



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-616

Tarih : 02.12.2024

Birleşim : 1

Oturum : 1

Sayı : 616

Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarihli birleşiminde gündeme gelen Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 27.11.2024 tarih ve E.171596 sayılı, teminat mektubu alınması için Ortahisar Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya yetki verilmesi ile ilgili yazı okundu.

Merkezi idareden gelen ödeneklerimizin; kredi, vergi ve SSK kesintilerinden dolayı, 2024 mali yılında emekli olan personellerimizin kıdem tazminatlarının ödenebilmesi ve yatırımlarımızın aksamaması için 100.000.000,00 TL krediye ihtiyaç duyulmakta olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye kanunun 18. Maddesinin (d) bendi gereği;

İller Bankası A.Ş. veya diğer özel ve kamu bankalarından 100.000.000,00 TL kredi alınması, özel ve kamu bankalarından kredi kullanılması durumunda İller Bankası A.Ş.'den teminat mektubu alınması için Ortahisar Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya yetki verilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/12/2024

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 93E2ACB6XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-617

Tarih : 03.12.2024

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 617

Belediye Meclisinin 03.12.2024 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 29.11.2024 tarih ve E.171655 sayılı, Asansör Periyodik Muayenelerinde İlgili İdare Payı hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Asansörlerin periyodik kontrollerine ilişkin usul ve esaslar 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Asansör Bakım ve Onarım Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Söz konusu yönetmeliğin 8. maddesi asansörün periyodik kontrolünün yaptırılmasına dair yükümlülüğün ilgili idare ve bina sorumlusuna ait olduğunu belirtmiştir. Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 9. maddesine göre ilgili idare kendi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşlarından bir tanesi ile protokol imzalar. Aynı yönetmeliğin 10. maddesinde de; ”

(1) Periyodik kontrol ücretinin hesaplanmasında esas alınacak olan fiyat, Komisyon kararı doğrultusunda EK-1’de belirtilen taban ve tavan fiyat aralığına göre ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir.

(2) Bir sonraki yıl için geçerli sayılacak olan taban ve tavan fiyatları, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca o yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranını geçmeyecek şekilde Bakanlık tarafından belirlenir ve Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.

(3) Periyodik kontrol ücreti, ilgili idare karar organı tarafından belirlenen fiyatın ilgili idare payı ile birlikte KDV hariç toplamına eşittir.” Hükmü, 14. Maddesinde; “Bu Yönetmeliğe uygun olacak şekilde Bakanlık tarafından yetkilendirilen A tipi muayene kuruluşu, ilgili idare ile protokol yapar. “ hükmü yer almaktadır.

Yapılan görüşme sonunda;

*Asansör Bakım ve Onarım Yönetmeliğinin yukarıdaki maddeleri doğrultusunda asansör periyodik ücretlerinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirlediği taban fiyatı üzerinden alınmasına, ilgili idare payının da (İİP) % 5 olarak belirlenmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/12/2024*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 0892C9B8XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-618

Tarih : 03.12.2024

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 618

Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 27.11.2024 tarih ve E.171644 sayılı, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37. maddesi gereği 2024 mali yılı gider bütçesine borçlanma yapılabilmesi hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereği 2024 mali yılı müdürlüklerin gider bütçesine koyulan personel kıdem tazminatı ödeneği yeterli olmadığından, ekteki tablodaki şekilde 125.000.000,00 TL'lik iç borçlanma yapılabilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/12/2024

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden D8F5DDF4X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı: ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı : 2024

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
1				İÇ BORÇLANMA		
	1			TÜRK LİRASI TAHVİLLER		
		1		Türk Lirası Tahviller		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
	2			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER		
		1		ABD Doları Cinsinden Tahviller		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
			3	Kur Farkı		
		2		Euro Cinsinden Tahviller		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
			3	Kur Farkı		
	3			TÜRK LİRASI BONOLAR		
		1		Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
		2		Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
		3		Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
		4		Oniki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
	4			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR		
		1		ABD Doları Cinsinden Bonolar		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
			3	Kur Farkı		
		2		Euro Cinsinden Bonolar		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
			3	Kur Farkı		
	5			İSKONTO GİDERLERİ		
		1		İç Borç İskontosu		
			1	İhraç		
			2	Ödeme		
			3	Kur Farkı		
	6			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ UZUN VADELİ TAHVİLLER		
	7			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KISA VADELİ TAHVİLLER		
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
		51		İller Bankasından		
			1	Borçlanma		
			2	Ödeme		
		52		Diğer Bankalardan	125.000.000,00	125.000.000,00
			1	Borçlanma	125.000.000,00	125.000.000,00
			2	Ödeme		
		53		Diğer		
			1	Borçlanma		
			2	Ödeme		

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 618 Sayılı kararının ekidir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-619

Tarih : 03.12.2024

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 619

Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ibareli 26.11.2024 tarih ve E.171410 sayılı, Ortahisar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinde güncellenme yapılması hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Belediye Meclisinin 05.09.2014 tarih ve 112 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Geçen zaman içinde Müdürlüğe ait mevcut görev ve çalışma yönetmeliğinin güncellenmesine gerek duyulmuş olup, Belediye Meclisinin 05.09.2024 tarih ve 583 sayılı kararı ile güncellenerek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Geçen süre zarfında Müdürlüğe ait görev ve çalışma yönetmeliğinin tekrar güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle hâlihazırdaki yönetmeliğin güncellenen bölümlerinin detayları ve yönetmeliğin düzenlenmiş hali hazırlanarak ekte sunulmuş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*Güncellenen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğinin **5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine göre** oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/12/2024*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 573A5A67X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C. ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Temel İlkeler ve Esaslar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Ortahisar Belediyesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki, sorumlulukları ve Ortahisar Belediyesince yürütülen sosyal yardım hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanların usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönetmelik, Ortahisar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görevli personelin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları ile sorumluluklarını ve Ortahisar Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal veya ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaçlar, çocuklar, yaşlılar, kimsesizler, öğrenciler, engelli kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü birimleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine ve diğer mer'i mevzuata dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu yönetmelikte adı geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

Başkan: Ortahisar Belediye Başkanı'nı,

Başkanlık: Ortahisar Belediye Başkanlığı'nı,

Belediye: Ortahisar Belediyesi'ni

Meclis: Ortahisar Belediye Meclisi'ni,

Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürü'nü

Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Personel: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personelini,

Evde Sağlık Hizmeti Personeli: Evde Bakım hizmetini sağlayan; hemşire, doktor, fizyoterapist ve sağlık personelini,

Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi malzeme ile engellilere yönelik araç-gereçler ve bakımı gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

Muhtaç Kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte ikisinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilecek banka kartı, çek vs. yardımı,

Sosyal Yardım: Muhtaç kişilere yapılan aynı ve nakdi yardımı,

Yardım Merkezi: Aynı yardımlarının dağıtımının yapıldığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

Değerlendirme Kurulu: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunu,

Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin; Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

Aşevi: Ortahisar Belediyesi Aşevini,

Evde Sağlık Hastası: Tanısı konmuş hastalıklar sebebiyle cihaza, yatağa veya eve bağımlı olan ve/veya yaşlılığından dolayı sağlık hizmetine ulaşımında zorluk yaşayan, yaşadığı mekânda evde sağlık hizmeti alma talebinde bulunan ve bu talebi uygun görülen bireyi,

Evde Sağlık Hizmeti: Tanısı konulmuş hastalıklar sebebiyle yatağa, cihaza veya eve bağımlı bireylere yaşamını sürdürdüğü mekânda yapılması mümkün olan tıbbi hizmeti,

Evde Sağlık Hizmeti Merkezi: Belediye sınırları içinde belediyece yapılacak; bakıma muhtaç, hasta, yaşlı ve engellilerin evde sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü, ifade etmektedir.

