam Adet
1	1 Nolu Beşirli Mah.	4.798,49	19	2.914,44	4		
2	1 Nolu Bostancı Mah.			32.801,93	42		
3	1 Nolu Erdoğan Mah.	186,21	2	780,53	11		
4	2 Nolu Beşirli Mah.	565,41	7	1.791,98	5		
5	2 Nolu Bostancı Mah.	3.813,18	6	6.272,61	10		
6	2 Nolu Erdoğan Mah.	52,71	1	1.652,53	13		
7	3 Nolu Erdoğan Mah.	188,83	1	2.370,23	6		
8	Ağıllı Mah.			765,47	7		
9	Akkaya Mah.			1.518,08	4		
10	Akoluk Mah.			13.778,59	25		
11	Aydınlı Mah.	140,21	1	420,99	6		
12	Kamışlı Mah.			1.434,60	5		
13	Aktoprak Mah.			767,01	3		
14	Akyazı Cami Mah.	9.880,51	43	3.367,05	14		
15	Akyazı Ergüneş Mah.	485,08	5	7.863,39	35		
16	Akyazı Konak Mah.	416,66	3	4.220,92	25		
17	Akyazı Yeşiltepe Mah.			4.240,15	7		
18	Aydınlıkevler Mah.	109,28	2	3.012,91	10		
19	Ayvalı Mah.			17,59	2		
20	Bahçecik Mah.	170,30	5	2.937,47	10		
21	Bengisu Mah.			468,27	3		
22	Beştaş Mah.	567,55	3	3.296,58	8		
23	Boztepe Mah.	2.155,01	3	560,13	9		
24	Bulak Mah.			50,71	2		
25	Camoba Mah.			9,86	1		
26	Çarşı Mah.			298,89	4		
27	Çilekli Mah.			1.643,00	3		
28	Çimenli Mah.			5.076,17	10		
29	Çömlekçi Mah.			205,55	5		
30	Cumhuriyet Mah.	343,72	2	1.305,73	5		
31	Değirmendere Mah.	972,28	3	1.648,01	4		
32	Doğançay Mah.			759,92	8		
33	Dolaylı Mah.			4.536,22	10		
34	Düzyurt Mah.			1.289,07	9		
35	Esenteppe Mah.			211,61	6		
36	Fatih Sultan Mah.			322,49	6		
37	Fatih Mah.	21,96	1	82,95	2		
38	Gazipaşa Mah.			57,11	3		
39	Geçit Mah.			30.976,41	9		
40	Gölçayır Mah.			2.395,62	15	192,72	4
41	Gülbaharhatun Mah.	52,32	1	180,70	2		
42	Gözealan Mah.			9.777,15	2		
43	Gündoğdu Mah.			395,04	4		
44	Gürbulak Seyrantepe-Güzelyalı	59,81	1	1.435,03	2		
45	Hızırbey Mah.			4,96	1		
46	İnönü Mah.			3.325,26	5		
47	İskenderpaşa Mah.			452,92	2		
48	Kalkınma Mah.			189,34	2		

49	Kanuni Mah.			2.538,60	6		
50	Karakaya Mah.			612,84	21		
51	Karlık Mah.			171,28	2		
52	Karşıyaka Mah.	118,09	1	1.034,17	5		
53	Kavala Mah.			3.782,59	10		
54	Kaymaklı Mah.	31,80	1	2.348,77	10		
55	Kemer kaya Mah.			124,52	3	467,45	6
56	Kireçhane Mah.			3.711,73	6		
57	Konaklar Mah.	331,45	7	255,33	3		
58	Kozluca Mah.			1.755,22	2		
59	Kurtuluş Mah.			34,50	1		
60	Kutlugün Mah.			285,75	4		
61	Ortahisar Mah.			1.807,61	12		
62	Pazarkapı Mah.	52,81	2	2.595,39	18	12.356,67	42
63	Pelitli Yeşilköy Mah.	1.618,16	6	11.685,02	23	140,00	2
64	Pelitli Mah.	950,79	7	7.246,77	21	786,98	6
65	Pınaraltı Mah.			41.533,87	17		
66	Sayvan Mah.			152.555,58	14		
67	Sanayi Mah.			611,98	3	1.982,33	2
68	Sevimli Mah.			2.743,98	3		
69	Soğuksu Mah.	900,82	8	360,91	6		
70	Subaşı Mah.			362,91	3		
71	Toklu Mah.			376,34	2		
72	Tosköy Mah.			7.846,29	36		
73	Uğurlu Mah.	384,21	1	1.405,45	6		
74	Üniversite Mah.	76,60	2	2.344,52	6		
75	Yalı Mah.	102,72	1	14,20	2		
76	Yalıncağ Esentepe Mah.			4.500,86	16		
77	Yalıncağ Gülyalı Mah.	68,72	1	2.834,48	17		
78	Yalıncağ Merkez Mah.	28.084,25	9	2.202,78	38		
79	Yeni Mahalle	21,87	1				
80	Yenicuma Mah.	225,13	2	207,91	3		
81	Yeniköy Köyü Mah.			203,41	8		
82	Yeşilbük Mah.			24,58	2		
83	Yeşilova Mah.			6,25	1		
84	Yeşiltepe Mah.	494,03	2	509,99	2		
85	Yeşilyurt Mah.			6.442,32	3		
86	Yeşilvadi Mah.			1.312,96	4		
87	Çağlayan Güney Mah.			43,30	1		
88	Çağlayan Okçu Mah.			1.976,60	3		
91	Çağlayan Yeni Mahalle			5.992,31	4		
92	Çağlayan Mah.			9.631,58	9	450,00	6
93	Çukurçayır Özkaymaklı	64,50	3	18.409,40	28		
94	Çukurçayır Mısırlı	383,22	1	70.369,98	38		
95	Çukurçayır Sofrakaya			2.821,13	10		
	Toplam	58.888,69	164	541.519,13	818	16.376,15	68

HİSSELİ TAŞINMAZLAR TOPLAM (ADET)	164
HİSSELİ TAŞINMAZLAR TOPLAM MİKTARI (M2)	58.888,69
TAM OLAN TAŞINMAZLAR (ADET)	818
TAM TAŞINMAZLAR TOPLAM MİKTARI (M2)	541.519,13
BAĞIMSIZ BÖLÜM TAŞINMAZLAR (ADET)	68
BAĞIMSIZ BÖLÜM TAŞINMAZLAR MİKTARI (M2)	16.376,15
TOPLAM (ADET)	1.050

Ortahisar Belediyesi Çocuk ve Semt Parkları

Sıra N	Park Adı	ALANI	Adresi
1.	Eyüboğlu Parkı	2,068.07	1 Nolu Beşirli Mah. Eyüboğlu Cad. Üzeri
2.	Sevgi Bahçesi Çocuk Parkı	483.40	1 Nolu Beşirli Mah. İhlas Sokak (Şelale)
3.	Günebakan Parkı	353.00	1 Nolu Beşirli Mah. Emre Sokak
4.	Kadınlar Birliği Ormanı	1,802.36	1 Nolu Beşirli Mah. İhlas S.(Muhtarlık Arkası)
5.	Bedri Rahmi Eyüboğlu Ormanı	2,608.00	1 Nolu Beşirli Mah.
6.	Kozalak Dinlenme Parkı	1,879.67	1 Nolu Beşirli Mah. Eyüboğlu Cad. Üzeri
7.	Anaokulu Parkı	150.00	1 Nolu Beşirli Mah. Anaokulu Bahçesi
8.	Rüzgarlıbahçe Çocuk Parkı	525.00	1 Nolu Beşirli Mah. Rüzgarlıbahçe Sokak
9.	Meyve Bahçesi	300.00	1 Nolu Beşirli Mah. Rüzgarlıbahçe Sokak
10.	1 Nolu Bostancı Çocuk Parkı	1,075.00	1 Nolu Bostancı Mah. Fulya Sokak
11.	Hüseyin Albayrak Meyve Bahçesi Ve Çocuk Parkı	2,275.00	2 Nolu Beşirli Mah. 913 Nolu Sokak Üzeri
12.	Şenyuvam Sitesi Çocuk Parkı	564.37	2 Nolu Beşirli Mah. Şenyuvam Siteleri İçi
13.	Portakal Çiçeği Parkı	624.77	2 Nolu Beşirli Mah. 911 Nolu Sokak(Kültür Sitesi)
14.	Çevre Şehircilik Parkı	100.00	2 Nolu Beşirli Mah.
15.	Ekopark	18,723.00	2 Nolu Beşirli Mah.
16.	Coşkundere Parkı	183.52	2 Nolu Bostancı Mah. Coşkundere Cad. Üzeri
17.	Orkide Parkı	378.00	2 Nolu Bostancı Mah. Taşlık S.(Yeşiltepe Sit.Yanı)
18.	Hanımeli Çocuk (Taşlık) Parkı	434.00	2 Nolu Bostancı Mah. Taşlık Sokak Üzeri
19.	Sedir Parkı	1,029.44	2 Nolu Erdoğan Mah. Derya Cad. Nefer Sokak
20.	Lale Parkı	403.30	2 Nolu Erdoğan Mah. Belde Siteleri İçi
21.	Hasanpaşa Kışlası Parkı	440.68	2 Nolu Erdoğan Mah. Dönemeç Sokak
22.	Damla Parkı	793.59	2 Nolu Erdoğan Mah. Asker Sokak
23.	Belde Parkı	3,930.95	2 Nolu Erdoğan Mah. Cihangir Ve Erken S. Arası
24.	Mustafa Cumhuriyet Parkı	1,580.80	2 Nolu Erdoğan Mah. Yeşil Cad.
25.	Üstad Parkı	194.00	2 Nolu Erdoğan Mah. Üstad Sokak
26.	Yeşil Park	1,400.00	2 Nolu Erdoğan Mah. Selam Sokak
27.	Orman Gülü Parkı (Zabıta Or)	630.02	2 Nolu Erdoğan Mah. Kisarna Cad. Yakup Reisoğlu S
28.	Çamlık Engelsiz Çocuk Parkı	1,505.00	2 Nolu Erdoğan Mah. Kader Cad.
29.	Mimosa Parkı	1,436.69	3 Nolu Erdoğan Mah. Soğuksu Cad.Çember Sokak
30.	Yasemin Parkı	1,874.59	3 Nolu Erdoğan Mah. Gülçiçek Sokak
31.	Doğa Anneler Çocuk Parkı	1,800.74	3 Nolu Erdoğan Mah. Doğa Sokak
32.	Düztepe Parkı	467.58	3 Nolu Erdoğan Mah. Düztepe Sokak
33.	Gülkurusu Parkı	1,288.66	3 Nolu Erdoğan Mah. Efkartepe Sokak
34.	Şeyh Şamil Çocuk Parkı	1,254.44	3 Nolu Erdoğan Mah. Ceyhan Sokak
35.	Manolya Çocuk Parkı	718.51	3 Nolu Erdoğan Mah. Hacıkaşif Sokak
36.	Karanfil Parkı	1,154.00	3 Nolu Erdoğan Mah. Köseoğlu Cad.Mavi Sokak
37.	Akkaya Parkı	100.00	Akkaya Mah. Eski Okul Yanı(110/13)
38.	Çifte Minareli Cami Parkı	359.97	Akoluk Çifte Minareli Cami Yanı
39.	Akyazı Parkı	445.94	Akyazı Mah. Kanuni Cad. Üzeri
40.	Mehmet Sedat Kalcıoğlu Parkı	238.00	Akyazı Mah. Fatih Cad. Eski Belediye Yanı
41.	Gülçiçek Çocuk Parkı	455.00	Akyazı Mah. Çiçek Sokak Üzeri
42.	23 Nisan Çocuk Parkı	1,260.04	A.evler Mah. Aydın-tepe S. Ahmet Saka İlko.Altı
43.	Fulya (Akay Cad.) Çocuk Parkı	384.54	Aydınlıkevler Mah.. Akay Cad. 601 Nolu Sokak
44.	Recep Yazıcıoğlu Çocuk Parkı	2,962.79	Aydınlıkevler Mah. Hayat Cad.
45.	Kamelya Çocuk Parkı	612.00	Aydınlıkevler Mah. Başkaya Sokak
46.	Nergis Parkı	287.00	Aydınlıkevler Mah. Park Sokak
47.	Sümbül Parkı	644.81	Aydınlıkevler Mah. Birlik Sokak
48.	Yamaç Parkı	1,043.82	Aydınlıkevler Mah. 611 Nolu Sokak
49.	Gündönümü Parkı	1,253.23	Aydınlıkevler Mah. Turgut Özal Bulvarı Sahra S.
50.	Bener Cordan Parkı	150.00	Aydınlıkevler Mah. Bener Cordan Orta Okulu Bah.
51.	Ayvalı Parkı	150.00	Ayvalı Mah.
52.	Yeni Park	120.00	Bahçecik Mah. Yunus Emre Anaokulu Bahçesi
53.	Bahçe Parkı (Gönül Parkı)	150.00	Bahçecik Mah. Yeni Cami Cad. Gönül Sit.Yanı
54.	İmam Hatip Ortaokulu Parkı	120.00	Bahçecik Mah. İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi
55.	Bengisu Parkı	100.00	Bengisu Mah. Orta Cami Yanı
56.	Ahi Evren Dede Çocuk Parkı	480.00	Boztepe Mah. İran Cad. Üzeri

