



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-140

Tarih : 02.10.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 140

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ibareli 30.09.2025 tarih ve E.211997 sayılı, 12 Eylül 2025 Tarihli Resmi Gazetede Norm Kadroda bazı müdürlüklerin isimlerinin değiştirilmesi ve bu müdürlüklerin iptal-ihdası hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

12.09.2025 Tarihli ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin “Afet İşleri Müdürü” unvanı “Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü ” olarak, Yönetmelik Ek-3’de “Kültür ve Sosyal İşler Müdürü” unvanı “Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü” olarak, “Sosyal Yardım İşleri Müdürü” unvanı “Sosyal Hizmetler Müdürü” olarak, “Spor İşleri Müdürü” unvanı “Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürü” olarak, değiştirilmiştir.

Buna göre ismi değiştirilen Müdürlükler için ekteki tabloda yer alan Kadro İptal-İhdasların yapılması, “Afet İşleri Müdürlüğü” isminin “Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü” olarak, “Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü” isminin “Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü” olarak, “Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü” isminin “Sosyal Hizmetler Müdürlüğü” olarak, “Spor İşleri Müdürlüğü” isminin “Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü” olarak, değiştirilmesi ayrıca ismi değiştirilen müdürlüklerin her biri için;

Yönetmelik isimlerinin değiştirilmesine ve bu müdürlükler için bütçede ayrılan ödeneğin yeni ismiyle kullanılmasının oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 76C8D85AX2 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi
10573	G.İ.H	Afet İşleri Müdürü	1	1	11086	G.İ.H	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	1	1	12/09/2025 Tarih ve 33015 Sayılı Resmi Gazetede
11115	G.İ.H	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	11081	G.İ.H	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	12/09/2025 Tarih ve 33015 Sayılı Resmi Gazetede
11150	G.İ.H	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	1	854	G.İ.H	Sosyal Hizmetler Müdürü	1	1	12/09/2025 Tarih ve 33015 Sayılı Resmi Gazetede
11152	G.İ.H	Spor İşleri Müdürü	1	1	10610	G.İ.H	Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürü	1	1	12/09/2025 Tarih ve 33015 Sayılı Resmi Gazetede

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınız: <http://10.61.109.104/e-imza/linkinden.76C8D85AX2> kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 02.10.2025 Tarih ve 140 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-141

Tarih : 02.10.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 141

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 24.09.2025 tarih ve E.211270 sayılı, Zabıta Müdürlüğünün 2025 yılı gelir tarifesinde düzenleme yapılması ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

2025 Yılı Gelir Tarifesinin 8. Bölüm Zabıta Müdürlüğü, 28. Maddesindeki “Ruhsat Komisyonu Denetim Ücreti” başlıklı 3. Fıkrasının mm-) alt başlığında "Kuyumcular, Altın ve Takı Toptan Ticaret Ofisi vb." yerler için belirlenen ücret Trabzon İdare Mahkemesinin 2025/529 sayılı yürütmeyi durdurma kararıyla birlikte iptal edilmiştir. Bu kararla birlikte ilgili işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde aksamalar meydana gelmiştir.

Yapılan görüşme sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesine göre, 1 Ocak 2026 tarihine kadar geçerli olmak kaydıyla, Trabzon İdare Mahkemesinin 2025/529 sayılı yürütmeyi durdurma kararıyla birlikte iptal edilen, 2025 Yılı Gelir Tarifesinin 8. Bölüm Zabıta Müdürlüğü, 28. Maddesindeki “Ruhsat Komisyonu Denetim Ücreti” başlıklı 3. Fıkrasının mm-) alt başlığında "Kuyumcular, Altın ve Takı Toptan Ticaret Ofisi vb." yerler için belirlenen ücrete ilişkin aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin **oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/10/2025

KUYUM TİCARETİ, ALTIN ALIM SATIM YERLERİ	
1-)0 – 30 m ² arası	25.000.00 TL
2-)30 – 60 m ² arası	50.000.00 TL
3-)61 – 90 m ² arası	75.000.00 TL
4-)91 m ² üzeri her 30 m ² için (arttırılır)	20.000.00 TL

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-142

Tarih : 02.10.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 142

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 29.09.2025 tarih ve E.211723 sayılı, Belediye Meclisinin 02.09.2025 tarih ve 126 sayılı Meclis kararının yeniden değerlendirilmesi ve 1 No.lu Erdoğan Mahallesinde bulunan sokağa Kaşif Kozinoğlu isminin verilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Belediye Meclisinin 02.09.2025 tarih ve 126 sayılı kararı ile "Şafak Sokak" isminin "Kaşif Kozinoğlu Sokak" olarak değiştirilmesi uygun görülmesi yönünde karar alınmış olup;

Yapılan değişikliğin ardından mahalle muhtarının söz konusu sokakta yaptığı çalışmada vatandaşların isim değişikliğini istemediğini belirtmiş olup, yine aynı Mahallede "Erdoğan Uzun Sokak'a" "Kaşif Kozinoğlu Sokak" isminin verilmesinin daha uygun olacağı yönünde, Belediyemize 26.09.2025 tarih ve 46419 sayılı başvuru ile dilekçe vererek talepte bulunmuş olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince ilgili dilekçedeki gerekçeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 02.09.2025 tarih ve 126 sayılı Meclis kararının düzenlenerek, bu karardaki sokağın ismin önceki ismi olan "Şafak Sokak" olarak kalmasına, 1 No.lu Erdoğan Mahallesinde bulunan "Erdoğan Uzun Sokak'a" "Kaşif Kozinoğlu" sokak ismi verilmesinin **oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 9DC319BDFX kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-143

Tarih : 02.10.2025

Birleşim : 2

Oturum : 1

Sayı : 143

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 16.09.2025 tarih ve E.209943 sayılı, Yalı Mahallesi isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

21.09.2025 tarih ve 43884 No.lu başvuruya istinaden “Yalı Mahallesi” isminin “Faroze Yalı Mahallesi” olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 9. maddesinde, “Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, Belediye Meclisinin kararı ve Kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. ” ifadeleri yer almakta olup;

*“Yalı Mahallesi” isminin “Faroze Yalı Mahallesi” olarak değiştirilmesi hususunda halk oylaması yapılması ve yapılacak oylama sonucunda konunun yeniden değerlendirilmesi için kısmına iadesinin **oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 02/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden C2D94579XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-144

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 144

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.09.2025 tarih ve E.211468 sayılı, Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Kaymaklı Mahallesi, 609 ada, 3, 5 ve 10 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Kaymaklı Mahallesi 609 ada, 3, 5 ve 10 No.lu parsellerin uygulama imar planına göre bir kısmının yol, park ve otopark alanı, bir kısmı ise teknik altyapı alanı olarak düzenlenmiştir.

Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü, 14.Bölge Müdürlüğü (Trabzon) Tesis ve Kontrol Müdürlüğü'nün 22.09.2025 tarih ve E-21569710-754-3333516 sayılı yazısı ile parseller üzerinde bulunan 154 kV Trabzon GIS Transformatör Merkezi (TM) ile mevcut binanın uyumlu olmadığı belirtilerek, hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile imar hattının ve otopark alanının yeniden düzenlenmesi ve teknik alt yapı alanının kısmen büyütülmesi talep edilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Kaymaklı Mahallesi 609 ada, 3, 5 ve 10 No.lu parsel alanla ilgili hazırlanan 61108354 UİP No.lu 1/1000 ölçekli plan değişikliğinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden B0C17677XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-145

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 145

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.09.2025 tarih ve E.211470 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Çilekli Mahallesi 3894 ada 1 ve 5 No.lu parsellerle ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Çilekli Mahallesi 3894 ada 1 No.lu ve 5 No.lu parsellerin tamamı $1009.79+904.37=1.914,16$ m² olup, imar planına göre alanı 685 m².lik kısmı yolla ilgili olup geri kalan kısımları plansız alanda kalmaktadır.

Teklifte, söz konusu 1 No.lu parselden geçen 20 metrelik imar yolunun yaklaşık 155 m².lik kısmının yolda kalacak şekilde geri kalan kısmının plansız alan olarak düzenlenmesi talep edilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Çilekli Mahallesi 3894 ada 1 No.lu ve 5 No.lu parsellerle ilgili hazırlanan 611108380 UİP No.lu plan değişikliği kadastral yol girişlerinin imar planında açılması şartıyla ve düzenlenmiş şekliyle talep oya sunulurak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 9E02D57BXD kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-146

TARİH 03.10.2025
BİRLEŞİM 3
OTURUM 1
SAYI 146

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.09.2025 tarih ve E.211473 sayılı, Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 2. etap 187 adet konut inşaatının bulunduğu alanda doğalgaz arzının sağlanabilmesi için, Çimenli Mahallesi 3924 ada 5 No.lu ve 3932 ada 14 No.lu parsellerle ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Aksa Karadeniz Doğalgaz A.Ş.'nin 13.08.2025 tarih ve GDN.2025 T.KAR.30332 sayılı yazısı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından Yüklenici "Temelkon Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti, Hasoğlu Gayr. Yat. A.Ş. & Mış İnş. Mad. Gıda Nak. San. Ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı" uhdesinde olan "Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 2. Etap 187 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş'i" kapsamında doğal gaz arzının sağlanabilmesi için, Ortahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nden gelen 31.07. 2025 tarih ve E-61093153-000-204146 sayılı yazısında belirtilen 3924 ada, 5 No.lu parsel sayılı taşınmazın kamulaştırması ihtiyacının haricinde belirlenen güzergahtaki sorunların;

1.Tespit noktasında, dere geçişinde imara uygun şekilde yol açılması gerekmektedir. İlave olarak güzergâhta 3923 ada, 4 No.lu parsel adına kayıtlı mülkiyet bulunmaktadır. Kamulaştırma ve/veya meclis kararının alınması gerekmektedir.

2.Tespit noktasında, hâlihazır yol imar adası içinden geçmektedir. Yolun imar planına uygun şekilde açılması gerekmektedir.

3.Tespit noktasında, hâlihazır yol imar adası içerisinden geçmektedir. Yolun imar yolu olarak planlanması ve/veya geçiş için meclis kararının alınması gerekmektedir.

4.Tespit noktasında, 3932 ada, 14 No.lu parsel adına kayıtlı mülkiyet bulunmaktadır. Kamulaştırma ve/veya meclis kararının alınması gerekmektedir.

5.Tespit noktasında bahse konu konut inşaatına ulaşan imar yolunun fiili olarak açılması gerekmektedir. Diye belirtilerek,

"Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Çimenli Mahallesi 2. Etap 187 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş'i" kapsamında doğal gaz arzının sağlanabilmesi için güzergâhtaki fiziki ve mülkiyet sorunların çözülmemesi durumunda, ilgili adres için doğal gaz altyapı çalışmalarının yapılamayacağı belirtilerek konumum görüşülerek karara bağlanması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Çimenli Mahallesi 3924 ada 5 No.lu ve 3932 ada 14 No.lu parseller alanında doğalgaz arzının sağlanabilmesi için Çimenli Mahallesi 3923 ada, 4 No.lu parselin bulunduğu alandaki bahse konu yolun daha sonra yapılacak planlama çalışmalarında herhangi bir şekilde değiştirilmeyeceği,

Çimenli Mahallesi 3924 ada 5 No.lu mülkiyeti belediyemize ait parsel üzerinden doğalgaz hattın geçirilmesinin uygun olacağı, bu parselin başka amaçla kullanılamayacağı ve satılmayacağı, ayrıca Çimenli Mahallesi 3932 ada, 14 No.lu parselde ise Ortahisar Belediye Meclisinin 03.07.2025 tarih ve 107 sayılı kararı ile uygun görülen plan değişikliği doğrultusunda Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin uygun kararına göre işlem yapılmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 03/10/2025**

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARA AHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 691258ABXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.



İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-147

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 147

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.09.2025 tarih ve E.211474 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 512 ada 1 No.lu, 150 ada 10 No.lu parseller ve çevresi ile ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 512 ada 1 No.lu parsel, 150 ada 10 No.lu parsel ve çevresi ile ilgili Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.09.2025 tarih ve E-38941126-754-411002361 sayılı yazısı dikkate alınarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması ayrıca, 1/5000 ölçekli nazım imar planında da gerekli düzenleme yapılması için öneri karar alınması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Pelitli Mahallesi 512 ada 1 No.lu parsel, 150 ada 10 No.lu parsel alanla ilgili Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.09.2025 tarih ve E-38941126-754-411002361 sayılı yazısı dikkate alınarak hazırlanan 61108357 UIP No.lu 1/1000 ölçekli plan değişikliği ile 512 ada 1 No.lu parselsin yol olarak düzenlenmesi, 150 ada 10 No.lu parselin bulunduğu Belediye hizmet alanın ve bitişikteki yapı adasının kısmen büyütülmesi içerikli teklifin uygun olduğu, ayrıca plan değişikliği 1/5000 ölçekli nazım imar planını ilgilendirdiğinden Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmek üzere öneri karar alınmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden AD38DA0CXC kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-148

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 148

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 25.09.2025 tarih ve E.211475 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Çağlayan kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan 10 m.lik yolların yeniden düzenlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Çağlayan kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan 10 m.lik yolların ve fonksiyon alan sınırlarının yeniden düzenlenmesi ile ilgili hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği ekte olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planında da gerekli düzenleme yapılması için öneri karar alınması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*Söz konusu Çağlayan kentsel dönüşüm alanı içerisindeki 10 m.lik yolların bu bölgedeki trafiğin rahatlaması için 8.00 m. ve 12.00 olarak düzenlenmesi, bu alandaki fonksiyonların fiili durumlar dikkate alınarak yapı adası sınırlarının değiştirilmesi içerikli 1/1000 ölçekli teklifin uygun olduğu, ayrıca plan değişikliği 1/5000 ölçekli nazım imar planını ilgilendirdiğinden Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülmek üzere öneri karar alınmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 84413EABX0 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-149

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 149

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, Plan ve Proje Müdürlüğü ibareli 01.10.2025 tarih ve E.212041 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 375 ada, 2 No.lu ve 3 No.lu parseller ve çevresi ile ilgili plan değişikliği hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Pelitli Mahallesi 375 ada 2 No.lu ve 3 No.lu parseller ve çevresi ile ilgili Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 233986 sayılı yazısı da dikkate alınarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Pelitli Mahallesi 375 ada 2 No.lu parsel üzerinde bulunan mevcut mezarlıklar da dikkate alınarak konut alanının ağaçlandırılacak alan ve yapı adası içerisindeki çekme mesafelerinin de düzenlenmesi içerikle hazırlanan (ağaçlandırılacak alandan çekme yapılmayacaktır.) 611108359 UİP No.lu 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklifinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Plan ve Proje Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

İş bu karar 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereği Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından nazım İmar Planlarına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 73D41C61X8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-150

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 150

Belediye Meclisinin 06.05.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 06.05.2025 tarih ve E.193050 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Kanuni Mahallesi 3859 ada 1 No.lu parselle ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Kanuni Mahallesi 3859 ada 1 No.lu parselin tamamı 4553.98 m². olup, imar planına göre yolla ilgili kısımları gerisinde kalan alanların bir kısmına E:0.60, Yençok:7.00 m. T1, bir kısmına da yol artığı ve 2 No.lu parselle kısmen tevhitte sonra E:0.90,Yençok:10.00 m. T2, şartlarında inşaat izni verilmektedir.

Teklifte, söz konusu parselin güney kısmında kalan E:0.90,Yençok:10.00 m. T2 yapılaşma izni olan alanda yapılacak binaya tevhit, ifraz ve terk şartı aranmadan hazırlanan projeye göre inşaat izin verilmesi için Belediye Meclisince karar alınması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Kanuni Mahallesi 3859 ada 1 No.lu parsel alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması ile ilgili çalışmaların tamamlanması uzun bir süreç alacağı bu nedenle fiili durumda dikkate alınarak teklif edilen vaziyet planı ve projeye göre tevhit şartı aranmadan uygulama yapılmasının oya sunularak **oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025**

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden A685B0D1X7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-151

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 151

Belediye Meclisinin 07.05.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 07.05.2025 tarih ve E.193236 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 1 No.lu Beşirli Mahallesi, Dolgu alanında İl Müftülüğü Hizmet Binası ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Trabzon Valiliği İl Müftülüğünün 06.05.2025 tarih ve 6297710 sayılı yazısı ile Trabzon İli Ortahisar İlçesi, 1 No.lu Beşirli Mahallesi, Dolgu alanında İl Müftülüğü Hizmet Binası ile ilgili hazırlanan mimari projenin Belediye Meclisince onaylanması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

*Söz konusu alanın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal ve Planlama Genel Müdürlüğünün 08.05.2015 tarih ve 615637802 sayılı kararı ile onaylanan dolgu planı ve plan notları da dikkate alınarak 1603 ada 2 ve 3 No.lu parselin ibadet alanına giren kısımları ile tevhitte sonra; E:1.00, Yençok: serbest olarak, ibadet alanı (Cami) olarak inşaat izni verildiği, Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 13032322 sayılı yazısında belirtildiği gibi dini tesisin mimarisiyle uyumlu olmak koşulu ile cami müstemilatı ve kuran kursu yapılarının yer alabileceği inşaatlara izin verilecek şekilde tevhit şartı aranmadan imar planı ve plan notları doğrultusunda uygulama yapılması için talebin kısmına iadesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden CB85AC53XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-152

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 152

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 30.09.2025 tarih ve E.211933 sayılı, Trabzon İli Ortahisar İlçesi, Kemer kaya Mahallesi 1017 ada 57 No.lu parselle ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

İmperial Hastanesi Başhekimliğinin 18.09.2025 tarih ve 45088 sayılı yazısı ile merkez Kemer kaya Mahallesi, 1017 ada, 57 No.lu parsel üzerinde bulunan özel hastane binasının ana bina (A blok) bitişiğindeki katlı kafeterya binasının üzerine (görüntüleme merkezi ihtiyacını karşılamak üzere) kademeli 2 kat ilavesi için hazırlanan mimari proje Ortahisar Belediye Meclisinin 10.04.2024 tarih ve 65 sayılı kararı ile uygun görüldüğü belirtilerek,

Söz konusu ilave yapıya ilişkin yangın yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiş yeni projenin, tekrardan meclisçe görüşülerek karara bağlanması istenilmekte olup,

Yapılan görüşme sonunda;

Kemer kaya Mahallesi 1017 ada 57 No.lu parsel ile ilgili daha önce alınan Belediye Meclisinin 10.04.2024 tarih ve 65 sayılı kararı doğrultusunda işlem yapılması ve talebin kısmına iadesinin oya sunularak *oy birliği ile kabulüne*, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsan KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden E447A1B5XF kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-153

Tarih : 03.10.2025

Birleşim : 3

Oturum : 1

Sayı : 153

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen ve İmar Komisyonuna havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ibareli 30.09.2025 tarih ve E.211935 sayılı Ortahisar Belediye Meclisinin 03.09.2025 tarih ve 139 sayılı kararı ile uygun görülen İstinat duvarları ile ilgili uygulamanın yeniden düzenlenmesi hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Ortahisar Belediye Meclisinin 03.09.2025 tarih ve 139 sayılı kararında ile uygun görülen İstinat duvarları ile ilgili uygulamanın;

PLANSIZ ALANLAR:

C) PLANSIZ ALANLARDA RUHSAT ALINARAK YENİ BAŞLANACAK İNŞAATLAR VEYA TARIMSAL FAALİYETLERE YÖNELİK YAPILACAK İSTİNAT DUVARLARI başlığı altında yer alan (a) maddesinin 1. fıkrası ile

D) PLANSIZ ALANLARDA RUHSATSIZ, İZİNSİZ YA DA PROJESİNE AYKIRI OLARAK YAPILMIŞ İSTİNAT DUVARLARI başlığı altında yer alan 5. maddesinin;

*Kırsal plan çalışmaları tamamlanıncaya kadar İstinat duvarı ve bina inşaat alanı toplamının 500 m² den fazla olması durumunda teknik uygulama sorumluluğu Yapı Denetim Kanunun hükümlerine göre yürütülecektir şeklinde düzenlenmesinin oya sunularak **oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.03/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 1AA0A21DX5 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-154

Tarih : 06.10.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 154

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 25.09.2025 tarih ve E.211441 sayılı, Gayrimenkul satış vaadi ve inşaat sözleşmesi için protokol ve sözleşme yapılması konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

*İlimiz Ortahisar İlçesi Yalıncak/Gülyalı Mahallesi 122 ada 114 No.lu parselde bulunan toplam 2895,06 m²'lik taşınmazın Mülkiyeti Belediyemize ait 106,99 m²'lik hissesinin; 5393 sayılı yasanın 18/e maddesi gereğince satılması veya gayrimenkul satış vaadi ve inşaat sözleşmesi ile değerlendirilmesine, diğer hissedarlar ile birlikte gayrimenkul satış vaadi ve inşaat sözleşmesi ile inşaat yaptırılması, sözleşmede oluşacak oran ve hisse karşılığı alınacak bağımsız bölümlerin belirlenmesinde, işlemlerin takibinde ve icrasında, protokol ve sözleşme yapılması konusunda Belediye Başkanı Ahmet Kaya'ya yetki verilmesinin **oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 06/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 30AD6B06XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-155

Tarih : 06.10.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 155

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 03.09.2025 tarih ve E.208427 sayılı, 2 No.lu Erdoğan Mahallesi'nde bulunan sokak isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

29.08.2025 tarih ve 41771 No.lu başvuruya istinaden 2 No.lu Erdoğan Mahallesi "Hacı Ahmet Sokak" isminin "Hacı Ahmet Bostan Sokak" olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

Böyle bir uygulamanın bir çok yerde emsal teşkil edeceği düşünüldüğünden, 2 No.lu Erdoğan Mahallesi'nde bulunan "Hacı Ahmet Sokak" isminin bu şekilde kullanılmasının yeterli olacağı kanaatine varılmış olup, söz konusu sokağın isminin "Hacı Ahmet Sokak" olarak kullanılmaya devam edilmesinin oya sunularak oy birliği ile kabulüne, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 06/10/2025

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 00748327XB kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-156

Tarih : 06.10.2025

Birleşim : 4

Oturum : 1

Sayı : 156

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen, Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ibareli 22.09.2025 tarih ve E.210803 sayılı, İnönü Mahallesinde bulunan sokak isminin değiştirilmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

02.09.2025 tarih ve 42248 No.lu başvuruya istinaden “Faik Dranaz 1 No.lu Sokak” isminin “Prof. Dr. Haydar Baş Sokak” olarak değiştirilmesi talep edilmekte olup;

Yapılan görüşme sonunda;

*5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "n" bendi gereğince “Faik Dranaz 1 No.lu Sokak” isminin “Prof. Dr. Haydar Baş Sokak” olarak değiştirilmesinin oya sunularak oy çokluğu ile (Ufuk Hoş, Ayşe Kabadayı ret oyu) **kabulüne**, gereği için evrakın Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 06/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 02BA0910XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C. ORTAHISAR BELEDİYESİ MECLİS KARARI

TARİH : 07.10.2025
BİRLEŞİM : 5
OTURUM : 1
SAYI : 157

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli birleşiminde gündeme gelen ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 24.09.2025 tarih ve E.211267 sayılı, 2026 Yılı Gelir Tarifesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

*Yapılan görüşme sonunda;
Belediye Meclisinin Gelir Tarifesinde bulunan:*

*MADDE-1 İLAN VE REKLAM VERGİSİ
MADDE-3 EĞLENCE VERGİSİ
MADDE-7 İŞGAL HARCİ (d Bendine kadar)
MADDE-26 İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ
MADDE-27 TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ*

1- Tarifede geçen yukarıdaki maddeler 2464 Sayılı Kanunun 96. maddesinin ikinci paragrafına göre Cumhurbaşkanınca tespit edileceği, aynı Kanunun Geçici 7. maddesi gereğince tarifelerle ilgili Cumhurbaşkanınca Tespit edilecek karar yürürlüğe girinceye kadar 2013 yılında uygulanmak üzere Belediye Meclislerince belirlenmiş olan tarifelerin uygulanmasına devam edileceği belirtildiğinden Belediye Meclisince değişiklik yapılamamaktadır.

*MADDE-8 ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ VE DİĞER ÜCRETLER (i bendine kadar)
MADDE-12 BİNA İNŞAAT HARCİ
MADDE-13 İMARLA İLGİLİ HARÇLAR (ÇEŞİTLİ HARÇLAR)
MADDE-14 KAYIT VE SURET HARCİ (ÇEŞİTLİ HARÇLAR)
MADDE-36 EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ HARÇLAR (ÇEŞİTLİ HARÇLAR)*

2- Tarifede geçen yukarıdaki maddeler 2005/8730 sayılı Kararname ile tespit edilmiş olup Belediye Meclisince değişiklik yapılamamaktadır.

*MADDE-4 HABERLEŞME VERGİSİ (2464 s.k. madde 32)
MADDE-5 ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ (2464 s.k. madde 38)*

3- Tarifede geçen 4. ve 5. maddeler 2464 sayılı kanunun 32. ve 38. maddelerine göre sabit oranlar olup Belediye Meclisince değişiklik yapılamamaktadır.

