



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-122

Tarih : 02.09.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 122

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 28.08.2025 tarih ve E.208014 sayılı, Pelitli Mahallesi 478 Ada 1 No.lu parselde kayıtlı taşınmazın bedelsiz devri hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon ili, Ortahisar ilçesi Pelitli Mahallesi 478 Ada 1 No.lu parselde kayıtlı 1871,17 m² yüzölçümlü İbadethane niteliğindeki taşınmazın 682,27m²'lik hissesi Ortahisar Belediyesi adına kayıtlı olup, mülkiyet hakkı Maliye Hazinesi ve Belediyemize aittir.

İlgi sayılı yazıda belirtildiği üzere bahse konu parselde Pelitli Mahallesi 505 No.lu düzenleme bölgesinde imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu imar uygulaması Mülga Pelitli Belediye Encümeninin 05.05.2011 tarih 21 sayılı kararı ile onaylanıp 05.05.2011-05.06.2011 tarihleri arasında askıya çıkmıştır. Uygulama kapsamında 475 ile 1043 No.lu parseller 369 ada 1 ve 2 No.lu parsellere tahsis edilmiş ve 373 ada 1 No.lu parsel İbadethane olarak tescil olmuştur.

Ortahisar Belediye Encümeninin 18.08.2016 tarih 1231 sayılı kararı ile Pelitli Mahallesi 214 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 No.lu; 369 ada 1, 2 No.lu; 370 ada 1, 2, 3, 4 No.lu; 371 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 No.lu; 372 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 No.lu; 373 ada 1 No.lu parselleri kapsayan alanda imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır. 373 ada 1 no.lu (1189.10 m²) parsel ile ihdas yoluyla üretilen parsel (683.38 m²) birleşerek 478 ada 1 No.lu parsel olarak İbadethane vasfı ile tescil edilmiştir.

Ancak imar planında bahse konu taşınmazın İbadethane (Cami) fonksiyonu Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerince Düzenleme Ortaklık Payından (DOP) üretilmesi ve Maliye Hazinesi adına tescil edilmesi gerekmektedir. Gerçekleştirilen imar uygulamasında mevcut imar planında Cami Alanı olarak yer alan 478 ada 1 No.lu parsel ise Maliye Hazinesi ve Ortahisar Belediyesi mülkiyetinde hisseli olarak bulunmaktadır. Söz konusu idaremiz mülkiyetinde bulunan hisse miktarı ise gerçekleştirilen imar uygulamasından elde edilen ihdas alanı yolu ile üretilmiştir. Bu bağlamda 478 ada 1 No.lu parselde idaremiz mülkiyetinde bulunan hisse miktarının devri istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*Pelitli Mahallesi 478 ada 1 no.lu parselde idaremiz mülkiyetinde bulunan hisse miktarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesine istinaden Maliye Hazinesine bedelsiz devrinin **oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.*
02/09/2025

Celal AKAÇ
Meclis Üyesi
Meclis 2. Başkan V.

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARA AHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 1D34F9FEX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-123

Tarih : 02.09.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 123

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Park ve Bahçeler Müdürlüğü ibareli 27.08.2025 tarih ve E.207926 sayılı, Ortahisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliğinde güncellenme yapılması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Belediye Meclisinin 05/09/2014 tarih ve 105 sayılı kararı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Geçen süre zarfında yürürlüğe giren çalışma yönetmeliğinde güncellenmeye ihtiyaç duyulmuş olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün güncellenmiş görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliğinin ekteki şekliyle, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine göre oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/09/2025

Celal AKAÇ
Meclis Üyesi
Meclis 2. Başkan V.

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4581D75AX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Yönetmeliğin amacı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu yönetmelik, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün belediye mücavir alan sınırları içerisinde imar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların (park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, ağaçlandırma alanları vb.) düzenleyerek halkın rekreatif ihtiyaçlarını (oyun,spor dinlenme vb.) karşılayarak açık ve yeşil alanların düzenlemelerine ait çalışmaları kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine ve diğer mer'i mevzuata dayandırılarak hazırlanmıştır.

(2) Müdürlük oluşturulurken hizmet kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan sayıda ve nitelikte personel istihdamı sağlanması gözetilir,

(3) İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi özellikleri de göz önüne alınarak ihtiyaç duyulduğunda alt birimler açılabilir.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte adı geçen;

- a) **Başkan:** Ortahisar Belediye Başkanı'nı
- b) **Başkanlık:** Ortahisar Belediye Başkanlığı'nı
- c) **Belediye:** Ortahisar Belediyesi'ni
- d) **Meclis:** Ortahisar Belediye Meclisi'ni
- e) **Müdürlük:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü
- f) **Personel:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/linkden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev yetki ve sorumluluk

Görevleri

MADDE 5-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a)Belediye sınırları içerisinde imar planında yeşil alan, park, bahçe, spor tesisi, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların proje, planlama ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik her türlü çalışmaları yapmak,
- b)Yeşil alanların ve parkların bakımı (Budama ,sulama, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme ve temizlik vs.) yapmak ya da yaptırmak,
- c)Belediye için gerekli bitki materyalini temin etmen için sera ve fidanlık alanları kurmak, bitki materyali üretmek veya satın almak,
- d)Ağaçlandırma çalışmaları (Genel Ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek dikimi) yapmak veya yaptırmak,
- e)İmar da belirtilen yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kovası gibi kent donatılarının temini montajı ve tamir bakımı ile ilgili çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- f)İlçenin kimliğine uygun peyzaj tasarımlar yapmak, projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak,
- g)Düzenlenecek açık ve yeşil alanlar için gerekli olan çocuk oyun grupları spor aletleri ve oturma donatıları gibi kent donatılarının temini sağlamak ve gerektiğinde satın alma yolu ile temin etmek,
- h)Yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- ı)Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmektir.

Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-(1) Park ve Bahçeler Müdürü; görev ve hizmetlerinden ötürü belediye başkanı ve bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı sorumlu olup;

- a)Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- b)Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,
- c)Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakınızı [http://10.61.100.104/e-imza/ linkinden 4581D75AX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.](http://10.61.100.104/e-imza/linkinden-4581D75AX1)

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

- d)Personelin tüm özlük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- e) İlgili yönetmeliğe uygun olarak; müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- f)Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- g)Müdürlüğün faaliyet konularında ilgili ve yetkili mercilere görüşü hazırlamak,
- h)Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlatmak, harcama yetkilisi olarak, 5018 Sayılı Yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- ı)Bölüm ve bürolar arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılanların yerine bir başkasını görevlendirmek ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- j)İşyerlerinde iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- k)İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- l)Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili yönetmelikleri çerçevesinde hareket etmek,
- m)Çalışma alanına giren ve başkanlık makamınca mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri yapmak,
- n)Müdürlükler arası görev ve koordinasyonda, gerekli çalışma ve desteği sağlamak,
- o)Görev alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Şeflerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları;

- a)Müdürlüğün çalışma konularında kendi kısmı ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- b)Görev çalışmaları yönünden biriminin Müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen görevleri yapmak,
- c)Başkanlığın amaçlarını ve stratejilerini, yönettiği ve iş birliği yaptığı personele açıklamak, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli açıklamaları yapmak ve uygulamaları kontrol etmek,
- d)Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak, planların uygunluk ve yeterliliğini devalı olarak izlemek, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirler almak,
- e)Haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere kurum karar ve yönetmelikleri hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlamak,
- f)Çalıştırdıkları görevlilerin iş tarifleri ve performans kriterlerini hazırlayıp amirine teklif etmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-4581D75AX1-kodu-ile-dogrulayabilirsiniz>.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

g)Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki paylaşımını yapmak ve yetkilerini kullanmaya teşvik etmek,

h)Kendine bağlı personelin aralarında koordinasyon kurmalarını ve onların da Başkanlığın hedeflerine uygun olarak birlikte çalışmalarını temin etmektir.

Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE8-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelin görev, yetki ve sorumlulukları;

a)Başkanlığın amaçlarını ve genel stratejilerini, çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenmek ve buna uygun tutum davranış sergilemek,

b)Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için kısa, orta ve uzun vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapmak,

c)Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirmek, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılmak,

d)Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,

e)Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek ve takip etmek, önemli olan evrakı usulüne uygun muhafaza etmek,

f)Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu neticeleriyle birlikte tanzim etmek ve gerektiğinde bu bilgileri amirlerine sunmak,

g)Vatandaşlardan gelen başvuruları almak, yönlendirmek ve vatandaşları bilgilendirmek,

h)Ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle tutmak,

ı)Birime gelen evrakın ekleriyle birlikte tam olup olmadığını kontrol etmek, imza karşılığı almak, gelen evrak defterine kaydetmek,

j)Birimden çıkan evrak, doküman vb. yazışma kuralları yönetmeliğine uygunluğunu kontrol ettikten sonra, giden evrak defterine kaydederek, ilgili yere gönderilmesini sağlamaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evracınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden/4581D75AX1> kodu ile dogrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

MADDE 9(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetim Şeması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı [http://10.61.100.104/e-imza/](http://10.61.100.104/e-imza/linkinden/4581D75AX1) linkinden 4581D75AX1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

A-İdari ve Mali İşler Bölümü

İdari ve Mali İşler Hizmetleri Bürosu görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10-(1) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen, giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak,

(2) Dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,

(3) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanması sağlamak,

(4) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

(5) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirmek,

(6) Memur ve işçi personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

(7) Bölümlerden gelen yevmiye puantajlarının icmali, ikramiye puantajlarını ve tahakkukunu hazırlamak,

(8) İşçilere ait aylık çalışma onayı almak,

(9) İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili toplantıların, yazışmaların ve alınacak önlemlerin takibini ve bu amaçla kurulan komisyonla işbirliği yapmak,

(10) İş yerlerinde iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

(11) Belediye sınırları dışında görevlendirilecek eleman ve araçların onayını almak ve harcırahlarına esas gerekli tahakkuk evraklarını hazırlamak,

(12) Şoförlerin ve iş araçları kullanıcılarının sevk ve idaresi için görevli tespit ederek müdüriyetin onayına sunmak,

(13) Araç sevk ve idare görevlisine emir vererek müdürlüğe ait tüm araç ve iş makinelerinin sigorta, trafik muayenesi vb. işlemlerinin geçerlilik sürelerini takip ederek gerekeni yapmak,

(14) Görev alanına giren ve müdür, üst sorumlu ve bölüm sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevlidir.

B- Planlama ve Proje Bölümü

Planlama ve Proje Hizmetleri Bürosu görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 11-(1)İmar planının yeşil alan ve park olarak ayrılmış alanlarsa inceleme etüt, planlama, proje ve diğer teknik hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

(2) Park, spor alanı, yeşil alan yapılmasına yönelik kent halkından gelen talepleri incelemek, çalışma programları kapsamında değerlendirmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/linkinden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

- (4) Park, bahçe, rekreasyon ve spor alanı ile ağaçlandırma alanlarında düşünülen fiziki ve mimari yapılaşmalar için görüş bildirmek,
- (5) İmar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi vb. alanlar dışındaki alanların talep doğrultusunda İdarenin uygun görmesi halinde park düzenlemesi yapılması/yaptırılması
- (6) İlçe sınırları içerisinde yer alan ve görev alanına giren alanların imar ve mülkiyet durumları, park projeleri, planlama değişiklikleri ve benzeri bilgileri arşivlemek ve bu bilgileri güncellemek,
- (7)Uygulama projelerinin metraj, keşif, birim fiyat analiz ve tarifleri, yaklaşık maliyetleri, teknik şartname hazırlıkları ile ihale dosyası hazırlıklarını yapmak veya yaptırmak,
- (8)Hazırlanan projelerin uygulanmasında proje müellifliği kapsamında kontrollük veya danışmanlık yapmak,
- (9)Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yanında benzer işleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

C-Park Bakım ve Onarım Uygulamalar Bölümü

Park Bakım ve Onarım Hizmetleri Bürosu görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 12-(1) Müdürlük sorumluluğundaki park ve yeşil alanların kullanıma hazır halde, eksiklerin tespit edilerek giderilmesini sağlamak.

- (2) Bakım ve onarım budama, sulama ve ağaçlandırma programlarını yapıp gerçekleştirilmesini sağlamak,
- (3) Parklarda görevli personelin görevlerini yapmalarını denetlemek, görevleri konusunda bilgi ve becerilerini arttırmak,
- (4) Belediye sorumluluk alanlarında bulunan oyun grupları, oturma ve kent donatılarının tamirâtı ve yenilenmesi işlemlerini tespit etmek yapmak ve yaptırmak
- (5) Yeşil alanlardaki çimlerin biçilmesi, kontrolü, çim makinalarının bakım ve onarımlarını sağlamak,
- (6) Park ve Yeşil alanlarda ağaç ve çalıların kesilmesi, gerekli doğal ve yapay gübre miktarını belirlemek, satın almak ve uygulamak,
- (7) Bütün bakım, onarım ve uygulamalarının sonucunda ortaya çıkacak her türlü temizliğin yapılmasını sağlamak,
- (8) Sulama sistemlerinin ve araçlarının işletilmesi, bakımı ve sulama zamanlarının tespiti ve kontrolünü yapmak,
- (9) Kentte sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanlardaki bitkilerin hastalık ve zararlılara karşı korunmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ekip, alet, ilaç ve malzeme miktarlarını tespit edip temin etmek,
- (10) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/g-imza/linkinden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