57.	Cinciler Ormanı	4,547.00	Boztepe Mah. Evrendede Cad. Kartaltepe Sokak
58.	Ahmet Rasim Karanis Ormanı	9,329.00	Boztepe Mah. İran Cad. Kemik Hastanesi Altı
59.	Kır Çiçeği Çocuk Parkı	700.00	Boztepe Mah. Kırmevkii Sokak
60.	Bulak Parkı	600.00	Bulak Mah. Cami Yanı
61.	Halı Saha	1,350.00	Bulak Mah. Orta Okulu Bahçesi
62.	Muhtarlık Parkı	236.00	Cumhuriyet Mah. Muhtarlık Çevresi
63.	Kendirli Parkı	250.00	Çağlayan Mah. Kendirli Köyü
64.	Yeni Park	150.00	Çağlayan Mah. Merkez
65.	Çamobaparkı	1,200.00	Çamoba Mah. Sağlık Ocağı Yanı
66.	Çamoba Çocuk Parkı	875.00	Çamoba Mah. Muhtarlık Yanı
67.	Çilekli Parkı	2,013.00	Çilekli Mah. Eski Okul Bahçesi
68.	Denizciler Parkı	470.00	Çömlekçi Mah. Denizciler Sokak
69.	Şehit Havacı Ulaştırma Er Selim İşler Çocuk Parkı	1,249.00	Çukurçayır Mah. Çınar Sokak
70.	Çukurçayır Parkı	530.00	Çukurçayır Mah. İpekyolu Cad. Belediye Yanı
71.	Dozer Cemil Parkı	520.00	Çukurçayır Mah. İpekyolu Cad. İkizler Apt. Yanı
72.	Mısırlı Cami Parkı	260.00	Çukur Çayır Mah. Mısırlı Cami Yanı
73.	Meşe Parkı	80.00	Çukur Çayır Mah. Orman Cad. Su Deposu Önü
74.	Türkmen Parkı	1,288.00	ÇukurçayırMah. Kayalık Cad. Çiğdem Sokak
75.	Vatan Parkı (Tugay)	560.00	Çukur Çayır Mah. Evren Dede Cad. Kuzey Sokak
76.	Yaşam Parkı	185.00	Çukurçayır Mah. Hozonoğlu Cad.Yaşam Sitesi Yanı
77.	Ihlamur Parkı	452.00	Çukur Çayır Mah. Ihlamur Cad.1 Nolu Ihlamur S.
78.	Defne Parkı	238.00	Çukurçayır Mah. Sağlık (Cami Yolu) Cad.vadi S.
79.	Karadeniz Çocuk Parkı	1,924.64	Çukurçayır Mah.veadikent Sitesi Yanı
80.	Şht Sedat Kaplan Hatıra Orm	1,603.00	Çukurçayır Mah. Karadeniz Cad. A 101 Yanı
81.	Yeni Park	3,117.00	Çukurçayır Mah. Çimen Sokak Üzeri
82.	Şht.Piy.Er Hasan Aydın Ç. Par	976.76	Değirmendere Mah. Sefer Özgür Cad. Karınca S.
83.	Cevher Dudayev Parkı	2,093.56	Değirmendere Mah. Sezai Uzay Cad. Hayali Cami Y.
84.	Ahmet Zorlu Parkı	100.00	Değirmendere Mah. Sezai Uzay Cad. Doğu Sokak
85.	Doğançay Parkı	200.00	Doğançay Mahalesi
86.	Düzyurt Parkı	100.00	Düzyurt Mah.
87.	Zübeyde Hanım Çocuk Parkı	261.44	Fatih Mah. Zübeyde Hanım Cad.Budak Sk.
88.	Mehmet Akif Ersoy Çocuk P.	454.65	Fatih Mah. Kamelya Sokak
89.	Kartopu Parkı	152.75	Fatih Mah. Şehit Hakan Özer Sokak
90.	Menekşe Parkı	350.00	Fatih Mah. Çiğdem Sokak
91.	Açelya Parkı	711.00	Fatih Mah. Zübeyde Hanım Cad. Fatih Lisesi Yanı
92.	Gazipaşa Parkı	1,700.00	Gazipaşa Mah. Haşmet Sokak
93.	Muhtarlar Ormanı	2,000.00	Geçit Mah.
94.	Geçit Parkı	100.00	Geçit Mah.
95.	Gürbulak Parkı	170.00	Gürbulak Mah.
96.	İmamı Azam Cami Parkı	200.00	Gürbulak Mah. İmamı Azam Camii Bahçesi
97.	Begonya Parkı	190.58	İnönü Mah. Düzen Sokak
98.	Kız Meslek Lisesi Parkı	100.00	İnönü Mah. Zübeyde Hanım Kız Meslek L.
99.	Gençlik (Bülbül) Parkı	194.02	Kalkınma Mahak 110 Nolu Sokak
100.	Güldeniz (Farabi) Parkı	711.00	Kalkınma Mahak 113 Nolu Sokak
101.	Fırtına Parkı	1,273.57	Kanuni Mah. Konuk Sokak
102.	Dumanlı Meyve Bahçesi	830.00	Kanuni Mah. Dumanlı Sokak
103.	İbrahim Alemdağ Çocuk Parkı	647.00	Kanuni Mah.
104.	Karakaya Parkı	100.00	Karakaya Mah.
105.	Karlık Parkı	100.00	Karlık Mah. Karlık İlkokulu İçi
106.	Yeni Park	100.00	Karşıyaka Mah.
107.	Çalikuşu Çocuk Parkı	8,170.84	Karşıyaka Mah. 24 Şubat Caccesi 807 Nolu Sokak
108.	Kardelen Parkı (Karşıyaka Ç.P	600.00	Karşıyaka Mah. 816 Nolu Sokak
109.	Sevgi Çiçeği Parkı	926.10	Karşıyaka Mah. Karşıyaka Sitesi Güneyi (Trafo)
110.	Zambak Parkı	329.00	Karşıyaka Mah. Sevilen Sokak
111.	Kavala Parkı	170.00	Kavala Mah.
112.	Şht. İsmail Özbek Çocuk Parkı	3,944.20	Kaymaklı Mah. Şebnem Sitesi Yanı
113.	Yeni Cami Parkı	150.00	Kaymaklı Mah. Çukurçayır Yolu Üzeri
114.	Yeni Park	400.00	Kaymaklı Mah. Şht.Onb.Zafer Çabuk Cad.