2026 Yılı Gelir Tarifesi 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 97. ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi f fıkrası gereği "Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek" Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında sayıldığından bu maddeler esas alınarak tarifede bulunan;

MADDE-2 İLAN VE REKLAM TABELALARINDAN VE ASKI İLANLARINDAN AL ÜCRETLER

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

- MADDE-6 ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ*
MADDE-7 İŞGAL HARCİ
MADDE-8 ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ VE DİĞER ÜCRETLER
MADDE-9 AÇIK PAZAR VE ÇEŞİTLİ YERLERDE YAPILAN SATIŞ REYONLARINDAN ALINACAK ÜCRET
MADDE-10 SEYYAR ESNAFA VERİLECEK KİMLİK KARTI VE TEK TİP ARABALARDAN ALINACAK ÜCRETLER
MADDE-11 BELEDİYE HOPARLÖRÜNDEN YAPILAN İLAN VE REKLAMLARDAN ALINACAK ÜCRET
MADDE-15 İMARLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER
MADDE-16 YOL ÜCRETİ
MADDE-17 HAZIRLANACAK BELGE VE ONAY ÜCRETLERİ
MADDE-18 TENTE, SUNDURMA PROJE ONAY VE İZİN ÜCRETLERİ
MADDE-19 PLANLAMA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER
MADDE-20 NİKÂH AKTİ VE KÜLTÜR MERKEZLERİ KİRALAMA ÜCRETİ
MADDE-21 TRABZON TARİH MÜZESİ, TRABZON BASIN TARİHİ MÜZESİ VE HASANPAŞA ASKERİ HAMAM MÜZESİ GİRİŞ VE EK HİZMET ÜCRETLERİ
MADDE-22 ANA HİZMET BİNASI ORHAN KARAKULLUKÇU ÇOK AMAÇLI SALON KİRALAMA ÜCRETİ
MADDE-23 İLAÇLAMA VE TASMALI KÖPEKLERDEN ALINACAK ÜCRET
MADDE-24 ÇÖP CÜRÜF TAŞIMA-YIKAMA ÜCRETİ
MADDE-25 KIYMETLİ EVRAK VE BENZERLERİNDEN ALINACAK ÜCRET
MADDE-28 KURBANLIK HAYVANLARIN MUAHAFAZASINDAN ALINACAK ÜCRET
MADDE-29 RUHSAT KOMİSYONU DENETİM ÜCRETİ
MADDE-30 BELEDİYECE İMAL EDİLECEK ÇELİK EŞYALARDAN ALINACAK ÜCRET VE ARAÇ KİRALAMA ÜCRETLERİ
MADDE-31 TAŞKIRMA VE ASFALT TESİSLERİNDE İMAL EDİLEN MALZEME SATIŞ ÜCRETLERİ
MADDE-32 BELEDİYE ARAÇLARINDAN KİRAYA VERİLECEK OLANLARDAN ALINACAK ÜCRET
MADDE-33 FİDANLIKLAR HASILATI
MADDE-34 ÖZEL KİŞİ VE KURUMLAR İÇİN BAKIM ÜCRETİ
MADDE-35 ELEKTRONİK HABERLEŞME SİSTEM VE EKİPMANLARI TESİS YERİ KULLANIM ÜCRETİ
MADDE-37 EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER
MADDE- 38 DOLMUŞ VE TAKSİ DURAKLARI YER KULLANIM ÜCRETLERİ
MADDE- 39 ATM YER KULLANIM ÜCRETİ
MADDE- 40 ŞARJ CİHAZI YER KULLANIM ÜCRETİ

*Ekli tablodaki gelir tarifesinin düzenlenmiş haliyle 01 Ocak 2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere oya sunulurken, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07.10.2025*

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFD9FBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ

2026 YILI

GELİR TARİFESİ

2026 Yılı Gelir Tarifesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun ilgili maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

40 maddeden oluşan Gelir Tarifesi 07/10/2025 tarihli ve 157 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

I. BÖLÜM

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE-1 İLAN VE REKLAM VERGİSİ

A -) KANUNİ DAYANAK:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 12, 13, 14, 15, 16, 96 ve Geçici 7. Maddeleri ile 11/07/2014 tarihli 45 seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği.

B -) AÇIKLAMA:

İlan ve Reklam Vergisi Mayıs ve Kasım ayları içinde olmak üzere, iki eşit taksitte tahsil edilir.

2464 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 7. madde uyarınca; 2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan 15. maddedeki İlan ve Reklam Vergisine ilişkin tarife, Kanunun 96 maddesi gereğince Cumhurbaşkanınca tespit edilecek nihai karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir.

Bunun yanında 6360 Sayılı Kanunla yeni kurulan belediyelerin 2013 yılı için maktu vergi ve harç tarifeleri olmadığından; Maliye Bakanlığının 11 Temmuz 2014 tarihli 45 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğince " İl belediye sınırları içinde yeni kurulan belediyelerin, il Belediye Meclislerince 2013 yılı için tespit edilen tarifeleri uygulamaları uygun bulunmuştur."

C-) TARİFE :	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Dükkân, ticari ve sınaî müessese ve serbest meslek erbabınca çeşitli yerlere asılan ve takılan her çeşit levha, yazı ve resim gibi tüm sabit ilan ve reklamların beher metre karesinden (Yıllık)	48,50
b-) Motorlu taşıt araçlarının içine veya dışına konulan ilan ve reklamların beher metre karesinden (Yıllık)	21,50
c-) Cadde, sokak ve yaya kaldırımların üzerine gerilen, binaların cephe ve yanlarına asılan bez veya sair maddeler vasıtasıyla yapılan geçici mahiyetteki ilan ve reklamların metre karesinden (7 gün için)	6,00
d-) Işıklı veya projeksiyonlu ilan ve reklamlardan beher metrekare için (Yıllık)	70,00
e-) İlan ve reklam amacıyla dağıtılan broşür, katalog, duvar ve cep takvimleri, biblolar veya benzerlerinin her biri için	0,17
f-) Mahiyeti ne olursa olsun yapıştırılacak çeşitli afişler ve benzerlerinin beher metrekaresi (5 gün için)	0,30

MADDE-2 İLAN VE REKLAM TABELALARINDAN VE ASKI İLANLARINDAN ALINAN ÜCRETLER

A -) KANUNİ DAYANAK :

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi.

Belediyeler 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

B -) AÇIKLAMA:

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kamuya terk edilen yol, kaldırım, refük, park vb. mahallere tabela yönetmeliğindeki hükümlere aykırı olmamak ve belediyeden izin almak kaydı ile yıllık olarak reklam totemi v.b. tabelalar konulması durumunda Belediye Meclisince belirlenen tarifeye göre "Yer Tahsis Ücreti" alınır. Belediyeden izinsiz olarak bu mahallere reklam totemi ve tabela koyanlardan izin verilmesi durumunda bu fıkra da belirtilen miktarın iki katı kadar yer tahsis ücreti alınır.

Diğer kurumların talebi ile kurumumuzun ilan tahtasına asılacak herbir ihale ilanı için aşağıda belirtilen tutar aralıkları esas alınmak üzere ilan askı ücreti tahsil edilecektir.

Belediyeye ait bez afiş yerlerine ilan ve reklam asmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerden bu tarifiede belirlenen ücretler alınır. Kamu kurum ve kuruluşlarının bez afişleri ile sosyal içerikli ve belediyemiz ile işbirliği halinde ortaklaşa yapılan faaliyetleri içeren bez afişlerden ücret alınmaz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakinizi <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFD9B4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kamuya terk edilen yol-kaldırım, refük, park vb. mahallere tabela yönetmeliğindeki hükümlere aykırı olmamak ve Belediyeden izin almak kaydı ile reklam totemi konması durumunda yıllık olarak alınacak "yer tahsis izni ücreti"	5.300,00
b-) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde şahsa ait yerde konulacak reklam totemi için mahallere tabela yönetmeliğindeki hükümlere aykırı olmamak ve Belediyeden izin almak kaydı ile konması durumunda yıllık olarak alınacak "yer tahsis izni ücreti"	2.100,00
c-) Elektronik cihazlarla yapılacak animasyon ve video gösterimli LED EKRAN sistemli dikital ekranlardan görüntülü ve hareketli reklam gösterimlerinden alınacak reklam geliri (m2/yıl)	
1-) Kamuya ait yerler için	2.100,00
2-) Şahıslara ait yerler için	6.000,00
d-) Dükkan, ticari ve sınaî müessese ve serbest meslek erbabınca işyerlerinin tanıtımı için ön yüzeylere asılan ve takılan hareketli tanıtıcı reklamların m ² sinden alınacak yıllık ilan ve reklam geliri	1.750,00
e-) Geçici olarak Araç, Mobilya, Beyaz Eşya vb. gibi tanıtım amaçlı ürünlerin sergilenmesi için izin verilen yerlerden alınacak "İlan ve Reklam Geliri" (Günlük)	
1-) Kamuya ait yerler için	4.400,00
2-) Şahsa ait yerler için	2.450,00
f-) İlçemizin muhtelif yerlerinde Belediyemiz tarafından dikilen bez afiş direklerinden alınacak ücret:	
1-) Bir haftalık direk kirası	500,00
2-) Direklere bez afiş bağlama indirme ve araç kirası olarak (Bir afiş için)	780,00
3-) Umuma ait yerlerde cadde, bulvar tretuvar, belediye mülkü ve arsalarla konulacak geçici bez ilanların haftalık asma tahsis ücreti	110,00
g-) İhale ilanlarından alınacak askı ücreti (Kurumumuzun ilan tahtasına asılacak her bir ilan için)	
1-) 0₺-100.000,00₺ arasındaki ihale bedelleri ilanı	3.550,00
2-) 100.001,00₺-300.000,00₺ arasındaki ihale bedelleri ilanı	8.800,00
3-) 300.001,00₺-1.000.000,00₺ arasındaki ihale bedelleri ilanı	17.700,00
4-) 1.000.001,00₺-10.000.000,00₺ arasındaki ihale bedelleri ilanı	35.400,00
5-) 10.000.001,00₺ - 25.000.000,00₺ arasındaki ihale bedelleri ilanı	53.200,00
6-) 25.000.001,00₺ ve üstü ihale bedelleri ilanı	70.700,00
7-) İlan tahtasında askıya çıkıp satışı gerçekleşmeyen ihale ilanları için	1.750,00
MADDE-3 EĞLENCE VERGİSİ	
A -) KANUNİ DAYANAK:	
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 17, 18, 19, 20, 21, 22, 96 ve Geçici 7. Maddeleri ile 11/07/2014 tarihli 45 seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği.	
B -) AÇIKLAMA:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 17. Maddesinde belediye ve mücavir alan sınırları içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin Eğlence Vergisine tabi olacağı, 18. Maddesinde ise verginin mükellefinin, eğlence yerlerini işleten gerçek veya tüzelkişiler oldukları düzenlenmiştir.	
2464 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 7. madde uyarınca; 2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan 21 inci maddenin birinci fıkrasının (III) numaralı bendindeki Eğlence Vergisine ilişkin tarife, Kanunun 96 maddesi gereğince Cumhurbaşkanınca tespit edilecek nihai karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir.	
Bunun yanında 6360 Sayılı Kanunla yeni kurulan belediyelerin 2013 yılı için maktu vergi ve harç tarifeleri olmadığından; Maliye Bakanlığının 11 Temmuz 2014 tarihli 45 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğince " İl belediye sınırları içinde yeni kurulan belediyelerin, il Belediye Meclislerince 2013 yılı için tespit edilen tarifeleri uygulamaları uygun bulunmuştur."	
C-)TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Biletle girilmesi zorunlu olmayan yerlerden günlük	6,00
b-) Biletle girilen eğlence yerlerinden;	
1-) Yerli film gösterimlerinden (20.12.2022 TARİHLİ VE 6584 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI İLE %0)	0%

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

2-) Yabancı film gösterimlerinden (20.12.2022 TARİHLİ VE 6584 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI İLE %0)	0%
3-) Tiyatro, opera, operet, bale, karagöz, kukla ve ortaoyunundan	0%
4-) Spor müsabakalar, at yarışı ve konserlerden (20.12.2022 TARİHLİ VE 6584 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI İLE %0)	0%
5-) Sirkler, lunaparklar, çalgılı bahçeler ve benzerlerinden	20%

MADDE-4 HABERLEŞME VERGİSİ

A -) KANUNİ DAYANAK:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 29, 30, 31, 32 ve 33. Maddeleri.

B-) AÇIKLAMA:

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faks isimli ve data ücretleri (Tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabidir.

C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
Haberleşme vergisinin nispeti %1 dir.	1%

MADDE-5 ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ

A -) KANUNİ DAYANAK :

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 34, 35, 36, 37, 38 ve 39. Maddeleri.

B-) AÇIKLAMA:

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisine tabidir.

C-)TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) İmal ve istihsal, taşıma, yükleme boşaltma, soğutma, telli ve telsiz telgraf ve telefon müraselesi işlerinde tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden (%1)	1%
b-) (a) Bendi dışında kalan maksatlar için tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden (%5)	5%

MADDE-6 ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

A -) KANUNİ DAYANAK :

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44. Maddesi ile 2005/9817 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı.

B-) AÇIKLAMA:

Belediye sınırları içinde bulunan ve Belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisine tabidir. Çevre temizlik vergisi tarifesinde yer alan bina grupları itibariyle derecelere intibak yapılır

C-) Tarifeye esas Binaların faaliyet türlerine göre Grup ve Derece intibaklarının yapılması.

OKUL, YURT, DERSHANE, ANA OKULU, YUVA, KREŞ VE ÖĞRETİM YAPAN DİĞER YERLER				
Faaliyet türü	GRUP	Öğrenci Sayısı		DERECE
8 21	1	750'den Fazla		3
	2	750-500		3
	3	499-250		3
	4	249-100		3
	5	99-50		3
	6	49-20		3
	7	20'den Az		3
HASTANELER				
Faaliyet türü	GRUP	Yatak Sayısı		DERECE
9	1	500'den Fazla		2
	2	500-300		2
	3	299-150		2
	4	149-50		2
	5	49-20		2
	6	20'den Az		2
TURİSTİK OTELLER				
Faaliyet türü	GRUP	Yatak Sayısı		DERECE

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

	1	500'den Fazla		3
	2	500-300		3
	3	299-150		3
	4	149-50		3
	5	49-20		3
	6	20'den Az		3
1 VE 2 YILDIZLI OTELLER				
Faaliyet türü	GRUP	Yatak Sayısı		DERECE
	1	500'den Fazla		2
	2	500-300		2
	3	299-150		2
	4	149-50		2
	5	49-20		2
	6	20'den Az		2
3 VE DAHA FAZLA YILDIZLI OTELLER				
Faaliyet türü	GRUP	Yatak Sayısı		DERECE
	1	500'den Fazla		1
	2	500-300		1
	3	299-150		1
	4	149-50		1
	5	49-20		1
	6	20'den Az		1
1. SINIF OTELLER				
Faaliyet türü	GRUP	Yatak Sayısı		DERECE
	1	500'den Fazla		4
	2	500-300		4
	3	299-150		4
	4	149-50		4
	5	49-20		4
	6	20'den Az		4
2. VE 3. SINIF OTELLER				
Faaliyet türü	GRUP	Yatak Sayısı		DERECE
	1	500'den fazla		5
	2	500-300		5
	3	299-150		5
	4	149-50		5
	5	49-20		5
	6	20'den Az		5
LUNAPARK, PANAYIR, FUAR, OTOPARK, STAD, SPOR SALONU, DEPO				
Faaliyet türü	GRUP	Alan (m2)		DERECE
10 11	1	5000'den Fazla		3
	2	5000-4000		3
	3	3999-3000		3
	4	2999-2000		3
	5	1999-1000		3
	6	999-500		3
	7	500'den Az		3
HERTÜRLÜ YEME İÇME EĞLENCE YERLERİ 1.2.3 SINIF İÇKİSİZ				
LOKANTALAR VE KAHVEHANELER				
Faaliyet türü	GRUP	Alan (m²)		DERECE
12 15	1	1000'den Fazla		4
	2	1000-500		4
	3	499-250		4
	4	249-100		4
	5	99-50		4
	6	50'den az		4
TURİSTİK LÜKS İÇKİLİ LOKANTALAR				
Faaliyet türü	GRUP	Alan (m²)		DERECE
14	1	1000'den Fazla		1

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

	2	1000-500		1
	3	499-250		1
	4	249-100		1
	5	99-50		1
	6	50'den Az		1
1. SINIF İÇKİLİ LOKANTALAR				
Faaliyet türü	GRUP	Alan (m²)		DERECE
16	1	1000'den Fazla		2
	2	1000-500		2
	3	499-250		2
	4	249-100		2
	5	99-50		2
	6	50'den Az		2
2. VE 3. SINIF İÇKİLİ LOKANTALAR				
Faaliyet türü	GRUP	Alan (m²)		DERECE
9	1	1000'den Fazla		3
	2	1000-500		3
	3	499-250		3
	4	249-100		3
	5	99-50		3
	6	50'den Az		3
İŞYERLERİ				
Faaliyet türü	GRUP	Personel Sayısı		DERECE
2	1	300'den Fazla		1
	2	300-200		1
	3	199-100		1
	4	99-50		1
	5	49-10		1
	6	9-4		1
	7	3 ve daha az		1
BANKALAR				
Faaliyet türü	GRUP	Personel Sayısı		DERECE
	1	300'den Fazla		1
	2	300-200		1
	3	199-100		1
	4	99-50		1
	5	49-10		1
	6	9-4		1
	7	3 ve daha az		1
OTOBÜS YAZIHANELERİ				
Faaliyet tür	GRUP	Personel Sayısı		DERECE
17	1	300'den Fazla		3
	2	300-200		3
	3	199-100		3
	4	99-50		3
	5	49-10		3
	6	9-4		3
	7	3 ve daha az		3
FABRİKALAR				
Faaliyet türü	GRUP	Personel Sayısı		DERECE
	1	300'den Fazla		1
	2	300-200		1
	3	199-100		1
	4	99-50		1
	5	49-10		1
	6	9-4		1
	7	3 ve daha az		1
SİNEMA, TİYATRO, OPERA, BALE VE BİLETLE GİRİLEN BÜTÜN EĞLENCE YERLERİ				

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evracınızı <http://tckm.mgo.gov.tr/mgoz/ImzaDenetimi/DPB-Ki-kodu-ile-saglayabilirsiniz>

Faaliyet türü	GRUP	Koltuk Sayısı	DERECE
20	1	2000'den Fazla	3
	2	2000-1500	3
	3	1499-1000	3
	4	999-500	3
	5	499-250	3
	6	249-100	3
	7	100'den daha az	3

BELEDİYENİN ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ANCAK SU İHTİYACINI BELEDİYECE TESİS EDİLMİŞ SU ŞEBEKESİ HARİCİNDEN KARŞILAYAN KONUTLAR

Faaliyet türü	GRUP	Alan (m2)	DERECE
	7	1-149	2
	7	150 ve yukarısı	1

MADDE-7 İŞGAL HARCİ

A -) KANUNİ DAYANAK:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52, 53, 54, 55, 56, 57, 97 ve Geçici 7. Maddeleri ile 11/07/2014 tarihli 45 seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği.

B-) AÇIKLAMA:

- a-)** Belediye sınırları içinde bulunan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52. Maddesinde sayılan yerlerden herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlarla ve yetkili mercilerden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi, İşgal Harcına tabidir.
- b-)** Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde yıl boyu süresince sabit işgal için izin verilmiş olanlara, alınmakta olan işgal harcı üzerinden %60 zamlı tarife uygulanarak alınır. (Bu artış oranı aşağıda belirtilenlerin dışında olan tuhafiyeye, çiçekçi, market, hırdavat, ayakkabı boyacıları vb.ni kapsar)

2464 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 7. madde uyarınca; 2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan 56'ncı maddedeki İşgal Harcına ilişkin tarife, Kanunun 96. maddesi gereğince Cumhurbaşkanınca tespit edilecek nihai karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir. Bunun yanında 6360 Sayılı Kanunla yeni kurulan belediyelerin 2013 yılı için maktu vergi ve harç tarifeleri olmadığından; Maliye Bakanlığının 11 Temmuz 2014 tarihli 45 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğince "İl belediye sınırları içinde yeni kurulan belediyelerin, il Belediye Meclislerince 2013 yılı için tespit edilen tarifeleri uygulamaları uygun bulunmuştur."

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52. Maddenin (1) ve (2) numaralı bentlerinde yazılı işgallerde beher m ² için günde	1,65
b-) 52'nci maddenin (1) numaralı bendinde yazılı hayvan satıcılarının işgallerinde	
1-) Küçük baş hayvan başına	1,00
2-) Satışı yapılan büyükbaş hayvan başına	2,00
c-) 52'nci maddenin (3) numaralı bendinde yazılı işgallerde	
1-) Her taşıttan beher saat için	1,00
2-) Parkmetre çalıştıran yerlerde beher saat için	1,50
d-) Belediye Zabıta Müdürlüğünce uygun görülen ve Belediye Başkanlığınca da onaylanan (Yayaların geçişini engellemeyecek şekilde) ticari amaçlı ara sokaklarda lokanta ve cafeler için geçici yer tahsisinin m ² sinden günlük alınacak ücret.	
1-) Gazipaşa Mahallesi Şehit Onur Fikret Dülger Caddesi (Zeytinlik Caddesi)	55,00
2-) İskender Paşa Mahallesi Gazipaşa Caddesi Hamamizade Sokak-Tiyatro Sokak-Aşçılar Sokak- Meydan ve Atapark Cıvarı	35,00
3-) Diğer alan, cadde ve sokaklar	30,00
e-) Meydan, atapark civarı	
1-) 1 m ² (dahil) ile 3 m ² arası stantlardan günlük (Küçük tanıtıcı stant)	665,00
2-) 4 m ² (dahil) ile 10 m ² arası stantlardan günlük	16.590,00
3-) 11 m ² (dahil) ile 15 m ² arası stantlardan günlük	23.200,00
4-) 16 m ² (dahil) ile 20 m ² arası stantlardan günlük	29.850,00

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

5-) 21 m ² (dahil) ile 25 m ² arası stantlardan günlük	33.200,00
6-) 26 m ² (dahil) ile 30 m ² arası stantlardan günlük	39.800,00
7-) 31 m ² (dahil) ile 50 m ² arası stantlardan günlük	46.450,00
8-) 50m ² den yukarı açılan stantlardan m ² başı (Günlük) ilave yapılacak	660,00
Bu yerlerin dışında açılan stantlar için %15 indirim uygulanır.	
MADDE-8 ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ VE DİĞER ÜCRETLER	
A -) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu'nun 76, 77, 78, 97. Maddeleri ile 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen maktu harç tutarlarının yeniden tespiti hakkında karar.	
B-) AÇIKLAMA:	
Ölçü ve tartı alet ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre Belediyelerce damgalanması, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcına tabidir.	
C- TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Tartı ağırlıklarının her birinden	1,50
b-) Uzunluk ölçülerinin her birinden	1,50
c-) Akıcı ve kuru taneli ölçeklerin her birinden	3,00
d-) El terazilerinden	6,00
e-) Normal masa terazilerinden	9,00
f-) Otomatik (İbrel) terazilerden	12,00
g-) Elektronik terazilerden	15,00
h-) Kantar ve basküllerden	25,00
i-) Ayar beyannamelerinden alınacak ücret	55,00
j-) Ölçü ve tartı aletleri kullanan ticaret erbabının iş yerine asmak üzere matbaada bastırılıp kendilerine verilen her iki yılda bir tastik ettirilen ölçü ve tartı aletleri muayene ruhsatından alınacak ücret	85,00
MADDE-9 AÇIK PAZAR VE ÇEŞİTLİ YERLERDE YAPILAN SATIŞ REYONLARINDAN ALINACAK ÜCRET	
A -) KANUNİ DAYANAK :	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi.	
B-) AÇIKLAMA:	
Belediye mücavir alanının çeşitli yerlerinde bulunan satış reyonları ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) İlçemizin kenar mahallelerinde bulunan balık satış reyonlarından (Aylık) alınacak ücret	500,00
b-) İlçenin çeşitli yerlerinde Zabıta Müdürlüğüne uygun görülüp Başkanlık Makamının oluru ile verilen seyyar el arabalarının;	
1-) Küçük el arabalarının her birinden alınacak ücret (1-2 m ² arası dahil, Aylık)	425,00
2-) Büyük el arabalarının her birinden alınacak ücret (3 m ² ye kadar, Aylık). Yukarısına izin verilmez.	500,00
MADDE-10 SEYYAR ESNAFA VERİLECEK KİMLİK KARTI VE TEK TİP ARABALARDAN ALINACAK ÜCRETLER	
A -) KANUNİ DAYANAK :	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi.	
B-) AÇIKLAMA:	
Seyyar esnafa verilecek kimlik kartı ve tektip arabalar ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

a-) Seyyar esnafa verilecek kimlik kartlarından alınacak ücret	170,00
b-) Simit satış büfe ve arabalarından alınacak aylık ücret;	
1-) Çarşı Mahallesi M. Goloğlu Cad. kuzey girişi	7.000,00
2-) Çarşı Mah. Semerciler Cad. kuzey girişi	11.200,00
3-) Çarşı Mahallesi Çarşı Camii yanı	7.000,00
4-) Çarşı Mah.Semercileri Cad. güney girişi	28.000,00
5-) Cumhuriyet Mah. Kasım Sokak	14.000,00
6-) Konaklar Mah Alper Sok KTÜ Kampüs D kapısı girişi	7.000,00
7-) Mevcut simit yerleri dışında yeni verilecek simit işgallerinden tarifedeki yerler emsal alınarak bölgesine göre ücretlendirmesi yapılacaktır.	
c-) Başkanlık Makamınca uygun görülen yerlerde mevsimlik ticari faaliyette bulunan kestane ve mısır satıcılarından alınacak aylık ücret.	
1-) Gazipaşa Mahallesi Şht Onur Fikret Dülger Caddesi (Trabzon Müzesi önü)	9.750,00
2-) Gazipaşa Mahallesi Dr. Cemil Bulak Sokak	19.500,00
3-) Çarşı Mahallesi Semercileri Caddesi Kuzey Girişi	19.500,00
4-) Gazipaşa Mahallesi Cudibey Mektep Sokak	10.000,00
5-) Mevcut kestane ve mısır satış yerleri dışında yeni verilecek kestane ve mısır işgallerinden tarifedeki yerler emsal alınarak bölgesine göre ücretlendirmesi yapılacaktır.	
MADDE-11 BELEDİYE HOPARLÖRÜNDEN YAPILAN İLAN VE REKLAMLARDAN ALINACAK ÜCRET	
A -) KANUNİ DAYANAK :	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi.	
B-) AÇIKLAMA:	
1-) Siyasi partilerin belediye başkanlığının veya yetkili kılacağı kişinin izni ile konuşmadan doğacak sorumluluk siyasi parti veya konuşma yapan kişiye ait olmak üzere partilerin propaganda ile ilgili söz veya konuşmalar b,c,d ve e deki tarifeye tabiidir.	
2-) Ölüm ilanları, insan kayıpları, hastaların acil kan ve kurumların kamu ile ilgili ilanları ücretsizdir.	
3-) Ticari amaç taşıyan müzikli ve müziksiz yayınlar yapılmaz.	
4-) a, b, c, d, e ve f şıklarında belirtilen tarifeler resmi dairelerden bir kat artırılarak alınır.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Belediye hoparlöründen günlük yapılan normal yayınların her kelimesinin bir defa okunuşundan alınacak ücret	3,50
b-) Şirketler, kamu kurum ve kuruluşları ile ihale ilanı yayınlarının her kelimesinin okunuşundan alınacak ücret	7,70
c-) Siyasi partilerin yapacakları konuşmaların her kelimesinden alınacak ücret	7,70
d-) Bantlı ilanların 5 dakikaya kadar olanlarından alınacak ücret	475,00
e-) Bantlı ilanların 10 dakikaya kadar olanlarından alınacak ücret	995,00
f-) Bantlı ilanların 15 dakikaya kadar olanlarından alınacak ücret	1.450,00
g-) Bantlı ilanların 15 dakikadan fazlası için her dakikadan alınacak ücret	110,00
2. BÖLÜM	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 12 BİNA İNŞAAT HARCİ	
A -) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Ek 1, Ek 2, Ek 3, Ek 4, Ek 5 ve Ek 6. Maddeleri ile 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen maktu harç tutarlarının yeniden tespiti hakkında karar.	
B-) AÇIKLAMA:	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrajınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