Temel İlkeler

Madde 5-(1) Ortahisar Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,

Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/link>ten 573A5A67X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Hesap verebilirlik,

Kurum içi yönetiminde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,

Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkelerini esas alır.

Genel Esaslar

Madde 6-(1) Belediye, bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere sosyal yardım ve hizmette bulunabilir. Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır: Sosyal yardımlar kısmen ayni, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya bu üç unsur ayrı ayrı yahut birlikte yapılabilir. Sosyal yardımların yapılabilmesi için her yıl, Belediye bütçesine ödenek konur ve Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaçlık derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır. Bu yönetmelik kapsamında bulunan sosyal yardımlar, Belediyenin denetim, gözetim ve koordinasyonu ile yapılacak işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, özel veya tüzel kişilerin ayni, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir. Sosyal yardım hizmetlerinin uygulanmasında çocuklu aileler, yaşlılar, engelliler, öğrenciler, muhtaç olma derecesi ve aciliyet durumuna göre puanlama sistemi ile değerlendirilir. Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

Madde 7-(1) Ortahisar Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilerden olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır;

Dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, engelli, şehit ve gazi yakını kişiler, ihtiyaç sahibi öğrenciler ile muhtaç yaşlı ve engelliler, doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler, olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Kuruluşu, Bağlılığı ve Örgütlenme Yapısı

Kuruluş

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Madde 8-(1) Ortahisar Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 10/04/2014 tarihli 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına dayalı olarak Belediye Meclisi’nin 03/06/2014 tarihli ve 40 sayılı kararı ile kabul edilen Norm Kadro uygulaması sonucu kurulmuştur.

Bağlılığı

Madde 9-(1) Müdürlük Belediye Başkanı’na veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Örgütlenme Yapısı

Madde 10-(1) Müdürlüğün örgütlenme yapısı aşağıdaki gibi oluşmaktadır.

Müdür

Şef

İdari İşler Birimi

Yardımlar Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel, Görev Yetki ve Sorumluluk

Personel

Madde 11-(1) Ortahisar Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nde bir Müdür ile mer’i norm kadro mevzuatında belirlenen nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12-(1) Ortahisar Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Ortahisar Belediye Başkanlığı’nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer’i mevzuat ve Belediye Başkanı’nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara gerekli yardımları yapmaktan, engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, toplu sünnet, toplu nikâh ve toplu düğün organizasyonlarının yapılmasından, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Ortahisar Belediyesi’nin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını, el beceri kurslarını, meslek edindirme kurslarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve encümenle belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'nın gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

Yapılacak yardımların kaynağı ve diğer harcamalar belediye bütçesinden ayrılan ödenekten sağlanır.

İhtiyaç sahiplerini belirleme ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak.

İlçe de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gıda yardımı, kıyafet yardımı, eğitim yardımı, yakacak yardımı, eşya yardımı, hizmet yardımları vb yardımların yapılmasını sağlamak.

İlçemiz ve ilçe sınırları dışında kalan yangın ve doğal afete maruz kalan vatandaşların tespitini yaparak eşya, gıda, yakacak giyim vb aynı yardımlarda bulunmak.

İlçemiz dâhilinde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan tekerlekli sandalye, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, Protez, ortopedik ayakkabı vb. aynı yardımların yapılmasını sağlamak.

İlköğretim, lise ve dengi okullarda okuyan öğrencilere kıyafet, mont, bot, kırtasiye vb. aynı ve nakdi yardımların yapılmasını sağlamak.

Muhtaç Asker ailelerine nakdi yardım yapılmasını sağlamak.

İlçenin Sosyo-Ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Semt Merkezleri bünyesinde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temrinlikleri karşılamak.

Dezavantajlı bölgelerdeki vatandaşlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek piknik, gezi, kamp gibi vb. organizasyonlar yapılmasını sağlamak.

İlçede yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşları ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde projeler yapmak ve yürütmek.

Engelli bireylerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek.

Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı, şölen gibi organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirilerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri karşılamak.

İlçenin sosyo-ekonomik açıdan yetersiz bölgelerinde giysi bankası ve çamaşırhane hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

İlçede yaşayan Evde Sağlık Hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylerin bakım, sağlık ve rehabilitasyonlarının evinde veya aile ortamında sağlanması, bu kişilere, aile bireylerine sağlık hizmetlerinin bir bütün olarak birlikte verilmesi için gerekli hizmet birimlerinin kurulması, bu birimlerin asgari fiziki donanımı ile araç, gereç ve personel standart, ilgili personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, Evde Sağlık Hizmetlerinin sosyal belediyeçilik anlayışı ile etkin ve ulaşılabilir bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

Bu belediye görevi ehliyetli bir şekilde ve imza ile doğrulanabilir.
Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşiv oluşturmak.

Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik giyim ve kırtasiye yardımında bulunmak.

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

İlçemizde yaşayan dezavantajlı üretici kadınlara istihdam alanı sağlamak.

Personelin Görevleri Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13-(1) Bu yönetmelikte belirtilen temel görev, yetki ve sorumluluklar, mer'i norm kadro mevzuatı ve Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının onayıyla görev pozisyonları belirlenir. Bu bağlamda istihdam edilenler belirtilen görevleri ifa ederler:

(1) Sosyal yardım işleri müdürü

Sosyal yardım işleri müdürlüğünü başkanlık makamına karşı temsil etmek.

Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek.

Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek.

Belediyenin stratejik planından yola çıkarak sosyal projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak.

Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak.

Personelinin performans durumunu izlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza ve ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerini kullanmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek.

Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfatı ile belediye bütçesinde ön görülen harcamaları yapmak.

Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve personelin müdürlük dâhilinde görev yerlerini değiştirmekle yetkilidir.

Belediyenin sosyal yardımlarla ilgili işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Sosyal Sorumluluk Projelerinin hazırlanması, planlaması ve uygulamasını sağlamak.

Müdürlüğe bağlı Semt Merkezlerinin hizmetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesini sağlamak.

Personelin devam- devamsızlık durumlarını takip etmek, disiplini sağlamak.

Gerektiğinde, personel eğitimi için seminerlere teşvik ve yönlendirme yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Müdür yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı Belediye Başkanına, Başkan Yardımcısına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

(2) Diğer personel

Müdürlüğün görev alanına giren görevler; Müdürlüğe norm kadro ve Başkanlık onayıyla tahsis edilen kadrolar tarafından icra edilir. Görevlerin, mevcut tahsisli kadrolar arasında dağılımı Müdür tarafından yapılır. Müdür, görevleri mevcut kadroların sahip oldukları; nitelikleri, yeterlikleri, verimlilikleri, performans başarımları vb. kriterize edilebilir yetkinliklerine göre dağıtır. Verilen görev geciktirilmeden ve tam olarak yerine getirilir.