115	Nefes Çocuk Parkı	275.00	Kaymaklı Mah. Anadolu Cad. Çelik S.80.Yıl Lisesi K
116	Karayemiş Parkı	923.09	Konaklar Mah. Taflan Sokak
117	Konaklar Parkı	350.00	Konaklar Mah. İbrahim Alemdağ Cad. Üzeri
118	Gelincik Parkı	130.91	Konaklar Mah. Dinamik Sokak
119	Şh.Atğm.Orhan Sancar Çoc. P	650.00	Konaklar Mah. Şh.Atğm.Orhan Sancar Cad.
120	Konak Kent Ormanı	2,685.00	Konaklar Mah. Aydınkent Sitesi Karşısı
121	Kanuni Parkı	2,815.21	Ortahisar Mah. Fatih Camii Sokak
122	Haçkalı Hacı Mustafa Baba P.	130.03	Pazarkapı Mah. Şenol Güneş Cad. Meydan Sokak
123	Pazarkapı 3. Etap	2,000.00	Pazarkapı Mah. Ortahisar Belediyesi Yanı
124	Fatih Sultan Mehmet Cami P.	170.00	Pelitli Mah. Fatih Sultan Mehmet Cami Önü
125	Pelit Parkı	525.00	Pelitli Mah. Yunus Emre Cad. Teknikel Sitesi Yanı
126	Ahlatparkı	2,270.00	Pelitli Mah. Mevlana Cad. Güney Sokak
127	Gönül Elçileri Ormanı	2,432.00	Pelitli Mah.
128	Yeşilköy Ormanı	1,200.00	Pelitli Mah.
129	Hayri Gür Çocuk Parkı	914.78	Pelitli Mahallesi
130	Bahardalı Çocuk Parkı Ve Orm	1,500.00	Pelitli Mah. Bahar Dalı Sokak
131	Çamlıca Ormanı	797.00	Pelitli Mah. Toki Konutları Kuzeyi
132	Hüseyin Türker Parkı	6,900.00	Pelitli Mah. Toki İşyerleri Arkası
133	Demet Parkı	200.00	Sanayi Mah. Kısa Sokak
134	Sayvan Parkı	200.00	Sayvan Mah.
135	Dede Korkut Çocuk Parkı	1,954.35	Soğuksu Mah. Dede Korkut Sokak
136	Çınar Parkı	3,888.00	Soğuksu Mah. Uygur Sokak
137	Günbatımı Parkı	496.00	Soğuksu Mah. Kisarna Cad. Uygur Sokak
138	Gökkuşluğu Park	664.8	Soğuksu Mah. Vatan Ve Kisarna Cad. Arası(Merd.)
139	Prof.Dr. İlker Mataracı Parkı	2,138.44	Soğuksu Mah. Tepecik Sokak Üzeri
140	Şehit Havacı Yüzbaşı Burak Gençcelep Hatıra Ormanı	1,249.34	Soğuksu Mah. Çarkacı İnşaat Arkası
141	Sarmaşık Parkı	532.78	Toklu Mah. 708 Nolu Sokak
142	Dostluk Çocuk Parkı	3,794.53	Toklu Mah. Denizkızı Ve Çoban Kızı Sokak Arası
143	Akasya Parkı	208.21	Toklu Mah. 701 Nolu Sokak Üzeri
144	Ortanca Parkı	677.00	Toklu Mah. 709 Nolu Sokak Üzeri
145	Ligarba Parkı	638.75	Toklu Mah. Aksu Sokak
146	Milli Eğitim Lojmanları Parkı	150.00	Toklu Mah.
147	Tos Parkı	100.00	Tos Mah. (128/12)
148	Uğurlu Parkı	1,945.00	Uğurlu Mah. Muhtarlık Yanı
149	Kuşburnu Parkı	253.12	Üniversite Mah. İlim Sokak
150	Pamuk Parkı	409.43	Üniversite Mah. Rekabet Sokak
151	Sardunya Parkı	2,710.00	Üniversite Mah. Barışçı Sokak
152	Lise Parkı	469.86	Yalı Mah. Kahramanmaraş Cad. Lütfi Emiroğlu S.
153	Yalıncağ Gazi Çocuk Parkı	925.00	Yalıncağ Mah.
154	1461 Çocuk Parkı	2,100.00	Yalıncağ Mah. Defne Sokak Altı
155	15 Temmuz Hatıra Ormanı	1,295.00	Yalıncağ Mah. Defne Sokak
156	Aşık Sefa-İ Çocuk Parkı	2,529.00	Yalıncağ Mah. Gazi Cad. Zahi İnşaat Önü
157	Balıca Parkı	330.80	Yeşiltepe Mah. Yeşil Cad. Balıca Sokak
158	Dr. Sadık Ahmet Çocuk Parkı	1,357.03	Yeşiltepe Mah. Menekşe Sokak
159	Yadigar Parkı	150.01	Yeşiltepe Mah. Yadigar Sokak
160	Suat Oyman Cad. Dinlenme Al	100.00	Yeşiltepe Mah. Suat Oyman Cad.
161	Bahar Parkı	750.00	Yeşiltepe Mah. Turgut Özal Bulvarı Candan Sokak
162	M.Akif Ersoy Orta Okulu P.	112.00	Yeşiltepe Mah. M.Akif Ersoy Bahçesi
163	Yeşiltepe İlkokulu Parkı	120.00	Yeşiltepe Mah. Yeşiltepe İlkokulu Bahçesi
164	Yeşilvadi Parkı	2,169.00	Yeşilvadi Mah.
165	Gazi Hamit Mazlum Parkı	2,277.00	Yeşilova Mah.
166	Yeşilova İlkokulu Parkı	100.00	Yeşilova Mah. İlkokulu İçi
167	Cezaevi Parkı	2017	
168	Eren Bülbül Hatıra Ormanı	2017	
169	Minik Eller Çocuk Parkı	153.35	Bahçecik Mah. Başarılı Sokak (İmam Hatip Arkası)
170	Vargit Parkı	155.84	Yenicuma Mah. Bordo Sokak
171	Yeni Park	275.20	Bahçecik Mah. Bahçecik Camii Sokak

172	Eski Okul Parkı	115.00	Akoluk Mah. Eski Okul Yanı
173	Papatya Parkı	462.50	2 Nolu Beşirli Mah. 903 Nolu S.(İhsan Koz İöo Yanı
174	Sosyal Tesisler	1,571.30	Çukurçayır Mah.
175	Şehit Fahrettin Sarı Parkı	204.92	Boztepe Mah.Cephanelik Cad. Deha Sokak
176	Halı Saha Parkı	120.00	Çukurçayır Mah. Halı Saha
177	BAKIMI YAPILAN ALAN MİKTARI 192.291,75 M2		

Belediyenin Sahip Olduğu Araç- İş Makineleri

1	Otomobil, binek aracı	9
2	Kamyonet	22
3	Üst yapılı kamyon (Özel Amaçlı Taşıt)	21
4	Otobüs	3
5	Otobüs (Yarım)	2
6	Damperli kamyon	33
7	Kasalı kamyon	3
8	Sal kasa kamyon	1
9	Açık kasa kamyon	1
10	Minibüs	1
11	Römork	2
12	Çekici	1
13	Traktör	1
14	Arazi Taşıtı	1
15	İş Makinesi	39
Toplam Araç ve İş Makinesi Sayısı		140

Araç Yaş Durumları İstatistiği

Cinsi	0 – 5 yaş	5-10 yaş	10-15 yaş	15-20 yaş	20 yaş üstü	Toplam Adet	Yaş ort
Otomobil, binek aracı	0	1	4	4	0	9	14,67
Kamyonet	2	9	6	0	5	22	13,27
Üst yapılı kam. (ö.a)	0	9	1	2	9	21	16,67
Otobüs	0	0	0	0	3	3	22,33
Otobüs (Yarım)	0	0	0	2	0	2	14,00
Damperli Kamyon	0	15	3	5	10	33	13,24
Kasalı kamyon	0	1	0	0	2	3	22,67
Sal kasa kamyon	1	0	0	0	0	1	5,00
Açık Kasa kamyon	0	1	0	0	0	1	9,00
Minibüs	0	0	0	1	0	1	17,00
Römork	0	1	0	0	1	2	21,00
Çekici	0	1	0	0	0	1	9,00
Traktör	0	0	0	0	1	1	25,00
Arazi Taşıtı	0	0	0	1	0	1	18,00
İş Makinesi	0	15	7	5	12	39	12,36
Toplam	3	53	21	20	43	140	15,55

Taş Kırma Eleme ve Asfalt Şantiyesi Donanım Durumu

Cinsi	Adet	Açıklama
Asfalt Plenti	1	160 ton/saat kapasiteli olup, 530 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur
Elektronik kantar	1	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmaktadır.
Trafo	1	1 adet 2000 kw'lık sabit trafomuz mevcuttur.
Hizmet Aracı	3	Kamyon
İş makinesi	2	Yükleyici
Beton Santrali	1	60m3/saat kapasiteli ve 150 ton dökme çimento kapasiteli silo
Kırma Eleme Tesisi	2	90'lık ve 120'lik olmak üzere 2 adet taşkırma ve eleme tesisi
Transmikser	4	

D- İnsan Kaynakları**Ortahisar Belediye Başkanlığı Personel Sayısı ve Müdürlüklere göre Dağılımı**

No	Birim Adı	Memur	İşçi	Söz	Orbel	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2		2	20	24
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	10	1	54	79
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	8	1		53	62
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1		13	16
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	5	3	27	38
6	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	7	20	3	56	86
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	1	20	
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		2	5	8
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	2	1	23	27
10	Etüd Proje Müdürlüğü	6	6	3	11	26
11	Fen İşleri Müdürlüğü	10	24	4	122	160
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1		5	10
13	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1				1
14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	11	9	22	58
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	5		41	55
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	7	5	49	63
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	3		61	69
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	5	410	423
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1		15	17
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	3	2	24	36
21	Zabıta Müdürlüğü	34	2	2	29	67
	ORBEL A.Ş.				2	2
	TOPLAM	144	109	43	1062	1358

Memur Sınıfları

Sıra No	Ortahisar Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları	Memur Sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	89
2	Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	51
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	2
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	1
	Toplam Memur Sayısı	144

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan; stratejik planımızın dönemine ait kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı 2.5.2.3. Yerel Yönetimler	a. Amaç 796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

11.Kalkınma Planı 2.4.2. Şehirleşme	a. Amaç 673.	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
		674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. 674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir. 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. 675.Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. 675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir. 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır. 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir. 677.Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır. 677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir. 677.2. Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir. 678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir. 679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. 679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. 679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “ölgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır. 680.Haritalık alanlarında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir. 680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir. 680.2. Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır. 681. Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır. 681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır. 681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır. 681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağı kalınlaksız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 682. Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir. 682.1. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir. 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler

	dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. 683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir. 683.4. Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır. 684. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır. 684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır. 2.4.5. Kentsel Altyapı 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahalrı ve düzensiz/vahşı döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. 699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 699.3. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. 699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır. 700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
--	---

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

İlçemize ve halkımıza, mevzuatın ve modern belediyeçilik anlayışının vermiş olduğu sorumluluk ve görevler doğrultusunda, tüm paydaşlarımızla işbirliği ve koordinasyon içerisinde en iyi hizmeti sunmak.