SAYFA 8 / 38

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınmasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Ek Madde 6'da yer alan tarifede gösterilen nispet ve hadlerde bina inşaat harcına tabidir. Konut veya işyerlerinin kullanım tarzlarının değiştirilmesi (Konutun işyerine veya harca tabi olmayan işyerinin harca tabi işyerine dönüştürülmesi) halinde de bu değişiklik tadilat sayılarak ek harca tabi tutulur. İnşaat ruhsatsız başlanması halinde de harç alacağı doğmuş sayılır. Bu hükümlerin yürürlüğe girmesinden önce inşa edilmiş olan binaların yüzölçümlerine ilave veya binada tadilat yapılması halinde harç, binanın toplam yüzölçümüne göre tabi olduğu tarife esas alınarak ve yalnız ilave edilen kısmın yüzölçümü üzerinden hesaplanır.	
Bu hükümlerin yürürlüğe girdiği tarihten sonra inşa edilmiş olan binalarda tadil veya ilaveler yapılması halinde harç, binanın önceki yüzölçümü ile ilave kısmın yüzölçümü toplamı üzerinden hesaplanır. Ancak, daha önce aynı konut ve işyeri birimleri için ödenmiş bulunan bina inşaat harcı yeniden hesaplanan harçtan mahsup edilir.	
İstisnalar:	
Aşağıdaki bina inşaatları bina inşaat harcından müstesnadır.	
a) İnşaat giderleri genel ve katma bütçeler ile il özel idareleri ve belediye bütçelerinden karşılanan her türlü binalar,	
b) Hastane, prevantoryum, sanatoryum, dispanser ve benzeri sağlık kuruluşları,	
c) Her türlü fabrika, değirmen, sınai nitelikteki imalathaneler ve tersaneler, organize sanayi bölgelerinde yapılan her türlü bina inşaatı ile sera ve benzeri örtü altı tarım yapılan tesisler, ahır, samanlık, kümes, su ürünleri ve hayvan barınağı ile yemlik gibi yapı ve tesis inşaatı,	
d) Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatınca teşviki karara bağlanmış otel, motel ve benzeri turistik tesisler,	
e) Kooperatifler eliyle, ana sözleşmelerine uygun olarak, yapılan sanayi ve küçük sanat siteleri ile esnaf çarşıları,	
f) Dini hizmetlerin ifasına mahsus ve umuma açık bulunan ibadethaneler, bunların müstemilatı,	
g) Karşılık gözetmeksizin Devlete devrolunmak şartıyla inşa edilen okullar ve öğrenci yurtları,	
h) Deprem, su basması, yangın gibi tabii afetler sebebiyle binaları yanan, yıkılan ve kullanılmaz hale gelen kişiler tarafından, afetin vuku bulduğu tarihten itibaren en geç 5 yıl içinde, afetin vuku bulduğu yerlerde veya kamu kuruluşlarınca gösterilen yerlerde inşa edilen binalar,	
i) Yangın, su basması, kaya düşmesi, çığ ve benzeri afetlerden zarar görmesi muhtemel yerlerdeki binaların sahipleri tarafından, afete maruz kalınacağına yetkili kuruluşlarca tebliğ tarihinden itibaren en geç 5 yıl içinde, kamu kuruluşlarınca gösterilen yerlerde inşa edilen binalar,	
j) Bina inşaat harcı ödemek veya istisnadan yararlanmak suretiyle inşaat ruhsatı alınmış olup ta İmar Kanununun 10'uncu maddesi gereğince, ruhsatları yenilenen binalar.	
Yukarıda (h) ve (i) fıkralarında belirtilen hallerde, kamu kuruluşlarınca ilgili kanunlarına göre hak sahiplerine teslim edilmek üzere inşa olunan binalar da bu istisnadan faydalandırılır. Şu kadar ki bu bentlerde yer alan istisnadan faydalananak mükellefler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından veya bu Bakanlığın yetkili kıldığı kuruluşlardan afete maruz kaldıklarına dair alacakları bir belgeyi belediyeye ibraz etmeye mecburdurlar.	
C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) İlk parselasyon harcı (Beher m² için)	
1-) Konut	0,09
2-) Ticaret	0,12
b-) Konut İnşaatı (İnşaat Alanı) (m² Başına)	
1-) 100 m² ye kadar	0,75
2-) 101-120 m² ye kadar	1,50
3-) 121-150 m² ye kadar	2,25
4-) 151-200 m² ye kadar	3,00
5-) 200 m² den yukarı	3,75
c-) İşyeri İnşaatı (İnşaat Alanı) (m² Başına)	
1-) 25 m² ye kadar	3,00
2-) 26-50 m² ye kadar	4,50
3-) 51-100 m² ye kadar	6,00

4-) 100 m ² den yukarı	7,50
MADDE-13 İMARLA İLGİLİ HARÇLAR (ÇEŞİTLİ HARÇLAR)	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80 ve 84. Maddeleri ile 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen maktu harç tutarlarının yeniden tespiti hakkında karar.	
B-) AÇIKLAMA:	
İmar mevzuatı gereğince 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80. maddesinde belirtilen harçlar Belediyece tahsil olunur.	
C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Plan ve proje harcı (Beher m² için)	
1-) Konut	0,09
2-) Ticaret	0,12
b-) Zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı	
1-) Konut	
Toprak (Beher m ³ için)	0,30
Kanal (Beher m ³ için)	1,10
2-) Ticaret	
Toprak (Beher m ³ için)	0,35
Kanal (Beher m ³ için)	1,30
c) Yapı kullanma izin harcı	
1-) Konut (Beher m ² için)	0,09
2-) Ticaret (Beher m ² için)	0,11
MADDE-14 KAYIT VE SURET HARCİ (ÇEŞİTLİ HARÇLAR)	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 79 ve 84. Maddeleri ile 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen maktu harç tutarlarının yeniden tespiti hakkında karar.	
B-) AÇIKLAMA:	
Belediyeler ve Belediyelere bağlı müesseselerden istenecek her türlü kayıt suretleriyle gayrimenkullerle ilgili harita plan ve krokilerin suretleri, Kayıt ve Suret Harcına tabidir.	
C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Her sayfa başına	0,75
b-) Harita plan ve krokilerden beher m ² sinden	8,00
MADDE- 15 İMARLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER	
A-)KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi.	
B-) AÇIKLAMA:	
-Her türlü dini tesis ile kamuya ait eğitim tesislerinden inşaatlarından ücret alınmaz.	
1-) NUMARATAJ VE TABELA ÜCRETLERİ	
B-) AÇIKLAMA:	
Yapılan numarataj çalışmaları kapsamında aşağıdaki hizmetler ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrakınızı http://10.61.100.104/e-imza/ linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.	

a-) Yapı ruhsat ve yapı kullanma aşamasında alınacak numarataj ücretlerinde Trabzon Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlemiş olduğu tarife tutarı alınır.	
b-) Belediye tarafından yaptırılan ve inşaatlara konulan 70x110 ebatındaki tabela	3.500,00
2-) YENİ HAZIRLANACAK BELGE VE ONAY ÜCRETLERİ	
B-) AÇIKLAMA:	
Müdürlüğümüz yetkililerince arazide yada belgeler üzerinde incelenecek hazırlanacak her türlü bilgi ve belge verilmesi ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) İnşaat, bina ve kentsel tasarım dosyası sahiplerinin imarla ilgili konularda mahallinde bakıp verilecek rapora göre işlem yapılmasına esas olmasına belediye fen elemanları, mükellefin talebi üzerine mahallinde yapılan incelemeyi belirten belge için hizmet karşılığı alınan ücret (belge başına)	4.500,00
b-) Meclise sunulacak dosyalardan	15.000,00
c-) Komisyon dosya ücreti	
1-)Teknik Komisyon	7.000,00
2-) Estetik Komisyon	7.000,00
Estetik Komisyonunda görüşülecek ve özel mülkiyette kalan ATM ile Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarından (otopark içine yerleştirilenler hariç) aşağıda belirtilen bölgelere göre tek seferlik olmak üzere komisyon ücreti alınır (1 adet için).	
1.Bölge Mahalleleri: (İskenderpaşa, Kemerkaya, Gazipaşa, Cumhuriyet, Çukurçayır, Boztepe, Beşirli, Kalkınma, Üniversite, Konaklar, Pelitli, Yalınca)	13.000,00
2.Bölge Mahalleleri : (Çarşı, Pazarkapı, Gülbaharhatun, Ortahisar, İnönü, Fatih, Toklu,Karşıyaka, Sanayi, Değirmendere)	10.000,00
3.Bölge Mahalleleri: (Soğuksu, 1-2-3 nolu Erdoğan, 1-2 nolu Bostancı, Aydınlikevler, Yenimahalle, Yalı, Yenicuma, ve diğer mahalleler)	7.000,00
d-) 634 sayılı kat mülkiyeti kanununa göre kat irtifakı/mülkiyeti proje onay ücreti	
Konut (Bürüt alan m² sinden)	2,00
İşyeri (Bürüt alan m² sinden)	8,00
e-) Hatalı bağımsız bölüm düzeltilmesi onayı (Her bağımsız bölüm için)	350,00
f-) Zemin ve temel etüt raporu onama ücreti	
-Planlı alanlarda	500 TL + Parsel Alanı x 2,00 TL
-Plansız alanlarda	1.400,00
g-) Yerleşime uygunluk belgesi (parsel başına)	1.000,00
h-) Ruhsat dosyaları için klasör ücreti (Yapı Başına)	400,00
i-) Mükelleflerin talebi üzerine belediye elemanları tarafından istek halinde hazırlanacak olan iş bitirme, iş denetleme ve benzeri iş deneyim belgesi karşılığı alınacak ücret (Belge Ücret i= Yapı Yaklaşık Maliyeti X 0,0005)	Yapı Yaklaşık Maliyeti x0,0005
l-) Yapı Ruhsatı, yapı kullanma, proje, belge ve onay ücreti (Belge sureti başına)	300,00
3-) RUHSATA İLİŞKİN ÜCRETLER	
B-) AÇIKLAMA:	
Yeni yapılacak inşaatlar, mevcut ruhsatlı binalarda yapılacak tadilatlar, her türlü ruhsat yenileme işlemleri, yeniden ruhsat düzenlenmesi için fiziksel veya dikital ruhsat başvuruları, proje ve dosya incelenmesi ve onaylanması ücrete tabidir.	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Etrafınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBx4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)		KABUL EDİLEN (TL)
a-) Proje Onay Ücretleri (Ön izin aşamasında alınanlardan ruhsat aşamasında ücret alınmaz. Üçüncü tadilat (Üç dahil) müracaatlarından sonra iki kat ücret alınır)		
- Mimari proje (inşaat alanı m ² sinden)		3,00
- Statik proje (inşaat alanı m ² sinden)		3,00
- Mekanik / Elektrik/ (inşaat alanı m ² sinden)		1,50
- Peyzaj projesi (parsel alanı m ² sinden)		1,50
- Akustik proje(inşaat alanı m ² sinden)		1,50
- İstinat Duvarı proje(inşaat alanı m ² sinden)		15,00
b-) Yapı Ruhsatı Belgesi tanzim ücreti (Yeni yapılacak inşaatlar ile fonksiyon değişikliklerinde alınır)	Konut/İşyeri	KATSAYI
İnşaat alanı x m2 birim fiyatı (yapı sınıfı) x katsayı 1 parselde toplam daire sayısı ve inşaat alanı üzerinden hesap edilecek	Konurlardan	0,0050
	İşyeri (Yapı gurubuna göre)	
	3C yapı grubuna kadar. (3C dahil)	0,0200
	4A	0,0250
	4B-4C	0,0300
	5A ve üzeri	0,0400
	Yerinde Mevcut İstinat Duvarından (Büyükşehir Belediyesi Olduktan Sonra)	0,10
c-) Ruhsat yenileme ücreti (Bina başına)		7.000,00
d-) Konteyner ücreti (her bağımsız bölüm için) (plansız alanlarda yapılacak konutlardan alınmaz)		700,00
4-) KAZI , YIKIM, HAFRİYAT İZİN ÜCRETLERİ		
B-) AÇIKLAMA:		
Mevcut binaların yıkımı, yeni yapılacak inşaatlarda her türlü kazı , hafriyat ile ilgili işlemler ve bu işlemler sonucu kirlenen yolların temizlenmesi ücrete tabidir.		
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)		KABUL EDİLEN (TL)
a-) İnşaata esas kazı izni - ön izin ile verilecek izinlerde (Dönüm başına)		7.000,00
b-) Bina Yıkım Formu (Belge başına)		3.500,00
c-) Yanan Yıkılan Yapı Formu - Kamulaştırmalar, numarataj düzenlemeleri ve Bina Yıkım Formu alanlar hariç (Belge başına)		35.000,00
d-) Hafriyat ve Atık Taşıma İzin Belgesi Ücreti		700,00
e-) Belediyenin açmış olduğu hafriyat döküm sahalarına hafriyat dökümünden alınacak ücret.		
1-) Belediye sınırları ve mücavir alanlarda belediyenin açmış olduğu hafriyat döküm sahalarında boşaltılan bir kamyon için hafriyat bedeli (Kamyon Başına Maksimum 10 m ³)		200,00
2-) Pikap ile taşınacak hafriyatlardan alınacak ücret		80,00
f-) Hafriyat çıkarılan yerlerden hafriyat taşınmasında ve diğer inşaat çalışmalarından dolayı kirlenen cadde ve sokakların temizlenmesi ücreti olarak binaların yapı inşaat alanının beher m² sinden alınacak ücret. (yeni inşaat ve tadilatlarda)		30,00
5-) EKSPERTİZLİK ÜCRETLERİ		
B-) AÇIKLAMA:		
Ekspertizlik raporlarına esas olmak üzere arşivden ve personelden istenecek bilgi ve belgeler ücrete tabidir		

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Arşivden dosya çıkarma ve bakma ücreti (Çıktı veya sayısal veri)	700,00
b-) Ekspertizlik hizmetleri için personelden bilgi ve belge erişim bedeli	700,00
6-) ARAZİ VE ARSA DÜZENLEME (İMAR UYGULAMALARI) ÜCRETLERİ	
B-) AÇIKLAMA:	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının (Resmi Gazete 22 Şubat 2020	
Arazi ve Arsa düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 27. Maddesinin 1. Fıkrası	
Arsa ve Arazi düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinin d. Fıkrası	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Talebe bağlı arsa arazi düzenlemeleri ücreti	
Arazi ve arsa düzenlemeleri kapsamında yapılan uygulamanın mahkemenin bozma kararı veya idarece yeniden yapılması durumunda yeniden ücret alınmaz.	
1-) Arazi ve arsa düzenlemesine girecek alanı m ² ücreti	9,00
b-) Arazi ve arsa düzenlemeleri kapsamında arazideki fiili kullanım durumunun ölçümü, tespiti ve raporlama ücreti	
1-) 1000 m ² kadar	2.500,00
2-) 1001 m ² den büyük parseller için ilave her m ² başına	2,00
c-) İmar durumu ücretleri:	
1-) Talebe bağlı uygulamalarda; düzenleme sonucu oluşacak parselde alınacak imar durumu ücreti normal tarifiedeki gibi alınır.	
2-) En son imar planından sonra yapılan uygulamalarda ; düzenleme sonucu oluşacak parselde alınacak imar durumu için m ² başına ruhsata esas olmak üzere bir defaya mahsus alınır.	15,00
MADDE- 16 YOL ÜCRETİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86, 87, 88, 89. ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi	
B-) AÇIKLAMA:	
Belediye mücavir alanı içinde yapı ruhsatı verilen inşaatlar için 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86, 87, 88, 89. Maddeleri ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 23. Maddesi hükümleri doğrultusunda yol ve kanal ücreti alınır.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun "Yol harcamalarına katılma payı" başlıklı 86. maddesinde "Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce aşağıdaki şekillerde inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol harcamalarına katılma payı alınır:	
a) Yeni yol açılması;	
b) Mevcut yolların yüzde 40 nispetinde veya daha fazla genişletilmesi;	
c) Kaldırımsız ve bakımsız bulunan yolların, kaldırım veya parke kaldırım haline getirilmesi veya asfalt yapılması kaldırım veya şose halindeki yolların da parke, beton veya asfalta çevrilmesi; kaldırımlar da dahil olmak üzere (15) metreden fazla genişliklerine düşen giderler, belediyelere ait olup harç payına konu teşkil etmez	
d) Mevcut kaldırım veya parkelerin sökülüp yeniden düzenlenmesi, Yolların iki ve daha fazla yol kenarında bulunan gayrimenkuller için asıl cepheyi teşkil eden yoldan düşen pay tam, diğer yollara ait pay ise yarım olarak hesaplanır." Hükümü ver almaktadır.	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

SAYFA 13 / 38

Aynı yasanın 89. maddesinde " a) Harcamalara katılma payları, bir program dahilinde veya istek üzerine doğrudan doğruya yapılan işlerde, bu hizmetler dolayısıyla yapılan giderlerin tamamıdır. Şu kadar ki yapılacak giderler peşin ödendiği takdirde bu paylar ilgililerden yüzde yirmi beş noksanı ile alınır. Ancak, bu tür hizmet giderleri Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İller Bankası tarafından tespit edilen ve yayınlanan rayiç ve birim fiyatlara göre hesaplanan tutarları aşamaz. Özel Devlet yardımları, karşılıksız fon tahsisleri, bu işler için yapılacak bağış ve yardımlar ve istimlak bedelleri giderler tutarından indirilir. Harcamalara katılma payları bina ve arsalarda vergi değerinin yüzde 2'sini geçemez." denilmektedir. 90. maddede ise " Yol Harcamalarına Katılma Payı, bu hizmetin yapıldığı yollardan faydalanan, Su Tesisleri ile Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları ise hizmetten faydalanma şekillerine göre ilgili gayrimenkul sahipleri arasında ve 89. maddeye göre hesaplanan katılma payları toplamının ilgili gayrimenkullerin vergi değerleri toplamına oranlanarak dağıtılması suretiyle hesaplanıp tahakkuk ettirilir. Şu kadar ki, ibadet yerleri hakkında harcamalara katılma payı tahakkuku yapılmaz" hükümleri yer almaktadır.

- Yol harcamalarına katılma payları bu yasal düzenlemelere göre alınması gerektiğinden,
- 1-) Harcamalara katılma payları "Bina ve arsalarda vergi değerinin %2 sini geçemez." hükmüne riayet edilmesine, vergi değerinin, gayrimenkulün asıl cephe olan yola ait arsa m² değerinin esas alınarak hesaplanmasına özellikle dikkat edilmesine,
- 2-) Geçici inşaatlar için de aynı hükümlerin uygulanmasına,
- 3-) İbadet yerleri dışında kamu idarelerine ait gayrimenkullerden yol harcamaları katılım payı özel mülkiyete ait taşınmazlardaki gibi alınmasına,
- 4-) İbadet yerlerinden (Dini tesis) katılma payı alınmaması.

3. BÖLÜM YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE- 17 HAZIRLANACAK BELGE VE ONAY ÜCRETLERİ

A-)KANUNİ DAYANAK:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi.

B-)JAÇIKLAMA:

Müdürlüğümüz yetkililerince arazide yada belgeler üzerinde incelenerek hazırlanacak her türlü bilgi ve belge verilmesi ücrete tabidir.

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Ev ve işyerlerine iskan izni alma aşamasında belediye teknik elemanlarınca mahallinde yapılacak tespit ve inceleme sonunda verilecek iskan raporu için hizmet karşılığı olarak alınacak ücret	
1-) Konutlardan (Bağımsız bölün net alanına göre)	
- 0-60 m ² arası	1.470,00
- 61-100 m ² arası	1.960,00
- 101-150 m ² arası	2.940,00
- 151 m ² üzeri	5.880,00
2-) İşyerlerinden (ortak alanlar dahil iskan edilen her m ² için)	58,80
3-) İstinat duvarlarından (ortak alanlar dahil iskan edilen her m ² için)	39,20
b-) Temel Vizesi Ücreti (Bina başına)	2.940,00
c-) Temel ve Subasman Vizesi almadan devam eden proje uygun inşaatlardan proje alanı m2 ücreti.	19,60
d-) Bina Tespit Değerlendirme Formu (m ² sinden)	98,00
e-) 3194 sayılı Kanunun Geçici 11. maddesi kapsamında verilecek belge ücreti (her bir bağımsız bölüm için)	
1-) Konutlarda	3.920,00
2-) İşyerlerinde	9.800,00
f-) Şantiye Şefi, yüklenici, proje müellifi gibi seviye tespiti gerektiren işlemlerin her birinden alınacak ücret (bege başına)	1.960,00
g-) Peyzaj imalatı kontrol ve onay m ² ücreti (peyzaj alanı üzerinden alınacaktır) (Peyzaj Alanı = Parsel Alanı - Bina Taban Alanı)	3,92

h-) AsansörTescil Belgesi Ücreti (Asansör adedine göre)	2.800,00
MADDE -18 TENTE, SUNDURMA PROJE ONAY VE İZİN ÜCRETLERİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
5393 Sayılı Belediye Kanununun 13, 15, 51 ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi.	
B-) AÇIKLAMA:	
Belediyemiz sorumluluk sahası içinde bulunan işletme önlerine yapılacak olan tenteler, sundurmalar ve çatı piyesleri ile irtibatlı teraslarının yapımı izne ve ücrete tabidir. (İzinsiz yapılan imalatlar için bu ücretler iki katı uygulanır.)	
C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Yiyecek-İçecek (Kafeler), Zincir Marketler, Konaklama Tesisleri	(Emlak Rayiç Bedeli * Alan(m²)/2)
b-) Diğerleri (Kahvehane, kuaför, bakkal, şarküteri, kasap, çay ocağı vb.)	(Emlak Rayiç Bedeli * Alan(m²)/4)
4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 19 PLANLAMA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 97. maddesi;	
1-) PLANLANMA ÜCRETLERİ	
B-) AÇIKLAMA:	
Yapılan plan çalışmaları kapsamında aşağıdaki hizmetler ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Muhtelif mahalle krokilerinden	100,00
b-) 1/5000 ölçekli mahalle krokilerinden	250,00
c-) A/4 renksiz bilgisayar çıktısı	50,00
d-) A/4 renkli bilgisayar çıktısı	80,00
e-) Bir imar paftasının kısmi çekilecek fotokopisinden paftanın 1/8 olduğundan her sayfa başına	150,00
f-) 1/1000 ölçekli sayısal halihazır harita paftası	1.400,00
g-) 1/1000 ölçekli halihazır harita pafta ozaliti	1.400,00
h-) 1/1000 ölçekli imar pafta ozaliti	1.400,00
i-) 1/1000 ölçekli imar pafta CD'si	1.400,00
2-) YENİ HAZIRLANACAK BELGE VE ONAY ÜCRETLERİ	
B-) AÇIKLAMA:	
Müdürlüğümüz yetkililerince arazide yada belgeler üzerinde incelenecek hazırlanacak her türlü bilgi ve belge verilmesi ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Evrajınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFB4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

SAYFA 15 / 38

a-)Düzenlenecek özel imar durumu belgesi	(Sok. Emlk. Değ. x P.A.x 0.001)
-İfraz-tevhit gibi harita uygulamalarından sonra alınan imar durumu, plansız alanlardaki imar durumu ile kamusal alanda kalan imar durumlarında çarpan 0.0005 olarak alınır.	(Sok. Emlk. Değ. x P.A.x 0.0005)
-Hesap sonucu 1.300 TL'in altına düşen parsellerden de 1.300 TL alınır.	
b-) İmar durumu sureti	1.000,00
c-) Meclise sunulacak 1/1000 ölçekli İmar Plan Değişikliği Teklifinin Parselin m ² 'si Üzerinden Hesabı	
1000 m ² 'ye kadar olan	14.000,00
1001 m ² - 3000 m ²	16.000,00
3001 m ² - 5000 m ²	18.000,00
5000 m ² üzeri her m ² için ilave edilcek ücret	2,00
Birden fazla değişiklik dosyası sunulduğunda plan değişikliği konu olan parsellerin toplam alanına göre ücret alınacaktır.	
Kamu yararına çalışan kamu dışı özel hukuk tüzel kişilerinin plan değişikliği dosyalarına ilişkin başvurularında dosya ücreti tahsil edilmesi.	14.000,00
1. 2. ve 3. Etap Revizyon İmar Planları plan notları her biri için (tüm sayfalar)	1.500,00
5. SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 20 NİKAH AKTİ VE KÜLTÜR MERKEZLERİ KİRALAMA ÜCRETİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
a-) Belediyeye ait salon ve kültür merkezlerinin kullanılması ücrete tabidir.	
b-) Okullara % 50 indirim uygulanır.	
c-) Evlendirme memurluğu dairesinde yapılan nikâh akitlerinden ücret alınmaz.	
d-) Belediyede çalışan işçi statüsündeki personelin toplu iş sözleşmesinin 10.maddesi gereğince sosyal haklara dayalı olarak ve memurlar da yükümlü oldukları kişilerin nişan ve evlenme törenleri için yazılı müracaatları üzerine salon ücreti alınmaz.	
e-) Başkanlık müsadesi ile ilmi ve kamu yararına yapılacak olan toplantı ve konferanslardan ücret alınmaz	
f-) Düğün toplantı merasimlerinde salon, masa ve anfi haricinde hiçbir şeyin belediye tarafından temin edilmesi mecburi değildir.	
g-) Düğün ve toplantı esnasında belediye salonunda vuku bulabilecek hasarlar yapılacak olan keşif sonucunda tutulacak rapora göre ilgiliden alınır.	
h-) Uluslararası Aile Cüzdanı verilirken 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununa göre Maliye Bakanlığınca tespit edilen tutar alınır.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Atapark Belediye Hizmet binası çok amaçlı salon (220 koltuklu)	
1-) Tiyatro (Bir seans)	1.050,00
2-) Konserlerden (Bir seans)	1.400,00
3-) Provalardan (Bir seans)	70,00
4-) Nikâh merasimlerinden (Bir seans)	2.100,00
5-) Toplantı ve konferans türü faaliyetlerden (Bir saat)	1.050,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İmzanın zaatîyetinden (Bir saat) -imza/ linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

6-) Ticari amaçlı toplantılardan (Bir saat)	1.400,00
b-) Ortahisar Belediyesi Evlendirme Dairesi dışındaki nikah merasimi ücreti	1.050,00
c-) Belediyemiz evlendirme memurluğunca nikah akti yapılanlara verilen evlenme dosyasından kıymetli evrak bedeli olarak alınacak ücret	450,00
6. BÖLÜM	
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE-21 TRABZON TARİH MÜZESİ, TRABZON BASIN TARİHİ MÜZESİ VE HASANPAŞA ASKERİ HAMAM MÜZESİ GİRİŞ VE EK HİZMET ÜCRETLERİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
a-) Trabzon Tarih Müzesi, Trabzon Basın Tarihi Müzesi, Hasanpaşa Askeri Hamam Müzesinde verilen hizmetler ücrete tabidir. Müze giriş ücreti belediyece bastırılan seri numaralı ve damgalı biletle tahsil edilir ve bilet bedelleri makbuz karşılığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılır.	
b-) Şehitlerin 1. derecede yakın akrabaları, gaziler, engelliler ve 65 yaş üstü vatandaşlardan ücret alınmayacaktır.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Trabzon Tarih Müzesi Giriş Ücreti	
1-) Sivil	40,00
2-) Öğrenci	Ücretsiz
3-) Dikital ortamdan çıktı alınması (Sayfa başına)	15,00
b-) Trabzon Basın Tarihi Müzesi Giriş Ücreti	
1-) Sivil	Ücretsiz
2-) Öğrenci	Ücretsiz
c-) Hasanpaşa Askeri Hamam Müzesi Giriş Ücreti	
1-) Sivil	70,00
2-) Öğrenci	20,00
d-)Hasanpaşa Askeri Hamam Müzesinin Avlu Alanı ve Salon (Yağmurlu Günlerde) Kullanım Ücreti	
1-) Yaş günü organizasyonları	10.000,00
2-) Nikah Töreni, Konser Organizasyonu (Nikah organizasyonu malzeme temini kiralayan kurum, kişi veya kişiler tarafından temin	25.000,00
3-) Ticari amaçlı toplantı	35.000,00
4-) Sergi, imza töreni ve söyleşiler	Ücretsiz
7. BÖLÜM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 22 ANA HİZMET BİNASI ORHAN KARAKULLUKÇU ÇOK AMAÇLI SALON KİRALAMA ÜCRETİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
a-) Belediyeye ait salon ve kültür merkezlerinin kullanılması ücrete tabidir.	
b-) Okullara % 50 indirim uygulanır.	
d-) Belediyede çalışan işçi statüsündeki personelin toplu iş sözleşmesinin 10.maddesi gereğince sosyal haklara dayalı olarak ve memurlar da yükümlü oldukları kişilerin nişan ve evlenme törenleri için yazılı müracaatları üzerine salon ücreti alınmaz.	
e-) Başkanlık müsadesi ile ilmi ve kamu yararına yapılacak olan toplantı ve konferanslardan ücret alınmaz	
f-) Düğün toplantı merasimlerinde salon, masa ve anıtı haricinde hiçbir şeyin belediye tarafından temin edilmesi mecburi değildir.	
g-) Düğün ve toplantı esnasında belediye salonunda vuku bulabilecek hasarlar yapılacak olan keşif sonucunda tutulacak rapora göre ilgiliden alınır.	