D- Bitkisel Üretim ve Uygulamalar Bölümü

Bitkisel Üretim ve Uygulamalar Bürosu görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 13-(1) Bitkisel materyal üretimi için sera ve fidanlık alanları kurmak veya kurdurmak, mevcutları ihtiyaçlara ve teknolojiye uygun geliştirmek,

(2) Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için; gereken bitkisel materyal (ağaç, süs bitkisi, mevsimlik çiçek vb.) bitkisel toprak ve gübre temin etmek,

(3) Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine takdim etmek,

(4) Üretim alanının düzen temizlik, bakım ve onarımı ile sevk ve idaresini sağlamak,

(5) Yapısal düzenlemeleri tamamlanmış park ve yeşil alanların ağaç, çalı, fidan dikimlerini yapmak, çim ve çiçeklik alanlarını oluşturmak vb. bitkisel uygulama hizmetlerini yapmak, yaptırmak,

(6) Mevcut bitkisel materyalin envanterini tutmak,

(7) Mevcut yeşil alanlarda, çim ve çiçeklik alanlarda düzenleme yapmak, ağaç dikmek,

(8) Park ve yeşil alanlarda rutin yeşil alan bakım hizmetleri yapmak yaptırmak,

(9) İmar planı ile ayrılmış ağaçlandırma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak, yaptırmak,

(10) Kent içi yol ve refüj ağaçlandırma çalışmaları ile yol ağaçlarının budama vb. bakım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

(11) Sorumluluğundaki işlerin yürütülmesi için ekipler kurmak ve ekiplerin teknik bilgilenmesini sağlamak. İhtiyaç duydukları alet ve malzemenin teminini sağlamak,

(12) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevin Alınması

MADDE 14-(1) Müdürlüğün tüm personele verdiği belgeler, dosyalar ve tüm işler elektronik ve/veya fiziksel ortamda zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

MADDE 15-(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

MADDE 16-(1) Müdürlükte görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmeliker doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği

MADDE 17-(1) Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp belediyenin elektronik ortamda kullandığı programlar vasıtasıyla kayda alınarak konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

(3) Müdürlüğe gelen tüm evrakları gereği için ilgili personele havale eder.

(4) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslim yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılamaz.

(5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Kordinasyon

MADDE 18-(1) Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; memur, büro sorumlusu, müdür parafı ile belediye başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler Ve Arşivleme

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem

MADDE 19-(1) Müdürlüğe gelen evrakın kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

(2) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve Dosyalama

MADDE 20-(1) Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konulara göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.

(2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.

(3) Arşivdeki evrakın muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim

Denetim, Personel Sicil ve Disiplin Hükümleri

MADDE 21-(1) Park ve Bahçeler Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

(2) Park ve Bahçeler Müdürü 1.Disiplin Amiri olarak mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

(3) Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışan tüm personelin izin, rapor , derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosya tutulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22-(1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 23-(1) Bu yönetmelik hükümleri Ortahisar Belediyesi Meclisi'nin kararlarından sonra Belediye internet sayfasında yayımından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ortahisar Belediye Başkanı yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/s-imza/linkinden-4581D75AX1> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 Tarih ve 123 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-124

Tarih : 02.09.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 124

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 16.07.2025 tarih ve E.202150 sayılı, Gülbaharhatun Mahallesi'nde bulunan sokak isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

08.07.2025 tarih ve 32824 No.lu başvuruya istinaden Gülbaharhatun Mahallesi "Lütfullah Sokak" isminin " Yazar Nihat Genç Sokak " olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince Gülbaharhatun Mahallesi "Lütfullah Sokak" isminin "**Nihat Genç Sokak**" olarak değiştirilmesinin oya sunularak oy çokluğu ile (Ayşe Kabadayı ret oyu) kabulüne, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/09/2025*

Celal AKAÇ
Meclis Üyesi
Meclis 2. Başkan V.

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 98D0C1FCX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-125

Tarih : 02.09.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 125

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 27.08.2025 tarih ve E.207771 sayılı, Gölçayır Mahallesi'nde bulunan Atatürk Yolu Caddesine bağlı sokakların isimlendirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

04.07.2025 tarih ve 112 sayılı Ortahisar Belediyesi Meclis Kararı ile belirlenen Gölçayır Mahallesi Atatürk Yolu Caddesi isminin Trabzon Büyükşehir Belediye Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Şehirler Müdürlüğü 228134 sayılı yazısında belirtilen Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlenebilmesi için bu yollara bağlı kıvrımlara yeni bir sokak ismi verilmesi istenilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince Gölçayır Mahallesi'nde bulunan Atatürk Yolu Caddesine bağlı kıvrımlara aşağıda belirtilen isimlerin verilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/09/2025

SIRA NO	ADA PARSEL	YENİ SOKAK İSMİ
1	115/5 - 111/1	6500 NOLU SOKAK
2	104/32 – 120/2	6501 NOLU SOKAK
3	124/1 – 121/4	6502 NOLU SOKAK
4	118/2 – 124/47	6503 NOLU SOKAK

Celal AKAÇ
Meclis Üyesi
Meclis 2. Başkan V.

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-126

Tarih : 02.09.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 126

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 27.08.2025 tarih ve E.207733 sayılı, 1 No.lu Erdoğan Mahallesi'nde bulunan sokak isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

25.08.2025 tarih ve 41070 No.lu başvuruya istinaden 1 No.lu Erdoğan Mahallesi "Şafak Sokak" isminin " Kaşif Kozinoğlu Sokak " olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince 1 No.lu Erdoğan Mahallesi'nde bulunan "Şafak Sokak" isminin "Kaşif Kozinoğlu Sokak" olarak değiştirilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/09/2025

Celal AKAÇ
Meclis Üyesi
Meclis 2. Başkan V.

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8A908353X3 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-127

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 127

Belediye Meclisinin 03.09.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Veteriner İşleri Müdürlüğü ibareli 03.09.2025 tarih ve E.208681 sayılı, Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliğine Belediyemizin üyeliği ile ilgili yazı okundu.