VİZYON

Halkımız ve tüm paydaşlarımızla sürdürülebilir iletişim, işbirliği ve koordinasyon içerisinde, **toplumdaki tüm farklılıkları gören** sıradışı bir belediyeçilik anlayışı ile **Üretken, Projeci, Tarafsız, Adil, Şeffaf** Belediyeçilik hizmetleri ile Halkımızın yaşam kalitesini yükselterek **“En Mutlu Şehir Ortahisar”** olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokrasi ve insan haklarına saygılı olmak.

Belediye hizmetlerini toplumun her kesimine adaletli bir şekilde ulaştırmak. İnsan odaklı hizmet vermek.

Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korumak.

Çevreye duyarlı olmak.

Kentin yönetiminde katılımcılığı en üst düzeyde sağlayarak, kentimizdeki STK,

Üniversiteler, Kamu kurum ve kuruluşları ile kentimizin diğer iç dinamikleri ile iletişim ve koordinasyon halinde olmak.

Hizmetlerin önceliklendirilmesi sırasında toplumun acil ihtiyaçlarına göre belirlemek.

Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin önüne geçmek, kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık yapmak.

Hizmetlerin sunumunda dezavantajlı grupların kullanımına uygun düzenlemeler yapmak.

Sosyal belediyeçiliğin gereği yapılan yardımlarda vatandaşların kişilik haklarına saygı göstermek, insani değerlere önem vermek.

Sürekli olarak şeffaf ve denetlenebilir olmak.

Sunulan hizmetlerde kaliteyi ön planda tutmak, yapılacak faaliyet/projelerde altyapı çalışmalarının iyi yapılarak işin tam ve doğru yapılmasını sağlamak. İş sağlığı ve iş güvenliğini ön planda tutmak.

Ortahisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği hazırlanarak 06.09.2019 tarihli ve 78 Sayılı Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. Oy birliği ile kabul edilen “Ortahisar Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı”na göre idarenin amaç ve hedefleri şöyledir;

AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A-1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK	S.A-2 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
S.H-1.1 Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi S.H-1.2 Belediyemizle ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi S.H-1.3 Belediyenin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak S.H-1.4 Bilişim altyapısının geliştirilerek belediyeçilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak S.H-1.5 Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi S.H-1.6 Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak S.H-1.7 Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması S.H-1.8 Kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması S.H-1.9 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	S.H-2.1 Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırmak S.H-2.2 Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek S.H-2.3 Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlamalarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak S.H-2.4 Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması
S.A-3 TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK	S.A-4 BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
S.H-3.1 Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak S.H-3.2 Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak S.H-3.3 İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması S.H-3.4 İlçe sınırları içerisindeki kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	S.H-4.1 Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilip, yaygınlaştırılması ile ulaşılabilirliğinin artırılması S.H-4.2 Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.2

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.1	Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.1.2 Halkla buluşma toplantıları sayısı	18
PG-1.1.5 Çalıştay sayısı	3
PG-1.1.6 Yerel buluşma sayısı	5
PG-1.1.7 Dezavantajlı grup buluşmaları	4
PG-1.1.8 Yurt içi /yurt dışı organizasyon sayısı	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.288.000		1.288.000
2	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	60.000		60.000
3	Çalıştayların düzenlenmesi	40.000		40.000
4	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	40.000		40.000
5	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	50.000		50.000
6	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması	150.000		150.000
7	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	50.000		50.000
8	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	510.000		510.000
Genel Toplam		2.188.000		2.188.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK Dahil)	1.288.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.288.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Çalıştayların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000

Özel Kalem Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	1.288.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	900.000
Genel Yönetim Giderleri	162.000
Toplam Bütçe	2.350.000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.4

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.5	Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.5.1 Tahakkuk / Tahsilat Oranı artışı	%73
PG-1.5.3 SP izleme/değerlendirme toplantısı	2
PG-1.5.4 Performans programı	1
PG-1.5.5 Faaliyet raporu	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	3.759.000		3.759.000
2	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)	25.762.000		25.762.000
3	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	5.813.000		5.813.000
4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması			
5	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması			
6	Performans Programının hazırlanması			
7	Faaliyet raporunun hazırlanması			
Genel Toplam		35.334.000		35.334.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	3.759.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.759.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	9.412.000
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenekler (Personel Gid.Kar.Ödeneği, Yedek Ödenekler)	16.350.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.762.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	4.013.000
07	Sermaye Transferleri	1.800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.813.000

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	3.759.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	25.762.000
Genel Yönetim Giderleri	266.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	5.813.000
Toplam Bütçe	35.600.000

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**
Bütçe Kodu: 46.61.22.5

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.6	Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.6.1 Eğitim alan personel sayısı/Toplam personel sayısı	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	9.170.000		9.170.000
2	Personele eğitim verilmesi	39.000		39.000
3	Hizmet alım ihalelerinin yapılması	98.700.000		98.700.000
4	Tıbbi malzeme alımları	36.000		36.000
Genel Toplam		107.945.000		107.945.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	9.170.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.170.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet alım ihalelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.700.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi malzemelerin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	9.170.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	98.775.000
Genel Yönetim Giderleri	55.000
Toplam Bütçe	108.000.000

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Kodu: 46.61.22.10

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.4	Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.4.1 Belediye programlarının mobil uygulamalara geçirilmesi	X
PG-1.4.2 Dijital Arşiv çalışmasının tamamlanması	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	270.000		270.000
2	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması	150.000		150.000
3	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi	860.000		860.000
4	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	150.000		150.000
5	Haberleşme giderleri	400.000		400.000
6	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması	350.000		350.000
Genel Toplam		2.180.000		2.180.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	270.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		860.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Haberleşme giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000

Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	270.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.910.000
Genel Yönetim Giderleri	220.000
Toplam Bütçe	2.400.000

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Kodu: 46.61.22.11**İdare Adı - Birim** Ortahisar Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü**Stratejik Amaç – 1** **KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK****Stratejik Hedef -1.7** Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması**Performans Hedefi** Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
Kurumun genel ihtiyaçlarının karşılanması	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.299.000		1.299.000
2	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	820.000		820.000
3	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, jenaratör bak.gid., yangın mlz. vb.)	5.535.000		5.535.000
4	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak vb.)	150.000		150.000
5	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması	2.930.000		2.930.000
6	Diğer hizmet alımlarının yapılması	180.000		180.000
Genel Toplam		10.914.000		10.914.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Çalıştırılması (SGK dahil)	1.299.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.299.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımları ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, jeneratör bak.gid., yangın mlz. vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.535.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.535.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.930.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.930.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Mobil tuvalet hizmetinin giderleri)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müd.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000

Destek Hizmetleri Müd.	
Giderler	2022
Personel Giderleri	1.299.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	9.615.000
Genel Yönetim Giderleri	86.000
Toplam Bütçe	11.000.000

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.12

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.7	Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.7.1 Araç ve iş makine parkının hazır halde tutulması %	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	2.154.500		2.154.500
2	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	3.900.000		3.900.000
3	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	370.000		370.000
4	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	2.010.000		2.010.000
5	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	7.890.000		7.890.000
6	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	270.000		270.000
7	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	240.000		240.000
Genel Toplam		16.834.500		16.834.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.154.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.154.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin alım ve satımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.010.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.010.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.890.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.890.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	240.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.8	Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.8.1 Taleplerin karşılanma oranı	%86

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	2.154.500		2.154.500
2	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	1.440.000		1.440.000
3	Ses ve anons sistemlerinin kurulması	201.000		201.000
4	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	80.000		80.000
Genel Toplam		3.875.500		3.875.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.154.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.154.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.440.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.440.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Ses ve anons sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	4.309.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	16.401.000
Genel Yönetim Giderleri	290.000
Toplam Bütçe	21.000.000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Kodu: 46.61.22.18

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.3	Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.3.1 Planlı toplantıların yapılma oranı	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	906.000		906.000
2	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması			
3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	190.000		190.000
4	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi			
Genel Toplam		1.096.000		1.096.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	906.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		906.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000

Yazı İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	906.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	190.000
Genel Yönetim Giderleri	104.000
Toplam Bütçe	1.200.000

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.24

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.2	Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.2.1 Lehimize sonuçlanan dava oranı	%72

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	149.000		149.000
2	Davaların takip edilmesi	4.332.000		4.332.000
3	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi			
4				
Genel Toplam		4.481.000		4.481.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	149.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Davaların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.332.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.332.000

Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	149.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	4.332.000
Genel Yönetim Giderleri	19.000
Toplam Bütçe	4.500.000

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.03

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.1	Halkımızın ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.1.3 Yapılan haber/ bilgilendirme	240
PG-1.1.4 Yapılan basın toplantısı sayısı	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	209.000		209.000
2	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	90.000		90.000
3	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	850.000		850.000
4	Belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilendirmelerin yapılması			
5	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması			
6	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi			
7	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması			
Genel Toplam		1.149.000		1.149.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	209.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin ve kentimizi tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	209.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	940.000
Genel Yönetim Giderleri	551.000
Toplam Bütçe	1.700.000