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Ana Hizmet binası çok amaçlı salon (238 koltuklu)	
1-) Sinema tiyatro ve konserlerden (Bir seans)	3.780,00
2-) Provalardan (Bir seans)	525,00
3-) Nikâh merasimlerinden (Bir seans)	2.600,00
4-) Toplantı ve konferans türü faaliyetlerden (Bir saat)	2.100,00
5-) Ticari amaçlı toplantılardan (Bir saat)	5.250,00
8. BÖLÜM	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE-23 İLAÇLAMA VE TASMALI KÖPEKLERDEN ALINACAK ÜCRET	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
İlaçlamalarda ilaç belediyece verildiği takdirde ilaç bedeli ayrıca peşin olarak tahsil edilir. (d, e ve f maddeleri) Vatandaşların müracaatı sonunda sahipli ve sahipsiz hayvanların kuduz aşısı ve muayene gibi bazı işlemleri talep etmeleri sonucunda talep ettikleri hizmetin karşılığı alınacak ücretler veteriner odasının fiyatlarına endeksenerek alınır.	
a-) Köpek sahibi gerek yazılı ve gerekse şifai müracaatlarında köpeği muayene edilmeden önce kaydı yapıp numara alınmadan veterinerlikçe işlem yapılmaz.	
b-) Kuduz gibi acil vakalardan önce muayene ve gereği yapıldıktan sonra kayıt yapılır ve numara verilir.	
c-) Numaralar Veteriner İşleri Müdürlüğünden temin edilir.	
d-) Köpek kayıtları Veteriner İşleri Müdürlüğünde yürütülür.	
e-) Numaralar makbuz karşılığı verilir.	
f-) Alınan numaralar köpek sahipleri tarafından yaptırılarak tasmaya takılır ve köpeğin boynuna asılır. Aksi halde herhangi bir olaydan köpek sahibi sorumlu tutulur.	
g-) Köpeğin muayenesinin yapıldığı belirtilen bir kartın Veteriner İşleri Müdürlüğünce tanzim edilerek verimesi zorunludur.	
h-) Köpek sahipleri gerektiği hallerde belediyenin bu husustaki emir ve kararlarına uymak zorundadırlar.	
C-) TARİFE:(KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Aşı ve muayene gibi hizmetlerden ve diğer salgın hastalıklar için yapılacak aşıdan (Her aşı için) alınacak ücret	100,00
b-) Muayene gibi hizmetlerden alınacak ücret	130,00
c-) Ötenazi için alınacak ücret	150,00
d-) Gemiler vs. deniz araçları için yapılacak ilaçlamaların (İlaç hariç) her yüz metrekaresinden alınacak ücret	350,00
e-) İşyerleri için yapılacak ilaçlamaların (İlaç hariç) her yüz metrekaresinden alınacak ücret	120,00
f-) Ev, çatı katı, bodrum ve açık alanlara yapılacak ilaçlamaların (İlaç hariç) her yüz metrekaresinden alınacak ücret	80,00
9. BÖLÜM	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 24 ÇÖP CÜRUF TAŞIMA-YIKAMA ÜCRETİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
1-) Yaz ve kış sezonu boyunca devamlı cüruf üreten işyerlerinden yıllık iki misli ücret alınır.	
2-) Cüruf toplama ve yıkama hizmeti belediye imar planı alanları dışında yapılacak ise %50 fazlası ile tahsil edilir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Limana gelen gemilerden 1 adet kamyon katı atığından (Yükleme dâhil) alınacak ücret	7.000,00
b-) Site, Apartman vb. yerlerden cürufların günlük alınmasını talep edenlerden kış sezonu boyunca daire başına alınacak ücret	168,00

c-) İmalathane, fabrika vb. yerlerden imalat atıklarından alınacak bir adet kamyon (Yükleme dahil) ücreti	
1-) Azami 5 ton taşıma kapasteli kamyon ücreti	2.800,00
2-) 5 tondan fazla taşıma kapasteli kamyonların ücreti	4.200,00
d-) İş merkezi, Banka, Resmi Kurumlar, Dershaneler, Öğrenci Yurtları, Oteller, Pansiyonlar, Hamamlar vb. yerlerden cürufaların kış sezonu boyunca günlük alınmasını talep edenlerden alınacak ücretler;	
1-) İş merkezlerinden her bir bağımsız bölüm başına alınacak ücret	280,00
2-) Bankalardan alınacak ücret;	7.000,00
3-) Resmi sağlık ve eğitim kurumları dışındaki resmi kurumlar, Özel sağlık kuruluşları, Özel eğitim kurumları, Öğrenci Yurtları, Pansiyonlar, Hamamlar vb. Yerlerden alınacak ücret;	2.800,00
4-) Resmi eğitim ve sağlık kuruluşlarından alınacak ücret;	700,00
e-) Özel yıkama taleplerinde bir tanker sudan (İşçilik dahil) alınacak ücret	
1-) Büyük tanker için alınacak ücret	2.500,00
2-) Küçük tanker için alınacak ücret	2.000,00
f-) Süpürge Makinesi İle Temizleme (Bir Saat için)	2.500,00
g-) Çuval işi katı atık alım ücreti.(1 çuval)	35,00
h-) Kepçe ile alınan katı atık alım ücreti (kamyon dahil)	4.000,00
10. BÖLÜM	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 25 KIYMETLİ EVRAK VE BENZERLERİNDEN ALINACAK ÜCRET	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 82, 83, 84, 96, 97 Maddeleri ve 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında Belirtilen maktu harç tutarlarının yeniden tespiti hakkında karar.	
B-) AÇIKLAMA:	
a-) Mevzuat gereğince alınması zorunlu veya isteğe bağlı görülen ve belediyeler veya onlara bağlı kuruluşlar tarafından düzenlenerek ilgisine verilecek; muayene ve sağlıkla veya fenni konularla ilgili tahlillere ilişkin olup 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ayrıca harca tabi tutulmamış olan ruhsatlar, rapor ve belgeler "Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcına" tabidir.	
b-) Yaptıkları işler ve gördükleri hizmetler dolayısıyla özel mevzuatı gereğince belediyelerden sağlık belgesi almak mecburiyetinde olan kişilere verilecek bu tür belgeler ile bunların belli aralıklarla yenilenmeleri "Sağlık Belgesi Harcına" tabidir.	
c-) Belediyeler harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclisince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidirler	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) İşyeri ruhsatlarını kayıp eden veya yenilemek isteyenlerden ruhsat yenileme ücreti için alınacak ücret	1.250,00
b-) Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı	13,00
c-) Sağlık Belgesi Harcı	2,25
d-) Ruhsat Kart Ücreti	1.000,00
MADDE- 26 İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	
A -) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 81, 84, 96 ve Geçici 7. Maddeleri ile 11/07/2014 tarihli 45 seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği.	
B-) AÇIKLAMA:	
Belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyerinin açılması "İşyeri Açma İzni Harcına" tabidir.Her m ² sinden işin mahiyetine göre ücret alınır. Ancak bu miktar hiçbir sebeple 5000 m ² ye isabet eden tutarı aşamaz.	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFB4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

SAYFA 19 / 38

2464 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 7. madde uyarınca; 2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan 84 üncü maddedenin birinci fıkrasının (3) numaralı bendindeki İşyeri Açma İzni Harcına ilişkin tarife, Kanunun 96 maddesi gereğince Cumhurbaşkanınca tespit edilecek nihai karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir.

Bunun yanında 6360 Sayılı Kanunla yeni kurulan belediyelerin 2013 yılı için maktu vergi ve harç tarifeleri olmadığından; Maliye Bakanlığının 11 Temmuz 2014 tarihli 45 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğince " İl belediye sınırları içinde yeni kurulan belediyelerin, il Belediye Meclislerince 2013 yılı için tespit edilen tarifeleri uygulamaları uygun bulunmuştur."

C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
Her Tür İşyeri İçin Beher m²	1,00

MADDE- 27 TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ

A-)KANUNİ DAYANAK:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu 58, 59, 60, 61, 62 , 96. ve Geçici 7. Maddeleri ile 11/07/2014 tarihli 45 seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği.

B-) AÇIKLAMA:

Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir.

2464 Sayılı Kanuna eklenen Geçici 7. madde uyarınca; 2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan 60 ıncı maddesindeki Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına ilişkin tarife, Kanunun 96 maddesi gereğince Cumhurbaşkanınca tespit edilecek nihai karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir.

Bunun yanında 6360 Sayılı Kanunla yeni kurulan belediyelerin 2013 yılı için maktu vergi ve harç tarifeleri olmadığından; Maliye Bakanlığının 11 Temmuz 2014 tarihli 45 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğince "İl belediye sınırları içinde yeni kurulan belediyelerin, il Belediye Meclislerince 2013 yılı için tespit edilen tarifeleri uygulamaları uygun bulunmuştur."

C-) TARİFE:	KABUL EDİLEN (TL)
a-) 25 m² 'ye kadar	35,00
b-) 26 m² - 100 m² arası	75,00
c-) 101 m² - 250 m² arası	145,00
d-) 251 m² - 500 m² arası	300,00
e-) 501 m² 'den yukarı	600,00

MADDE-28 KURBANLIK HAYVANLARIN MUAHAFAZASINDAN ALINACAK ÜCRET

A-) KANUNİ DAYANAK:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi

B-) AÇIKLAMA:

Kurbanlık hayvan sahiplerine belediyemizce verilen hizmetler ücrete tabidir.

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Kurbanlık hayvanların muhafazası için belediyemizce oluşturulacak kurbanlık sahasında satıcılar tarafından işgal edilen yerin bir defaya mahsus olmak üzere beher m² sinden alınacak ücret	400,00
b-) Küçük baş hayvanların tartımı için alınacak ücret	5,00
c-) Büyük baş hayvanların tartımı için alınacak ücret	7,00

MADDE-29 RUHSAT KOMİSYONU DENETİM ÜCRETİ

A-) KANUNİ DAYANAK:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi

B-) AÇIKLAMA:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için iş yerlerine ruhsat komisyonu tarafından yapılan kontrol için alınacak ücret.

C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
-------------------------	----------------------

1-) GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSAT DENETİM ÜCRETLERİ

a-) 3. SINIF DEMİR DOĞRAMA, MOBİLYA, MERMER VB. ATOLYELER, İNŞAAT MALZ, ODUN KÖMÜR SATIŞI, KUYUMCU

1-) 0 – 100 m ² arası	5.600,00
2-) 101 – 200 m ² arası	11.200,00
3-) 201 – 300 m ² arası	15.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için	3.750,00
b-) 2. SINIF FABRİKALAR	
1-) 0-250 m ² arası	25.000,00
2-) 251- 500m ² arası	37.500,00
3-) 501-750 m ² arası	50.000,00
4-) 751-1000 m ² arası	62.500,00
5-) 1001m ² üzeri her 250 m ² için (arttırılır)	6.250,00
c-) TEKSTİL ATÖLYESİ, KATIYATIK TESİSLERİ, FINDIK KIRMA KAVURMA TESİSİ, TEREYEĞİ ÜRETİM V.B.	
1-) 0-250 m ² arası	12.500,00
2-) 251- 500m ² arası	21.875,00
3-) 501-750 m ² arası	31.250,00
4-) 751-üzeri her 250 m ² için (arttırılır)	9.375,00
d-) EKMEK FIRINLARI	50.000,00
e-) SANAYİ DEPOLARI-LOKİSTİK DEPOLAR – GIDA DEPOLARI V.B.	
1-) 0-250 m ² arası	12.500,00
2-) 251- 500m ² arası	18.750,00
3-) 501-1000 m ² arası	25.000,00
4-) 1000 m ² üzeri her 500 m ² için (arttırılır)	9.375,00
f-) ORMAN ÜRÜNLERİ ,PVC ÜRÜNLERİ, FİBERGLAS ÜRÜNLER İMALATI VE ASANSÖR TAMİR BAKIM. MADENİ YAĞ SATIŞI V.B.	
1-) 0-200 m ² arası	12.500,00
2-) 201- 300m ² arası	18.750,00
3-) 301-400 m ² arası	25.000,00
4-) 401 m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	6.250,00
g-) MATBAALAR	
1-) 0 – 100 m ² arası	5.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	10.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	15.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	3.750,00
h-) TOPLU YEMEK ÜRETİM YERLERİ	
1-) 0-200 m ² arası	12.500,00
2-) 201- 300m ² arası	18.750,00
3-) 301-400 m ² arası	25.000,00
4-) 401 m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	6.250,00
i-) OTO YIKAMA	
1-) 0 – 100 m ² arası	12.500,00
2-) 101 – 200 m ² arası	15.000,00
3-) 201 – 250 m ² arası	18.750,00
4-) 251 – 300 m ² arası	25.000,00
5-) 301m ² üzeri her 50 m ² için	3.500,00
j-) HER TÜRLÜ OTO TAMİR BAKIM ONARIM VE OTO EXPERTİZ, İŞ MAKİNELERİ TAMİR V.B.	
1-) 0 – 100 m ² arası	20.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	25.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	32.500,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	6.250,00
k-) OTO LASTİK TAMİR SATIŞ, ROT BALANS SERVİSİ OTO DÖŞME	
1-) 0 – 100 m ² arası	6.250,00
2-) 101 – 200 m ² arası	10.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	14.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	2.500,00
l-) HALI YIKAMA , STOR PERDE YIKAMA, ÇAMAŞIRHANE, KURU TEMİZLEME V.B.	
1-) 0-50 m ² arası	6.250,00
2-) 51- 100m ² arası	10.000,00

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

3-) 101-200 m² arası	15.000,00
4-) 201 m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	2.500,00
m-) HERTÜRLÜ LABARATUVAR	
1-) 0 – 100 m² arası	6.250,00
2-) 101 – 200 m² arası	12.500,00
3-) 201 – 300 m² arası	20.000,00
4-) 301m² üzeri her 100 m² için (arttırılır)	3.000,00
n-) PASTA- BÖREK-TATLI DONDURMA-HELVA, KÜNEFE İMALATI V.B	
1-) 0 – 100 m² arası	10.000,00
2-) 101 – 200 m² arası	15.000,00
3-) 201 – 300 m² arası	20.000,00
4-) 301m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	4.000,00
o-) KIYMALI PEYNİRLİ PİDE-LAHMACUN - UNLU GIDA-SİMİT İMALATI	
1-) 0 – 100 m² arası	10.000,00
2-) 101 – 200 m² arası	15.000,00
3-) 201 – 300 m² arası	20.000,00
4-) 301m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	4.000,00
p-) OTO GALERİ (İkinci El Oto Satış Bayii)- Oto Kiralama	
1-) 0-100 m² arası	25.000,00
2-) 201- 150m² arası	31.250,00
3-) 151-200 m² arası	37.500,00
4-) 201-250 m² arası	43.750,00
5-) 251m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	5.000,00
r-) OTO PLAZA (Birinci El Oto Satış Bayii)	
1-) 0-100 m² arası	62.500,00
2-) 201- 150m² arası	75.000,00
3-) 151-200 m² arası	87.500,00
4-) 201-250 m² arası	100.000,00
5-) 251m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	10.000,00
2-) UMUMA AÇIK İŞYERİ RUHSAT DENETİM ÜCRETLERİ	
a-) OTEL	
1-) 0-500 m² arası	56.000,00
2-) 501- 750m² arası	70.000,00
3-) 751-1000 m² arası	84.000,00
4-) 1001-1500 m² arası	98.000,00
5-) 1501-2000 m² arası	112.000,00
6-) 2001-3000 m² arası	140.000,00
7-) 3001-4000 m² arası	175.000,00
8-) 4001-5000 m² arası	210.000,00
9-) 5001m² üzeri her 250 m² için (arttırılır)	7.000,00
b-) MOTEL, APART OTEL, PANSİYON VB.	
1-) 0-300 m² arası	21.000,00
2-) 301- 400m² arası	28.000,00
3-) 401-500 m² arası	35.000,00
4-) 501-600 m² arası	42.000,00
5-) 601m² üzeri her 250 m² için (arttırılır)	4.200,00
c-) İÇKİLİ LOKANTA- BİRAHANE- VB ALKOLLÜ YERLER	
1-) 0 – 100 m² arası	21.000,00
2-) 101 – 200 m² arası	30.800,00
3-) 201 – 300 m² arası	42.000,00
4-) 301m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	7.000,00
d-) TİYATRO, SİNEMA VE GÖSTERİ MERKEZİ	
1-) 1. sınıf	49.000,00
2-) 2. sınıf	23.800,00
e-) Gazino, Dans Salonu, Diskotek, Pavyon, Taverna, Açık Hava Gazinosu, Bar, Kokteyl Salonu Ve Benzeri Eğlence Yerleri	105.000,00

f-) KAHVEHANE KIRAATHANE	
1-) 0-50 m ² arası	6.250.00
2-) 51- 100m ² arası	10.000.00
3-) 101-150 m ² arası	12.500.00
4-) 151 m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500.00
g-) ÇAY BAĞÇELERİ	
1-) 0-250 m ² arası	10.000.00
2-) 251- 350m ² arası	12.500.00
3-) 351 m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	2.500.00
h-) DÜĞÜN SALONU	
1-) 0-300 m ² arası	28.000.00
2-) 301- 400m ² arası	35.000.00
3-) 401-500 m ² arası	45.500.00
4-) 501 m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	7.000.00
i-) HAMAM-HAVUZ- SAUNA	
	56.000,00
j-) KARTİNG, LUNAPARK, SİRK, BUZ PİSTİ VE BENZERİ EĞLENCE YERLERİ	
	56.000,00
k-) TOTO, LOTO, MİLLİ PİYANGO, İDDİA BAYİİ, GANYAN BAYİİ, ÇOCUK OYUN YERLERİ VB.	
1-) 0 – 100 m ² arası	16.800.00
2-) 101 – 200 m ² arası	21.000.00
3-) 201 – 300 m ² arası	25.200.00
4-) 301m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500.00
3-) SİHHİ MÜESSESE RUHSAT DENETİM ÜCRETLERİ	
a-) LOKANTA, KAFETERYA, KAHVE VE ÇİKOLATA SATIŞI	
1-) 0 – 50 m ² arası	6.250.00
2-) 51 – 100 m ² arası	12.500.00
3-) 101 – 200 m ² arası	18.750.00
4-) 201m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500.00
b-) KÖFTE, HAMBURGER SALONU, BALIK IZGARA VE KAHVALTI SALONLARI, ÇAY OCAĞI	
1-) 0 – 50 m ² arası	6.250.00
2-) 51 – 100 m ² arası	10.000.00
3-) 101 – 150 m ² arası	15.000.00
4-) 151m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	3.500.00
c-) PİZZA SALONU	
1-) 0 – 100 m ² arası	6.250.00
2-) 101 – 200 m ² arası	10.000.00
3-) 201 – 300 m ² arası	15.000.00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	3.500.00
d-) ÇORBACI-MANTICI, PİLAV SATIŞI	
1-) 0-50 m ² arası	5.000.00
2-) 51- 100m ² arası	6.500.00
3-) 101 m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	2.500.00
e-) PASTA,BÖREK, TATLI, KÜNEFE,KATMER, SİMİT SATIŞ YERLERİ VB.	
1-) 0-50 m ² arası	5.000.00
2-) 51- 100m ² arası	6.500.00
3-) 101-150 m ² arası	7.500.00
4-) 151-200 m ² arası	10.000.00
5-) 201m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500.00
f-) DÖNER- KEBAP SALONLARI	
1-) 0 – 50 m ² arası	4.200.00
2-) 51 – 100 m ² arası	10.000.00
3-) 101 – 150 m ² arası	15.000.00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500.00
g-) ZÜCCACİYE SATIŞ YERLERİ	
1-) 0 – 50 m ² arası	6.250.00
2-) 51 – 100 m ² arası	10.000.00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzelenmiştir.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBx4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

3-) 101 – 150 m² arası	12.500,00
4-) 151m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	3.500,00
h-) GÖZLÜK SATIŞI VE İŞİTME CİHAZI SATIŞ YERLERİ VB.	
1-) 0-25 m² arası	5.000,00
2-) 26- 50m² arası	7.500,00
3-) 51-75 m² arası	10.000,00
4-) 76-100 m² arası	12.500,00
5-) 101m² üzeri her 25 m² için (arttırılır)	2.800,00
i-) MARKETLER (yerel zincir marketler dahil)	
1-) 100-200 m² arası	14.000,00
2-) 201- 300m² arası	20.000,00
3-) 301-400 m² arası	25.000,00
4-) 401-500 m² arası	32.500,00
5-) 501m² üzeri her 100 m² için (arttırılır)	5.000,00
j-) ULUSAL MARKALARA AİT İYERLERİ (MARKET, TEKSTİL, KOZMETİK, TEKNOLOJİ, YAPI, MOBİLYA, BEYAZ EŞYA, YEME İÇME V.B. MAĞAZALAR)	
1-) 0-250 m² arası	200.000,00
2-) 251- 500m² arası	400.000,00
3-) 501 m² üzeri her 100 m² için (arttırılır)	30.000,00
k-) TOPTAN VE PERAKENDE GIDA SATIŞ YERLERİ	
1-) 0-50 m² arası	4.000,00
2-) 51- 100m² arası	6.000,00
3-) 101-200 m² arası	12.000,00
4-) 201-300 m² arası	15.000,00
5-) 301m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	2.500,00
l-) BAKKAL, BÜFE, ŞARKÜTERİLER, MANAV, KANTİN, ŞEKERLEME, ÇİĞ KÖFTE, KURUYEMİŞ, BAHARAT SATIŞI	
1-) 0-50 m² arası	3.500,00
2-) 51- 100m² arası	7.500,00
3-) 101 m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	1.400,00
m-) KASAP, TAVUK, BALIK VB SATIŞ YERLERİ	
1-) 0-50 m² arası	3.500,00
2-) 51- 100m² arası	7.500,00
3-) 101 m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	1.400,00
n-) ERKEK KUAFÖRLERİ VE BAYAN KUAFÖRLERİ	
1-) 0 – 50 m² arası	8.000,00
2-) 51 – 100 m² arası	10.000,00
3-) 101 – 150 m² arası	15.000,00
4-) 151m² üzeri her 50 m² için (arttırılır)	2.800,00
o-) GÜZELLİK SALONLARI	
1-) 0 – 100 m² arası	10.500,00
2-) 101 – 200 m² arası	14.000,00
3-) 201 – 300 m² arası	20.000,00
4-) 301m² üzeri her 100 m² için (arttırılır)	3.500,00
p-) MASAK SALONLARI	
1-) 0 – 100 m² arası	14.000,00
2-) 101 – 200 m² arası	21.000,00
3-) 201 – 300 m² arası	28.000,00
4-) 301m² üzeri her 100 m² için (arttırılır)	4.200,00
r-) HAZIR MUTFAK PVC KAPI PENCERE, ÇELİK KAPI, LAMİNANT PARKE SATIŞI, DOĞALGAZ-KOMBİ KLİMA VB SATIŞ YERLERİ	
1-) 0 – 100 m² arası	5.600,00
2-) 101 – 200 m² arası	8.400,00
3-) 201 – 300 m² arası	10.000,00
4-) 301m² üzeri her 100 m² için (arttırılır)	2.500,00
s-) DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI, HALI, MOBİLYA, YATAK, BEYAZ EŞYA SATIŞ VB	