Türkiye Cumhuriyeti uluslararası sözleşmelerle uyumlu olarak hayvanların korunması konusunda önemli yasal düzenlemeler hayata geçirmiştir. Bu çerçevede son olarak, 01.07.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda 02 Ağustos 2024 tarihinde yürürlüğe giren 7527 sayılı Kanun ile köklü ve kapsamlı değişiklikler yapılmış, Kanunun uygulanmasını düzenleyen "Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği" 13.12.2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Anılan Yönetmeliğin Yerel Yönetimlerin Görev ve Sorumlulukları başlıklı 7. maddesinin 6. bendinde "5199 sayılı Kanun ve bu yönetmelik ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumluluklar, 5355 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş veya kurulacak birlikler tarafından yerine getirilebilir" hükmü amir olup 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ilimizde yürütülecek çalışmaların ilimizde görev yapan tüm belediyelerin katılımı ile kurulacak Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği marifetiyle yürütülmesi planlanmış olup, Trabzon Valiliği 02.09.2025 tarih ve E. 88240 sayılı yazısı ile de söz konusu birliğe katılım için Belediyemizden meclis kararı istemiştir.

Yapılan görüşme sonunda;

*Yukarıda belirtilen gerekçelere istinaden **Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliğine** Belediyemizce üye olunmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Veteriner İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 66CB718EX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-128

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 128

Belediye Meclisinin 02.09.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 01.09.2025 tarih ve E.208392 sayılı, Karşıyaka Mahallesi 3271 ada 14 No.lu parselin satışı ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*Mülkiyeti Belediyemize ait Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 3271 ada 14 No.lu parselde kayıtlı 842,21m² yüzölçümlü arsa niteliğindeki taşınmazın **5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi gereğince satışının** oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A2F0CB51X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-129

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 129

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ibareli 29.08.2025 tarih ve E.208189 sayılı, Afet İşleri Müdürlüğünün kurulması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine göre "Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta biriminden oluşur. Belediye nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyelleri dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclis kararı ile olur. "denilmektedir.

Ülkemizin muhtelif yerlerinde ve özellikle şehrimizde belirsiz zamanlarda meydana gelen afetlerin oluşturabileceği can ve mal kaybının önlenmesi için alınması ve sürdürülmesi gereken tedbirlerin azami seviyede teşkil edilmesi toplumsal ve yasal sorumluluğumuzdur.

Afet yaşanmadan önce afet bilinci, afet yaşandıktan sonra da afete profesyonel ekipler ve sorumlu kurumlar ile müdahale edilmesi gerekmektedir. Toplumun ve kurumumuzun farkındalık ve hazırlık düzeyinin yüksek tutulması amacıyla Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu bağlamda (R.G.-17/04/2022-31812) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin C-15 kategorisinde yer alan müdürlüklerden Afet İşleri Müdürlüğünün kurulması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*Yukarıda belirtilen gerekçelere istinaden, Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulması ve aşağıdaki tabloda yer alan müdürlük kadrosunun ihdas edilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025*

İHDAS EDİLEN KADRONUN				
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
10573	G.İ.H	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden E30FEFCFX6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-130

TARİH 03.09.2025
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 130

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207182 sayılı, Trabzon İdare Mahkemesi'nin 10.07.2025 tarih ve 2024/553 E. sayılı kararının uygulanması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih ve 458-460-461-463-472 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 2.Etap Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının; B. Özel Hükümler başlığına eklenen (g) maddesinin, 2.2.Ticaret+Konut,Turizm+ticaret, Turizm+Ticaret+Konut gibi Karma Kullanım Alanları başlığında değiştirilen (d) maddesinin, Özel Hükümler başlığına eklenen 7. maddesinin, 3.Mevcut Dokunun Yenilenmesine Konu Alanlar ve Kentsel Dönüşüm-Tasarım Projeleri başlığının değiştirilen C-Tasarım Projeleri maddesinin yürütmeyi durdurma istemli iptali düşüncesiyle Trabzon İdare Mahkemesi'nin E. 2024/553 sayılı dosyasında açılan dava aynı mahkemenin 10.07.2025 tarih ve 2024/553 sayılı kararı ile yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir. Karara karşı yapılan itirazımız ise Samsun BİM 2. İdari Mahkemesinin 29.07.2025 tarih ve 2025/322 karar esas sayılı kararı ile reddedilmiştir.

Trabzon İdare Mahkemesinin 10.07.2025 tarih ve 2024/553 esas ve Samsun BİM 2. İdari Mahkemesinin 29.07.2025 tarih ve 2025/322 esas sayılı kararları dikkate alınarak ne tür uygulama yapılacağı belirlenmesi istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Trabzon İdare Mahkemesinin 10.07.2025 tarih ve 2024/553 esas ve Samsun BİM 2. İdari Mahkemesinin 29.07.2025 tarih ve 2025/322 esas sayılı kararları dikkate alınarak;

• *Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih ve 458-460-461-463-472 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 2.Etap Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının; B. Özel Hükümler başlığına eklenen (g) maddesinin ve Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih 9,10,11,...110,111.....187,188,189 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2024 tarih ve 46 kararı ile onanan Ortahisar ilçesi 1. Etap doğu bölgesi 1/000 ölçekli revizyon imar planı plan notlarının (f) maddesinin iptal edilerek, planlı alanlar imar yönetmeliğinin 19. maddesinin (f) bendine göre uygulama yapılmasının,*

•*Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih ve 458-460-461-463-472 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 2.Etap Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının 2.2.Ticaret+Konut,Turizm+ticaret, Turizm+Ticaret+Konut gibi Karma Kullanım Alanları başlığında değiştirilen (d) maddesinin Konut kullanımı, karma kullanım alanlarında parselin toplam emsalinin %80 ini aşamaz ifadesinin, Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 104, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 637 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli merkez revizyon ve ilave plan notlarında uygun görüldüğü gibi Konut kullanımı, karma kullanım alanlarında parselin toplam emsalinin % 70 i aşamaz şeklinde düzenlenmesinin,*

Ayrıca Ortahisar ilçesi 1. Etap doğu bölgesi 1/000 ölçekli revizyon imar planı plan notlarının 2.2.Ticaret+Konut,Turizm+ticaret, Turizm+Ticaret+Konut gibi Karma Kullanım Alanları başlığında değiştirilen (d) maddesinin Konut kullanımı, karma kullanım alanlarında parselin toplam emsalinin %80 ini aşamaz ifadesinin Ortahisar Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 103, Tr.

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.