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.30

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.1	Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-2.1.1 Hizmete girecek Belediye Hizmet irtibat bürosu sayısı	4
• Muhtarlık binası	3
• Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	1
PG-2.1.2 Yapılacak Temalı Parklar (Semt Sahası ve Mahalle Parkları)	8
• Çukurçayır Semt Parkı	1
• Akyazı Mahalle Parkı	1
• Karlık Mah. Semt Sahası ve Peyzaj Düzenlemesi	1
• Sıfır Atık Parkı (Geri Dönüşüm Parkı)	1
• 2 Nolu Beşirli Parkı Ek Alan ve Semt Sahası	1
• Beşirli Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı	1
• 3 nolu Erdoğan Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı	1
• Soğuksu Mahallesi Park İnşaatı	1
PG-2.1.3 Restorasyon Projelerinin Yapılması	2
• Tarihi Çifte Hamam Projesi	1
• Tarihi Hasan Paşa Hamamı Restorasyonu	1
PG-2.1.4 Sokak canlandırma sayısı	2
• Kalcıoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	1
• Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	1
PG-2.1.5 Dezavantajlı gruplara yönelik projeler	1
• En Mutlu Köy Projesi	1
PG-2.1.6 Kültürel ve Sosyal Projeler	1
• Boztepe Kültür Rotası Projesi	1
PG-2.1.7 Vizyon Projeler	1
• İpek Yolu Canlandırma Projesi (Tanıtım ve kamulaştırma)	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	2.136.000		2.136.000
2	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi - Muhtarlık binası - Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	2.150.000 150.000 2.000.000		2.150.000 150.000 2.000.000
3	Yapılacak Temalı Parklar (Semt Sahası ve Mahalle Parkları) - Çukurçayır Semt Parkı - Akyazı Mahalle Parkı - Karlık Mahallesi semt sahası ve peyzaj düzenlemesi - Sıfır atık parkı (geri dönüşüm parkı) 2 No'lu Beşirli Parkı ek alan ve semt sahası - Beşirli Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı 3 nolu Erdoğdu Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı - Soğuksu Mah. Park İnşaatı	500.000 600.000 500.000 1.400.000 420.000 2.000.000 2.500.000 1.200.000		9.120.000
4	Restorasyon Projelerinin yapılması - Tarihi Çifte Hamam Projesi - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu	3.500.000 1.500.000 2.000.000		3.500.000 1.500.000 2.000.000
5	Sokak canlandırma projeleri (2 adet) - Kalcıoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı - Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	1.000.000		1.000.000
6	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi	6.000.000		6.000.000
7	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi (tanıtım ve kamulaştırma)	500.000		500.000
8	Dezavantajlı gruplara yönelik projeler En Mutlu Köy Projesi	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		26.406.000,00		26.406.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dâhil)	2.136.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.136.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi • Muhtarlık binası • Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Çukurçayır Semt Parkı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Akyazı Mahalle Parkı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Karlık Mahallesi Semt sahası ve peyzaj düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sıfır atık parkı (Geri dönüşüm parkı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	2 No’lu Beşirli Mah. Parkı ek alan ve semt sahası
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	420.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Beşirli Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	3 nolu Erdoğdu Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Soğuksu Mahallesi Park İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Restorasyon Projelerinin yapılması Tarihi Çifte Hamam Restorasyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Restorasyon Projelerinin yapılması Tarihi Hasanpaşa Hamamı Restorasyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sokak canlandırma projeleri (TİSKİ eş zamanlı çalışmalar) - Kalcıoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı - Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06 Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi (Tanıtım, kamulaştırma)
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	En Mutlu Köy Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06 Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000

Etüd Proje Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	2.136.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	24.270.000
Genel Yönetim Giderleri	594.000
Toplam Bütçe	27.000.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.31

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.2	Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-2.2.1 Kaplama yapılacak yol miktarı (km)	70
PG-2.2.2 Bakımı yapılacak olan yol miktarı (km)	250
PG-2.2.3 Yeni açılacak yol miktarı (km)	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	5.859.000		5.859.000
2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(4000 ton ka	9.000.000		9.000.000
3	Nakliye hizmet alımı	85.000		85.000
4	Fuel oil alımı	2.100.000		2.100.000
5	Dinamit alımı	500.000		500.000
6	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması	4.100.000		4.100.000
7	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	488.000		488.000
8	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	300.000		300.000
9	Büyük sanat yapıları	5.900.000		5.900.000
10	Genel Giderler	668.000		668.000
Genel Toplam		29.000.000		29.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	5.859.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.859.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(40.000 ton kalker-1500 ton bitüm)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.900.000
06	Sermaye Giderleri	2.100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Nakliye hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Fuel oil alımı(330.000 kg)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(30000 m3 beton için (10000 ton çimento)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	4.100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	488.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		488.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büyük sanat yapıları (3000 m3 sanat yapısı ile 80.000 m2 parke yol yapımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	5.900.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.900.000

Fen İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	5.859.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	22.473.000
Genel Yönetim Giderleri	668.000
Toplam Bütçe	29.000.000

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.32

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.9	Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.9.2 Gelirin Tahakkuk/Tahsilat Oranı %	%93

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	399.000		399.000
2	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, ilan vb. işlemler)	56.000		56.000
3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	4.010.000		4.010.000
4	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	430.000		430.000
Genel Toplam		4.895.000		4.895.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	399.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış vb. işlemler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	4.010.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.010.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet Binaları ve arazilerinin kiralama giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000

Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	399.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	4.496.000
Genel Yönetim Giderleri	105.000
Toplam Bütçe	5.000.000

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.33

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef -1.9	Halkımızın ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonunun güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-1.1.9 Yardım yapılan muhtarlık sayısı	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlıklar Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000
06	Sermaye Giderleri	40.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	
Performans Hedefleri Maliyetleri	250.000
Genel Yönetim Giderleri	
Toplam Bütçe	250.000

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.36

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.3	Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-2.3.1 Kent alanının planlı alana oranı	%35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	4.754.000		4.754.000
2	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi			
3	1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması - Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması - Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması	3.000.000		3.000.000
Genel Toplam		7.754.000		7.754.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	4.754.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.754.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	-Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak olan 1/5000 ölçekli ilave imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması -1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	4.754.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	3.000.000
Genel Yönetim Giderleri	246.000
Toplam Bütçe	8.000.000

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.38

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 4	BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
Stratejik Hedef -4.1	Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-4.1.1 Kültür, sanat, sosyal, sportif etkinlik sayısı	20
PG-4.1.2 Yazılı ve görsel materyal sayısı	4
PG- 4.1.3 Kurs sayısı	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	2.194.000		2.194.000
2	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	550.000		550.000
3	Yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması			
4	Kursların açılması			
5	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	120.000		120.000
6	Nikah işlemlerinin yürütülmesi			
Genel Toplam		2.864.000		2.864.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.194.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.194.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	2.194.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	670.000
Genel Yönetim Giderleri	436.000
Toplam Bütçe	3.300.000

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.41

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI VE DÜZENLİ KENTSEL GELİŞİM ORTAMI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef -2.4	Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-2.4.1 Kazandırılacak yeşil alan miktarı (m2)	10.000
PG-2.4.2 Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan miktarı (m2)	199.962
PG-2.4.3 Yenilenecek yeşil alan miktarı (m2)	5.000
PG-2.4.4 Dikimi yapılacak fidan miktarı (ağaç, ağaççık, çalı) (Ad.)	12.000
PG-2.4.5 Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (ad.)	80.000
PG-2.4.6 Yeni yapılacak çocuk parkı ve orman sayısı (ad.) - Aydınlıkevler Mah. Kuşatan sokak - Kanuni Mah. Muhtarlık karşısı - Pelitli Mah. Atak Sokak - Akyazı 318/4 parsel yanı - Yalınca Gazi Cad. 1 Nolu Erdoğan Gülbah sokak	6
PG-2.4.7 Yenilenecek çocuk parkı sayısı (ad) - Çukurçayır Mah. İhlamur Parkı 2 nolu Erdoğan Üstad Parkı 1 nolu Erdoğan Mah. Hasan Paşa Parkı - Aydınlıkevler Mah. Fulya Parkı 2 nolu Bostancı Orkide Parkı - Toklu Mah. Ortanca Parkı - Konaklar Mah. Karayemiş Parkı - Yeşilova Mah. Gazi Hamit Mazlum Parkı	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.811.000		1.811.000
2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması			
3	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	155.000		155.000
4	Yenilenecek yeşil alan harcaması			
5	Dikimi yapılacak fidan miktarı			
6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	1.200.000		1.200.000
7	İlaçlama harcamaları	5.000		5.000
8	Hizmet binası (şantiye)	40.000		40.000
Genel Toplam		3.211.000		3.211.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.811.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bakımı/Onarım/temizlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek dikimi, yeni park yapımı ve yenileme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bitki zararlıları ile mücadele
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet binası (şantiye)
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	40.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	1.811.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.400.000
Genel Yönetim Giderleri	39.000
Toplam Bütçe	3.250.000

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.43

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 4	BİREYSEL VE TOPLUMSAL GELİŞİM ALANLARININ DESTEKLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİYLE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
Stratejik Hedef -4.2	Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-4.2.1 Evde Bakım hizmeti verilecek hane sayısı	200
PG-4.2.2 Kurs sayısı	10
PG-4.2.3 Üniversiteye hazırlık kursiyer sayısı	400

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	1.741.000		1.741.000
2	Evde bakım hizmetinin verilmesi	50.000		50.000
3	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)	100.000		100.000
4	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	400.000		400.000
5	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması	2.109.000		2.109.000
6	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması (nakit)	150.000		150.000
7	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	50.000		50.000
8	Sosyal etkinliklerin yapılması	300.000		300.000
9	Genel Yönetim Giderleri	100.000		100.000
Genel Toplam		5.000.000		5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.741.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.741.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Evde bakım hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	659.000
05	Cari Transferler	1.450.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.109.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	1.741.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	3.109.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	50.000
Toplam Bütçe	5.000.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.45

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.1	Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-3.1.1 Yerleştirilecek yer altı/üstü konteyner sayısı	50
PG-3.1.2 Ayırıştırılarak toplanan atık miktarının toplama oranı	%11
PG-3.1.3 Eğitim ve etkinlik sayısı	170
PG-3.1.4 Çevre denetimi sayısı	270

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel çalıştırılması	1.457.000		1.457.000
2	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı (hibe yoluyla alınacak)	30.000		30.000
3	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması	15.600.000		15.600.000
4	Temizlik malzemesi alımı	300.000		300.000
5	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması			
6	Çevre denetimlerinin yapılması			
7	Atıkların ayrıştırılarak toplanması			
8	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	100.000		100.000
Genel Toplam		17.487.000		17.487.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	1.457.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.457.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.600.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	1.457.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	16.030.000
Genel Yönetim Giderleri	13.000
Toplam Bütçe	17.500.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Kodu: 46.61.22.46

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.3	İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-3.3.1 Rehabilite edilecek hayvan sayısı	3.000
PG-3.3.2 Gelen Şikayet sayısının düşürülmesi	800
PG-3.3.3 Hayvan evleri sayısı	20
PG-3.3.4 Hayvanlar ile ilgili verilecek eğitim sayısı	15
PG-3.3.5 STK ve diğer resmi kurumlarla toplantı sayısı	15
PG-3.3.6 Denetim Sayısı	115
PG-3.3.7 Görsel materyal	1.100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	169.000		169.000
2	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	150.000		150.000
3	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	100.000		100.000
4	Zirai malzeme ve ilaç alımları	28.000		28.000
Genel Toplam		447.000		447.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	169.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Zirai malzeme ve ilaç alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000

Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	169.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	278.000
Genel Yönetim Giderleri	3.000
Toplam Bütçe	450.000

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Kodu: 46.61.22.48

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.4	İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-3.4.1 Denetim sayısı	1.250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması	2.013.000		2.013.000
2 İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması			
3 Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	967.000		967.000
Genel Toplam	2.980.000		2.980.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	2.013.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.013.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	967.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		967.000

Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	2.013.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	967.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000
Toplam Bütçe	3.000.000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Kodu: 46.61.22.50

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	TEMİZ ÇEVRE VE ETKİN DENETİM HİZMETLERİ İLE TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef -3.2	Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2022
PG-3.2.1 Kent genelindeki işyerlerinin denetlenme sayısı	900
PG-3.2.2 Kurban Bayramındaki düzenlemelerin yapılması	1
PG-3.2.3 Tüm semt pazarlarındaki denetimlerin yapılması	X

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması	4.084.000		4.084.000
2	Kent genelinde denetlemelerin yapılması			
3	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması			
4	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi			
5	Araç alımı	328.000		328.000
Genel Toplam		4.412.000		4.412.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	4.084.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.084.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	328.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.000

Zabıta Müdürlüğü	
Giderler	2022
Personel Giderleri	4.084.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	328.000
Genel Yönetim Giderleri	88.000
Toplam Bütçe	4.500.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO -3)

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL		TL		TL
1.1.		Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	3.587.000				3.587.000
	1	Personel Çalıştırılması	1.497.000				1.497.000
	2	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	60.000				60.000
	3	Çalıştayların düzenlenmesi	40.000				40.000
	4	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	40.000				40.000
	5	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	50.000				50.000
	6	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması	150.000				150.000
	7	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	50.000				50.000
	8	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	510.000				510.000
	9	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	250.000				250.000
	10	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	90.000				90.000
	11	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	850.000				850.000
	12	Belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilendirmelerin yapılması					
	13	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması					
	14	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi					
	15	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması					
1.2.		Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	4.481.000				4.481.000
	1	Personel Çalıştırılması	149.000				149.000
	2	Davaların takip edilmesi	4.332.000				4.332.000
	3	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi					
1.3		Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını	1.096.000				1.096.000

		sağlamak					
	1	Personel Çalıştırılması	906.000			906.000	
	2	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması					
	3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	190.000			190.000	
	4	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi					
1.4		Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini	2.180.000			2.180.000	
	1	Personel Çalıştırılması	270.000			270.000	
	2	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması	150.000			150.000	
	3	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi	860.000			860.000	
	4	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	150.000			150.000	
	5	Haberleşme giderleri	400.000			400.000	
	6	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması	350.000			350.000	
1.5		Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi	35.334.000			35.334.000	
	1	Personel çalıştırılması	3.759.000			3.759.000	
	2	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)	25.762.000			25.762.000	
	3	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	5.813.000			5.813.000	
	4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması					
	5	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması					
	6	Performans Programının hazırlanması					
	7	Faaliyet raporunun hazırlanması					
1.6		Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	107.945.000			108.945.000	
	1	Personel Çalıştırılması	9.170.000			9.170.000	
	2	Personele eğitim verilmesi	39.000			39.000	
	3	Hizmet alım ihalelerinin yapılması	98.700.000			98.700.000	
	4	Tıbbi malzeme alımları	36.000			36.000	
1.7		Kurumumuzun hizmet kapasitesinin artırılarak, sürekli hazır bulundurulması	27.748.500			27.748.500	
	1	Personel çalıştırılması	3.453.500			3.453.500	
	2	Belediye araç ve iş makinelerinin	3.900.000			3.900.000	

		tamir, bakım ve onarımlarının yapılması					
	3	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	370.000			370.000	
	4	Belediye araç ve iş makinelerinin alım ve satımı	2.010.000			2.010.000	
	5	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	7.890.000			7.890.000	
	6	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	270.000			270.000	
	7	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	240.000			240.000	
	8	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	820.000			820.000	
	9	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, jenaratör bak.gid., yangın mlz. vb.)	5.535.000			5.535.000	
	10	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak vb.)	150.000			150.000	
	11	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması	2.930.000			2.930.000	
	12	Diğer hizmet alımlarının yapılması	180.000			180.000	
1.8		Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması	3.875.500			3.875.500	
	1	Personel çalıştırılması	2.154.500			2.154.500	
	2	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	1.440.000			1.440.000	
	3	Ses ve anons sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi	201.000			201.000	
	4	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	80.000			80.000	
1.9		Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	4.895.000			4.895.000	
	1	Personel Çalıştırılması	399.000			399.000	
	2	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, ilan vb. işlemler)	56.000			56.000	
	3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	4.010.000			4.010.000	
	4	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	430.000			430.000	
2.1		Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij	26.406.000			26.406.000	
	1	Personel Çalıştırılması	2.136.000			2.136.000	
	2	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi	2.150.000			2.150.000	
		• Muhtarlık binası	2.000.000			2.000.000	

		Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)					
	3	Yapılacak Temalı Parklar (Semt Sahası ve Mahalle Parkları) - Çukurçayır Semt Parkı 500.000 500.000 - Akyazı Mahalle Parkı 600.000 600.000 - Karlık Mahallesi semt sahası ve peyzaj düzenlemesi 500.000 500.000 - Sıfır atık parkı (geri dönüşüm parkı) 1.400.000 1.400.000 2 No'lu Beşirli Parkı ek alan ve semt sahası 420.000 420.000 - Beşirli Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı 2.000.000 2.000.000 3 nolu Erdoğan Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı 2.500.000 2.500.000 - Soğuksu Mah. Park İnşaatı 1.200.000 1.200.000					
	4	Restorasyon Projelerinin yapılması - Tarihi Çifte Hamam Projesi 3.500.000 3.500.000 - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu 1.500.000 1.500.000 2.000.000 2.000.000					
	5	Sokak canlandırma projeleri (2 ad.) - Kalcıoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı 1.000.000 1.000.000 - Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı					
	6	Kültürel ve Sosyal projeler Boztepe Kültür Rotası Projesi 6.000.000 6.000.000					
	7	Vizyon Proje İpekyolu canlandırma projesi (tanıtım ve kamulaştırma) 500.000 500.000					
	8	Dezavantajlı gruplara yönelik projeler En Mutlu Köy Projesi 2.000.000 2.000.000					
2.2		Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek	28.332.000			28.332.000	
	1	Personel çalıştırılması	5.859.000			5.859.000	
	2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(4000 ton ka	9.000.000			9.000.000	
	3	Nakliye hizmet alımı	85.000			85.000	
	4	Fuel oil alımı	2.100.000			2.100.000	
	5	Dinamit alımı	500.000			500.000	
	6	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması	4.100.000			4.100.000	
	7	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	488.000			488.000	
	8	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	300.000			300.000	

	9	Büyük sanat yapıları	5.900.000				5.900.000	
2.3		Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak	7.754.000				7.754.000	
	1	Personel Çalıştırılması	4.754.000				4.754.000	
	2	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi						
	3	1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması	3.000.000				3.000.000	
2.4		Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması	3.211.000				3.211.000	
	1	Personel Çalıştırılması	1.811.000				1.811.000	
	2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması						
	3	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	155.000				155.000	
	4	Yenilenecek yeşil alan harcaması						
	5	Dikimi yapılacak fidan miktarı						
	6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	1.200.000				1.200.000	
	7	İlaçlama harcamaları	5.000				5.000	
	8	Hizmet binası (şantiye)	40.000				40.000	
3.1		Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesini sağlamak	17.487.000				17.487.000	
	1	Personel çalıştırılması	1.457.000				1.457.000	
	2	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı (hibe yoluyla alınacak)	30.000				30.000	
	3	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	15.600.000				15.600.000	
	4	Temizlik malzemesi alımı	300.000				300.000	
	5	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması						
	6	Çevre denetimlerinin yapılması						
	7	Atıkların ayrıştırılarak toplanması						
	8	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	100.000				100.000	
3.2		Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak	4.412.000				4.412.000	
	1	Personel Çalıştırılması	4.084.000				4.084.000	
	2	Kent genelinde denetlemelerin yapılması						

	3	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması					
	4	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi					
	5	Araç alımı	328.000			328.000	
3.3		İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması	447.000			447.000	
	1	Personel Çalıştırılması	169.000			169.000	
	2	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	150.000			150.000	
	3	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	100.000			100.000	
	4	Zirai malzeme ve ilaç alımları	28.000			28.000	
3.4		İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	2.980.000			2.980.000	
	1	Personel Çalıştırılması	2.013.000			2.013.000	
	2	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması					
	3	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	967.000			967.000	
4.1		Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması	2.864.000			2.864.000	
	1	Personel Çalıştırılması	2.194.000			2.194.000	
	2	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	550.000			550.000	
	3	Yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması					
	4	Kursların açılması					
	5	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	120.000			120.000	
	6	Nikah işlemlerinin yürütülmesi					
4.2		Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	4.900.000			4.900.000	
	1	Personel Çalıştırılması	1.741.000			1.741.000	
	2	Evde bakım hizmetinin verilmesi	50.000			50.000	
	3	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)	100.000			100.000	
	4	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	400.000			400.000	
	5	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, mali vb. yardımların yapılması	2.109.000			2.109.000	

	6	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması (nakit)	150.000			150.000	
	7	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	50.000			50.000	
	7	Sosyal etkinliklerin yapılması	300.000			300.000	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			236.096.000			236.096.000	
Personel Giderleri			47.976.000			47.976.000	
Genel Yönetim Giderleri			4.065.000			4.065.000	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.863.000			5.863.000	
Genel Toplam			294.000.000			294.000.000	