2.1 Şef

Müdürlük örgütlenme şemasında yer alan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,

Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek.

Halkla ilişkileri sağlamak.

Alan araştırmalarını organize etmek.

Sosyal İnceleme raporlarının hazırlanması ve işlerliğinin sağlanmasında kaynak oluşturmak.

İşlerin yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak.

Bağlı birimlerden gelen evrakların onaylanması ve üst makamlara ulaştırılmasını sağlamak.

Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölümü ve dağıtımını yapmak.

Müdürün talimatları doğrultusunda raporlar hazırlamak, kayıtlar tutmak

Şef, görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerinden dolayı müdüre ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

2.2 Memur

Müdürlük giderlerini bütçe ödeneklerine göre düzenlemek, takip etmek.

Kurumlar arası ve kurum içi yazışmaları yapmak.

Evrak takip ve arşivleme.

Puantaj hazırlama.

Muhasebe işlemlerini yürütmek.

Personel işlemlerini yapmak.

İdari işleri yapmak.

Demirbaş ve Ambar takip işlemleri.

Encümen ve meclis için evrak hazırlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden-57345A67X6-kodu-ile-dogrulayabilirsiniz>.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Muhtaç Asker ailelerinin sosyo-ekonomik durumlarını tespit etmek, ailelere zamanında yardımların yapılmasını sağlamak.

Muhtaç Asker ailelerine yapılan nakdi yardımların takip işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

2.3 Sosyolog – Sosyal Hizmet Uzmanı

Sosyal Projelerin hazırlanması ve devamının sağlanmasında kurumlarla gerektiğinde işbirliği yapmak.

Sosyal yardımların ilgili kişilere ulaştırılmasında kaynak oluşturacak alan araştırmalarını yapmak, gerektiğinde takibini sağlamak.

Yapılan araştırmaların arşivlenmesi ve kaynak oluşturulmasını sağlamak.

Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

2.4 Hukukçu

Mesleki bilgi gerektiren konularla ilgili çalışmalar yapmak.

Kurumlarla işbirliğinde sosyal projelere hukuksal destek vermek.

Yaptığı çalışmalarla ilgili kayıt tutmak ve evrak arşivlemesini yapmak.

Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

2.5 Psikolog

Sosyal ve psikolojik ihtiyaçların belirlenmesini sağlayıp, çözüm yolları oluşturacak projeler geliştirmek.

Psikolojik yardım, danışmanlık, rehberlik hizmetlerinin en uygun şekilde uygulanması için kurumlarla işbirliği yapmak.

Sivil toplum örgütleri ve kurumlarla işbirliği içinde eğitim psiko-sosyal çalışmaları düzenlemek.

Yaptığı çalışmalarla ilgili kayıt tutmak ve evrak arşivlemesini yapmak.

Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

2.6 Semt merkezi sorumluları

Kurs kayıtlarını tutmak.

Kursların başlangıç ve bitiş tarihlerinin takibini yapmak.

Kurs katılımlarını arttırmaya yönelik alan araştırmaları yapmak.

Kurs bitiminde kursiyerlerin sertifikalarının hazırlanmasını ve kursiyerlere ulaştırılmasını sağlamak.

Kurs Merkezlerinin düzenini sağlamak.

Belediye Hizmetleri tanıtımını yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-573A5A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Merkezler arası iletişim sağlamak.

Semt merkezi binalarının özelliklerine göre uygun kullanılmasını sağlamak.

Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Alacakların Başvurusu, Tespiti ve İncelenmesi Başvuru

Madde 14-(1) Başvurular muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi; kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilebilir. Sosyal yardım hizmeti almak üzere başvuruda bulunanlar hakkında talep ettikleri yardım türüne göre ikametine gidilerek Belediye tarafından durum tespit raporu hazırlanabileceği gibi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Kaymakamlık, yardım dernekleri, sivil toplum örgütleri, özel ve tüzel kişiler ile her türlü kamu kurum ve kuruluşundan bilgi alınabilir. Bu bilgiler ışığında başvuran kişi hakkında Müdürlük tarafından bir sosyal inceleme raporu oluşturulur. Sosyal İnceleme Raporu'nda başvuranların genel durumları ile istekleriyle ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir. Nakdi yardım almak üzere başvuran kişiler hakkında ayrıca "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli" uyarınca yapılan puanlamaya göre ihtiyaç durumunun tespit edileceği puan belirlenerek Sosyal İnceleme Raporu ekinde Değerlendirme Kuruluna iletilir. Yardıma muhtaç olunduğunun tespiti yardım bağlanacağı anlamına gelmez. Evde Sağlık Hizmetine başvuranların tıbbi öyküsünden evde sağlık hastası olduğu ön kanaatine varılan hastanın; başvuru kaydı ve sağlık hizmeti ihtiyacının düzeyi dikkate alınarak sosyal inceleme raporu oluşturulur.

Başvuruda İstenecek Belgeler

Madde 15-(1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

- a) Yardıma muhtaç olduğunun dilekçe ya da Ek 1' de yer alan Sosyal Yardım Başvuru Formu ile beyanı alınabilir.
- b) Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmediği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları Belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.
- c) Müdürlükçe lüzum duyulan hallerde sağlık kurulu raporu, gelir durumunu gösteren belge, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

(2) Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına, varsa, Müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu durum tespit tutanağı ile nakdi yardıma başvurulması durumunda “Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli” uyarınca hazırlanacak puanlama bilgisi eklenir.

(3) Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya durum tespit tutanağına istinaden belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir. Başvuranın evrakı Müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kurulu’na gönderilir.

(4) Evde Sağlık Hizmeti alabilmek için başvuruda bulunan, bakıma muhtaç kişinin, başvuru veya durum tespit tutanağına ek doktor değerlendirmesi bilgisi eklenir.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 16 -(1) Nakdi yardımlar için Belediye Başkanının görevlendireceği dört adet asil üç adet de yedek personelden oluşmak üzere bir “Değerlendirme Kurulu” görevlendirilir. Değerlendirme Kurulu, her hafta Kurul başkanının uygun göreceği gün ve saatte salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Değerlendirme Kurulu’nun asil üyelerinin izinli, görevli, raporlu ve benzeri yasal mazeretlerle görevde olmadıkları hallerde asli görevlerini vekaleten yürütenler yahut Belediye Başkanı tarafından yedek üye olarak belirlenenler kurul toplantılarını katılır. Belediye Başkanı gerek görmesi durumunda kurul üyelerini değiştirebilir. Kurulun sekreteryasını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür.

Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17-(1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır; Sosyal yardım talebiyle Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya Müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarına, süresine, şekline ve tutarına ilişkin karar vermek. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardımlardan yararlanacak kişileri ve kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında görüş vermek. Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek. Yönetmelikteki şartlara haiz olanlara, Ek 2’de yer alan kriterlere göre oluşan puan toplamına istinaden ödenecek olan nakdi yardım tutarını belirlemek. Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak. Yardımı onaylanan bir aile hakkında yalan beyanda bulunduğu, herhangi bir suç işledikleri yahut genel kamu düzenine yahut ahlaka aykırı eylemlerde bulunduklarına dair bilgilere ulaşılır ise ailenin incelemesini tekrar yaparak değerlendirmede bulunmak ve yardımın devam edip etmeyeceğine ilişkin karar almak.

Sosyal Yardımlardan Faydalanma

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Madde 18-(1) Belediye tarafından yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınabilir.

(2) Sonradan durumunun uygun olmadığı tespit edilen ve sahte veya yanıltıcı belgeler ile sosyal yardım alanlar hakkında yasal işlem yapılır. Bu durumda olan şahısların yardımları kesilir ve verilen yardımlar kendilerinden genel hükümlere göre geri alınır.

(3) Durumunda yardım ihtiyacını ortadan kaldıracak bir iyileşme veya değişiklik olanların yardımları kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımın Belirlenmesi

Yardım Şekli ve Kesilmesi, Sosyal Yardımın Belirlenmesi

Madde 19-(1) Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır. Yardımlar devamlı belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Değerlendirme Kurulu karar verir.

Nakdi Yardım

Madde 20-(1) Belediye, Ortahisar İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Yapılacak nakdi yardımların bedeli ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri dikkate alınarak belirlenir.

(3) Nakdi yardımlar düzenli olarak verilebileceği gibi, sadece bir defaya mahsus olarak da verilebilir.

(4) Ortahisar İlçesi sınırları içinde meydana gelen yangın, deprem, sel, salgın hastalık gibi afetlerden zarar görenlere, trafik iş ve benzeri kaza geçirenlere, hastalara ve engellilere; ameliyat tedavi, ilaç, medikal malzeme ve benzeri yardımlar için brüt asgari ücretin 20 katına kadar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilir. Bu tutarın üzerindeki, Değerlendirme Kurulunun teklifi ve Başkanlık oluru ile brüt asgari ücretin 40 katına kadar nakdi yardım yapılabilir.

(5) Nakdi yardım için müracaat eden ailenin aylık geliri, brüt asgari ücretin iki katından fazla olması halinde nakdi yardım yapılmaz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-573A5A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

(6) Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para, çek veya banka kartı aracılığıyla yapılabilir.

Nakdi Yardım Tutarları ve Muhtaçlık Dereceleri

Madde 21-(1) Değerlendirme Kurulu, Yönetmeliğin 7'nci maddesine uygun olarak sosyal yardım talebiyle Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya Müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen ihtiyaç sahibi kişiler hakkında aşağıdaki kriterleri dikkate alarak nakdi yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir. Ailenin net geliri, barınma durumu, ailenin durumu ve ailede yaşayan kişilerin sayısı, ailede okuyan öğrenci sayısı, varsa engellilik, kronik rahatsızlık ve 65 yaş üzeri olma durumu, başka kurumlardan alınan yardımlar, taşınır ve taşınmaz mal durumu.

(2) Belediye tarafından yapılacak nakdi yardımlara ilişkin olarak oluşturulan ve bu Yönetmeliğin ekindeki Ek 2'de yer alan nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu verilen puanlar toplanır. Çıkan sonuca göre aşağıda belirtilen puanlar baz alınarak; 0-39 arası puan alanlara yardım uygun değil, 40 -74 arası puan alanlara, 75-100 arası puan alanlara, 101 ve üzeri puan alanlara, Değerlendirme Kurulunca belirlenecek tutarda ve Belediye bütçesi imkanları dahilinde nakdi yardım ödenebilir.

(3) Yukarıdaki kriterlere göre yapılacak nakdi yardım bedelinin süresini belirlemeye Değerlendirme Kurulu yetkilidir.

Aynı Yardım

Madde 22-(1) Ortahisar ilçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler, şehit ve gazi yakınları ile deprem, yangın, sel, salgın hastalık ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri medikal malzeme, çeyiz yardımı, temizlik ve kişisel bakım, canlı hayvan, tarımsal destekler, konut alımı, ev bakım ve onarım ve benzeri aynı yardımlar yapılabilir. (Tıbbi araç – gereç, ilaç, tekerlekli sandalye, protez araç gereçleri, koltuk değneği ve benzeri medikal yardımlarında; 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayanlar)

(2) Aynı yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya başvurmuş sayılması veya Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve rapora istinaden Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

(3) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak aynı yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidebilir ve aynı yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir.

(4) Aynı yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

(5) Aynı yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla da yapılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmede bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetlerin bedelleri Belediye bütçesinden ödenir.

Aynı Yardımların Dağıtımı

Madde 23-(1) Aynı yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar, Müdürlük personeli ve araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Bu kapsamda vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

(2) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Aynı yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak aynı yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

(4) Aynı yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için aynı yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek aynı yardımda bulunulabilir.

Aşevi

Madde 24-(1) Aşevi faaliyetleri Müdürlüğe bağlı olarak yürütülebilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir.

Hizmet Yardımları

Madde 25-(1) Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, evlerinin

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

bakım ve onarımını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirebilir. Hizmet yardımlarının sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir. Kadınların ve gençlerin sosyal yaşama katılmasını sağlamak gelenek ve göreneklerin yaşatılması gençlerin geleceğe iyi hazırlanmasını sağlamak için kurslar düzenlenir. Ortahisar ilçemiz sınırları içerisinde yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza Evde Bakım Hizmeti verilir. Ortahisar ilçesi sınırları içerisinde vefat etmiş vatandaşların bilgilerinin yakınları tarafından Belediyeye bildirmesinin ardından talep eden vatandaşlarımıza Taziye (Cenaze) Yemeği hizmeti verilir. Evde Bakım Hizmetleri kapsamında Ortahisar ilçesinde ikamet eden yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza evde berberlik ve kuaförlük hizmeti verilir. Ortahisar ilçemiz sınırları içerisinde yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti verilir. Evde Sağlık Hizmetlerinin kapsamı; yara bakımının yapılması (diyabetik yara, ameliyat sonrası oluşan yara ve yatak yarası), serum takılması (hekim tarafından reçete edilmiş ve antibiyotik içermeyen), enjeksiyon yapılması, (hekim tarafından reçete edilmiş ve antibiyotik içermeyen), vital bulguların takibinin yapılması, hasta eğitiminin yapılması ve fizyoterapi gereken bakıma muhtaç kişilere evinde fizyoterapinin uygulanmasını içerir.

Yardımların Takibi

Madde 26-(1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde, uygulamanın sürekli takibi esastır. Yardımda bulunulan kişilerle ilgili bütün bilgiler, kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir.

(2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediğinin tespiti için, Müdürlük tarafından kontrol yapılabilir.