1-) 0 – 100 m ² arası	12.500,00
2-) 101 – 200 m ² arası	18.750,00
3-) 201 – 300 m ² arası	25.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	4.000,00
t-) ELEKTRİK MALZEMELERİ SATIŞ	
1-) 0 – 50 m ² arası	4.000,00
2-) 51 – 100 m ² arası	5.000,00
3-) 101 – 200 m ² arası	6.000,00
4-) 201 m ² üzeri her100 m ² için (arttırılır)	1.400,00
u-) MÜZİK ALETLERİ SATIŞI	
1-) 0 – 50 m ² arası	3.500,00
2-) 51 – 100 m ² arası	4.200,00
3-) 101 – 150 m ² arası	6.000,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	1.400,00
v-) NALBURIYE, HIRDAVAT, YAPI KİMYASALLARI, AMBALAK MALZEMELERİ SATIŞ VE TEŞHİR YERLERİ	
1-) 0 – 100 m ² arası	5.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	7.500,00
3-) 201 – 300 m ² arası	10.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	2.500,00
y-) -ALÜMİNYUM MALZEMELERİ, DEKORASYON MAZLEMEŞERİ, MERMER TEŞHİR SALONLARI, ENDÜSTRİYEL MUTFAK EKİPMALNARI SATIŞ YERLERİ VB.	
1-) 0 – 100 m ² arası	10.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	14.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	17.500,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	3.500,00
z-) TÜM MAKİNE VE OTO YEDEK PARÇA,- OTO LASTİK, OTO AKSESUAR VB.	
1-) 0 – 100 m ² arası	10.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	12.500,00
3-) 201 – 300 m ² arası	15.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	3.500,00
aa-) OYUNCAK, KİTAP, KIRTASIYE, TEMİZLİK MALZEMELERİ SATIŞI	
1-) 0 – 50 m ² arası	4.900,00
2-) 51 – 100 m ² arası	6.300,00
3-) 101 – 150 m ² arası	7.500,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	1.400,00
bb-) HEDİYELİK EŞYA, BİKUTERİ, GÜMÜŞ, SAAT SATIŞ YERİ	
1-) 0 – 50 m ² arası	4.900,00
2-) 51 – 100 m ² arası	6.300,00
3-) 101 – 150 m ² arası	8.400,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	1.400,00
cc-) CEP TELEFONU VE AKSESUAR SATIŞ YERİ VB.	
1-) 0 – 50 m ² arası	4.200,00
2-) 51 – 100 m ² arası	7.000,00
3-) 101 – 150 m ² arası	9.800,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	2.800,00
dd-) İKİNCİ EL EŞYA SATIŞ YERİ	
1-) 0 – 50 m ² arası	4.900,00
2-) 51 – 100 m ² arası	7.000,00
3-) 101m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	2.100,00
ee-) AYAKKABI-ÇANTA-TEKSTİL ÜRÜNLERİ- KONFEKSİYON GELİNLİK SATIŞ KOZMETİK SATIŞ YERLERİ VB.	
1-) 0 – 50 m ² arası	6.250,00

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

2-) 51 – 100 m ² arası	8.500,00
3-) 101 – 200 m ² arası	12.500,00
4-) 201 m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	3.500,00
ff-) TERZİ, TUHAFİYE, ÇEYİZ MALZ. TUL PERDE, YORGAN, KUMAŞ SATIŞ YERLERİ	
1-) 0 – 50 m ² arası	5.000,00
2-) 51 – 100 m ² arası	6.500,00
3-) 101 – 150 m ² arası	7.500,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	1.400,00
gg-) BANKA	250.000,00
hh-) KUYUM TİCARETİ, ALTIN ALIM SATIM YERLERİ	
1-) 0 – 25 m ² arası	25.000,00
2-) 26 – 50 m ² arası	50.000,00
3-) 51 – 75 m ² arası	75.000,00
4-) 76 m ² üzeri her 25 m ² için (arttırılır)	20.000,00
ii-) DÖVİZ BÜRASU, M. KIYMET, BORSA, FAKORİNG VB.	90.000,00
jj-) SPOR SALONU, ÇİM HALI SAHA BİLARDO, YÜZME HAVUZU VB	25.000,00
kk-PİSKOLOKİK, DİYETİSYENLİK, FİZİK TEDAVİ DANIŞMANLIK, ORGANİZASYON VB BÜROLAR	
1-) 0 – 50 m ² arası	8.500,00
2-) 51 – 100 m ² arası	10.000,00
3-) 101 – 150 m ² arası	12.500,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.000,00
II-) HER TÜRLÜ TIBBİ, MEDİKAL VB. MALZEME SATIŞ	
1-) 0 – 50 m ² arası	10.000,00
2-) 51 – 100 m ² arası	12.500,00
3-) 101 – 150 m ² arası	15.000,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500,00
mm-) KARGO SERVİSLERİ	
1-) 0 – 100 m ² arası	20.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	25.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	32.500,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	6.500,00
nn-) VETERİNER, EV HAYVANLARI İLE MALZEMELERİ SATIŞ, AKVARYUM, AV MALZEMELERİ SATIŞI, PETSHOP, ÇİÇEK SATIŞI VB.	
1-) 0 – 100 m ² arası	7.500,00
2-) 101 – 200 m ² arası	10.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	12.500,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	2.800,00
oo-) MAKİNE MALZ, BİLGİSAYAR ALZ. ELEKTRONİK MALZ. FOTOKOPİ ÇEKİMİ, ANAHTAR YAPIM ÇİLİNGİR VB SATIŞ TEŞHİR	
1-) 0-50 m ² arası	4.000,00
2-) 51- 100m ² arası	6.250,00
3-) 101-150 m ² arası	10.000,00
4-) 151-200 m ² arası	12.500,00
5-) 201m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	2.800,00
pp-) RADYO- TV STÜDYO, YAYIN MERK. VE İLETİŞİM HİZ.	
1-) 0 – 100 m ² arası	5.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	8.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	10.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	2.800,00
rr-) FOTOĞRAF STÜDYOSU	
1-) 0 – 100 m ² arası	12.500,00
2-) 101 – 200 m ² arası	25.000,00

3-) 201m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	6.250,00
ss-) FINDIK ALIM SATIM YERLERİ	
1-) 0 – 100 m ² arası	10.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	15.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	20.000,00
4-) 301m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	2.500,00
tt-) EMLAK OFİSİ, TURİZM VE SEYAHAT ACENTELERİ VB.	
1-) 0 – 50 m ² arası	7.000,00
2-) 51 – 100 m ² arası	12.500,00
3-) 101 – 150 m ² arası	18.000,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500,00
uu-) SPORCU ÜRÜNLERİ SATIŞI	
1-) 0 – 50 m ² arası	5.000,00
2-) 51 – 100 m ² arası	7.500,00
3-) 101 – 150 m ² arası	9.800,00
4-) 151m ² üzeri her 50 m ² için (arttırılır)	3.500,00
vv-) TEKNE YAT VB. DENİZ MALZEMELERİ SATIŞI	
1-) 0 – 100 m ² arası	8.000,00
2-) 101 – 200 m ² arası	11.000,00
3-) 201 – 300 m ² arası	15.000,00
4-) 301m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	4.000,00
zz-) AÇIK VE KAPALI OTOYERLER	
1-) 0 – 200 m ² arası	20.000,00
2-) 201 – 400 m ² arası	30.000,00
3-) 401 – 600 m ² arası	40.000,00
4-) 601m ² üzeri her 100 m ² için (arttırılır)	10.000,00
YUKARIDA YAZILANLARIN DIŞINDA KALAN İŞ YERLERİNE EN YAKIN FAALİYET BAZ ALINIR.	
11. BÖLÜM	
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE- 30 BELEDİYECE İMAL EDİLECEK ÇELİK EŞYALARDAN ALINACAK ÜCRET VE ARAÇ KİRALAMA ÜCRETLERİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
a-) Belediyemizin Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü tarafından üretilen çeşitli malzemeler ücrete tabidir.	
b-)Talep sahipleri belediye başkanlığına vereceği dilekçesinde aracı çalıştıracığı saatleri belirtmek zorundadır. Ücret peşin ödenecektir. Kiralama bitiminde aracı çalıştıranın ve ilgilinin raporu sonucunda varsa fazla çalışma ücreti ve zarar-ziyan teminat olarak alınan tutardan tahsil edilecektir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
1-) İmal Edilen Mazleme Ücretleri	
Malzemenin Cinsi:	
a-) Ahşap bank oturak	2.760,00
b-) Aralıksız bank (Ahşap)	2.400,00
c-) Baba direği	840,00
d-) Baba direği (anahtarlı)	960,00
e-) Boru korkuluk (1x1m)	1.080,00
f-) Bayrak direği (6m)	2.700,00
g-) Çiftli basket potası	9.750,00
h-) Çiftli kale direği	8.640,00
i-) Çit korkuluk (m ²) (6mm)	1.980,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

l-) Çöp kutusu dikdörtgen	2.100,00
m-) Elbise dolabı (180x80cm)	4.320,00
n-) Etejer (160x70cm)	2.100,00
o-) Hentbol kale direği	4.320,00
p-) İnşaat ruhsat levhası	2.100,00
r-) Klasör dolabı (180x80 cm)	4.320,00
s-) Komidin (65x40 cm)	1.350,00
t-) Masa (140x75cm)	3.240,00
u-) Masa arkalık panosu	2.100,00
v-) Sehpa (100*50cm)	1.200,00
y-) Tel kafes m² (Çerçevesi)	1.620,00
2-) Araç Kiralama Ücreti	
a-) Sepetli araç (Saat ücreti)	2.100,00
b-) Kamyonet kiralama ücreti (1 km'si)	36,00
c-) Forklit (Saat ücreti)	2.100,00
d-) Kaynak keneratörü (bir saatlik ücreti)	2.700,00
12. BÖLÜM	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
MADDE-31 TAŞKIRMA VE ASFALT TESİSLERİNDE İMAL EDİLEN MALZEME SATIŞ ÜCRETLERİ	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesi;	
B-) AÇIKLAMA:	
Taşkıma ve asfalt şantiyesinde imal edilen asfalt ve diğer malzemeler ücrete tabidir. Tespit edilen fiyatlar bant altı fiyatlardır. Bu tarifiede bulunmayan kalemler için Bayındırlık ve Karayolları birim fiyatları (Karlı Fiyatlar) uygulanır.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Konkasör Malzemeleri	
1-) Kum (0-8 mm.) (Beher Tonundan)	1.125,00
2-) Ocak Taşı (Kalker 1-12mm. filler) (Beher Tonundan)	875,00
3-) Çakıl (8-25mm.) (Beher Tonundan)	900,00
4-) Kum ve Çakıl karışık beton malzemesinin tonundan alınacak ücret	1.250,00
5-) Elek üstü temel malzemesinin tonundan alınacak ücret	600,00
6-) Killi filler (0-14mm.)'den alınacak ücret (Beher Tonundan)	600,00
b-) Hazır Asfalt Malzemesi	
1-) (BSK) Bitümlü sıcak karışım aşınma tabakası (Ton)	4.700,00
2-) (BSK) Bitümlü sıcak karışım binder tabakası (Ton)	4.400,00
3-) Bitümlü temel malzemesi (Ton)	4.300,00
4-) Kırmı taş malzemesi (Ton)	600,00
5-) (BSK) Plent altı asfalt (Ton)	4.500,00
c-) Hazır Beton Bedelleri (Bant Altı)	
1-) C-12/15 betonu (TL/m³)	2.800,00
2-) C-16 betonu (TL/m³)	3.000,00
3-) C-20betonu (TL/m³)	3.200,00
4-) C-25 betonu (TL/m³)	3.300,00
5-) C-30 betonu (TL/m³)	3.400,00
6-) SBS (Kuru beton) (TL/m³)	3.000,00
MADDE-32 BELEDİYE ARAÇLARINDAN KİRAYA VERİLECEK OLANLARDAN ALINACAK ÜCRET	

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

A-) KANUNİ DAYANAK:							
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi;							
B-) AÇIKLAMA:							
a-) Talep sahipleri belediye başkanlığına vereceği dilekçesinde aracı çalıştıracağı saatleri belirtmek zorundadır. Ücret peşin ödenecektir. Kiralama bitiminde aracı çalıştırmanın ve ilgilinin raporu sonucunda varsa fazla çalışma ücreti ve zarar-ziyan teminat olarak alınan tutardan tahsil edilecektir.							
b-) İl dışına verilen araçlardan (Faun ve Vidanjör hariç) km. başına alınır. Mesai saati bitiminden sonra, faun- kuka talep edildiğinde fiyat iki kat olarak uygulanır.							
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)						KABUL EDİLEN (TL)	
a-) Paletli ekskavatör (TL/saat ücreti)						4.400,00	
b-) Greyder (TL/saat ücreti)						4.250,00	
c-) Kompresör (TL/saat ücreti)						2.000,00	
d-) Lastik tekerlekli loder (TL/saat ücreti)						4.450,00	
e-) Kamyonlar (10 teker) (TL/saat ücreti)						4.150,00	
f-) (4x4) kanal kazıyıcı loder (TL/saat ücreti)						2.800,00	
g-) Asfalt kemirici (120 cm lik) (TL/saat ücreti)						6.200,00	
h-) Lastik tekerlekli ekskavatör (TL/saat ücreti)						4.600,00	
i-) Yol silindiri						3.600,00	
j-) Kompresör taşıma bedeli (Traktör çekici)						2.800,00	
k-) Asfalt kesme makinesi ücreti (TL/saat ücreti)						2.150,00	
l-) Kompaktör ücreti (TL/saat ücreti)						2.000,00	
m-) Silindir taşıma ücreti (TL/saat ücreti)						2.800,00	
n-) Finişer (TL/saat ücreti)						4.600,00	
o-) Paletli ekskavatör taşıma ücreti (TL/saat ücreti)						2.800,00	
13. BÖLÜM							
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
MADDE-33 FİDANLIKLAR HASILATI							
A-) KANUNİ DAYANAK:							
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. nci maddesi;							
B-) AÇIKLAMA:							
Belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir ifade edildiğinden							
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)				KABUL EDİLEN			
1-)İĞNE YAPRAKLI	AĞAÇLAR				TL	TL	TL
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI				0,00– 1,00 m	1,00– 2,00 m	2,00 m-yukarı
a-) Ardiç	kuniperushorizontalis				67,00	204,00	505,00
b-) Çam							
1-) Fıstık çamı	Pinuspinca				115,00	338,00	680,00
2-) Sahil çamı	Pinuspinaster				148,00	372,00	640,00
3-) Sarı çam	Pinussylvestris				115,00	372,00	610,00
4-) Kara çam	Pinusnigra				115,00	338,00	610,00
5-)Ağlayan çam	pinusgriffithii				184,00	937,00	1.885,00
c-) Demir ağacı	Casuarinaequisetifolia				184,00	680,00	1.135,00
d-) Göknar	Abiesnordmanniana				295,00	944,00	1.490,00
e-) Kriptomerya	Cryptomaria kaponnica				115,00	912,00	1.345,00
1-) Kadife çamı	Evğkaponnica, var.elegans				184,00	912,00	1.490,00

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

f-) Ladin							
1-) Doğu ladini	Picea orientalis				295,00	1.132,00	1.885,00
2-) Avrupa ladini	Picea abies				226,00	680,00	1.135,00
3-) Mavi Ladin	Piceapungens				295,00	908,00	1.490,00
g-) Leylandi servi	Cupresocyparis Leylandi				115,00	295,00	560,00
h-) Mazi							
1-) Doğu mazi	Thuka orientalis				265,00	558,00	945,00
2-) Batı mazi	Thuöaoccidentalis				265,00	607,00	945,00
3-) Boylu mazi	Thuka pilicata				226,00	620,00	910,00
4-) Altuni Doğu mazi	T.orientalis Aurea				262,00	620,00	910,00
5-) Yeşil Top D.Mazi	T.orientalis Compecta				148,00	295,00	605,00
6-) Top Batı mazi	T.occidental is compacta				148,00	295,00	605,00
7-) Sütün batı mazi	T.occidentalis Fastigiata				148,00	295,00	605,00
8-) Altuni batı mazi	T.occidentalis Rheingold				184,00	295,00	865,00
i-) Porsuk	Texusbaccata				680,00	2.644,00	5.655,00
j-) Sedik (Himalaya S.)	Cedrusdeodora				115,00	526,00	945,00
k-) Sahil sekoyası	Sequoia sempervirens				262,00	335,00	410,00
l-) Servi	Cupressus sempervirens						
1-) Adi piramit servi	C.sempervirens Piramidalis				115,00	944,00	1.885,00
2-) Mavi servi	C.arizonica				148,00	374,00	565,00
3-) Limon servi	C.macrocarpaGold Crest.				184,00	563,00	945,00
m-) Thukopsis	Thukopsisdolaprata				262,00	563,00	945,00
n-) Elwodi selvi	Chameacyparislawsoni ana				184,00	593,00	660,00
	Elwoodispiller				148,00	374,00	565,00
	C.pisifera Boulward				262,00	563,00	1.885,00
2-) GENİŞ YAPRAKLI AĞAÇLAR					TL	TL	TL
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI				0,00- 1,00 m	1,00-2,00 m	2,00 m-yukarı
a-) Akasya	Robiniapseudoacacia				69,00	135,00	295,00
1-) Top akasya	R.Pseudoacacia Umbriculifera				115,00	489,00	565,00
b-) Akçaağaç					148,00	374,00	680,00
1-) Dişbudak Y.A.	Acer negundo				115,00	374,00	680,00
2-) Gümişi , Altuni Y.A.	A.negundoVerigiataAur				295,00	607,00	900,00

3-) Çınar yapraklı A.	Acer platanoides				148,00	374,00	680,00
4-) Üç dişli akçe ağaç	Acer buergeranum				374,00	563,00	1.135,00
c-) At kestanesi	Aesculushippocestanu m				134,00	338,00	613,00
d-) Çınar	Platanus Orientalis				148,00	295,00	615,00
e-) Dişbudak	Praxinus Excelsior				148,00	295,00	680,00
f-) Dut	Morusalba Pendula				104,00	453,00	900,00
g-) Fénix (hurma)	Phoenix Cariensis				578,00	5.656,00	11.320,00
h-) Gülibrişim	Albizzia kulibrissin				184,00	453,00	680,00
i-) Güney Kandili	Koelreuteria Paniculata				184,00	563,00	680,00
j-) Huş	Betula Pendula				184,00	374,00	680,00
k-) İhlamur					184,00	374,00	680,00
l-) Gümüşi Yapraklı l.	Tiliatomentosa				184,00	374,00	680,00
m-) İğde	Elaeagnusangustifolisa				184,00	295,00	825,00
n-) Kavak							
1-) Kara Kavak	Populusnigra				148,00	453,00	680,00
2-) Ak kavak	Populusalba				148,00	374,00	680,00
o-) Katalpa	Catalpabignonioides				148,00	453,00	610,00
p-) Manolya							
1-) Beyaz Manolya	Mognoliagrandiflora				295,00	1.886,00	2.645,00
2-) Mor manolya	Acacia dealbata				184,00	932,00	1.885,00
r-) Mimoza	Quercusrubra				148,00	295,00	865,00
s-) Meşe (Kırmızı A.M.)	Eucalyptuscamdulensi s				295,00	563,00	1.135,00
t-) Okaliptüs					148,00	368,00	1.260,00
u-) Palmiye	Chamaeropsexcelsa				1.132,00	3.764,00	4.525,00
1-) Kara Palmiye	Washintoniafilifera				754,00	2.644,00	3.765,00
2-) Telli Palmiye	Paulowiniatomentosa				1.886,00	3.401,00	5.655,00
v-) Pavlonya	Salixbobyronica				148,00	453,00	680,00
y-) Söğüt	Sophoro kaponica				115,00	374,00	495,00
z-) Sofora	Malus sp.				265,00	563,00	945,00
aa-) Süs elması	Prunussp.				184,00	374,00	680,00
bb-) Süs kirazı	Prunussp.				262,00	563,00	1.130,00
cc-) Süs Eriği	Prunuspersica				226,00	374,00	680,00
dd-) Süs Şeftalisi	Meliaazedarch				148,00	563,00	945,00
ee-) Tespih ağacı					226,00	607,00	910,00
3-) AĞAÇÇIK VE ÇALILAR					TL	TL	TL
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI				0 - 2 yaş	2 - 4 yaş	4 yaş ve yukarı
a-) Ateş diken							
1-) Kırmızı meyveli	Pyracanthacoccinea lalandi				69,00	118,00	120,00
2-) Sarı meyveli	P.coccinea Yunnanensis				69,00	118,00	120,00
b-) Altınçanak	Forsythiaintermedisa				60,00	73,00	180,00

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

c-) Ağaç hatmi	Hibiscus Syriacus				69,00	374,00	680,00
d-) Ağaç mine	Lantana Cámara				69,00	118,00	180,00
e-) Abelya	Abelia Grandiflora				67,00	73,00	120,00
f-) Akuba	Acubakanicia				115,00	148,00	245,00
g-) Avize	Yucca Filamentosa				184,00	226,00	295,00
h-) Abutilon	Abitilonauritum				115,00	148,00	185,00
i-) Biberiye	Rosmarinusofficinalis				67,00	118,00	160,00
j-) Bahardalı	Cydoniaoblonga				67,00	118,00	160,00
k-) Kadın tuzluğu	Berberis						
1-) Hardeni Yeşil B.	Berberis weitichii				69,00	86,00	120,00
2-) Kızaran Yapraklı	B.tuhumbegü atropurpurea				69,00	86,00	120,00
l-) Begonvil	Bougainvillea				177,00	374,00	865,00
m-) Butlağan Defne	Lonicera sp.				115,00	148,00	185,00
n-) Defne	Laurus nobilis				115,00	148,00	185,00
o-) Erguvan	Cercis siliguasturm				122,00	563,00	945,00
p-) Fırça Çalısı	Callistemon citrinus.				148,00	171,00	245,00
r-) Gül	Rosa sp.				69,00	86,00	120,00
1-) Sarmaşık gül	Rosa sp.				148,00	184,00	230,00
s-) Havlu Püssülü	Deutzia gracilis				69,00	86,00	245,00
t-) Ilgın	Tamarix sp.				69,00	86,00	180,00
u-) İspirya					69,00	86,00	115,00
1-) Beyaz Çiçekli İ.	Spirea vanhouetti				69,00	86,00	115,00
2-) Pembe Çiçekli İ	Spirea bumalda				69,00	86,00	180,00
v-) İnci Çalısı	Symphoricarpos albus				69,00	86,00	160,00
y-) Kurtbağrı	Ligusturm kapónica				50,00	69,00	180,00
1-) Küçük Y.Alacalı	L.ovalifolium Aureum				69,00	96,00	180,00
z-) Karayemiş	Lausrocerasusofficinali s				67,00	122,00	180,00
aa-) Kartopu							
1-) Defne Yapraklı K.	Viburnum tinus				69,00	134,00	190,00
2-) Yaprığını döken K.	Viburnum opulus				69,00	134,00	190,00
bb-) Kısmet Ağacı	Clerodendron bungei				184,00	198,00	265,00
cc-) Kanarya Gülü	Kerria kapónica				69,00	106,00	185,00
dd-) Katır Tırnağı	Spartium kunceum				115,00	148,00	185,00
ee-) Kelebek Çalısı	Buddleia davidi				69,00	86,00	210,00
ff-) Kızılcık	Cornus alba				69,00	86,00	120,00
gg-) Dağ muşmulası	Cotoneaster						
1-) Büyük Yapraklı K.	Cotoneaster franchetii				60,00	99,00	120,00
2-)Parlak Küçük Y.K.	Cotonoaster horizontal is				60,00	99,00	160,00
3-) Küçük Yapraklı K.	Cotoneaster microphyllus				60,00	99,00	120,00
hh-) Leylak	Syringa vulgaris				115,00	148,00	185,00
ii-) Limon Çiçeği	Philadelphus				118,00	122,00	180,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. [Evrakın linkinden/10.61.100.104/e-imza/linkinden/29CAEDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.](https://10.61.100.104/e-imza/linkinden/29CAEDFBX4)

jj-) Mahonya (Sarı B.A)	Mahonia aquifolun				115,00	148,00	185,00
kk-) Ortanca	Hydrangea macrophylla				69,00	86,00	115,00
ll-) Oya	Lagerstroemia indica				148,00	563,00	945,00
mm-) Pitosporum	Pittosporum tobira				115,00	148,00	420,00
nn-) Bodur Pitosporum	Pittosporum tobira nana				122,00	177,00	230,00
oo-) Peruka Çalısı	Cotinus coggygria				262,00	299,00	375,00
l-) Saz püskülü	Cortaderia argentea				184,00	226,00	245,00
pp-) Süs narı	Punica granatum				226,00	246,00	295,00
rr-) Sarı sabır (yeşil aça)	Agave americana				374,00	453,00	530,00
ss-) Sarı salkım	Laburnum alpinum				262,00	295,00	335,00
tt-) Şimşir	Buxus sempervirens				67,00	177,00	335,00
uu-) Taflan	Euonymus alatus				122,00	165,00	185,00
1-) Gümişi yapraklı	E. alatus argentea				122,00	165,00	185,00
2-) Altunu yapraklı	E. alatus alatus				122,00	165,00	185,00
vv-) Vekelya	Weigela florida				69,00	86,00	185,00
yy-) Yasemin							
1-) Sarı çiçekli Y.	Yasminum officinale				69,00	115,00	185,00
2-) Beyaz Çiçekli Y.	Yasminum officinale				148,00	184,00	225,00
zz-) Zakkum	Nerium oleander				115,00	148,00	185,00
1-) Alacalı Zakkum.	Nerium oleander aurea				115,00	148,00	185,00
4. SARILICILAR					TL	TL	TL
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI				0 - 2 Yaş	2 - 4 yaş	4 Yaş ve yukarı
a-) Amerikan sarmaşığı	Ampelopsis weitchii				67,00	86,00	120,00
b-) Acem Borusu	Binnonia radicans				67,00	86,00	120,00
c-) Hedera	Hedera helix sp.				50,00	67,00	70,00
d-) Mor salkım	Wisteria chinensis				69,00	67,00	185,00
e-) Hanımeli					69,00	165,00	185,00
5- MEVSİMLİK ÇİÇEKLER							
Aslan ağızı, Petunya, Cam güzeli, Hercai, Yıldız, Ateş çiçeğı, Hüsni Yusuf, Saray patı, Mine, Kadife, Alev çiçeğı, İpek, Horozibiğı, Papatya, Bahçe karanfili, Şebboy, Kağıt, Alisium, Portokal nergisi mevsimlik çiçek fidelelerinin;							KABUL EDİLEN (TL)
1-) Tüplü fiyatı							20,00
2-) Söküm fiyatı							15,00
MADDE-34 ÖZEL KİŞİ VE KURUMLAR İÇİN BAKIM ÜCRETİ							
A-) KANUNİ DAYANAK:							
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. nci maddesi;							
B-) AÇIKLAMA:							
Belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir ifade edildiğinden							
C-) TARİFE: (KDV DAHİL) Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrağınızı http://10.61.100.104/e-imza/ linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.							KABUL EDİLEN (TL)

1-) Çim biçme makineleri ile çim veya çayırın biçilmesi ücreti (Her Saat İçin)	540,00
2-) Ağaç ve bitki atıklarının yüklenmesi, nakledilmesi ve boşaltılması (Her Kamyon İçin)	1.900,00
3-) Bobcat kiralama ücreti (Her Saat İçin)	1.500,00
4-) Ağaç budanması (Normal Budama Bedeli Her Ağaç İçin)	945,00
5-) Ağacın budanması (Şekil Verilerek Budanan Her Ağaç İçin)	1.485,00
6-) Ağaç budanması veya kesim için sepetli araca ihtiyaç duyulması halinde, kesim ve budama ücretine ilave olarak sepetli araç ücreti ayrıca alınır. (Araç Ücreti Her saat İçin)	2.100,00
7-) Belediyemiz tarafından kesilen veya budanan ağaçlardan oluşan, Bitki atıklarının yüklenmesi nakledilmesi ve boşaltılması için ihtiyaç duyulan kamyon ücreti ayrıca ilave edilir.(Her Kamyon İçin)	1.890,00
8-) Kesilen veya budanan ağaç hafriyatının alınması için BOBCAT'e ihtiyaç duyulması halinde BOBCAT ücreti ayrıca ilave edilir (Her Saat İçin)	1.500,00
9-) Sırt pülverizatörü ile ilaçlama 1 depo (20 Lt. Solusyonlu İlaç Dahil)	1.110,00
10-) Ağaç Kesim Ücreti	
a-) 5 metre den küçük (Bir adet)	445,00
b-) 5 metre-10 metre (Dahil) (Bir adet)	745,00
c-) 10 metre den büyük (Bir adet)	945,00

14. BÖLÜM

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE-35 ELEKTRONİK HABERLEŞME SİSTEM VE EKİPMANLARI TESİS YERİ KULLANIM ÜCRETİ

A-) KANUNİ DAYANAK

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 27/12/2012 tarih ve 28510 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan HerTürlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik. 3194 Sayılı İmar Kanununun Ek Madde 9 - (Ek:11/11/2020-7256/26md.)