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	41.672.000			41.672.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.304.000			6.304.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.886.000	3.367.000		169.253.000
	04	Faiz Giderleri	9.412.000			9.412.000
	05	Cari Transferler	1.450.000		4.063.000	5.513.000
	06	Sermaye Giderleri	42.998.000	698.000		43.696.000
	07	Sermaye Transferleri			1.800.000	1.800.000
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek	16.350.000			16.350.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		284.072.000	4.065.000	5.863.000	294.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurtlîçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			284.072.000	4.065.000	5.863.000	294.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İdare Adı	ORTAHİSAR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Halkımız ve tüm paydaşlarımızla iletişim, işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	Personel Çalıştırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Çalıştayların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yerel buluşma organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplarla buluşmaların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yurtiçi ve yurtdışı organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Tanıtma, ağırlama ve tanıtıcı görsel materyallerin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, sabit telefon, bilgisayar giderlerinin karşılanması	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Basın toplantılarının ve diğer tanıtım organizasyonlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müd.
	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müd.
	Belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilendirmelerin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müd.
	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müd.
	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müd.
Belediyemiz ile ilgili hukuki ve teftiş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Personel Çalıştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin	Yazı İşleri Müdürlüğü

	yürütülmesi	
	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilişim altyapısının geliştirilerek Belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini	Personel Çalıştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması - Mobil uygulamaları - Dijital arşiv çalışması - Netcad programının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Haberleşme giderleri	
	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Yönetim ve Bütçe süreçlerinin etkin yürütülmesi	Personel çalıştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans Prog.hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurumun işgücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Hizmet alım ihalelerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kurumumuzun hizmet kapasitesinin arttırılarak, sürekli hazır bulundurulması	Personel çalıştırılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, eksoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediyenin ihtiyaç duyacağı akaryakıt, yağ ve yakacak alımları alımlarının yapılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye ve büro malzemelerinin alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, asansör bak.gid., yangın mlz. vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Diğer hizmet alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kentimizin ve Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent imalatlarının kent estetiğine uygun olarak yapılması	Personel çalıştırılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	Ses ve anons sistemlerinin kurulması ve yenilenmesi	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	Makine İkmal Bak.ve Onarım Müd
Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	Personel Çalıştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, ilan vb. işlemler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kentimizin ve Kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak/uygulamak ve vizyon projelerle kentimize prestij	Personel Çalıştırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Hizmete girecek Belediye Hizmet birimi - Muhtarlık binası - Ek hizmet binası (teknik hizmetleri birimleri)	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yapılacak Temalı Parklar (Semt Sahası ve Mahalle Parkları) - Çukurçayır Semt Parkı - Akyazı Mahalle Parkı - Karlık Mahallesi semt sahası ve peyzaj düzenlemesi - Sıfır atık parkı (geri dönüşüm parkı) 2 No'lu Beşirli Parkı ek alan ve semt sahası - Beşirli Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı 3 nolu Erdoğan Aç-Kapa Tüneli Peyzaj Düzenleme İnşaatı - Soğuksu Mah. Park İnşaatı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Restorasyon Projelerinin yapılması - Tarihi Çifte Hamam Projesi - Tarihi Hasan Paşa Hamamı restorasyonu	Etüd Proje Müdürlüğü
	Sokak canlandırma projeleri (2 adet) Kalcıoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	Etüd Proje Müdürlüğü

	Alayoğlu Sokak Canlandırma İnşaatı	
	Kültürel ve Sosyal projeler	Etüd Proje Müdürlüğü
	Boztepe Kültür Rotası Projesi	
	Vizyon Proje	Etüd Proje Müdürlüğü
	İpekyolu canlandırma projesi (tanıtım ve kamulaştırma)	
	Dezavantajlı gruplara yönelik projeler	Etüd Proje Müdürlüğü
	En Mutlu Köy Projesi	
Sorumluluk alanlarımızdaki ulaşım ağ altyapısının kentin ihtiyacını karşılayacak şekilde standartlara uygun muhafaza etmek ve geliştirmek	Personel çalıştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(4000 ton ka	Fen İşleri Müdürlüğü
	Nakliye hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Fuel oil alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Dinamit alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Büyük sanat yapıları	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentin sağlıklı ve düzenli gelişimini sağlayacak imar planlarını yapmak ve imar uygulamalarını etkin bir şekilde uygulamak	Personel Çalıştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması	
Rekreasyon ve sosyal donatı alanlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi ve korunması	Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipliği görüşmeleri ve Kentsel Tasarım Projeleri'nin yapılması	
	Personel Çalıştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kazandırılacak yeşil alan harcaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bakımı/Onarım/temizlik yapılacak olan yeşil/park alan harcaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yenilenecek yeşil alan harcaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Dikimi yapılacak fidan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İlaçlama harcamaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hizmet binası (şantiye)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Halkımızın sürdürülebilir temiz ve sağlıklı bir çevrede	Personel çalıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

yaşayabilmesini sağlamak	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik malzemesi alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Eğitim ve sosyal etkinlik çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre denetimlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların ayrıştırılarak toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yapılan denetimlerle kamu huzur ve düzenini sağlamak	Personel Çalıştırılması	Zabıta Müdürlüğü
	Kent genelinde denetlemelerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Kurban bayramındaki düzenlemelerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Araç alımı	Zabıta Müdürlüğü
İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, Toplumda hayvan sevgisinin oluşturulması	Personel Çalıştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan evlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Zirai malzeme ve ilaç alımları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	Personel Çalıştırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentimizin her kesimine yönelik tüm farklılıkları görebilen bir anlayış ile sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetlerin geliştirilmesi/yaygınlaştırılması ulaşılabilirliğinin artırılması	Personel Çalıştırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir organizasyonları)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toplumun her kesimine yönelik sosyal yardımların yapılması, desteklenmesi ve yaşamlarının kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	Personel Çalıştırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Evde bakım hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kursların açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Üniversiteye hazırlık kursunun açılması (test kitapları ve diğer kırtasiye mlz.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, giyecek, yakacak, vb. yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması (nakit)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum, sandık vb. kurumlara yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TARİH 12.10.2021
BİRLEŞİM 7
OTURUM 1
SAYI 1639

Belediye Meclisinin 04.10.2021 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 07.09.2021 tarihli ve E.25538 sayılı yazının Plan Bütçe komisyonuna ait raporu okundu.

2022 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçe tasarısı hakkında olduğu görüldü.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 61 ve 62. Maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesine göre hazırlanan, Encümenin 31.08.2021 tarih ve 808 sayılı kararı ile kabul edilen, 2022 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçe tasarısı gelir bütçesi 294.000.000,00 TL, gider bütçesi de 294.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Yapılan görüşme sonunda;

2022 MALİ YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

- MADDE 1** Belediye Bütçesi kapsamındaki Birimlerin harcamaları için (A) işaretli cetvelde gösterildiği üzere toplam (294.000.000,00 TL) ödenek verilmiştir.(O.B.K.)
- MADDE 2** Belediye Bütçesinin geliri, bağlı (B) işaretli cetvelde gösterildiği üzere toplam (294.000.000,00 TL) olarak tahmin edilmiştir.(O.B.K.)
- MADDE 3** 2022 yılı Gider Bütçesinde yer alan ödenek toplamı ile Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelirler toplamı arasında denklik sağlanmıştır.(O.B.K.)
- MADDE 4** Gelir çeşitlerinin her birinin dayandığı hükümleri gösterir (C) cetvelinde kayıtlı bulunan gelirler dışında, yürürlükteki mevzuata aykırı hiçbir kaynağa başvurulmayacaktır. Aksine hareket eden ilgililer hakkında, ilgili mevzuata göre işlem yapılacaktır. 5393 sayılı yasanın 59. maddesinde belirtilen ve bunların dışında kalan Belediye Gelirleri ve bankalardaki mevduatları; Belediyenin tüm Menkul ve Gayrimenkul malları, belediye hizmetlerinin yerine getirilmesine tahsis edilmiştir.(O.B.K.)
- MADDE 5** Bağlı (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Belediye Başkanı, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşmeler yapmaya yetkilidir.(O.B.K.)
- MADDE 6** 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi gereğince üzerinde resmi bir görev bulunmayanlara yurt içi, yurt dışı gezi ve görevlerde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.(OBK)
- MADDE 7** Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı yardımlar ve Kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları(Taşınır-Taşınmaz) Araç ve iş Makinaları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harçlar ve Büyükşehir ve diğer kurumlardaki pay mahiyetindeki gelirleri haczedilemez. (O.B.K)
- MADDE 8** Bütçeye aşağıda belirtilen cetveller eklenmiştir.

Bütçe Kararnamesi

- 1 Ödenek Cetveli (A) Örnek-14)
- 2 Gelirlerin Ekonomik sınıflandırma cetveli (B). Örnek-15)
- 3 Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetveli (Örnek-16)
- 4 Gelirlerin yasal dayanağını gösterir (C) cetveli. (Örnek-17)
- 5 Çok Yıllı Gider Bütçesi. (Örnek-18)
- 6 Fonks. ve Ekon. Sınıflandır. Düzeyin. ödenek cetveli. (Örnek-8)
- 7 Çok Yıllı Gelir Bütçesi . (Örnek-19)
- 8 Gelecek Yıllara, Yaygın Yüklen. Kaps. Taah. (G) cetveli. (Örnek21)
- 9 Memur Olmayanlara Verilecek Yolluk. Göster. (H) cetveli. (Örnek-22)
- 10 İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K1) Cetveli (Örnek-23)
- 11 İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir(K2) Cetveli (Örnek-24)
- 12 237 Sayılı Taşıt Kan. Göre Satın Alınacak Taşıt. Gösterir (T1) cetveli.
- 13 Mevcut Taşıtları Gösterir (T2) Cetveli (Örnek-26)
- 14 Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 15 Finansman Programı (Örnek-28)

MADDE 9 Belediye Vergilerine, harçlarına ve katılma paylarına ait tahsil zamanları, 2464 sayılı kanunda belirtilen ve takside bağlanması gereken gelirlerden İlan ve Reklam Vergisi için MAYIS ve KASIM ayları Belediye Meclisince tayin edilerek yılda iki eşit taksitle tahsil edilecektir.

MADDE 10 Belediye tahsilatının gerektiğinde Bankalar ve Özel Finans Kurumları kanalı ile yaptırılmasında Belediye Başkanı yetkilidir.

MADDE 11 Belediye'ye ait Gayrimenkulleri uygun görülecek muhammen bedel ile, Türk Medeni Kanununun 794 ile 838. maddelerine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) fıkrası ile 18. maddesinin (e) fıkrasına göre sınırlı ayni hak tesis etmeye; Spor kulüplerine 2886 sayılı kanununun 64. maddesinde belirtilen kiralamaya, sınırlı ayni hak tesisi ile kiralama şartlarını belirlemeye Belediye Meclisi (3 yıla kadarki kiralamalarda Belediye Encümeni olmak kaydıyla) yetkilidir.