(3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tespit edilirse yardım kesilir. Muhtaçlık durumunun sona erdiği tarih ile bu hususun tespit edildiği tarih arasında verilen nakdi yardımlar genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(4) Nakdi yardım talebiyle müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım kesilir ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(5) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın kalkması veya Ortahisar İlçesi sınırları dışına taşınması halinde yardım kesilir.

(6) Evde Sağlık Hizmetleri aşağıdaki esaslara göre sonlandırılır:

- 6.1. Bakıma Muhtaç Kişinin Evde Sağlık Hizmetlerine ihtiyacının kalmaması,
- 6.2. Bakıma Muhtaç Kişinin iyileşmesi,
- 6.3. Bakıma Muhtaç Kişinin vefat etmesi,
- 6.4. Bakıma Muhtaç Kişinin veya yakınının hizmeti yapacak duruma gelmesi,
- 6.5. Bakıma Muhtaç Kişinin ve yakınının hizmete uyumsuzluk göstermesi,

Bu belge elektronik ortamda Kaymakamın imzasıyla
Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-57345A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

- 6.6. Vasi olarak başvuran kişinin hizmeti sonlandırma isteği,
- 6.7. İkametinin belediyemiz hizmet sınırları dışına taşınması,
- 6.8. Hizmet alan kişinin kendi isteği doğrultusunda, Evde Sağlık Hizmetleri sonlandırılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulmayan haller

Madde 27-(1) İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 28-(1) Bu yönetmelik hükümleri; Ortahisar Belediye Meclisi'nin kararından sonra belediye internet sayfasında yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Belediye Başkanı yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden-573A5A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrağınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden-573A5A67X6> kodu ile doğrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.

EK:1

ORTAHİSAR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU		BAŞVURU TARİHİ	
YARDIM TALEBİ			
ADI VE SOYADI			
T.C. KİMLİK NO		TELEFON	
DOĞUM TARİHİ		DOĞUM YERİ	
ADRES			
AİLEDEKİ KİŞİ SAYISI		65 YAŞ ÜSTÜ KİŞİ SAYISI	
ÖĞRENCİ SAYISI		ÜNİ. ÖĞRENCİ SAYISI	
SOSYAL GÜVENCE			
AİLEDE ENGELLİ VAR MI?		KİŞİ SAYISI	
EV KİRA MI?		KİRA BEDELİ	
ISINMA ŞEKLİ		SICAK SU VAR MI?	
EMEKLİ AYLIĞI VAR MI?		TOPLAM TUTARI	
AİLEDE ÇALIŞAN VAR MI?		KİŞİ SAYISI	
KİRA,FAİZ VB. GELİR VAR MI?		TOPLAM TUTARI	
MEVCUT YARDIMLAR			
TOPLAM AİLE GELİRİ			
EK BİLGİ			

TARAFIMCA YUKARIDA VERİLEN BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU TEYİT EDER, HERHANGİ BİR YANLIŞLIK OLMASI DURUMUNDA DOĞABİLECEK TÜM YÜKÜMLÜLÜKLERİ KABUL EDERİM.

AD - SOYAD :

İMZA :

EK:2

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ		
GENEL İŞ DURUMU		PUAN
	Çalışıyor	-15
	Çalışmıyor	15
	Emekli- Çalışıyor	-20
	Emekli- Çalışmıyor	10
AİLE GELİR DURUMU		
	Muhtaçlık sınırın yarısı ve altı	10
	Muhtaçlık sınırı ve altı	5
	Muhtaçlık sınırının üstü	0
AİLEDE KİŞİ SAYISI		
	1-3 Kişi	5
	4 ve daha fazla	10
İKAMET EDİLEN EV		
	Kendisine ait	0
	Kira	20
ISINMA ŞEKLİ		
	Soba	15
	Doğal gaz	10
AİLEDE KRONİK HASTA VE ENGELLİ SAYISI		
	1 Kişi	5
	2 ve daha fazla kişi	10
AİLEDE ÖĞRENCİ SAYISI		
	1 Kişi (Temel Eğitim, Ortaöğretim veya Lise)	5
	2 ve daha fazla kişi (Temel Eğitim, Ortaöğretim veya Lise)	10
	1 veya daha fazla kişi (Yükseköğretim)	15
GAYRİMENKUL VARLIĞI		
	En az bir adet konut kira geliri elde ediyor.	-20
	En az bir adet işyeri kira geliri elde ediyor.	-20
SOSYAL GÜVENCE DURUMU		
	GSS, Sosyal Güvencesi yok.	20
	Sosyal Güvenlik Kurumu (SSK; BAĞKUR,)	-10
	EMEKLİ SANDIĞI	-5
ALINAN SOSYAL YARDIMLAR		
	2022 Sayılı Kanun	-10
	Kaymakamlık	-10
	Dernek, Vakıf vb.	-10
	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	-10
İNCELEME MEMURUNUN GÖRÜŞÜ (1)		
	Muhtaç	10
	Muhtaç değil	-10
İNCELEME MEMURUNUN GÖRÜŞÜ (2)		
	Muhtaç	10
	Muhtaç değil	-10
TOPLAM PUAN		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/> linkinden 57345A67X6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 03.12.2024 Tarih ve 619 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-620

Tarih : 04.12.2024

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 620

Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Özel Kalem Müdürlüğü ibareli 13.11.2024 tarih ve E. 169681 sayılı, Bosna Hersek'in Konjic Belediyesi ve Ortahisar Belediyesi arasındaki kardeş şehir protokolünün devamlılığının sağlanabilmesi hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (p) bendine göre Belediyemiz ile Bosna Hersek'in Konjic Belediyesi arasında kardeşlik ilişkisinin devam etmesi ve protokolün devamlılığının sağlanabilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/12/2024

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 112A977FX9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-621

Tarih : 04.12.2024

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 621

Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonu ile İmar Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 26.11.2024 tarih ve E. 171040 sayılı, Pelitli Mahallesi “Pelitli Kavaklı Sokak” isminin “Enver Kartal Sokak” olarak değiştirilmesi hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

14.11.2024 tarih ve 65371 No.lu başvuruya istinaden ilgili birimlerden görüş alınarak gerekli incelemeler yapılmış olup, söz konusu sokakta yoğunlukla aynı aile mensupları yaşadığı, fazla yerleşim olmadığı görülmüş ve sokak sakinleri için herhangi bir mağduriyet oluşturmayacağı kanaatine varılmıştır olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince Pelitli Mahallesi “Pelitli Kavaklı Sokak” isminin “Enver Kartal Sokak” olarak değiştirilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04/12/2024

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 81233453XC kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-622

Tarih : 04.12.2024

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 622

Belediye Meclisinin 05.11.2024 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.11.2024 tarih ve E. 168335 sayılı, Ortahisar İlçesi 2. Etap (Merkez Bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar Planına ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan hükümleri, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2020 tarih ve 1365 sayılı meclis kararı onaylanmış askı süreci içinde mülk yapılan itirazların değerlendirilmesini müteakip kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinin iptali istemiyle TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından, Trabzon İdare Mahkemesinde E:2020/1109 numarası ile açılan dava, aynı mahkemenin 2021/1487 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptali ile sonuçlanmıştır. Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2022 tarih 112 sayılı kararı ile Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2020 tarih ve 1365 sayılı kararı ile onaylanan Ortahisar İlçesi, 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planının ilişkin Trabzon İdare Mahkemesinin 2020/1109 Esas ve 2021/1487. sayılı kararındaki iptal gerekçeleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesine ilişkin karar verilmiştir.