B-) AÇIKLAMA

Tarife düzenlemesinin referansları 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 27.01.2018 tarih ve 30314 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanan Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi ve Ücretlerinin Belirlemesine İlişkin Yönetmelik ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 02.12.2010 tarihli ve 7773 sayılı Ortak Yerleşim ve Tesis Paylaşımına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında tebliğdir.

Tarife Ücretleri Yönetmelikte belirtilen ilkeler uyarınca etkin ve sürdürülebilir rekabet ortamının sağlanması amacıyla, ülke kaynaklarının verimli kullanılması hassasiyetiyle teknik açıdan imkanı, ekonomik açıdan oranlı ve makul olarak, diğer şehirlerde uygulanan tarifeler ve ilgili tarafların önerileri ile serbestçe belirlenmiştir.

Tarifedeki bütün pozlar için ilgili bedellerin toplamının Belediye'ye yatırıldığını belgeler dekontlar ve varsa gerekli belgeler ile başvurulacak ve onrasında Belediye tarafından hazırlanmış olan matbu sözleşme karşılıklı olarak imzalanacaktır.

Bütün pozlarındaki sistem odaları, kabinetler, konteynırların yükseklikleri 275 cm'yi saha dolapları 200 cm'yi, yer üstü klima üniteleri 130 cm'yi geçemez.

Tüm tarife pozlarındaki kurulumlarda belirtilen m²'lerden büyük işgaliyelerde her metrekare fazlalık için birim metrekareye düşen ücretin metrekare başına iki katı kadar ücret alınır. (Alan hesabında küsuratlar üst tam sayıya yuvarlanır.)

Anten sayıları belirtilen pozlarda, RF ve RL anteni ayrımı yapılmadan istenen tipe kullanılabilir.

Baz istasyonları Ekipmanları veya saha dolabı pozlarından herhangi biri için yapılacak kiralama sözleşmelerinde ilk yıl için aylık hesaplama (Yıllık ücretin 1/12'si hesaplanarak sözleşmenin imzalandığı aydan yıl sonuna kadar olan ay sayısı ile çarpılır, küsuratlar üst tamsayıya yuvarlanır) yapılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

SAYFA 34 / 38

Baz istasyonları Ekipmanları pozlarından herhangi biri için yapılacak kiralama sözleşmelerinin 2 yıllık yapılması halinde 2. yıl ücretinde yüzde on (%10) indirim uygulanacaktır. 3 yıllık kiralama sözleşmesi yapılması halinde ise 2. yılından yüzde on (%10) ve 3. yılı ücretinden de yüzde yirmi (%20) indirim uygulanarak hesaplanacaktır. Ücretler takvim yılı için geçerlidir.	
Baz istasyonu yer seçim belgesi ücreti Maliye Bakanlığının değerlendirme katsayı oranına göre güncellenecektir.	
Belirtilen tüm ücretlere %18 KDV dahildir.	
1. Baz İstasyonları Sistemleri (1 Yıl /TL)	
Bina içi kurulum işletmeciler arasında ortak kullanılabilir şekilde yapılır ise bu poz, kullanmak isteyen her işletmeci için ayrı ayrı uygulanır.	
Maksimum 18 mt lampost direk kullanılabilir. 18 metre üstü direklerde 30 metreye kadar 1,5 katı ücret alınır. 30 metre üstü kurulumlarda 1.7 pozu ve o pozu Maksimum 18 mt lampost direk kullanılabilir. 18 metre üstü direklerde, 30 metreye kadar, ilgili pozun 1,5 katı ücret alınır. 30 metre üstü kurulumlarda 1.7 pozu o pozu ilgilendirilen açıklamalar uygulanır.	
Taban alanı en fazla 5 m ² ve boyu en fazla 30 m olan, içeriden kablo ve insan geçişine olanak veren ve üzerinde reklam, tanıtım, saat v.b. gibi alanlara sahip olan baz istasyonlarını kapsar. 30 metre üstü kurulumlarda 1.7 pozu ve o pozu ilgilendirilen açıklamalar uygulanır. Bu poza ait kurulumda baz istasyonu direği kullanılmadan var olan bir direğe kurulum yapılacaksa %50 indirim uygulanır.	
2.Baz İstasyonları İlave Ekipmanları (1 Yıl /TL)	
Her bir cihaz için ayrı ücret alınacaktır. İlave RF/RL anten çapı 30 cm ve altında ise ücretin yarısı alınır.	
3. Saha Dolabı , Ankesörlü/Kartlı Telefon vb. Kurulumu 1 YIL/TL	
Ücretin beş yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde yüzde yirmi (%20), on yıllık kısmının peşin ödenmesi halinde ise yüzde otuz (%30) oranında indirim uygulanır.	
4. Hizmet ve Günlük Kiralama Bedelleri	
Belediye etkinlikleri vb. esnasında ihtiyacın karşılanması adına talep edilebilecek Mobil İstasyonlar için bu pozu uygulamak belediyenin inisiyatifindedir.	
C-) TARİFE (KDV DAHİL)	
a-)Baz İstasyonları Sistemleri(1Yıl/TL)	KABUL EDİLEN (TL)
1-) Belediye ve bağlı iştiraklerinin mülkiyetinde veya sorumluluğunda olan her türlü hizmet binaları ve tesisleri (10 m ² 'ye kadar sistem odası ve 6 dış anten dahil)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
2-) Belediye ve bağlı iştiraklerinin mülkiyetinde veya sorumluluğunda olan her türlü hizmet binaları ve tesisleri bina içi kurulum (Bina içi tesisat, cihaz, bina içi anten sistemleri ve 6 adet dış anten dahil)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
3-) 1 Adet Dış Klima Ünitesi (1 m ² 'ye kadar) ve 5 adet dış anten dahil	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
4-) Baz İstasyonu Direği ve Yer Üstü Sistem Odası: Sistem Odası olarak yer üstü Montaklı Kabinet, Konteynır, Saha Dolabı (6 m ² 'ye kadar) ve 5 adet dış anten dahil)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
5-) Baz İstasyonu Direği ve 5 adet dış antene kadarlık kurulum.(Sistem odaları ve direk üstü kabin kurulumu hariç)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
6-) Direk Üstü Kabinli Baz İstasyonu Direği: 5 adet dış antene kadar, ve 2 adet direk üstü kabin kurulumu dahil.	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
7-) GSM Kule Yeri (40 m ² ye kadar – Koruma çit alanı içinde tüm sistem ve ekipmanlar dahildir.)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
8-) Kule Kullanım Bedeli (10 m ² 'ye kadar sistem odası uygun tel çit ve 5 adet dış anten dahil) ve GSM ortak gider bedeli	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
9-) Onaylı Özel projeli Kule İmalatı ve TOTEM ve Yer Üstü Sistem Odası : (Yer Üstü Montaklı Kabinet, Konteynır, SahaDolabı (6 m ² 'ye kadar) 1 adet dış klima ünitesi (1 m ² ye kadar) 5 adet dış anten dahil)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
10-) Onaylı Özel projeli Kule İmalatı ve TOTEM ve Yer Üstü Sistem Odası : (Yer Üstü Montaklı Kabinet, Konteynır, Saha Dolabı (6 m ² 'ye kadar), 1 Adet Dış Klima Ünitesi (1 m ² ye kadar), 5 adet dış anten dahil)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

11-) Mini Anten ve Diğer Ekipmanlı Baz İstasyonu Direği: 2 adet smallcell ve 2 adet RF veya MW antene kadarlık kurulum.(Direk üstü kurulum)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
12-) Mini Antenli Baz İstasyonu Direği: 2 adet smallcell kadarlık kurulum.(Direk üstü kurulum)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
b-) Baz İstasyonları İlave Ekipmanları(1Yıl/TL)	
1-) Yer altı Montaklı Kabinet, (6 m ² 'ye kadar, antensiz ve 1 adet 1 m ² 'ye kadar Dış Klima Ünitesi)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
2-) Yer Üstü Montaklı Kabinet, Konteynır, Saha Dolabı (6 m ² 'ye kadar antensiz)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
3-) İlave RF / RL Anteni 60 cm' ye kadar birim fiyatı	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
5-) İlave Smallcell/Repeater/Femtocell vb.birim fiyatı	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
c-) Saha Dolabı,Ankesörlü/Kartlı Tel.vb.Kurulumu(1Yıl/TL)	
1-) Yer Üstü Saha Dolabı yeri / Klima Ünitesi m ² si yıllık olarak	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
2-) Yer Altı Saha Dolabı yeri m ² si yıllık olarak	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
3-) Ankesörlü, kartlı vb. Telefon (adet/yıllık)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
d-) Hizmet ve Günlük Kiralama Bedelleri	
1-) GSM Mobil İstasyon Bedeli (Gün / TL.)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
2-) Saha Dolabı, Ankesörlü telefon vb. Saha Keşif Hizmet Bedeli (Bir defalık)	YEN. DEĞ. O. ARTIŞ
MADDE-36 EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ HARÇLAR (ÇEŞİTLİ HARÇLAR)	
A-) KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80 ve 84. Maddeleri ile 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen maktu harç tutarlarının yeniden tespiti hakkında karar.	
B-) AÇIKLAMA:	
İmar mevzuatı gereğince 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80. maddesinde belirtilen harçlar Belediyece tahsil olunur.	
C-) TARİFE:	TUTAR (TL)
a-) İfraz ve tevhid harcı (Beher m² için)	
1-) Konut	0,09
2-) Ticaret	0,12
MADDE- 37 EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER	
A-)KANUNİ DAYANAK:	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi.	
B-) AÇIKLAMA:	
-Her türlü dini tesis ile kamuya ait eğitim tesislerinden inşaatlarından ücret alınmaz.	
1-) YENİ HAZIRLANACAK BELGE VE ONAY ÜCRETLERİ	
B-) AÇIKLAMA:	
Müdürlüğümüz yetkililerince arazide yada belgeler üzerinde incelenecek hazırlanacak her türlü bilgi ve belge verilmesi ücrete tabidir.	
C-) TARİFE: (KDV DAHİL)	TUTAR (TL)
a-) Plankote kontrol ücreti (İnşaat taban alanının m² sındaki inşaatın tamamı için, aynı ada parselde aynı işleme ait sadece ikinci plankote işlemlerinde ücret alınmaz.)	10,00

b-) İnşaat, bina ve kentsel tasarım dosyası sahiplerinin imarla ilgili konularda mahallinde bakıp verilecek rapora göre işlem yapılmasına esas olmasına belediye fen elemanları, mükellefin talebi üzerine mahallinde yapılan incelemeyi belirten belge için hizmet karşılığı alınan ücret (belge başına)	3.000,00
c-)Yeni açık alan / oluşturulan sunum uygunluk belge ücreti(Blege başına)	5.000,00
d-) Mania yükseklik kotu belirleme ücreti - Münferiden talep olması halinde (Bina başına)	750,00
e-) Meclise sunulacak 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği dosyasından	10.000,00
f-) Komisyon dosya ücreti	5.000,00
g-) Vaziyet planı- aplikasyon planı onay ücreti (Bina başına)	350,00
h-) Kırmızı kot ücreti (Metre başına)	75,00
i-) Mesafe tespit tutanağı ücreti (Belge başına)	1.250,00
j-) Yapı Aplikasyon Projesi(TUS dosyası) incelenmesi ücreti (Bina başına)	750,00
k-) Halihazır Harita Kontrol ücreti	
1-) 0 - 20.000 m² arası	2.500,00
2-) ilave her 10.000 m² için	1.000,00
2-) İFRAZ VE TEVHİD KONTROL ÜCRETLERİ	
A-) AÇIKLAMA:	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının (Resmi Gazete 22 Şubat 2020	
Encümene sunulacak ifraz ve tevhit dosyalarından alınacak ücret (arsa m2 sinden)	TUTAR (TL)
*Sınır düzeltmesine ilişkin yapılan işlemlerden ücret alınmaz	
1-)Planlı alanlarda	
1000 m²'ye kadar	6,00
1000 m²'den fazla her m² için	3,00
2-)Plansız alanlarda	
1000 m²'ye kadar	2,00
1000 m²'den fazla her m² için	1,00
MADDE- 38 DOLMUŞ VE TAKSİ DURAKLARI YER KULLANIM ÜCRETLERİ	
A-) KANUNİ DAYANAK	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97.Maddesi	
B-) AÇIKLAMA	
Ortahisar Belediyemizin mülkiyeti yada tasarrufu altındaki alanlarda yer alan Dolmuş ve Taksi Durakları Yer Kullanım Ücretleri	
C-) TARİFE (KDV HARIÇ)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Ukome kararıyla tahsis yapılan Dolmuş Minibüs/Taksi Durak yerleri durak kulübesi için aylık kullanım ücreti (her bir m² için) (m2/aylık)	270,00
b-) Ukome kararıyla taksi durak yerinde tahsis yapılan her bir araçlık durak yeri için aylık kullanım ücreti (adet/aylık)	680,00
c-) Ukome kararıyla dolmuş-minibüs durak yerinde tahsis yapılan her bir araçlık durak yeri için aylık kullanım ücreti (adet/aylık)	1.350,00
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Elektronik imza kontrolü için: http://www.gib.gov.tr adresine gidiniz. Elektronik imza kontrolü için: http://www.gib.gov.tr adresine gidiniz.	
MADDE- 39 ATM YER KULLANIM ÜCRETİ	

A-) KANUNİ DAYANAK	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97.Maddesi	
B-) AÇIKLAMA	
Ortahisar Belediyemizin mülkiyeti yada tasarrufu altındaki alanlarda yer alan ATM Yer Kullanım Ücretleri	
C-) TARİFE (KDV HARİÇ)	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Atm Yer Kullanım Ücreti (1.Bölge) İşlek caddeler, yoğun ticaret alanlarına yakın sokakların, meydanların bulunduğu 1. Bölge mahalleleri (adet/yıl)	180.000,00
b-) Atm Yer Kullanım Ücreti (2.Bölge) İşlek caddeler, yoğun ticaret alanlarına yakın sokakların, meydanların bulunduğu 2. Bölge mahalleleri (adet/yıl)	120.000,00
c-) Atm Yer Kullanım Ücreti (3.Bölge) İşlek caddeler, yoğun ticaret alanlarına yakın sokakların, meydanların bulunduğu 3. Bölge mahalleleri (adet/yıl)	80.000,00
MADDE- 40 ŞARJ CİHAZI YER KULLANIM ÜCRETİ	
A-) KANUNİ DAYANAK	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97.Maddesi	
B-) AÇIKLAMA	
Ortahisar Belediyemizin mülkiyeti yada tasarrufu altındaki alanlarda yer alan ŞARJ CİHAZI Yer Kullanım Ücretleri	
C-) TARİFE	KABUL EDİLEN (TL)
a-) Şarj Cihazı Yer Kullanım Ücreti (1.Bölge) İşlek caddeler, yoğun ticaret alanlarına yakın sokakların, meydanların bulunduğu 1. Bölge mahalleleri (adet/aylık)	Aylık Net Satış Geliri Üzerinden % 25
b-) Şarj Cihazı Yer Kullanım Ücreti (2.Bölge) İşlek caddeler, yoğun ticaret alanlarına yakın sokakların, meydanların bulunduğu 2. Bölge mahalleleri (adet/aylık)	Aylık Net Satış Geliri Üzerinden % 20
c-) Şarj Cihazı Yer Kullanım Ücreti 3.Bölge) İşlek caddeler, yoğun ticaret alanlarına yakın sokakların, meydanların bulunduğu 3. Bölge mahalleleri (adet/aylık)	Aylık Net Satış Geliri Üzerinden % 15
AÇIKLAMA:	
Madde 39-40 da belirtilen bölge grupları şu şekildedir.	
1.Bölge Mahalleleri: İskenderpaşa, Kemerkaya, Gazipaşa, Cumhuriyet, Çukurçayır, Boztepe, Beşirli, Kalkınma, Üniversite, Konaklar, Pelitli, Yalınca	
2.Bölge Mahalleleri: Çarşı, Pazarkapı, Gülbaharhatun, Ortahisar, İnönü, Fatih, Toklu,Karşıyaka, Sanayi, Değirmendere	
3.Bölge Mahalleleri: Soğuksu, 1-2-3 nolu Erdoğdu, 1-2 nolu Bostancı, Aydınlikevler, Yenimahalle, Yalı, Yenicuma, ve diğer mahalleler	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 29CAFDFBX4 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BELEDİYE MECLİSİNİN 07/10/2025 TARİHLİ VE 157 SAYILI MECLİS KARARININ EKİDİR.

SAYFA 38 / 38



T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-158

Tarih : 07.10.2025

Birleşim : 5

Oturum : 1

Sayı : 158

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli toplantısında Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 22.09.2025 tarih ve E.210886 sayılı "2026 Mali Yılı Performans Programı" hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 22.09.2025 tarihli ve 210886 sayılı "2026 Mali Yılı Performans Programı (Yatırım Programı)" teklifi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde; "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde ise "Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar." hükümleri uyarınca incelenmiştir.

Ayrıca komisyonumuz tarafından 2026 Mali Yılı Performans Programını içerik olarak incelediğimizde; Stratejik planda bulunan kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedeflerine uygun olarak hazırlandığı, Stratejik hedeflere uygun olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini ölçmek üzere Performans hedeflerinin belirlendiği, Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere performans göstergelerinin belirlendiği, Performans programının 2026 mali yılı bütçesi esas alınarak faaliyet ve proje maliyetlerinin tespit edilerek maliyetlendirildiği, Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen genel yönetim giderlerinin (kırtasiye, yolluk, ilan gid. vb.) ayrıca gösterildiği, Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak; hazırlandığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

*2026 Mali Yılı Performans ve Yatırım Programının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğine uygun olarak hazırlandığı görülmüş olup, ekte sunulan 2026 Yılı Performans Programının oya sunularak, **oy birliği ile kabulüne** ve gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 07.10.2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARA AHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





ORTAHİSAR BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü – Ekim 2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.



“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için el birliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

Mustafa Kemal Atatürk

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

SUNUŞ



Küresel ölçekte değişen ekonomik dengeler, toplumsal beklentiler ve çevresel koşullar, şehir yönetimlerini artık yalnızca bugünün ihtiyaçlarına değil, geleceğin belirsizliklerine karşı da hazırlıklı olmaya zorluyor. Bu anlayışla Ortahisar Belediyesi olarak 2026 yılı Performans Programımızı; ölçülebilir hedeflere, etki odaklı yönetime ve kurumsal dayanıklılığa yönelik olarak hazırladık.

2024 yılında halkımızın güçlü desteğiyle üstlendiğimiz sorumluluğun bilinciyle; Ortahisar'ımızı daha güzel, daha yaşanabilir, daha umut dolu bir geleceğe taşımak, Ortahisar'ımızı yüzü gülen insanların kenti yapmak için gece gündüz demeden çalıştık. Kamucu, halkçı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla belediyemizin mali yapısını güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak için çalışmalarımızı planlı bir şekilde yürüttük. Sosyal yardımlardan altyapı projelerine, eğitim ve kültürel

faaliyetlerden çevre dostu uygulamalara kadar pek çok alanda önemli adımlar attık ve insan odaklı politikaları hayata geçirdik. Şimdi bu temelin üzerine daha sistematik ve daha vizyoner bir yapı inşa ediyoruz.

2026 Performans Programımız, sadece hizmetlerin takvime bağlandığı bir plan değil; verdiğimiz sözlerin, taşıdığımız sorumluluğun ve hayalini kurduğumuz Ortahisar'ın pusulasıdır. Çalışmalarımızda temel amacımız; her bireyin kendini güvende, değerli ve geleceğe bağlı hissettiği bir Ortahisar yaratmaktır. Biz bu şehri sadece bugünün ihtiyaçlarına göre değil, çocuklarımızın hayalini kurduğu bir geleceğe göre yönetiyoruz. Performans Programımızın temel ilkeleri olan şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ışığında 2026 yılı ve izleyen iki yıldaki hedeflerimizi siz kıymetli hemşehrilerimizin desteğiyle gerçekleştireceğimize yürekten inanıyorum.

Bu vesileyle, çalışmalara katkı sunan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bu süreci birlikte inşa ettiğimiz siz değerli hemşehrilerime en içten saygılarımı sunuyorum.