T.C. ORTAHISAR BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2023 tarih ve 636 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli merkez revizyon ve ilave plan notlarında uygun görüldüğü gibi Konut kullanımı, karma kullanım alanlarında parselin toplam emsalinin % 70 i aşamaz şeklinde düzenlenmesinin,

• Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih ve 458-460-461-463-472 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 2.Etap Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının 2.2.Ticaret+Konut,Turizm+ticaret, Turizm+Ticaret+Konut gibi Karma Kullanım Alanları başlığında değiştirilen (g) maddesinin ve Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih 9,10,11,...110,111....187,188,189 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2024 tarih ve 46 kararı ile onanan Ortahisar ilçesi 1. Etap doğu bölgesi 1/000 ölçekli revizyon imar planı plan notlarının 2.2.Ticaret+Konut,Turizm+ticaret, Turizm+Ticaret+Konut gibi Karma Kullanım Alanları başlığında değiştirilen (g) maddesinin iptal edilerek planlı alanlar imar yönetmeliğinin uygulanmasının,

• Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih 9,10,11,...110,111....187,188,189 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2024 tarih ve 46 kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 1. etap doğu bölgesi 1/1000 ölçekli Özel Hükümler başlığına eklenen “ bu plan üzerinde teknik altyapı alanı ve sosyal tesis alanı olarak belirtilmiş ve yeni tescil edilecek alanlar kullanım durumuna göre Trabzon Büyükşehir ve Ortahisar Belediyesi adına tescil edilecektir.” 6. maddesi ile Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih ve 458-460-461-463-472 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 2.Etap Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının özel hükümler başlığına eklenen 7. maddenin iptal edilmesinin,

• Ortahisar Belediye Meclisi'nin 05.01.2024 tarih ve 458-460-461-463-472 sayılı kararları ile uygun görülen ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.02.2024 tarih ve 102 sayılı kararı ile onanan Ortahisar İlçesi 2.Etap Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notlarının 3.Mevcut Dokunun Yenilenmesine Konu Alanlar ve Kentsel Dönüşüm-Tasarım Projeleri başlığı ile ilgili C - Tasarım projeleri maddesinin;

KARŞIYAKA VADİSİNDE, KENTSEL TASARIM PROJESİ İÇERİSİNDE KALAN ALANDA KENTSEL TASARIM ALANININ TAMAMI ÜZERİNDEN HESAP EDİLMEK ÜZERE TOPLAM İNŞAAT ALANI E:0.40, KAT YÜKSEKLİĞİ,YÜKSEKLİK BÖLGELEMESİNE AYKIRI OLMAMAK KOŞULUYLA YENÇOK =21,50, (KOTTAN ALINAN YERLERDE BODRUM KATLAR DAHİL YENÇOK=30,50) METRE OLACAK ŞEKİLDE KENTSEL TASARIM PROJESİ İLE BELİRLENECEKTİR. Kısımının iptal edilmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 80E07E0DXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-131

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 131

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207183 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 2. etap 187 adet konut inşaatının bulunduğu alanda doğalgaz arzının sağlanabilmesi için, Pelitli Mahallesi 529 ada, 25, 26 No.lu parsel ile 535 ada, 5 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığının E-89194055-755.03.99[612413]-881175 sayılı yazısı ile Çimenli mahallesi 2. etap 187 adet konut inşaatının bulunduğu alanda doğalgaz arzının sağlanabilmesi, konutların hak sahiplerine (Şehit yakını ve Gazi) zamanında teslim edilmesi ve mağduriyet yaşanmaması için, doğalgaz boru hattının geçeceği imar yol hattındaki Pelitli Mahallesi 529 ada, 25, 26 No.lu parsel ile 535 ada, 5 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Çimenli Mahallesi 2. etap 187 adet konut inşaatının bulunduğu alanda doğalgaz arzının sağlanabilmesi için, Pelitli Mahallesi 529 ada, 25, 26 No.lu parsel ile 535 ada, 5 No.lu Pelitli Mahallesi 529 ada, 25, 26 No.lu parsel ile 535 ada, 5 No.lu parsel alanında doğalgaz arzının sağlanabilmesi için imar hattının kadastral sınıra göre düzenlemesi içerikli hazırlanan UİP-61104936 No.lu 1/1000 ölçekli plan değişikliğinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 73C83D4AX8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-132

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 132

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207185 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 1 No.lu Beşirli Mahallesi 1707 ada 4, 5 ve 6 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon ili, Ortahisar ilçesi sınırları içerisinde devam etmekte olan kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili çalışmalar kapsamında hazırlanan Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 1 No.lu Beşirli Mahallesi 1707 ada, 4, 5 ve 6 No.lu parsellerle ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 1 No.lu Beşirli Mahallesi 1707 ada, 4, 5 ve 6 No.lu parsellerle ilgili Karayolları 10. Bölge Müdürlüğü'nün 05.08.2025 tarih ve 1885209 sayılı yazılarında belirtilen hususlarda dikkate alınarak hazırlanan UİP: 61104793 No.lu 1/1000 ölçekli plan değişikliği ile yapı adası sınırları büyütülerek yapı nizamının E:0.80, Yençok 7.00 olarak düzenlenmesi, ayrıca plan değişikliği 1/5000 ölçekli nazım imar planını ilgilendirdiğinden Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmek üzere öneri karar alınmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025**

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden DBA0B8E1XB kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-133

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 133

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207187 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Kaymaklı Mahallesi 2722 ada 1 ve 2 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde devam etmekte olan kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili çalışmalar kapsamında hazırlanan Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Kaymaklı Mahallesi, 2722 ada, 1 ve 2 No.lu parsellerle ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Kaymaklı Mahallesi 2722 ada 1 ve 2 No.lu parselle ilgili hazırlanan Afet riskli alan içerisinde imar planı içerisinde bulunan 7.00 yolun kaldırılması içerikli UIP- 611104788 No.lu plan değişikliği düzenlenmiş şekli ile oya sunulurak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARA AHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4EA0F6F8XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-134

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 134

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207189 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Yeşilköy Mahallesi 104 ada 1 ve 12 No.lu, 103 ada 1, 10 No.lu, 106 ada 11 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde devam etmekte olan kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili çalışmalar kapsamında hazırlanan Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Yeşilköy Mahallesi, 104 ada, 1 ve 12, 103 ada, 1 ve 10, 106 ada, 11 No.lu parsellerle ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Yeşilköy Mahallesi, 104 ada, 1 ve 12, 103 ada, 1 ve 10, 106 ada, 11 No.lu parselle ilgili hazırlanan mevcut parselasyon durumu dikkate alınarak hazırlanan UİP- 611104790 No.lu plan değişikliğinin oya sunularak oy çokluğu ile (Faruk Kanca, Yavuz Şanver, Dursun Ali Özderya, Hüseyin Canım, Hayrullah Baytar, Nahide Cihan, Mehmet Özcelep, Abdurrahman Kınalı, Semih Bulutoğlu, Ali Ekber Turan, Ayşe Kabadayı ret oyu) kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 874169D8X3 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-135

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 135

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207191 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi Sanayi Mahallesi 1077 ada 7, 111, 112, 114 No.lu ve 4024 ada 2 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli, Ortahisar İlçesi sınırları içerisinde devam etmekte olan kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili çalışmalar kapsamında hazırlanan Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Sanayi Mahallesi, 1077 ada 7, 111, 112, 114 ve 4024 ada, 2 No.lu parsellerle ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Sanayi Mahallesi 1077 ada 7, 111, 112, 114 No.lu ve 4024 ada 2 No.lu parsellerle ilgili imar hattının düzenlenmesi içerikli hazırlanan UİP- 611104791 No.lu plan değişikliğinin oya sunulması oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 675B84E4X2 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-136