Trabzon İdare Mahkemesinin 2020/1109 Esas ve 2021/1487 sayılı kararındaki iptal gerekçeleri, ilçe belediyesinin talepleri, planlamayı yönlendiren kurum ve kuruluşların güncel görüş ve izinleri dikkate alınarak yaklaşık 2220 hektarlık alanda Ortahisar İlçesi, 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.07.2022 tarih ve 432 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Trabzon İli, Ortahisar ilçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan hükümleri Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.07.2022 tarih ve 432 sayılı kararı ile onaylanmış olup, 3194 sayılı yasanın 8. maddesi gereği 05.08.2022-05.09.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde 183 adet itirazda bulunulmuş olup, 179 adet itiraz maliklerince 4 adet itiraz ise Kurumlar tarafından yapılmıştır.

İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 30.12.2022 ile 30.01.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2023 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 27.02.2023 ile 27.03.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 2F7720FEXA kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Askı sürecinde Belediyemiz tarafından yeniden itiraz edilmiş olup, itiraz Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2023 tarih ve 387 sayılı kararı ile görüşülerek karar bağlanmıştır.

İtirazlarla uygun görülen düzenlemeler 05.05.2023 - 05.06.2023 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.

Yukarıda da belirtildiği gibi Trabzon İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilen Ortahisar İlçesi, 2. etap revizyon+ ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile süreç tamamlanmış olup,

Söz konusu alanı kapsayacak şekilde 2. etap 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave imar planı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusuna plan müellifi tarafından hazırlanmış ve belediyemize sunulmuştur.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.07.2022 tarih ve 432 sayılı kararı ve itiraz süreci tamamlanarak onaylanan 1/5000 ölçekli revizyon+ ilave nazım imar planı doğrultusunda söz konusu alanı kapsayacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli ilave+ revizyon uygulama imar planının Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması istenilmiştir.

Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 104 sayılı kararı ile; Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 637 sayılı kararı ve uygun görülen Ortahisar İlçesi 2. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve bahse konu plana yapılan itirazlar doğrultusunda yapılan düzenlemeler de dikkate alınarak Plan müellifinin 23.02.2021 tarih ve 8068 kayıt numaralı yazısı ile Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Belediye Sınırları İçerisinde 2. etapta bulunan Toklu, (doğu), Fatih, Aydınlikevler, Yeşiltepe, Soğuksu, Çamoba, 1 No.lu Erdoğan, 2 No.lu Erdoğan, 3 No.lu Erdoğan, Yenimahalle, İnönü, Kurtuluş, Yalı, Gülbaharhatun, Bahçecik, Hızırbey, Pazarkapı, Ortahisar, Zafer, Çarşı, Cumhuriyet, Yenicuma, Boztepe, Çukurçayır, Kemer kaya, Gazipaşa, İskenderpaşa, Çömlekçi, Esentepe, Değirmendere, Kaymaklı, Sanayi, Beştaş, Kutlugün, İncesu, Yeşilbük, Akoluk ve Çağlayan mahallelerini kapsayan 2600 hektarlık alanda hazırlanan UİP: 611027297 No.lu 1/1000 ölçekli ilave + revizyon uygulama imar planı, plan açıklama raporu, plan hükümleri düzenlenmiş şekliyle uygun görülmüş olup, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunun 7. maddesi doğrultusunda incelenmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye meclisinin 15.09.2023 tarih ve 637 sayılı kararı ile düzenlenmiş şekliyle onaylanarak 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden 24.10.2023-22.11 tarihleri arasında 1 (bir) aylık askı ilanına çıkartılmıştır. **(1. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 191 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 283 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 12.03.2024 – 10.04.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(2. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 2. etap (merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına 19 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 44 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2024 tarih ve 280 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 2F7720FEXA kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 26.07.2024 – 24.08.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. (3. askı)

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 2. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş 05.09.2024 tarih ve 590 sayılı meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 370 sayılı kararı ile itiraza konu yazı değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 03.10.2024 – 01.11.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. (4. askı)

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde ekli dilekçeler ile itirazda bulunulmuştur.

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 2. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

1. İl Emniyet Müdürlüğü'nün 60577 sayılı yazısı ile Soğuksu Mahallesi 2842 ada 5 No.lu parselde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait Çocuk Şube Müdürlüğü'nün duvarları korunacak şekilde yapı adası sınırlarının düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

2. Sanayi Mahallesi 2307 ada 173 No.lu parsel imar planında 12m.lik yola cephesi bulunmadığından, 12m.lik yola cephe oluşturacak şekilde imar hattının düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

3. Kaymaklı Mahallesi 609 ada 34-40-42 ve 43 No.lu parsellerin mevcut yola göre imar hattının düzenlenmesi ayrıca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını ilgilendirdiğinden öneri karar alınması oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

4. Yenicuma Mahallesi 233 ada 9 No.lu parselin imar planında resmi kurum alanının doğusunda bulunan mevcut duvarları ve parsel sınırını koruyacak şekilde resmi kurum alanı, park ve regülatör alanının düzenlenmesi, ayrıca parselin kuzeyinde bulunan 10m.lik taşıt yolunun arazi eğimine göre düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

5. 3 No.lu Erdoğdu Mahallesi 4426 ada 54 No.lu parselin batısında bulunan tevhit şartını kaldıracak şekilde imar hattının düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

6. Hızırbey Mahallesi 46 ada 54 No.lu parselin kuzeyinde bulunan tescil dışı alanın otopark olacak şekilde düzenlenmesi oya sunularak (Ufuk Hoş ret oyu), *oy çokluğu ile kabulüne,*

7. Çağlayan Mahallesi 3220 ada 47 No.lu parselden geçen 10 m.lik yolun 1/5000 ölçekli Nazım imar planına göre düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

8. Çağlayan Mahallesi 3082 ada 1 No.lu parselinde bulunduğu adanın imar planında sehven yazılmayan yapılaşma koşullarının E=1,60, Yençok=16,50 olarak düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

9. Kaymaklı Mahallesi 2729 ada 48 No.lu parselin Toplu İşyeri ve Park Alanı, E=1.00, Yençok=13,00 olarak düzenlenmesi ayrıca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını ilgilendirdiğinden öneri karar alınması oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

10. Çukurçayır Mahallesi 228 ada 74 ve 79 No.lu parsellerin daha düzgün yapılaşma olacak şekilde düzenlenmesi ayrıca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını ilgilendirdiğinden öneri karar alınması oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 2F7720FEXA kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

11. Bahçecik Mahallesi 4299 ada, 1 No.lu parselin güneyinde bulunan yaya yolunun arazinin topoğrafik yapısında dikkate alınarak imar adasına dahil edilmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