AHMET KAYA
Ortahisar Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
B- TEŞKİLAT YAPISI	9
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
D- İNSAN KAYNAKLARI	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B- AMAÇ VE HEDEFLER	23
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	27
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	37
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	47
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	52
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	57
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	59
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	61
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	66
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	69
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	77
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	81
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	86
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	88
FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	88
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	91
III- EKLER	92
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	92
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	94

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen kanun ve yönetmelikler şu şekildedir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakım, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95 K.2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Yasal yükümlülük 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda ve 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilmiş olup, üst bölümde yer almaktadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması 8.9.10.11 maddeler 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 20.madde
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat - Belediyenin Stratejik Planlarının hazırlanması, - Performans Programlarının hazırlanması - Faaliyet Raporlarının hazırlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu 2489 sayılı kefalet kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediyenin bütçesinin hazırlanması - Belediyenin gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması - Belediyenin yıl içerisindeki muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 4749 Sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 4811 Sayılı Vergi Bariş Kanunu 213 Sayılı Vergi Usulü Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 7201 Tebligat Kanunu 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu 7440 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23. Maddesi 7159 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Belediye Tahsilat Yönetmeliği/tebliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediye sınırları içerisindeki her türlü temizlik işlerinin yapılması - Çöplerin ayrıştırılması - Denetimlerin yapılması - Eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 1608 Sayılı ve/veya 486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun, Çevre Denetim Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik, Sıfır Atık Yönetmeliği İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği, Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik İl Hıfzıssıhha Kurulu, İl Mahalli Çevre Kurulu, Belediye Meclisi ve Encümen Kararları ve ilgili mevzuat ve yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ, Uluslararası sözleşme ve protokoller, ilgili standartlar çerçevesinde belediye sınırları içinde uygulanmasında görevli ve yetkilidir. Ayrıca mücavir alanlarda kanunlarla ya da il kararları ile belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından yetkili ve görevlidir.
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Ted. Dair Kanun 4123 tabi afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Bu belge Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
İmar Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediye sınırları içerisindeki imar planlarının yapılması - Kaçak yapılaşmanın önlenmesi - Vatandaşların imar mevzuatına göre yapılaşma çalışmalarının yürütülmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 5543 sayılı İskân Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 3621 Sayılı Kıyı Kanunu 5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düze.Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik Otopark Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik <u>Yapı Kayıt Belgesi</u> Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar 5403 Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu 4342 Mera Kanunu Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 2985 Toplu Konut Kanunu Kırsal Mahalle Ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Sığınak Yönetmeliği
Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Hayvanları Koruma Yönetmeliği
Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 3402 sayılı Kadastro Kanunu Belediyelerin arsa konut ve işyeri üretimi tahsisi kiralaması ve satışına yönelik genel

Bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 2458 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5395 Çocuk Koruma Kanunu 5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılması Dair Kanun 5378 Engelliler Hakkında Kanun 6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı (Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi-CEMR)
Tarımsal Hizmetler Alanı İle İlgili Mevzuat	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 5977 Sayılı Biyogüvenlik Kanunu 5648 Sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Hizmetleri Hakkında Kanun 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu 5488 Sayılı Tarım Kanunu 5363 Sayılı Tarım Sigortaları Kanunu 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu 5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4972 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun 4342 Sayılı Mera Kanunu 3092 Sayılı Çay Kanunu 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesine Dair Tarım Reformu Kanunu 2925 Sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu 2844 Sayılı Fındık Üretiminin Planlanması ve Dikim Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Kanun 2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun 1581 Sayılı Tarım Kredi Kooperatif ve Birlikleri Kanunu 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun 442 Sayılı Köy Kanunu Tabii Afetlerde Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönetmelik (RG 27.06.2006/ 26272) Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği (RG 15.03.1989/ 20109) Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu Uygulama Yönetmeliği (RG 29.06.1985/ 18796) Tarımsal Üretim Planlanması Hakkında Yönetmelik (RG 14.09.2023/ 32309) Tarımda Kullanılan Organik, Mineral Ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmelik (RG 23.02.2018/ 30341) Tarım Araçlarının Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik (RG 27.06.2006/ 26272)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	09.12.2017/ 30265) İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (RG 7.12.2010/ 27778) Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik (RG 16.01.2005/ 25702)
Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28818 Sayılı Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin kuruluşu 29677 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5187 Sayılı Basın Kanunu 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu Basın Kartları Yönetmeliği 7330 Sayılı MKE' Ye Araç ve Hurda Satılması Kanunu 2886 D.İ.K.Nun İlgili Maddesince Hurda Satış İhalesinin Yapılması 237 Sayılı Taşıt Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu Bilgi Edinme Kan.Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 2019/12 Cumhurbaşkanlığı Bilgi Ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı yazılı ve 2015-8 nolu genelge (Belediyelerde Muhtarlıklar Müdürlüğünün kurulması ile ilgili) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik İçişleri Bakanlığı'nın 25.04.1984 Tarihli 27302 Sayılı Onayı İle Yürürlüğe Giren Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi İle Düzenlenmiştir. Trabzon Büyükşehir Belediyesi Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkez) Yönetmeliği Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

B- Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ortahisar Belediyesi 37 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ortahisar Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı;** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ORTAHİSAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Ortahisar Belediyesinde 3 Seçilmiş Meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bunun dışında Belediyenin Memur Kadrosunda 2 Başkan Yardımcısı daha atanmıştır. Belediyemizin müdürlük sayısı 25'tir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

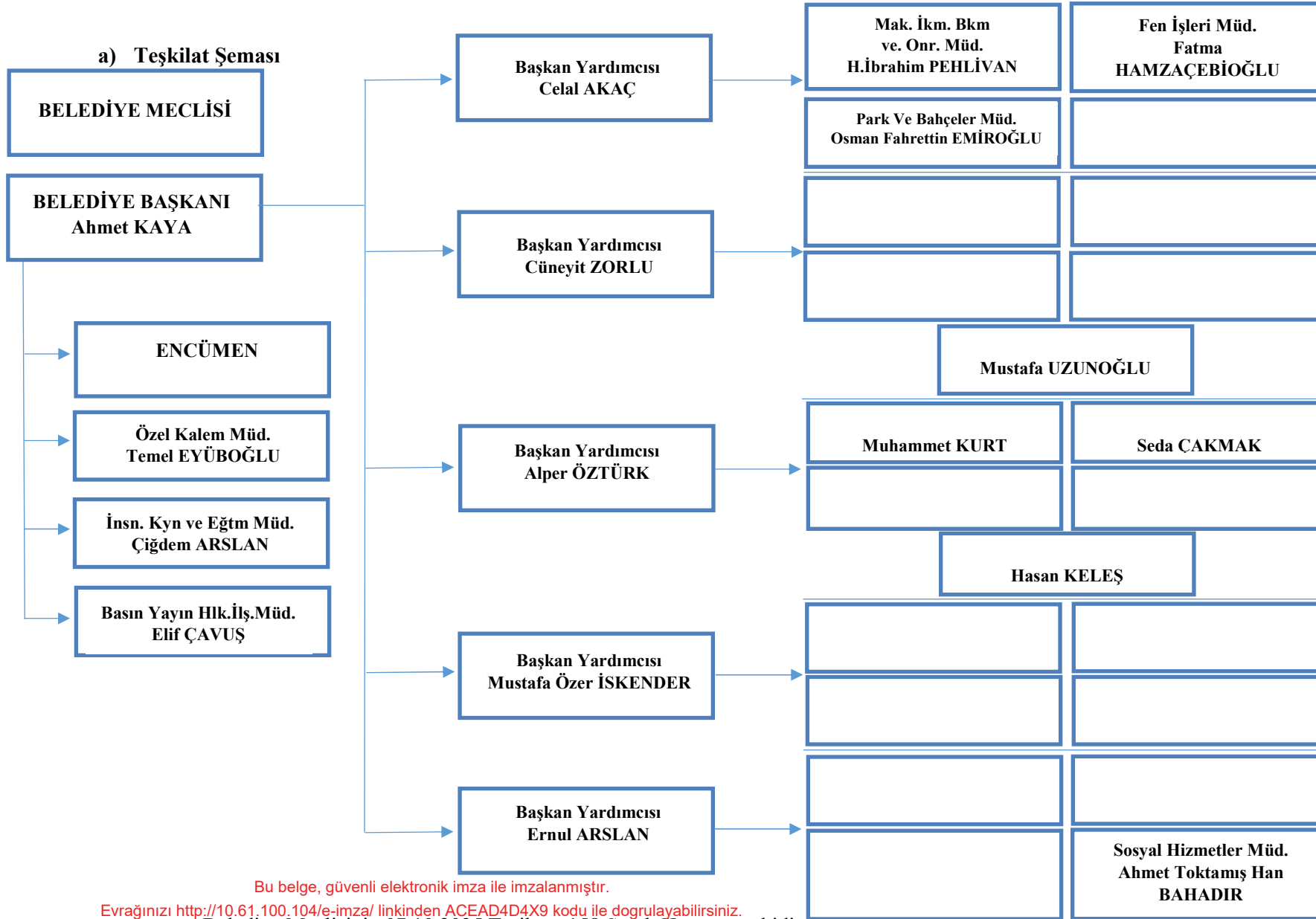
Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

a) Teşkilat Şeması



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.
Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

C- Fiziki Kaynak Analizi

Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzeni ve Binaların Dağılımı

Ortahisar Belediyesinde bulunan 25 müdürlük ve diğer birimlerin mekânsal dağılımı şu şekildedir;

Belediye Ana Hizmet Binasında Bulunan Birimler		Akoluk Mevkii Teknik Hizmet Birimleri
		
Başkanlık Makamı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Başkan Yardımcıları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Etüt Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Basın Yay.ve Halk.İliş.Müd.	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	
Tarımsal Hiz. Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Plan ve Proje Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müd.	

Müdürlüklerimize Bağlı Diğer Hizmet Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü		
	Asfalt Şantiyesi	Dolaylı Mahallesi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
	Güneş Enerji Santrali (GES)	Akoluk-Geçit Mahallesi
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
	Hüseyin Kazaz Kültür Merkezi	Ortahisar Mahallesi
	Şht. Polis Tahsin Bülbül Okuma Salonu- Murat Yüksel Akademik Araştırma Kütüphanesi	2 Nolu Erdoğan Mahallesi
	Trabzon Tarih Müzesi	Ortahisar Mahallesi
	Tarihi Hasan Paşa Asker Hamamı Müzesi	Ortahisar Mahallesi
	Basın Tarihi Müzesi	Ortahisar Mahallesi
	Dijital Gençlik Kütüphanesi	Pazarkapı Mahallesi
	Akyazı Kütüphanesi	Akyazı Mahallesi
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
	Kaymaklı Gençlik Eğitim Merkezi	Kaymaklı Mahallesi
	Engelsiz İletişim Merkezi	Pazarkapı Mahallesi
	Atapark Çok Amaçlı Salon	Gülbahar Hatun Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
	Fidanlık alanı	1 Nolu Beşirli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü		
	Zabıta Karakolu	Meydan
Veteriner İşleri Müdürlüğü		
	Küçük Dostlar Kliniği	2 Nolu Beşirli (Ekopark yanı)
Yazı İşleri Müdürlüğü		
	Çözüm Masası	Ana Hizmet Binası

Ayrıca;

- Mehmet Akif Ersoy Yüzme Havuzu ve Tenis Kortları Spor Kompleksi, Boztepe Volkan Konak Seyir Terası ve Yürüyüş Yolu, Sağlıkçılar Parkı, Tarihi Hasanpaşa Hamamı, En Mutlu Köy ve Ekopark belediyemizin şirketi olan ORKENT A.Ş tarafından işletilmektedir.
- Trabzon Tünel Akvaryum, Kuş Parkı ve Akvaryum Kafe belediyemize ait ORBEL A.Ş'nin yüzde yüz hissedarı olan Trabzon Tünel Akvaryum A.Ş tarafından işletilmektedir.
- Kent Lokantaları ve Halk Ekmek işletmeleri Ortahisar Kent Yemek Hizmetleri A.Ş. tarafından işletilmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

- E-Belediyecilik modülleri tüm birimlerimizde faaliyet alanlarına göre kullanılmakta olup, sürekli güncellenmektedir.
- Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır.
- Müdürlüklerimizde lisanslı olarak Netcad, Archicad, Autocad, İdeCad, Eset ve MS-Office hazırlık programları kullanılmaktadır.
- Belediyemizdeki 3 farklı arşiv programının (EBYS, DYS, EDYS programları) veri aktarımları tamamlanarak tek programa dönüştürülmüş ve müdürlüklerimizce aktif olarak kullanılmaktadır.
- Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı, vatandaşımıza birçok alanda interaktif hizmet veren internet sitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından güncellenmektedir.
- Belediyemize 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Denetim ve Belgelendirme Sertifikası Hizmet Alımı ve Siber Güvenlik Analiz Danışmanlık Hizmeti alınmıştır.
- İnternet sitemizde vatandaşlarımız online olarak emlak vergisi borçlarını görebilmekte, kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir. Ayrıca imar durumları sorgulanabilmektedir.
- Belediyemizde e-imar ve ruhsat entegrasyonu ile online emlak beyanı verme entegrasyonu sorgusu yapılabilmektedir.
- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak kurulan Dijital Kütüphanemiz mobil uygulama ara servis yazılımı ile öğrencilerimizin ve vatandaşlarımızın fiziksel kullanımına açılmıştır.
- Vatandaşlarımızla daha hızlı ve kesintisiz iletişim kurmak amacı ile Ortahisar Halk İletişim Merkezi (OHİM) adlı çağrı merkezimiz hizmete açılmıştır.
- Belediyemize ait online işlemlerin e-devlet kapısına entegrasyonu sağlanmış olup bu kanal üzerinden borç sorgusu yapılabilmektedir.
- Belediyemizde Active Directory (Merkezi Yönetim Sistemi) entegre edilerek, tüm kullanıcı ve bilgisayarların tek bir merkezden etkin ve güvenli bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizde ilgili müdürlüklerin kullandığı ihale yapmak üzere hak ediş ve yaklaşık maliyeti kullanmak üzere OSKA ve AMP programları kullanılmaktadır.

Bilişim Donanım Durumu

Bilgisayar ve Diğer Sarf Cihazları	Adet	İletişim Araçları	Adet
Bilgisayar Kasası	421	Sabit Telefon	325
Thin Clint	3	Telsiz Telefon	35
LCD Ekran	450	Cep Telefonu	1
Dizüstü Bilgisayar	25		
Rot Sunucular	5	Görüntü Sistemleri	
Harici HDD	6	LCD TV	8
ADSL Modem	5	DVD Oynatıcı	1
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	1	Dijital Kameralar	210
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5	Projektörler	6
Deskjet Yazıcı	47	Projeksiyon Perdeleri	7
Renkli Yazıcı	10	Sistem odası Kliması	2
Plother Yazıcı	1	Tablet	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	30		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	9		
Masaüstü Tarayıcı	6		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

ORTAHİSAR BELEDİYESİ ÇOCUK VE SEMT PARKLARI LİSTESİ

NO	PARKIN ADI	M2	ADRESİ
1	Anaokulu Parkı	150,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Bahçesi
2	Bedri Rahmi Eyüboğlu Ormanı	2.608,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi - Emre Sokak - (Emre Sokak Ormanı)
3	Kozalak Dinlenme Alanı	1.879,67	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi Üzeri
4	Rüzgarlıbahçe Çocuk Parkı	525,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Rüzgarlıbahçe Sokak
5	Rüzgarlıbahçe Meyve Bahçesi	300,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Rüzgarlıbahçe Sokak
6	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Yanı	995,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Yanı
7	Günebakan Parkı	353,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Emre Sokak
8	Eyüboğlu Parkı	2.068,07	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi Üzeri
9	Sevgi Bahçesi Çocuk Parkı	483,40	1 Nolu Beşirli Mahallesi İhlal Sokak - (Şelale)
10	Kadınlar Birliği Ormanı	1.802,36	1 Nolu Beşirli Mahallesi İhlal Sokak Muhtarlık Arkası
11	Şht. Jandarma Er Ercan Aygün Çocuk Parkı	1.075,00	1 Nolu Bostancı Mahallesi Fulya Sokak - (1 Nolu Bostancı)
12	Gülbay Sokak Parkı	200,00	1 Nolu Erdoğan Mahallesi Gülbay Sokak
13	Çevre Şehircilik Parkı	100,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi
14	EKOPARK	18.723,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi
15	Portakal Çiçeği Parkı	624,77	2 Nolu Beşirli Mahallesi 911 Nolu Sokak Kültür Sitesi Yanı - (2 Nolu Beşirli Parkı)
16	Hüseyin Albayrak Meyve Bahçesi ve Çocuk Parkı	2.275,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi 923 Nolu Sokak Üzeri
17	Şenyuvam Sitesi Çocuk Parkı	564,37	2 Nolu Beşirli Mahallesi Şenyuvam Siteleri içi
18	Coşkundere Parkı	183,52	2 Nolu Bostancı Mahallesi Coşkundere Caddesi Üzeri
19	Hanımeli Çocuk Parkı	434,00	2 Nolu Bostancı Mahallesi Taşlık Sokak Üzeri
20	Orkide Parkı	378,00	2 Nolu Bostancı Mahallesi Taşlık Sokak Yeşiltepe Sitesi Yanı
21	Asker Sokak Parkı	615,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Asker Sokak
22	Lale Parkı	403,30	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Belde Siteleri içi
23	Belde Parkı	3.930,95	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Cihangir ve Erken Sokak Arası Belde Siteleri
24	Hasanpaşa Kışlası Parkı	440,68	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Dönemeç Sokak
25	Çamlık Engelsiz Çocuk Parkı	1.505,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kader Caddesi
26	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kanuni Bulvarı Üstü	850,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kanuni Bulvarı Üstü
27	Orman Güllü Parkı (Zabıta Ormanı)	630,02	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kısarna Cad. Yakup Reisoğlu Sok.
28	Yeşil Park	1.400,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Selam Sokak
29	Üstad Parkı	194,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Üstad Sokak
30	Mustafa Cumhur Parkı	1.580,80	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Yeşil Caddesi Migros Yanı
31	Sağlıkçılar Parkı	9.300,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi
32	Şeyh Şamil Çocuk Parkı	1.254,44	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Ceyhan Sokak
33	Doğa Anneler Çocuk Parkı	1.800,74	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Doğa Sokak Sitesi Önü
34	Düztepe Parkı	467,58	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Düztepe Sokak
35	Gülkurusu Parkı	1.288,66	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Efkarpe Sokak
36	Yeni Park	100,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Erdoğan Bey Ortaokulu
37	Yasemin Parkı	1.874,59	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Güllüçek Sokak Çeşmekent Sitesi Yanı
38	Manolya Çocuk Parkı	718,51	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Hacıkışif Sokak
39	Karanfil Parkı .	1.154,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Köseoğlu Cad. Mavi Sok. Muhtarlık Yanı
40	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Çeşmekent Parkı	958,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Narlı Sokak İhlamur Sitesi Yanı
41	Mimosa Parkı	1.436,69	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Soğuksu Cad. Çember Sokak Beyazevler Sitesi Önü
42	Akkaya Parkı	100,00	Akkaya Mahallesi Eski Okul Yanı
43	Çifte Minareli Cami Parkı	359,97	Akoluk Mahallesi Çifte Minareli Cami Yanı
44	Akyazı Mahallesi Orman Yapımı	700,00	Akyazı Mahallesi
45	Yeni Park	570,00	Akyazı Mahallesi 310/9 Parsel Güneyi
46	Zeki Ergün Parkı	900,00	Akyazı Mahallesi 318/4 Parsel Güneyi
47	Güllüçek Çocuk Parkı	455,00	Akyazı Mahallesi Çiçek Sokak Üzeri
48	Mehmet Sedat Kalcıoğlu Parkı	238,00	Akyazı Mahallesi Fatih Caddesi Eski Belediye Yanı
49	Akyazı Parkı	445,94	Akyazı Mahallesi Kanuni Caddesi Üzeri
50	23 Nisan Çocuk Parkı	1.260,04	Aydınlıkevler Mahallesi Aydıntepe Sok. Ahmet Saka İlkokulu Altı
51	Yamaç Parkı	1.043,82	Aydınlıkevler Mahallesi 611 Nolu Sokak

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

52	Fulya Çocuk Parkı	384,54	Aydınlıkevler Mahallesi Akay Caddesi 601 Nolu Sokak
53	Kamelya Çocuk Parkı	612,00	Aydınlıkevler Mahallesi Başkaya Sokak
54	Bener Cordan Parkı	150,00	Aydınlıkevler Mahallesi Bener Cordan Ortaokulu Bahçesi
55	Sümbül Parkı	644,81	Aydınlıkevler Mahallesi Birlik Sokak
56	Recep Yazıcıoğlu Çocuk Parkı	2.962,79	Aydınlıkevler Mahallesi Hayat Caddesi
57	Kızılay Kan Bağışçılar Ormanı	1.000,00	Aydınlıkevler Mahallesi Kanuni Bulvarı Altı
58	Yeni Park	200,00	Aydınlıkevler Mahallesi Kuşatan Sokak
59	Nergis Parkı	287,00	Aydınlıkevler Mahallesi Park Sokak Ensar Sokak
60	Gündönümü Parkı	1.253,23	Aydınlıkevler Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Sahra Sokak -(Sahra Sokak Parkı)
61	Ayvalı Parkı	150,00	Ayvalı Mahallesi
62	Cezaevi Parkı		Bahçecik Mahallesi
63	İmamhatip Ortaokulu Parkı	120,00	Bahçecik Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi
64	Muhtarlık Yanı Park	150,00	Bahçecik Mahallesi Muhtarlık Yanı
65	Bahçe Parkı (Gönül Parkı)	150,00	Bahçecik Mahallesi Yeni Cami Caddesi Gönül Sitesi Yanı
66	Yeni Park (Yunus Emre Anaokulu)	120,00	Bahçecik Mahallesi Yunus Emre Anaokulu Bahçesi
67	Bengisu Parkı	100,00	Bengisu Mahallesi Orta Cami Yanı
68	Boztepe Volkan Konak Seyir Terası	8.200,00	Boztepe Mahallesi
69	Ahi Evren Dede Çocuk Parkı	480,00	Boztepe Mahallesi Boztepe İÖO Üstü İran Caddesi Üzeri
70	Cinciler Ormanı	4.547,00	Boztepe Mahallesi Evren Dede Caddesi Kartaltepe Sokak
71	Ahmet Rasim Karanis Ormanı	9.329,00	Boztepe Mahallesi İran Caddesi Kemik Hatanesi Altı
72	Kır Çiçeği Çocuk Parkı	700,00	Boztepe Mahallesi Kırmekii Sokak
73	Bulak Parkı	600,00	Bulak Mahallesi Cami Yanı - 2016
74	Halı Saha	1.350,00	Bulak Mahallesi Ortaokulu Bahçesi
75	Sağlık Ocağı Parkı	1.200,00	Bulak Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı
76	Muhtarlık Parkı	236,00	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Çevresi
77	Kendirli Parkı	250,00	Çağlayan Mahallesi Kendirli Köyü
78	Yeni Park	150,00	Çağlayan Mahallesi Merkez
79	Çamoba Çocuk Parkı	875,00	Çamoba Mahallesi Muhtarlık Yanı
80	Çilekli Mahallesi Anaokulu	1.560,00	Çilekli Mahallesi Anaokulu
81	Çilekli Parkı	2.013,00	Çilekli Mahallesi Eski Okul Parkı
82	Süleyman Alpaslan Cami Önü	200,00	Çilekli Mahallesi Süleyman Alpaslan Cami Önü
83	Vatan Parkı (Tugay Parkı)	560,00	Çukurçayır Mahallesi Evrendede Cad.Kuzey Sok. Prestij Evleri Yanı
84	İhlamur Parkı	452,00	Çukurçayır Mahallesi İhlamur Cad.1 Nolu İhlamur Sokak
85	Mısırlı Cami Parkı	260,00	Çukurçayır Mahallesi Mısırlı Cami Yanı
86	Şehit Havacı Ulaştırma Er Selim İşler Çocuk Parkı	1.249,00	Çukurçayır Mahallesi Çınar Sokak (Çınar Sokak Parkı)
87	Hayati Hamzaoglu Parkı	3.117,00	Çukurçayır Mahallesi Çimen Sokak Üzeri
88	Yaşam Parkı	185,00	Çukurçayır Mahallesi Hozonoğlu Cad.Yaşam Sitesi Yanı
89	Çukurçayır Parkı	530,00	Çukurçayır Mahallesi İpekyolu Cad. Belediye Yanı
90	Dozer cemil Parkı	520,00	Çukurçayır Mahallesi İpekyolu Cad.İkizler Apt. Yanı
91	Şht. Sedat Kaplan Hatıra Ormanı	1.603,00	Çukurçayır Mahallesi Karadeniz Cad. A101 Yanı
92	Türkmen Parkı	1.288,00	Çukurçayır Mahallesi Kayalık Caddesi Çiğdem Sokak (Sofrakaya Parkı)
93	Minik Adımlar Anaokulu Parkı	90,00	Çukurçayır Mahallesi Minik Adımlar Anaokulu
94	Özkaymaklı Şeker Sokak Yeni Park	965,00	Çukurçayır Mahallesi Özkaymaklı Şeker Sokak
95	Defne Parkı	238,00	Çukurçayır Mahallesi Sağlık Ocağı Cad. (Cami Yolu) Vadi Sokak
96	Karadeniz Çocuk Parkı	1.924,64	Çukurçayır Mahallesi Vadikent Sitesi Yanı
97	Ortahisar Kent Konseyi Ormanı	1.197,00	Çukurçayır Mahallesi Yaprak Sokak
98	Kemal Şevki Yağcıoğlu Doğa Parkı	5.099,00	Çukurçayır Mahallesi Yedi Kaldırım Sokak No.11
99	Şehit Piyade Er Hasan Aydın Çocuk Parkı	976,76	Değirmendere Mahallesi Sefer Özgür Cad. Karınca Sokak
100	Ahmet Zorlu Parkı 2015	100,00	Değirmendere Mahallesi Sezai Uzun Cad. Üzeri Doğu Sokak
101	Cevher Dudayev Parkı	2.093,56	Değirmendere Mahallesi Sezai Uzun Cad. Üzeri Hayali Cami Yanı
102	Doğançay Parkı	200,00	Doğançay Mahallesi
103	Yeni Park	150,00	Dolaylı Mahallesi Armutlu Okul Bahçesi
104	Düzyurt Parkı	100,00	Düzyurt Mahallesi
105	Menekşe Parkı.	350,00	Fatih Mahallesi Çiğdem Sokak

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrainızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