MADDE 12 Belediyemizce 2022 Mali Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu 68. Maddesi Hükümleri gereğince İç ve Dış Borçlanma yapılabilir.

MADDE 13 Belediye Başkanının izinli, raporlu veya görevli olarak ayrılması halinde 5393 sayılı Kanunun 40. maddesine göre vekâlet bıraktığı Belediye Başkan Vekiline, Belediye Başkanına ödenen aylığın günlük tutarı kadar aynen ödenir.

MADDE 14 Bu Kararname Hükümleri 01.01.2022 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15 Bu Kararname Hükümlerini Belediye Başkanı yürütmeye yetkilidir.

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin, Kurumsal Kodlaması Yapılan Her Birimin Fonksiyonel Sınıflandırmalarının 1. Düzeyi (A Cetveli) ;

MA DDE	KURUMSAL KOD				FONS. KOD			FIN	BİRİM ADI	TAHMINİ GİDER	Oylama
16	46	61	22	2	1	1	1	5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00 ₺	O.B.K
17	46	61	22	4	1	1	2	5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.600.000,00 ₺	O.B.K
18	46	61	22	5	1	3	1	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	108.000.000,00 ₺	O.B.K
19	46	61	22	10	1	3	9	5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00 ₺	O.B.K
20	46	61	22	11	1	3	9	5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00 ₺	O.B.K
21	46	61	22	12	1	3	9	5	MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00 ₺	O.B.K
22	46	61	22	18	1	3	9	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00 ₺	O.B.K
23	46	61	22	24	1	3	9	5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00 ₺	O.B.K
24	46	61	22	25	1	1	1	5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.700.000,00 ₺	O.B.K
25	46	61	22	30	1	3	2	5	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	27.000.000,00 ₺	O.B.K
26	46	61	22	31	4	5	1	5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.000.000,00 ₺	O.B.K
27	46	61	22	32	1	1	2	5	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00 ₺	O.B.K
28	46	61	22	33	1	3	9	5	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 ₺	O.B.K
29	46	61	22	36	6	2	0	5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00 ₺	O.B.K
30	46	61	22	38	8	2	0	5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.300.000,00 ₺	O.B.K
31	46	61	22	41	8	1	0	5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.250.000,00 ₺	O.B.K
32	46	61	22	43	10	7	0	5	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00 ₺	O.B.K.
33	46	61	22	45	5	1	0	5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.500.000,00 ₺	O.B.K
34	46	61	22	46	7	9	9	5	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00 ₺	O.B.K
35	46	61	22	48	6	2	0	5	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00 ₺	O.B.K.
36	46	61	22	50	3	9	9	5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00 ₺	O.B.K.
									TOPLAM	294.000.000 ₺	O.B.K.

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi (B cetveli);

MAD DE	GELİR KODU	AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR	Oylama
37	1	VERGİ GELİRLERİ	85.000.000,00 ₺	O.B.K
38	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.250.000,00 ₺	O.B.K
39	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	12.500.000,00 ₺	O.B.K
40	5	DİĞER GELİRLER	177.750.000,00 ₺	O.B.K
41	6	SERMAYE GELİRLERİ	6.100.000,00 ₺	O.B.K
42	9	RED VE İADELER (-)	600.000,00 ₺	O.B.K
			294.000.000,00 ₺	O.B.K

2022 Yılı Harcama Programı 3 Aylık Dönemler İtibariyle toplamaları üzerinden birinci düzeyde;

MD.	KOD	AÇIKLAMA	I. 3 Ay	%	II. 3 ay	%	III. 3 ay	%	IV.3 ay	%	TOPLAM	%	
43	1	Personel Giderleri	10.418.000,00	25%	10.418.000,00	25%	10.418.000,00	25%	10.418.000,00	25%	41.672.000,00	100%	O.B.K
44	2	Sosyal Güvenlik	1.576.000,00	25%	1.576.000,00	25%	1.576.000,00	25%	1.576.000,00	25%	6.304.000,00	100%	O.B.K
45	3	Mal ve Hizmet Giderleri	42.313.250,00	25%	42.313.250,00	25%	42.313.250,00	25%	42.313.250,00	25%	169.253.000,00	100%	O.B.K
46	4	Faiz Giderleri	2.353.000,00	25%	2.353.000,00	25%	2.353.000,00	25%	2.353.000,00	25%	9.412.000,00	100%	O.B.K
47	5	Cari Transferler	1.378.250,00	25%	1.378.250,00	25%	1.378.250,00	25%	1.378.250,00	25%	5.513.000,00	100%	O.B.K
48	6	Sermaye Giderleri	10.924.000,00	25%	10.924.000,00	25%	10.924.000,00	25%	10.924.000,00	25%	43.696.000,00	100%	O.B.K
49	7	Sermaye transferi	450.000,00	25%	450.000,00	25%	450.000,00	25%	450.000,00	25%	1.800.000,00	100%	O.B.K
50	8	Yedek Ödenek	4.087.500,00	25%	4.087.500,00	25%	4.087.500,00	25%	4.087.500,00	25%	16.350.000,00	100%	O.B.K
TOPLAM			73.500.000,00	25%	73.500.000,00	25%	73.500.000,00	25%	73.500.000,00	25%	294.000.000,00	100%	O.B.K

2022 Yılı Gelir Programı 3 Aylık Dönemler İtibariyle Toplamaları üzerinden birinci düzeyde;

MADDE	KOD	AÇIKLAMA	I. 3 Ay	%	II. 3 ay	%	III. 3 ay	%	IV.3 ay	%	TOPLAM		
51	1	Vergi gelirleri	21.250.000,00	25%	21.250.000,00	25%	21.250.000,00	25%	21.250.000,00	25%	85.000.000,00	100%	O.B.K
52	3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	3.312.500,00	25%	3.312.500,00	25%	3.312.500,00	25%	3.312.500,00	25%	13.250.000,00	100%	O.B.K
53	4	Bağış ve yardım gelirleri	3.125.000,00	25%	3.125.000,00	25%	3.125.000,00	25%	3.125.000,00	25%	12.500.000,00	100%	O.B.K
54	5	Diğer gelirler	44.437.500,00	25%	44.437.500,00	25%	44.437.500,00	25%	44.437.500,00	25%	177.750.000,00	100%	O.B.K
55	6	Sermaye gelirleri	1.525.000,00	25%	1.525.000,00	25%	1.525.000,00	25%	1.525.000,00	25%	6.100.000,00	100%	O.B.K
56	9	Red ve iadeler (-)	-150.000,00	25%	-150.000,00	25%	-150.000,00	25%	-150.000,00	25%	-600.000,00	100%	O.B.K
		TOPLAM	73.500.000,00	25%	73.500.000,00	25%	73.500.000,00	25%	73.500.000,00	25%	294.000.000,00	100%	O.B.K

2022 Mali Yılı Bütçe tasarısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (b) fıkrası gereğince oya sunuldu (Katılım 33 üye), komisyondan geldiği şekliyle madde madde ad okunmak suretiyle oylanarak oy birliği ile kabul edilip gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 12.10.2021

E-İmzalıdır
Av. Ahmet Metin GENÇ
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

E-İmzalıdır
Behlül KARAKAŞ
Katip Üye
Meclis Üyesi

E-İmzalıdır
Hacer ÖZTÜRK
Katip Üye
Meclis Üyesi

[illegible][illegible]

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ 2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ													
		(A CETVELİ) ÖZEL KALEM MÜD.	MALİ HİZMETLER MÜD.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	ETÜD PROJE MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
	Av. Ahmet Metin GENÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
1	Tahsin BAYRAK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
2	Faruk KANCA	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli
3	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
4	Mustafa YAYLALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
5	Şener KİBAR	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli
6	Mehmet KARAOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
7	Hacer ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
8	Behlül KARAKAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
9	Nusret ONUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
10	Ufuk HOŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
11	Mustafa DİNÇER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
12	Fatih GÖKTAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
13	Enis RAMAZANOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
14	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
15	Ahmet Yüksel GÜLAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
16	Hüseyin YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
17	Ahmet SARIALİOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
18	Hasan YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
19	Coşkun ŞAHİN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
20	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
21	Nihat AKYÜZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
22	Turgay ŞAHİN	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli
23	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
24	Oktay SÖĞÜT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
25	Ömer DAYI	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli	izinli
26	Ertuğrul AKBULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
27	Birgül BOĞUŞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
28	Yavuz Selim BAYRAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Davut ÇAKIROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
30	Berrin ERKULOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
31	Burhan BEKAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
32	Derviş KÖZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
33	Süleyman TOMAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
34	Engin KARADENİZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
35	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
36	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
37	Ümit AKBAYTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul

[illegible]

[illegible]

ORTAHİSAR BELEDİYESİ 2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ

		(3 AYLIK FİNANSMAN) VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	BAĞIŞ VE YARDIM GELİRLERİ	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER					
	Av. Ahmet Metin GENÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
1	Tahsin BAYRAK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
2	Faruk KANCA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli					
3	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
4	Mustafa YAYLALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
5	Şener KİBAR	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli					
6	Mehmet KARAOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
7	Hacer ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
8	Behlül KARAKAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
9	Nusret ONUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
10	Ufuk HOŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
11	Mustafa DİNÇER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
12	Fatih GÖKTAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
13	Enis RAMAZANOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
14	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
15	Ahmet Yüksel GÜLAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
16	Hüseyin YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
17	Ahmet SARIALIOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
18	Hasan YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
19	Coşkun ŞAHİN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
20	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
21	Nihat AKYÜZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
22	Turgay ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli					
23	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
24	Oktay SÖĞÜT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
25	Ömer DAYI	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli					
26	Ertuğrul AKBULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
27	Birgül BOĞUŞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
28	Yavuz Selim BAYRAM	-	-	-	-	-	-					
29	Davut ÇAKIROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
30	Berrin ERKULOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
31	Burhan BEKAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
32	Derviş KÖZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
33	Süleyman TOMAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
34	Engin KARADENİZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
35	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
36	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
37	Ümit AKBAYTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					