12. Ortahisar Belediyesi Merkez Planlama Bölgesi İmar Plan notlarının Kentsel çalışma Alanları bölümünün 2.6.e, 2,7, ve 2.8, No.lu maddesinde “BU ALANLARDA, İMAR PLANLARINDA AKSİ BELİRTİLMEDİ İSE MAKSİMUM KAKS: 0,80 TAKS:0.50 OLACAKTIR.” İbaresinin “BU ALANLARDA, İMAR PLANLARINDA AKSİ BELİRTİLMEDİ İSE MAKSİMUM KAKS: 0,80, TAKS: ÇEKME MESAFELERİNİN TAMAMININ KULLANABİLECEĞİ ALANDIR” şeklinde düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

13. Ortahisar Belediyesi Merkez Planlama Bölgesi İmar Plan notlarının 2.2. TİCARET+KONUT,TURİZM+TİCARET,TURİZM+TİCARET+KONUT, GİBİ KARMA KULLANIM ALANLARI başlığına,

k)Ticaret alanı (T, T1, TİCK, TİCKT) olarak fonksiyon belirlenen alanlarda bodrum katta ve zemin katta 0,40 kullanım yerine 0,50 Taks kullanabilir. İbaresinin eklenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,*

14. Ortahisar Belediyesi Merkez Planlama Bölgesi İmar Plan notlarının 3. KENTSEL SOSYAL ALTYAPI ALANLARI, BELEDİYE HİZMET ALANLARI, İDARİ HİZMET ALANLARI maddesinin “PLANDA ÖZEL TESİS OLARAK AYRILMAMIŞ KAMU TARAFINDAN YAPILMIŞ VE KAMU KULLANIMINDA OLAN VE KENTSEL SOSYAL ALTYAPI ALANLARINDA” kısmının çıkarılarak yeniden düzenlenmesi oya sunularak *oy birliği ile kabulüne,* gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04.12.2024

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 2F7720FEXA kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TARİH : 04.12.2024
BİRLEŞİM : 3
OTURUM : 1
SAYI : 623

Belediye Meclisinin 05.11.2024 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.11.2024 tarih ve E. 168334 sayılı, Ortahisar İlçesi 1. Etap (Doğu Bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planına ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar ile ilgili yazının oy birliği ile reddedilen komisyon raporu okundu.

Ortahisar ilçesi, 1. Etap Merkez Doğu Bölgesinde düzenlenen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2022 tarih ve 511 sayılı karar ile onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 8.maddesi gereği 26.09.2022-26.10.2022 tarihleri arasında askı ilanına çıkarılmış ve askı sürecini tamamlamıştır. Yapılan itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarihli oturumda değerlendirilmiş ve yapılan düzenlemeler 30.12.2022 – 30.01.2023 tarihlerinde askıya çıkarılmıştır. Askı süresinde maliklerce ve kamu kurumlarından itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

Müdürlüğümüzce de askı süre içerisinde 1/5000 ölçekli 1. Etap doğu bölgesi nazım imar planına 23.01.2023 tarih ve 85219 sayılı yazı ve eki rapor ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 1. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2023 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 27.02.2023 ile 27.03.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

Askı sürecinde 1. etap 1/5000 ölçekli revizyon+ilave imar planına malikler ve belediyemiz tarafından yeniden itiraz edilmiş olup, itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.04.2023 tarih ve 384 sayılı kararı ile görüşülerek karar bağlanmıştır.

İtirazla uygun görülen düzenlemeler 05.05.2023-05.06.2023 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.

Yukarı da da belirtildiği gibi Trabzon İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilen Ortahisar İlçesi 1. etap revizyon+ ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile süreç tamamlanmıştır.

Söz konusu alanı kapsayacak şekilde 1. etap 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda plan müellifi tarafından hazırlanmış ve belediyemize sunulmuştur.

Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 103 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 636 sayılı kararı ile uygun görülerek, 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılan Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Belediye sınırları içerisinde, 1. etapta yer alan KALKINMA, 1 NO.LU BOSTANCI, 2 NO.LU BOSTANCI, ÜNİVERSİTE, BULAK, KANUNİ, KONAKLAR, ÇİLEKLİ, PELİTLİ, ÇİMENLİ VE YALINCAK MAHALLELERİNİ KAPSAYAN 1830 Hektarlık alanda hazırlanan UİP – 611027296 No.lu 1/1000 ölçekli ilave + revizyon uygulama imar planı, plan açıklama raporu ile plan hükümleri düzenlenmiş şekliyle 24.10.2023 tarihinden itibaren Belediyemiz Hizmet Binasında bu amaç doğrultusunda hazırlana pano da askı ilanına çıkartılmış, Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiş, ilgili muhtarlıklar bilgilendirilmiş ayrıca kamuoyunun konu ile ilgili bilgilendirilmesine yardımcı olmak amacıyla Belediye Hizmet binası planlama servisi görevlendirilmiştir. İlan süreci 22.11.2023 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 7EC086ABX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C. ORTAHISAR BELEDİYESİ MECLİS KARARI

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan içerisinde 144 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 181 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarih ve 46 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 09.02.2024 - 11.03.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(2. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 5 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur. İtirazlar Ortahisar Belediye meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 5 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2024 tarih ve 278 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 26.07.2024- 26.08.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(3. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 5 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 5 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 368 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 03.10.2024 - 01.11.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(4. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 1. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına 1 adet 61407 kayıt No.lu dilekçe, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığının 1 adet yazısı ile itirazda bulunulmuş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

1. Pelitli Mahallesi 413 ada, 1 No.lu parselle ilgili 61407 kayıt No.lu dilekçe ile yapılan itiraz,

*2. Pelitli Mahallesi 413 ada 1 No.lu parsel Trabzon Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 62910 sayılı yazısı ile bahse konu alanda ihdas ve kamulaştırılacak alanlarının oluşturulmaması talebi, çevre yapılaşmalar tamamlandığı dikkate alınarak itirazların **oy birliği ile reddine**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04.12.2024*

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARA AHMET
Kâtip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 7EC086ABX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-624

Tarih : 04.12.2024

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 624

Belediye Meclisinin 05.11.2024 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.11.2024 tarih ve E. 168334 sayılı, Ortahisar İlçesi 1. Etap (Doğu Bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planına ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Ortahisar ilçesi, 1. Etap Merkez Doğu Bölgesinde düzenlenen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2022 tarih ve 511 sayılı karar ile onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 8.maddesi gereği 26.09.2022-26.10.2022 tarihleri arasında askı ilanına çıkarılmış ve askı sürecini tamamlamıştır. Yapılan itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarihli oturumunda değerlendirilmiş ve yapılan düzenlemeler 30.12.2022 – 30.01.2023 tarihlerinde askıya çıkarılmıştır. Askı süresinde maliklerce ve kamu kurumlarından itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

Müdürlüğümüzce de askı süre içerisinde 1/5000 ölçekli 1. Etap doğu bölgesi nazım imar planına 23.01.2023 tarih ve 85219 sayılı yazı ve eki rapor ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar değerlendirilmiş olup, uygun görülen değişiklikler yeniden düzenlenerek askı ilanına çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde Ortahisar İlçesi 1. Etap Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazlar, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2023 tarihli oturumunda karara bağlanmış olup, itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler, 3194 sayılı imar kanunun 8.b maddesi gereğince 27.02.2023 ile 27.03.2023 tarihleri arasında askı ilanına çıkartılmıştır.