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 136

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 21.08.2025 tarih ve E.207192 sayılı, Trabzon İli; Ortahisar ilçesi, Yalıncak Mahallesi. Ayrım Konaklar-Pelitli, Yalıncak -Kaşüstü yolu (km.6+509.11) K-6 Kaşüstü hastanesi keşişim kav. (km.0+389-0+890) ek kamulaştırma planı ile ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Karayolları 10. Bölge Müdürlüğünün 25.06.2025 tarih ve E.88899260-754/1847957 sayılı yazısı ile Trabzon İli, Ortahisar ilçesi, Yalıncak Mahallesi Ayrım Konaklar-Pelitli, Yalıncak - Kaşüstü yolu (km.6+509.11) K-6 Kaşüstü hastanesi keşişim kav. (km.0+389-0+890) ek kamulaştırma planı ile ilgili hazırlanan plan değişikliği gönderilerek, söz konusu karayolları ek kamulaştırma plan sınırına göre hazırlanan imar planı değişikliğinin onaylanması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*Trabzon İli, Ortahisar ilçesi, Yalıncak Mahallesi Ayrım Konaklar-Pelitli, Yalıncak - Kaşüstü yolu (km.6+509.11) K-6 Kaşüstü hastanesi keşişim kav. (km.0+389-0+890) ek kamulaştırma planı ile ilgili hazırlanan UİP- 611104824 No.lu plan değişikliğinin oya sunularak **oy birliği kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A2B4028DXD kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-137

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 137

Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 28.08.2025 tarih ve E.207705 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi Karşıyaka Mahallesi 3271 ada 13 No.lu parselle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

İl Sağlık Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Başkanlığı'nın 21.08.2025 tarih ve 40803 sayılı yazısı doğrultusunda Trabzon ili, Ortahisar, Karşıyaka Mahallesi, 3271 ada, 13 No.lu parselde bulunan Sağlık Tesis Alanı ile ilgili hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli öneri nazım imar planı değişikliğinin görüşülerek karara bağlanması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Trabzon İli Ortahisar İlçesi Karşıyaka Mahallesi 3271 ada 13 No.lu parselle ilgili (yeni 15 No.lu parsel) ilgili İl Sağlık Müdürlüğü'nün E.78088294-56.02.285848826 sayılı yazısı da dikkate alınarak hazırlanan UİP- 611104798 No.lu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile sağlık tesis alanının Ticaret (T1) alanına dönüştürülmesi ve yapı nizamının mevcut plandaki gibi E:1.00, Yençok: 17.00 (4 kat) kalması, ayrıca 1/5000 ölçekli nazım imar planını ilgilendirdiğinden Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmek üzere öneri karar alınmasının oya sunularak **oy birliği kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025**

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 941DE6C1X3 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-138

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 138

Belediye Meclisinin 02.09.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 02.09.2025 tarih ve E.208525 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi Bulak Mahallesi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 31 ve 32 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün E.43187981-115.99-208300 sayılı yazısı ile Trabzon ili, Ortahisar ilçesi, Bulak mahallesi içerisinde 3194 sayılı imar kanunun 18. maddesi uyarınca imar uygulaması çalışmalarına başlanması planlandığı ifade edilerek, ilgili uygulama bölgesine ilişkin hazırlanan teknik rapor doğrultusunda gerekli plan değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Trabzon İli Ortahisar İlçesi Bulak Mahallesi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 31 ve 32 No.lu parsellerle ilgili teknik rapor dikkate alınarak hazırlanan imar hattının düzenlenecek şekilde UIP-611104794 No.lu plan değişikliği, ayrıca 1/5000 ölçekli nazım imar planını ilgilendirdiğinden Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmek üzere öneri karar alınmasının oya sunulması **oy birliği kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/09/2025**

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 9CF0F5CDX0 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-139

Tarih : 03.09.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 139

Belediye Meclisinin 02.09.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 02.09.2025 tarih ve E.208543 sayılı, Ortahisar Belediye Meclisinin 06.07.2022 tarih ve 88 sayılı kararı ile uygun görülen İstinat duvarları ile ilgili uygulamanın yeniden düzenlenmesi hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

PLANLI ALANLAR

3194 sayılı İmar Kanunun " Bina ön cephe hattı ile yol arası ve tabii zeminin kazılması" başlıklı 35. maddesinde "Binaların zemin seviyesi altında kat kazanmak maksadıyla bina cephe hattından yola kadar olan kısmında, zeminin kazılarak yaya kaldırımının seviyesinin altına düşürülmesine müsaade edilmez." hükmü ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ön, yan ve arka bahçelerinin tesviyesini düzenleyen 16, 17 ve 18. maddeleri ile parselde yapılacak tesviyelerin şekli ve oluşabilecek istinat duvarları belirlenmiştir. Ancak bölge topoğrafik yapısı ve yağış tipolojisi gibi etmenler **nedeniyle**, istinat duvarları, projelendirilen alanda bina cephe hattında yapılmayıp parsel sınırlarında düzenlemelere gidilmiştir. Yapı kullanma müracaatları esnasında tespit edilen bu aksaklıkların giderilmesi ve yeni başlayacak inşaatlarda yapılacak **istinat duvarı** uygulamalarının belirlenmesi gerekmektedir.

A-PLANLI ALANLARDA RUHSAT ALINARAK YENİ BAŞLANACAK İNŞAATLARA AİT İSTİNAT DUVARLARI;

İlçemizin coğrafi yapısı, fazla sayıda bodrum kat yapılma zorunluluğu neticesinde; Statik projelerde **yapı taban** alanı dışında **tasarlanan** ampatmanlı temel çözümlerinin kullanılıyor olması, bina temel kısmında sağlıklı şekilde drenaj imalatının yapılabilmesi, binanın gömülü kısımlarında sağlıklı şekilde ısı ve su yalıtımının yapılabilmesi, hususları da dikkate alınarak yeni yapılacak istinat duvarları ile ilgili olarak aşağıdaki şartlarda ruhsatlandırma yapılacaktır.

1) İstinat duvarları ile ilgili proje diğer mimari ve statik projelerden ayrı olarak sunulacaktır. Mimari proje statik proje ile uyumlu, gerçek ölçü ve kesitleri net olarak gösterecek şekilde birbirine entegre edilerek hazırlanacaktır.