Askı sürecinde 1. Etap 1/5000 ölçekli revizyon+ilave imar planına malikler ve belediyemiz tarafından yeniden itiraz edilmiş olup, itirazlar Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.04.2023 tarih ve 384 sayılı kararı ile görüşülerek karar bağlanmıştır.

İtirazla uygun görülen düzenlemeler 05.05.2023 - 05.06.2023 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.

Yukarı da da belirtildiği gibi Trabzon İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilen Ortahisar ilçesi 1. etap revizyon+ ilave 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile süreç tamamlanmıştır.

Söz konusu alanı kapsayacak şekilde 1nci etap 1/1000 ölçekli revizyon+ ilave uygulama imar planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda plan müellifi tarafından hazırlanmış ve belediyemize sunulmuştur.

Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 103 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 636 sayılı kararı ile uygun görülerek, 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılan Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, Belediye sınırları içerisinde, 1. etapta yer alan KALKINMA, 1 NO.LU BOSTANCI, 2 NO.LU BOSTANCI, ÜNİVERSİTE, BULAK, KANUNİ, KONAKLAR, ÇİLEKLİ, PELİTLİ, ÇİMENLİ VE YALINCAK MAHALLELERİNİ KAPSAYAN 1830 Hektarlık alanda hazırlanan UİP - 611027296 No.lu 1/1000 ölçekli ilave + revizyon uygulama imar planı, plan açıklama raporu ile plan hükümleri düzenlenmiş şekliyle 24.10.2023 tarihinden itibaren Belediyemiz Hizmet Binasında bu amaç doğrultusunda hazırlana pano da askı ilanına çıkartılmış, Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiş, ilgili muhtarlıklar bilgilendirilmiş ayrıca kamuoyunun konu ile ilgili bilgilenmesine yardımcı olmak amacıyla Belediye

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden E5E9AAA9X5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Hizmet binası planlama servisi görevlendirilmiştir. İlan süreci 22.11.2023 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan içerisinde 144 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 181 adet Meclis Kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarih ve 46 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 09.02.2024 - 11.03.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(2. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 5 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye Meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 5 adet Meclis Kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2024 tarih ve 278 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 26.07.2024 - 26.08.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(3. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde 5 adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur.

İtirazlar Ortahisar Belediye meclisinde değerlendirilmiş ve toplam 5 adet meclis kararı alınarak karara bağlanmıştır. Alınan Belediye Meclis kararları 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden değerlendirilmek üzere Trabzon Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 368 sayılı kararı ile itiraza konu dilekçeler değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

Uygun görülen itirazlar düzenlenmiş şekliyle 03.10.2024 - 01.11.2024 tarihleri arasında 3194 sayılı imar kanunun 8. maddesine istinaden askı ilanına çıkartılmış, uygun görülmeyen itirazlar ise ilgililerine tebliğ edilmiştir. **(4. askı)**

İlan süresi tamamlanmış olup, ilan süresi içerisinde askı ilanında bulunan Ortahisar İlçesi, 1. etap (Merkez bölgesi) 1/1000 ölçekli revizyon + ilave uygulama imar planına Ortahisar Belediyesi tarafından 1 adet yazı ile itirazda bulunulmuş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

1. Yalınca Mahallesi, 4626 adanın mahkeme kararı ile iptal edilen imar planı ve imar uygulamasının iptal gerekçelerine göre yeniden düzenlenmesi, ayrıca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planını ilgilendirdiğinden öneri karar alınması,

2. Yeşilköy Mahallesi 4001 ada 2 No.lu parselde bulunan 7m.lik yolun kaldırılarak ada bütünlüğü oluşturacak toplam inşaat alanı artırılmayacak şekilde düzenlenmesi,

3. Ortahisar Belediyesi Doğu Planlama Bölgesi İmar Plan notlarının Kentsel çalışma Alanları bölümünün 2.5.e, 2,6, ve 2.7, No.lu maddesinde "BU ALANLARDA, İMAR PLANLARINDA AKSİ BELİRTİLMEDİ İSE MAKSİMUM KAKS: 0,80 TAKS:0.50 OLACAKTIR." İbaresinin "BU ALANLARDA, İMAR PLANLARINDA AKSİ BELİRTİLMEDİ İSE MAKSİMUM KAKS: 0,80, TAKS: ÇEKME MESAFELERİNİN TAMAMININ KULLANABİLECEĞİ ALANDIR" şeklinde düzenlenmesi,

4. Ortahisar Belediyesi Doğu Planlama Bölgesi İmar Plan notlarının 2.2. TİCARET+KONUT,TURİZM+TİCARET,TURİZM+TİCARET+KONUT, GİBİ KARMA KULLANIM ALANLARI başlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden E5E9AA9X5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

k)Ticaret alanı (T, T1, TİCK, TİCKT) olarak fonksiyon belirlenen alanlarda bodrum katta ve zemin katta 0,40 kullanım yerine 0,50 Taks kullanabilir. İbaresinin eklenmesi,

*5. Ortahisar Belediyesi Doğu Planlama Bölgesi İmar Plan notlarının 3. KENTSEL SOSYAL ALTYAPI ALANLARI, BELEDİYE HİZMET ALANLARI, İDARİ HİZMET ALANLARI maddesinin “PLANDA ÖZEL TESİS OLARAK AYRILMAMIŞ KAMU TARAFINDAN YAPILMIŞ VE KAMU KULLANIMINDA OLAN VE KENTSEL SOSYAL ALTYAPI ALANLARINDA” kısmının çıkarılarak yeniden düzenlenmesi oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 04.12.2024*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden E5E9AAA9X5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-625

Tarih : 04.12.2024

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 625

Belediye Meclisinin 05.11.2024 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 05.11.2024 tarih ve E. 168330 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 2 No.lu Beşirli Mahallesi 1473 ada 42, 43, 56, 57, 91 No.lu parseller, 2884 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 No.lu parseller ile 2663 ada 1 No.lu parsellerle ilgili öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 2 No.lu Beşirli Mahallesi 1473 ada 42, 43, 56, 57, 91 No.lu parseller, 2884 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 No.lu parseller ile 2663 ada 1 No.lu parselleri kapsayacak alanlarda, 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması yapılabilmesi için hazırlanan öneri 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli plan değişikliğinin görüşülmesi istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

2 No.lu Beşirli Mahallesi 1473 ada 42, 43, 56, 57, 91 No.lu parseller, 2884 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 No.lu parseller ile 2663 ada 1 No.lu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması yapılabilmesi için çevredeki yapılaşmalar kadastral durum arazinin topoğrafik yapı dikkate alınarak hazırlanan UIP:611074832 No.lu topoğrafik, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında konut alanı ve sosyal tesis alanının yapı adalarının nizamının E:1.00, Y.ençok:13.00m, olarak düzenlenmesi ayrıca 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilgili öneri karar alınması oya sunularak **oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.**
04.12.2024

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden E739A80AXF kodu ile doğrulayabilirsiniz.