2) İstinat duvarları, Fen İşleri Müdürlüğünden alınacak kırmızı kot seviyesine kadar yapılacaktır. Mevcut kot seviyesinden üst seviyede oluşmamış kırmızı kotlar nedeniyle yapılması teknik olarak uygun olmayan duvarların tasarımının ve hesaplarının kırmızı kot seviyesine göre projelendirilmesi imalat durumunda eksik kat taahhüdü düzenlenerek imalatın mevcut yol kotunda bırakılması sağlanabilir. Kırmızı kot seviyesinin mevcut kottan daha düşük olduğu durumlarda istinat duvarının kırmızı kot seviyesinde tamamlanması şartı aranmaz.

3) İstinat duvarının arka noktası ile yol sınırı düşey hattı en az 0,50 m mesafede olacaktır.

4) İstinat duvarı (taban izdüşümü) ile bina arasında kalan mesafe minimum 1,00 m olacak şekilde çözümlenecektir. Bunu sağlarken ya ön bahçe mesafesi artırılacak, ya betonarme yapılacak, ya da yeterli yüksekliğe kadar duvar binaya bitişik kütle şeklinde yapılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 6FC305FFX6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

5) Ön bahçe çekme mesafenin en az 6 m olması ve ayrıca istinat duvarı taban izdüşümü ile bina arasındaki yatay mesafenin en az 1,50 m olacak şekilde sağlanması halinde iskâna açık olan kısımlarda cephede pencere açılabilir, bina girişi düzenlenebilir. Ancak, çıkma yapılabilmesi koşulu tabi zemin kotlarının 2.40 m yüksekliği kurtarması durumuna göre verilebilir.

6) Kot aldığı noktaya bakılmaksızın, binaların oturduğu en düşük kota göre binanın etrafı tesviye edilerek istinat duvarı yapılabilir. Otopark katı çevresi tesviye edilemez. Ancak yol cephelerinde, tabi zemin kotunun altında veya yol kotunun üzerinde ve 3.00 m. yi aşan, arka ve yan cephelerde ise bina köşelerinden en düşük olan kotun altında tesviye yapılması durumunda oluşacak duvarlar Teknik Komisyon raporuna göre ruhsatlandırılabilir.

7) Önemli yol üzerinde yer alan parsellerde (yol kotu üzerinde) yapılacak istinat duvarlarının Yapı Kullanmaya esas olacak olan mimari proje hazırlanacaktır. Sunulan bu projede derz, sıva, boya, yeşillendirme v.b. elemanlar net olarak belirtilecek ve imalat bu projeye uygun olarak yapılacaktır.

8) İstinat duvarlarına temel/aplikasyon vizesi alınması zorunludur.

9) İstinat duvarlarına Yapı Kullanma İzni alınmadan diğer kısımlarla ilgili Yapı kullanma izni işlemi sonlandırılmaz. (Birlikte İzin işlemi tamamlanabilir.).

B-) PLANLI ALANLARDA RUHSATSIZ, İZİNSİZ YA DA PROJESİNE AYKIRI OLARAK YAPILMIŞ İSTİNAT DUVARLARI;

1) İstinat duvarının parsel sınırı içinde kalması (LİHKAB Aplikasyon Belgesi) zorunludur. Ruhsatsız ve/veya projesine aykırı olan istinat duvarlarına uygun olduğuna dair Teknik Komisyon Raporu düzenlendikten sonra cezai işlem uygulanacaktır.

2) Bu meclis kararının yeni yapılaşmaya ilişkin koşullarını sağlamayan istinat duvarlarına uygun hale getirilmeden inşaat ruhsatı düzenlenmeyecektir.

4) İstinat duvarının Fen İşleri Müdürlüğünden alınacak güncel kırmızı kot seviyesinde olması veya tamamlanması zorunludur

5) İnşaat Mühendisleri Odası, Üniversiteler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde düzenlenen veya düzenlenecek mevcut olan istinat duvarı eğitimlerinde başarılı olan inşaat mühendisleri tarafından hazırlanan ve ayrıca İnşaat Mühendisleri Odası, Üniversiteler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kurumlarına bağlı idari birimlerden herhangi birinden onaylanan uygunluk raporunun alınması zorunludur. Bu şartların sağlayan ya da bu şartlara uygun hale getirilen istinat duvarları proje sunularak Yapı Denetim Kanununa göre ruhsatlandırılabilir.

PLANSIZ ALANLAR

Plansız Alanlarda uygulamalar, 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notlarının 7.2.8.1 maddesine Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.05.2021 tarih ve 619 sayılı kararı ile ilave edilen "7.00 m den az genişlikte olan kadastral yollarda yol cephesinde oluşacak istinat duvarları 2.00 m yi geçmeyecek şekilde kademelendirilir. 7.00 m ve üzeri genişlikte kadastral yola cepheli olarak inşa edilecek olan istinat duvarlarında yüksekliği belirlemeye belediyesi yetkilidir." ifadesine göre yürütülmektedir. Ancak gelinen noktada duvar ölçüleri yetersiz kalmakta ve yeni açıklamalara ihtiyaç duyulmaktadır.

C) PLANSIZ ALANLARDA RUHSAT ALINARAK YENİ BAŞLANACAK İNŞAATLAR VEYA TARIMSAL FAALİYETLERE YÖNELİK YAPILACAK İSTİNAT DUVARLARI;

a-Parselin Yola Cepheli Kısımlarındaki İstinat Duvarları Yüksekliğinin Belirlenmesinde Parsel-yol hattında hâlihazır arazi kotu-yol kırmızı kotu arasındaki fark (fen işleri ile irtibatlı) , bitişik ya da yol güzergâhı ilişkili parsellerde mevcut fiili taş veya betonarme istinat duvarları , Parsel iç yolu ile ana yolun ulaşılabilir eğimde bağlantısının yapılabilmesi, binanın oturacağı arazi kotları, bina çekme mesafesi ve bina temel kotu, yol kotu farklarının birlikte değerlendirilerek (Bu işlemde ayrıca komşu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 6FC305FFX6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

parsellerinde birlikte değerlendirilmesi, onlarında kotlarının belirlenmesi ve notlarının alınması, arşivlenmesi sağlanacaktır) parselin yol cephesindeki İstinat Duvarlarının yükseklikleri belirlenecektir.

1) İstinat duvarı ve bina inşaat alanı toplamının 200 m² den fazla olması durumunda teknik uygulama sorumluluğu Yapı Denetim Kanunun hükümlerine göre yürütülecektir.

2) 3. Metreye kadar duvar yapılabilir. 3.00 mt üzerindeki duvarlarda kademe yapılabilir. İki duvar arasına 1,50 mt bitkilendirme bölmesi yapılarak daha yüksek duvar elde edilebilir. Duvar yüksekliğini azaltmak için duvar arkasında en çok % 25 eğimde yeşil şev yapılabilir.

4) 3,00 m den yüksek duvar yapılmak istenilmesi halinde ilgili parsel bölümündeki yolun en az 7 m genişliğinin sağlanması gerekmektedir. Parsel sınırından daha içerde yapılan istinat duvarlarında yükseklik artırılabilir. Ancak bu duvarlar düzenlenecek Teknik Komisyon raporuna istinaden ruhsatlandırılacaktır.

5) Duvar yüksekliğinin 3,00 mt nin üzerinde olduğu her durumda duvar önüne bitkilendirme yapılarak duvarın yeşil görünmesi için gerekli çalışmalar duvarların çevrelediği alanın peyzaj projesi ile düzenlenecek ve yapı kullanma aşamasında peyzaj projesine uygun yapılmayan duvarlara yapı kullanma verilmeyecektir.

6) Tabi zeminin üzerinde kalan en çok duvar yüksekliği parseldeki en yüksek ve en düşük kot arasındaki farkın yarısı kadar olacaktır.

7) Talep edilmesi durumunda bodrum kat seviyesinde tesviyeler yapılabilir ve bina girişi düzenlenebilir.

b-Parselin Komşu Parsele Cepheli Kısımlarındaki İstinat Duvarları Yüksekliğinin Belirlenmesinde

İlgili parsel ve komşu parselin hâlihazır arazi kotları arasındaki fark, bitişik ya da ardışık, güzergâh boyu parsellerde mevcut fiili duvarlar ve hâlihazır kotlar, parsel iç yolu ile ana yolun ulaşılabilir eğimde bağlantısının yapılabilmesi, binanın oturacağı arazi kotları, bina çekme mesafesi ve bina temel kotu, yol kotu farklarının birlikte değerlendirmesi. (bu esnada komşu parsellerinde birlikte değerlendirilmesi, onlarında kotlarının belirlenmesi ve notlarının alınması, arşivlenmesi sağlanacaktır)hususları dikkate alınarak;

1) Parsel sınırı içinde kalacak şekilde 3,00 m yüksekliğine kadar duvar yapılabilecektir.

2) 3,00 m den yüksek duvar yapma talebi ve zorunluluğu olması halinde kendi parseli sınırında 3,00 metre sağladıktan sonra parsel sınırından daha içerde yapılan istinat duvarlarında yükseklik artırılabilir. Ancak bu duvarlar düzenlenecek Teknik Komisyon raporuna istinaden ruhsatlandırılacaktır.

3) İstinat duvarı ruhsatına aplikasyon / temel vizesi alınması zorunludur.

c-) Parsel İçi (Bina Etrafı Ya da Arazi Kademe) Duvarların Yapılması ve Yüksekliğinin Belirlenmesinde

İlgili parsel içi hâlihazır arazi kotları farkları, bitişik ya da ardışık, güzergâh boyu parsellerde mevcut fiili duvarlar ve hâlihazır kotlar, parsel iç yolu ile ana yol ulaşılabilir eğimde bağlantısının yapılabilmesi, parselin büyüklüğü, komşu çekme mesafeleri değerlendirmesi. (Bu işlemde ayrıca komşu parsellerinde birlikte değerlendirilmesi, onlarında kotlarının belirlenmesi ve notlarının alınması, arşivlenmesi sağlanacaktır)hususları dikkate alınarak;

1) En yüksek noktası 3,00 m yüksekliğine kadar duvar yapılabilecektir.

2) 3,00 m den yüksek duvar yapma talebi olması halinde yukarıdaki husus ve uygulamalar dikkate alınarak gerek duyulması halinde teknik komisyonu onayı da alınarak izin verilebilecektir.

d) Birden fazla parselde toplu yapı niteliğinde yapılacak duvarlar, yukarıdaki koşullar dikkate alınarak, aynı anda ruhsat alınmak koşuluyla Teknik Komisyon raporuna istinaden ruhsatlandırılabilir.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

D-) PLANSIZ ALANLARDA RUHSATSIZ, İZİNSİZ YA DA PROJESİNE AYKIRI OLARAK YAPILMIŞ İSTİNAT DUVARLARI;

Ruhsatsız ve/veya projesine aykırı yapılan istinat duvarlarına ruhsat düzenlenebilmesi için:

1) Ruhsatsız ve/veya projesine **aykırı 5 metre yüksekliğe kadar yapılan** istinat duvarlarına ruhsat düzenlenebilir. Bu ölçüler dışındaki duvarlar için bu meclis kararı dikkate alınarak Teknik Komisyonca uygun görülmesi halinde ruhsatlandırılabilir,

2) İstinat duvarın parsel sınırı içinde kalması (LİHKAB Aplikasyon Belgesi) zorunludur.

3) Duvarların **uygun olduğuna dair.Teknik Komisyon Raporu** düzenlendikten sonra cezai işlem uygulanacaktır.

4) İnşaat Mühendisleri Odası, Üniversiteler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde düzenlenen veya düzenlenecek olan istinat duvarı eğitimlerinde başarılı olan inşaat mühendisleri tarafından hazırlanan ve ayrıca İnşaat Mühendisleri Odası, Üniversiteler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kurumlarına bağlı idari birimlerden herhangi birinden onaylanan uygunluk raporunun alınması zorunludur. **Uygunluk raporuna alındıktan sonra cezai işlem uygulanacaktır.**

5) Uygulama sorumluluğu yapı denetim kanununa göre üstlenilecektir.

6) Teknik komisyonca uygun olduğu raporlandırılan mevcut duvarların bulunduğu parsellerde yapıya ait plankote halihazır kotlarına göre düzenlenebilecektir.

E-) Plansız alanlarda yapılacak kapalı otoparka ait rampa ve duvarlar, 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notlarındaki 250 m² inşaat emsalinden sayılmaz ancak yapı inşaat alanına eklenir. İzinsiz yapılan istinat duvarları bölgemiz için ciddi tehditler oluşturmakta ve Plansız Alanların kontrolsüz kullanımı ile tahribatına sebep olmaktadır. Kaçak yapılaşmaya izin vermemek için cezai yaptırımlar önem arz etmektedir. Bu sebeple Belediye Gelirlerinin 07.10.2024 tarih ve 601 sayılı meclis kararı ile güncellendiği tarifiede belirlenen Yapı Ruhsatı Tanzim Ücreti miktarının;

istinat duvarı alanı x YYM (3.300 TL/m²) x 0.1 TL uygulanması,

Yukarıda belirtildiği şekliyle Ortahisar Belediye Meclisinin 06.07.2022 tarih ve 88 sayılı kararı ile uygun görülen İstinat duvarları ile ilgili işlem ve uygulamaların yeniden düzenlenmesinin oya sunularak **oy birliği kabulüne**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.
03/09/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. Maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 6FC305FFX6 kodu ile doğrulayabilirsiniz.