106	Mehmet Akif Ersoy Çocuk Parkı	454,65	Fatih Mahallesi Kamelya Sokak
107	Kartopu Parkı	152,75	Fatih Mahallesi Özel Hastane Karşısı Hakan Özer Sokak
108	Zübeyde Hanım Çocuk Parkı	261,44	Fatih Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Budak Sokak
109	Açelya Parkı	711,00	Fatih Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Fatih Lisesi Yanı
110	Gazipaşa Parkı	1.700,00	Gazipaşa Mahallesi Haşmet Sokak
111	Muhtarlar Ormanı	2.000,00	Geçit Mahallesi
112	Yakışıklı Park	890,00	Geçit Mahallesi
113	Gölçayır Mahallesi Kuran Kursu	50,00	Gölçayır Mahallesi Kuran Kursu
114	Gürbulak Parkı	170,00	Gürbulak Mahallesi
115	İncesu Parkı	250,00	İncesu Mahallesi Okul İçi
116	Askeri Lojmanlar Kavak Meydanı Yeni Park	120,00	İnönü Mahallesi Askeri Lojmanlar Kavak Meydanı Yeni Park
117	Begonya Parkı	190,58	İnönü Mahallesi Düzen Sokak 1 Nolu Zeytinlik Sokak
118	Kız Meslek Lisesi Parkı	100,00	İnönü Mahallesi Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi Bahçesi
119	Gençlik Parkı (Bülbül Parkı)	194,02	Kalkınma Mahallesi 110 Nolu Sokak (Bülbül Öğr. Evi Önü)
120	Güldeniz Parkı (Farabi Parkı)	711,00	Kalkınma Mahallesi 113 Nolu Sokak Farabi Öğr. Evi Önü
121	İbrahim Alemdağ Çocuk Parkı	647,00	Kanuni Mahallesi
122	Dumanlı Meyve Bahçesi	830,00	Kanuni Mahallesi Dumanlı Sokak
123	Fırtına Parkı	1.273,57	Kanuni Mahallesi Konuk Sokak Üzeri
124	Yeni Park	1.900,00	Kanuni Mahallesi Türgev Arkası
125	Yiğit Sokak Meyve Bahçesi	1.385,00	Kanuni Mahallesi Yiğit Sokak
126	Karakaya Parkı	100,00	Karakaya Mahallesi
127	Karlık Parkı	100,00	Karlık Mahallesi Karlık İlkokulu İçi
128	Yeni Park	100,00	Karşıyaka Mahallesi - KSE
129	Karşıyaka Mahallesi 1813/1 Parsel Güneyi	620,00	Karşıyaka Mahallesi 1813/1 Parsel Güneyi
130	Çalıkıuşu Çocuk Parkı	8.170,84	Karşıyaka Mahallesi 24 Şubat Caddesi 807 Nolu Sokak Kevser Siteleri Kuzeyi
131	Kardelen Çocuk Parkı	600,00	Karşıyaka Mahallesi 816 Nolu Sokak - (Karşıyaka Çocuk Parkı)
132	Sevgi Çiçeği Parkı (Trafo Parkı)	926,10	Karşıyaka Mahallesi Karşıyaka Sitesi Güneyi
133	Yeni Park	1.215,00	Karşıyaka Mahallesi Kevser Sitesi Yolu Üstü
134	Zambak Parkı (Sevilen Sokak Dinlenme Parkı)	329,00	Karşıyaka Mahallesi. Sevilen Sokak
135	Kavala Parkı	170,00	Kavala Mahallesi - 2017
136	Nefes Çocuk Parkı (Üst Geçit Parkı)	275,00	Kaymaklı Mahallesi Anadolu Caddesi Çelik Sokak 80. Yıl Lisesi Karşısı
137	Yeni Cami Parkı	150,00	Kaymaklı Mahallesi Çukurçayır Yolu Üzeri Yeni Cami Karşısı
138	Şht. İsmail Özbek Çocuk Parkı	3.944,20	Kaymaklı Mahallesi Şebnem Sitesi Yanı
139	Yeni Park	400,00	Kaymaklı Mahallesi Şht. Onb. Zafer Çabuk Cad.
140	Konak Kent Ormanı	2.685,00	Konaklar Mahallesi Aydınkent Sitesi Karşısı
141	Gelincik Parkı	130,91	Konaklar Mahallesi Dinamik Sokak (Öğretmenevi Sokak)
142	Konaklar Parkı	350,00	Konaklar Mahallesi İbrahim Alemdağ Caddesi Üzeri Spor Lisesi Güneyi
143	Şh.Ütgm.Orhan Sancar Çocuk Parkı	650,00	Konaklar Mahallesi Şh.Ütgm.Orhan Sancar Caddesi
144	Karayemiş Parkı	923,09	Konaklar Mahallesi Taflan Sokak
145	Eren Bülbül Hatıra Ormanı		Maçka
146	Kanuni Parkı	2.815,21	Ortahisar Mahallesi Fatih Cami Sokak
147	Pazarkapı 3. Etap	2.000,00	Pazarkapı Mahallesi Ortahisar Belediyesi Yanı
148	Haçkalı Hacı Mustafa Baba Çocuk Parkı	130,03	Pazarkapı Mahallesi Şenol GüneşCaddesi Meydan Sokak (1 Nolu Zirve Sokak)
149	Pazarkapı Mahallesi Zehra Kitapçıoğlu Anaokulu	30,00	Pazarkapı Mahallesi Zehra Kitapçıoğlu Anaokulu İçi
150	Gönül Elçileri Ormanı	2.432,00	Pelitli Mahallesi
151	Yeşilköy (Cami) Ormanı	1.200,00	Pelitli Mahallesi
152	Hayri Gür Çocuk Parkı Yeni Park	914,78	Pelitli Mahallesi
153	Pelitli Atak Sokak Yeni Park ve Meyve Bahçesi	2.500,00	Pelitli Mahallesi Atak Sokak
154	Bahardalı Çocuk Parkı ve Ormanı	1.500,00	Pelitli Mahallesi Bahar Dalı Sokak (Kefelioğlu İnşaat Karşısı Orman)
155	Fatih Sultan Mehmet Cami Parkı	170,00	Pelitli Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Cami
156	Pelitli Mahallesi KYK Yurtları Altı Meyve Bahçesi	300,00	Pelitli Mahallesi KYK Yurtları Altı
157	Ahlat Parkı	2.270,00	Pelitli Mahallesi Mevlana Cad.Güney Sokak
158	Pelitli Mahallesi Sera Sokak Orman Yapımı	1.302,00	Pelitli Mahallesi Sera Sokak
159	Hüseyin Türker Parkı	6.900,00	Pelitli Mahallesi TOKİ İşyerleri Arkası
160	Şht. P. Uzm. Çvş. Kadir Tuncer Parkı	500,00	Pelitli Mahallesi TOKİ Konutları Altı (Şehit Çeşmesi)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. İmza doğruluğunu kontrol etmek için, evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

161	Çamlıca Ormanı	797,00	Pelitli Mahallesi TOKİ Konutları Kuzeyi
162	Pelit Parkı	525,00	Pelitli Mahallesi Yunus Emre Cad.Teknikel Sitesi Yanı
163	Sayvan Parkı	200,00	Sayvan Mahallesi
164	Soğuksu Mahallesi Çamlık İşitme Engelliler Çocuk Parkı	120,00	Soğuksu Mahallesi Çamlık İşitme Engelliler Okulu İçi
165	Şht. Havacı Yüzbaşı Burak Gençcelep Hatıra Ormanı	1.249,34	Soğuksu Mahallesi Çarkacı İnşaat Arkası (Çarkacı)
166	Dede Korkut Çocuk Parkı	1.954,35	Soğuksu Mahallesi Dede Korkut Sokak PTT Lojmanları İçi
167	Ali Özbak Parkı	1.740,00	Soğuksu Mahallesi Kisarna Caddesi Kardelen Sitesi Önü (Çarkacı)
168	Gün Batımı Parkı (Kisarna Caddesi Parkı)	496,00	Soğuksu Mahallesi Kisarna Caddesi Üzeri Uygur Sokak
169	Şht Aileleri ve Harp Mahulleri Ormanı	450,00	Soğuksu Mahallesi Şefkat Sokak
170	Prof. Dr. İlker Mataracı Parkı	2.138,44	Soğuksu Mahallesi Tepecik Sokak Üzeri - (Tepecik Sokak Parkı)
171	Çınar Parkı	3.888,00	Soğuksu Mahallesi Uygur Sokak
172	Gökkuşluğu Parkı (Merdivenli Park)	664,80	Soğuksu Mahallesi Vatan ve Kisarna Caddesi Arası
173	Milli Eğitim Lojmanları	150,00	Toklu Mahallesi
174	Akasya Parkı	208,21	Toklu Mahallesi 701 Nolu Sokak Üzeri
175	Sarmaşık Parkı	532,78	Toklu Mahallesi 708 Nolu Sokak (Denizkızı Sokak)
176	Ortanca Parkı	677,00	Toklu Mahallesi 709 Nolu Sokak Üzeri
177	Ligarba Parkı	638,75	Toklu Mahallesi Aksu Sokak Merkez Bankası Arkası
178	Dostluk Çocuk Parkı	3.794,53	Toklu Mahallesi Denizkızı ve Çoban Kızı Sokak Arası - (711 Nolu Sokak Arası)
179	Tos Parkı	100,00	Tos Mahallesi
180	Uğurlu Parkı	1.945,00	Uğurlu Mahallesi Muhtarlık Yanı
181	Sardunya Parkı	2.710,00	Üniversite Mahallesi Barışçı Sokak
182	Kuşburnu Parkı	253,12	Üniversite Mahallesi İlim Sokak Üzeri
183	Pamuk Parkı	409,43	Üniversite Mahallesi Konak Cad. Rekabet Sokak (Olimpiyat Köyü Üstü)
184	Lise Parkı	469,86	Yalı Mahallesi Kahramanmaraş Cad. Lütfi Emiroğlu Sok. Trabzon Lisesi Kuzeyi
185	Yalınca Gazi Çocuk Parkı	925,00	Yalınca Mahallesi
186	15 Temmuz Hatıra Ormanı	1.295,00	Yalınca Mahallesi Defne Sokak
187	1461 Çocuk Parkı	2.100,00	Yalınca Mahallesi Defne Sokak Altı
188	Gazi Caddesi Parkı	200,00	Yalınca Mahallesi Gazi Caddesi
189	Aşık Sefa-i Çocuk Parkı	2.529,00	Yalınca Mahallesi Gazi Caddesi Zayı İnşaat Önü - (Gazi Caddesi Yeni Park)
190	Yeniköy Mahallesi Eski Okul Önü	300,00	Yeniköy Mahallesi Eski Okul Önü
191	Gazi Hamit Mazlum Parkı	2.277,00	Yeşilova Mahallesi
192	Yeşilova İlkokulu Parkı	100,00	Yeşilova Mahallesi İlkokul içi
193	Balıca Parkı	330,80	Yeşiltepe Mahallesi Balıca Sokak Yeşil Cadde
194	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Parkı	112,00	Yeşiltepe Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Bahçesi
195	Dr. Sadık Ahmet Çocuk Parkı	1.357,03	Yeşiltepe Mahallesi Menekşe Sokak
196	Suat Oyman Cad. Dinlenme Alanı	100,00	Yeşiltepe Mahallesi Suat Oyman Caddesi
197	Bahar Parkı	750,00	Yeşiltepe Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Üzeri Candan Sokak
198	Yadigar Parkı	150,01	Yeşiltepe Mahallesi Yadigar Sokak
199	Yeşiltepe İlkokulu Parkı	120,00	Yeşiltepe Mahallesi Yeşiltepe İlkokulu Bahçesi
200	Yeşilvadi Parkı	2.169,00	Yeşilvadi Mahallesi
201	Yeni Park	150,00	Yeşilyurt Mahallesi
TOPLAM ALAN		238.790,84	

Ortahisar Belediyesi Gayrimenkul Listesi

Hisseli Taşınmazlar Toplam Adeti	163
Hisseli Taşınmazlar Toplam M ² Miktarı	59.399
Tam Olan Taşınmazlar Adedi	1053
Tam Taşınmazlar Toplam M ² Miktarı	360.394
Bağımsız Bölüm Taşınmazlar Adedi	44
Bağımsız Bölüm Taşınmazlar Top. Arsa M ² Miktarı	15.396,03
Toplam Gayrimenkul Adedi	1.260

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

BELEDİYENİN SAHİP OLDUĞU ARAÇ – İŞ MAKİNELERİ

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Otomobil, binek aracı	7
2	Kamyonet	22
3	Üst yapıli kamyon (Özel Amaçlı Taşıt)	15
4	Otobüs	1
5	Otobüs (Yarım)	1
6	Damperli kamyon	27
7	Kasalı kamyon	2
8	Sal kasa kamyon	2
9	Açık kasa kamyon	1
10	Minibüs	1
11	Römork	1
12	Çekici	1
13	İş Makinesi	33
Toplam Araç ve İş Makinesi Sayısı		114

ARAÇ YAŞ DURUMLARI İSTATİSTİĞİ

Cinsi	0-5 Yaş	5-10 Yaş	10-15 Yaş	15-20 Yaş	20 Yaş Ve Üstü	Toplam Adet	Yaş Ortalaması
Otomobil, binek aracı	0	0	1	4	2	7	18,71
Kamyonet	1	4	6	6	5	22	16,68
Üst yapıli kamyon (ö.a)	0	5	5	1	8	15	18,68
Otobüs	0	0	0	0	1	1	24,33
Otobüs (Yarım)	0	0	0	1	0	1	18,00
Damperli Kamyon	0	0	15	6	6	27	16,77
Kasalı kamyon	0	0	1	0	1	2	25,50
Sal kasa kamyon	0	1	0	1	0	2	12,50
Açık Kasa kamyon	0	0	1	0	0	1	11,00
Minibüs	0	0	0	1	0	1	19,00
Römork	0	1	0	0	0	1	8,00
Çekici	0	0	1	0	0	1	11,00
İş Makinesi	1	5	16	3	8	33	15,00
Toplam	2	38	25	31	35	114	16,55

Taşkıırma Eleme ve Asfalt Şantiyesi Donanım Durumu

Cinsi	Adet	Açıklama
Asfalt Plenti	1	160 ton/saat kapasiteli olup, 560 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur.
Beton Santrali	1	60m ³ /saat kapasiteli ve 150 ton dökme çimento kapasiteli silo
Kırma Eleme Tesisi	2	90'lık ve 120'lik olmak üzere 2 adet taş kırma ve eleme tesisi
Elektronik kantar	1	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmaktadır.
Trafo	1	1 adet 2000 kw'lık sabit trafomuz mevcuttur.
Hizmet Aracı	5	Kamyon
İş makinesi	2	Yükleyici
Transmikser	4	



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

D-İnsan Kaynakları Analizi**Ortahisar Belediyesi Personel Sayısı ve Müdürlüklere Göre Dağılımı (25.08.2025)**

No	Birim Adı	Memur	İşçi	Orbel	Toplam Personel	Kadın	Erkek	+8 yıl	-8 yıl	Lisans ve Yüksek Lisans	Ön Lisans Mezunu	İlkokul- Ortaokul Ve Lise Mezunu	19- 30 yaş	30- 50 yaş	50 yaş ve üzeri
1	Özel Kalem Müd.	17		55	72	21	51	4	68	19	8	45	10	50	12
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	16	1	12	29	14	15	5	24	16	3	10	2	23	4
3	Bilgi İşlem Müd.	7	1	11	19	9	10	1	18	4	7	8	4	12	3
4	Destek Hizmetleri Müd.	11	2	40	53	14	39	4	49	10	5	38	4	41	8
5	Yazı İşleri Müd.	18	2	12	32	11	21	6	26	13	7	12	3	22	7
6	Etüt Proje Müd.	19	1	5	25	12	13	4	21	18	4	3	2	19	4
7	Hukuk İşleri Müd.	5		4	9	5	4		9	3	4	2	1	8	
8	Fen İşleri Müd.	28	4	114	146	11	135	11	135	13	19	114	9	114	23
9	Yapı Kontrol Müd.	23		12	35	11	24	3	32	16	12	7	4	27	4
10	İmar ve Şehircilik Müd.	25	4	14	43	25	18	10	33	28	6	9	5	28	10
11	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müd.	13		32	45	20	25	2	43	20	5	20	8	31	6
12	Mali Hizmetler Müd.	43	7	40	90	34	56	16	74	47	13	30	11	64	15
13	Park ve Bahçeler Müd.	9	4	45	58	8	50	4	54	13	1	44	3	41	14
14	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü.	21	4	90	115	47	68	7	108	19	20	76	14	71	30
15	Temizlik İşleri Müd.	14		383	397	6	391	3	394	8	14	375	22	308	67
16	Veteriner İşleri Müd.	9	1	14	24	7	17	2	22	10	2	12	2	19	3
17	Zabıta Müd.	48	1	107	156	27	129	19	137	32	24	100	24	105	27
18	Emlak ve İstimlak Müd.	16		12	28	11	17	5	23	15	7	6	4	18	6
19	Muhtarlık İşleri Müd.	5		2	7	3	4	1	6	4	3		1	6	
20	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	13	5	53	71	5	66	8	63	9	5	57	6	49	16
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	1	15	18	6	12	1	17	8	1	9	2	11	5
22	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	8		12	20	2	18		20	11		9	1	16	3
23	Tarımsal Hizmetler Müd.	6		7	13	8	5	2	11	6	2	5	3	8	2
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	7		4	11	4	7	1	10	7	1	3	1	9	1
25	Plan ve Proje Müd.	9	2	6	17	9	8	3	14	11	4	2	5	8	4
TOPLAM		392	40	1.101	1.533	330	1203	122	1411	360	177	996	151	1108	274

Memur Sınıfları**Sayı**

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	177
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	203
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	8
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	3
Toplam	392

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://100.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan; stratejik planımızın dönemine ait kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI 3.5.6 YEREL YÖNETİMLER	a. Amaç 950.	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

12. KALKINMA PLANI
3.4.3 ŞEHİRLEŞME

a. Amaç 850.	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler	
851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
851.1.	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakinim önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
851.4.	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
851.5.	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
852.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852.1.	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
852.2.	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
853.1.	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
853.2.	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
854.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
854.1.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır
855.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
855.2.	Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
855.3.	Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi-kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
856.	Harita ve kentsel planlama hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

		güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
856.1.		Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
857.		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1.		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
857.2.		Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
858.		Sayısal, güncel ve güvenilir kadaströ verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünsel mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır
858.1.		Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadaströ modernizasyonu tamamlanacaktır.
858.2.		Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.
858.3.		Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.
859.		Gayrimenkul piyasasının etkin işlemlerine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
859.1.		Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.
859.2.		Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.
860.		Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
860.1.		Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
860.2.		Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
860.3.		Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

B-Amaç ve Hedefler**M İ S Y O N**

*Belediye Hizmetlerini;
“Açık Kalp - Açık Kapı” Anlayışı
İle Toplumun Her Kesimine
Nezaketli, Adaletli, Liyakatli,
Kaliteli
Bir Şekilde Sunmak.*

V İ Z Y O N

Halkımız ve Tüm Paydaşlarımızla Birlikte,
En İyi Belediyecilik Hizmetlerini
Uygulayarak,
Ortahisar’ımızı daha da Güzelleştirmek,
Daha Kaliteli, Yaşanabilir Bir Şehir
Kılmak,
Toplumun Her Kesimine/Bireyine ve
Kentin Her Noktasına Dokunan
Hizmet Anlayışı İle
Örnek Bir Belediye Olmak.

T E M E L**D E Ğ E R L E R İ M İ Z**

O rtak akıl ve takım ruhu ile kenti tüm paydaşlarımızla birlikte yönetmek

R antı değil kamu menfaatini düşünmek, kamu kaynaklarını verimli kullanmak.

T arihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korumak.

A kıldan, bilimden, demokrasiden ve liyakatten ödün vermemek.

H izmet aşkı ile çalışarak kaliteli ve doğru işlerin yapılmasını sağlamak.

İ ş sağlığı ve iş güvenliğini ön planda tutmak.

S osyal belediyecilik anlayışı gereği yapılacak yardımlarda vatandaşları rencide etmemek, insani değerlere önem vermek, dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapmak.

A dalete ve ahlaki değerlere önem vermek, şeffaf, denetlenebilir, her kuruşun hesabını verebilir olmak.

R eel politikalarla, ihtiyaçların tam ve doğru önceliklendirilip, uygulanabilir projelerin takipçisi/gerçekleştiricisi olmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Ortahisar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği hazırlanarak 04.09.2024 Tarihli ve 581 Sayılı Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. Oy birliği ile kabul edilen "Ortahisar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı"na göre idarenin amaç ve hedefleri şöyledir;

AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A-1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	S.A-2 KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
S.H-1.1 Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarının etkin kullanılarak güçlü bir köprü oluşturmak. S.H.1.2 Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek. S.H.1.3 Kurumun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek, iş akış süreçlerinin aksamasını önlemek. S.H.1.4 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirmek. S.H.1.5 Belediyemizle ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak. S.H.1.6 Stratejik Yönetim ve Bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek, gerçekleştirme oranlarını doğru öngörebilmek. S.H.1.7 Açık kalp – açık kapı yönetim anlayışı ile halkıyla bütünleşen bir belediye olmak. S.H.1.8 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütmek. S.H.1.9 İş gücü kapasitesini geliştirmek ve kurumun etkin çalışmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak. S.H.1.10 Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve iş birliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek.	S.H.2.1 Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal/kültürel/sportif alanların projelendirmek ve uygulamalarını yapmak. S.H.2.2 Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek, kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak. S.H.2.3 Araç parkının sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek. S.H.2.4 Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarının kent estetiğine uygun olarak yapmak. S.H.2.5 Sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek S.H.2.6 İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarına uygun olarak en güzel şekilde yapmak. S.H.2.7 Kaçak yapılaşmayı önlemek, oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak. S.H.2.8 Yeşil alan ve park alanlarını sürekli korumak ve geliştirmek. S.H.2.9 İmar planlarımız kapsamında imar kanununun 18. maddesine göre arsa üretimini sağlayarak doğru yapılaşmaya uygun inşaat ruhsatlarının düzenlemek.
S.A-3 VATANDAŞIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	S.A-4 SAĞLIKLI SÜRDÜLEBİLİR ÇEVRE VE KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK
S.H.3.1 Halkımızın sosyal, kültürel, sanatsal, ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirilmek/yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak. S.H.3.2 Toplumun tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak. S.H.3.3 Kentimizin tarım potansiyelini geliştirmek. SH.3.4 Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkânlarını geliştirmek, doğal hayatla buluşturmak.	S.H.4.1 Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak. S.H.4.2 Atık miktarını düşürmek ve geri dönüştürülebilir atıkları ayrıştırarak ekonomiye kazandırmak. S.H.4.3 Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarını gidermesini sağlamak. S.H.4.4 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefi	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	Açık kalp – Açık kapı yönetim anlayışı ile halkıyla bütünleşen bir belediye olmak	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş Denetim ve Danış. Hizmetleri	Belediyemiz ile ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütülmesi	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	Stratejik yönetim ve bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek, gerçekleşme oranlarını doğru öngörebilme	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	İş gücü kapasitesini geliştirmek ve kurumun etkin çalışmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	Kurumun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek, iş akış süreçlerinin aksamasının önlenmesi	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarını gidermesini sağlamak	Sağlıklı sürdürülebilir bir çevre ve kent yaşamı
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İmar planlarımız kapsamında imar kanununun 18. Maddesine göre arsa üretimini sağlayarak doğru yapılaşmaya uygun inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi	Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek, kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak	Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması	Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak	Sağlıklı sürdürülebilir bir çevre ve kent yaşamı
Tüketicinin Korunması Ürün ve Hiz. Güvenliği ve standardizasyonu	Bitki Sağlığı Hayvan Sağlığı ve Refahı	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek	Sağlıklı sürdürülebilir bir çevre ve kent yaşamı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Milli Kültür	Bilgi Kay. Erişim ile Türk Dili Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarının etkin kullanılarak güçlü bir köprü oluşturmak	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Belediye gayrimenkullerinin etkin şekilde değerlendirilmesi	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal, kültürel, sportif alanlarının projelendirmek ve uygulamalarını yapmak	Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Halkımızın sosyal, kültürel, sanatsal ihtiyaçlarının giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirmek yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak	Vatandaşımızın kültürel, sosyal ve sportif gelişimini sağlamak
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hiz.	Araç parkımızı sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarını kent estetiğine uygun olarak yapmak ve sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek	Kentimizin yaşam kalitesini artırmak
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yeşil alan ve park alanlarını sürekli korumak ve geliştirmek	Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetin Desteklenmesi	Kentimizin tarım potansiyelini geliştirmek	Vatandaşımızın kültürel, sosyal ve sportif gelişimini sağlamak
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve iş birliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek	Kurumsal kapasiteyi artırmak
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kaçak yapılaşmayı önlemek, oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak	Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değ.	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması	Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak	Sağlıklı sürdürülebilir bir çevre ve kent yaşamı
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hiz. Geliştirilmesi	İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarına uygun olarak en güzel şekilde yapmak	Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkânlarını geliştirmek, doğal hayatla buluşturmak	Vatandaşımızın kültürel, sosyal ve sportif gelişimini sağlamak
Ailenin Korunması ve Güçlenmesi	Ailenin Korunması	Toplunun tüm ihtiyaçlı kesimlerini ulaştırmak ve onların	Vatandaşımızın kültürel, sosyal ve

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak	sportif gelişimini sağlamak
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE KODU:61.1.17.02		

C-İdare Performans Bilgisi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Başkanlık makamının talimatları doğrultusunda çalışma programının planlanması, randevu düzeninin oluşturulması ve çeşitli toplantıların düzenlenmesi, tüm temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması, başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonun düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile görüşmeler yapılmasının sağlanması. Başkanın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisinin yürütülmesi, Başkanı ziyaret için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Başkana rapor edilmesinin sağlanması, onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlanması; tüm bu işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılmasının sağlanmasını kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Açık Kalp - Açık Kapı yönetim anlayışıyla, halkımızla bütünleşen bir belediye olmak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılacak Mahalle Buluşmaları	Adet	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahalle sakinlerinin görüş, talep, önerilerini doğrudan alarak yerel yönetim süreçlerine katılımlarını sağlamak, sorunlara yerinde ve hızlı çözümler üretmek, halkla belediye arasındaki güveni ve iş birliğini artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen mahalle buluşmalarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Ortahisar Belediyesi kurumsal web sitesi, vatandaş talepleri						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Halk Günü Görüşmeleri	Adet	-	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımızla doğrudan iletişim kurarak sorun, talep ve önerilerin birebir alınmasını sağlamak; vatandaş memnuniyetini artırmak; katılımcı, çözüm odaklı ve şeffaf bir yerel yönetim anlayışını pekiştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen Halk Günü görüşmelerinin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Ortahisar Belediyesi kurumsal web sitesi, vatandaş talepleri						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Sektörel/Paydaş Ve Tematik Sorunların Çözümüne İlişkin Organizasyonların Yapılması	Adet	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve ilgili paydaşlarla bir araya gelerek kentimizin sektörel ve tematik sorunlarına yönelik ortak çözüm önerileri geliştirmek, iş birliğini artırmak ve yerel düzeyde sürdürülebilir politikalar üretmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen organizasyonların toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Ortahisar Belediyesi Kurumsal web sitesi						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediyemizce, Yurt İçi Ve Yurt Dışı Hibe Programlarına Yapılan Başvurular	Adet	-	12	12	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin projelerine finansal destek sağlamak, kentimize katma değer kazandıracak yenilikçi ve kalkınma odaklı uygulamaların hayata geçirilmesi için yurt içi ve yurt dışı hibe programlarına başvuru yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen hibe başvurularının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Hibe programlarına başvuru formları						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Özel Kalem Hizmetleri	54.804.000	38.294.070	54.804.000	119.520.000	125.496.000	131.770.800	
Bütçe İçi	54.804.000	38.294.070	54.804.000	119.520.000	125.496.000	131.770.800	
Bütçe Dışı							
Toplam	54.804.000	38.294.070	54.804.000	119.520.000	125.496.000	131.770.800	
Bütçe İçi	54.804.000	38.294.070	54.804.000	119.520.000	125.496.000	131.770.800	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Özel Kalem Hizmetleri	- Tüm temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi - Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi - Mahalle buluşma toplantılarının düzenlenmesi - Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması - Belediyenin ve kentin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi - Belediye Başkanının toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelebileceği organizasyonların yapılması - Belediyemizce, yurt içi ve yurt dışı hibe programlarına yapılan başvurular						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Açık Kalp - Açık Kapı yönetim anlayışıyla, halkımızla bütünleşen bir belediye olmak.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	• Tüm temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi					5.000.000
	• Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi					250.000
	• Mahalle buluşma toplantılarının düzenlenmesi					250.000
	• Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması					1.500.000
	• Belediyenin ve kentin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi					500.000
	• Belediye Başkanının toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelebileceği organizasyonların yapılması					500.000
	• Personel çalıştırması (Sgk dahil)					26.670.000
	• Diğer Genel Hizmet Alımları (Orbel)					82.680.000
	• Genel Yönetim Giderleri (Kırtasiye, baskı cilt, yolluklar, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımı, büro iş yeri mal, malzeme, makine ve teçhizat alımı)					2.170.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	13.062.000	9.900.617	13.062.000	24.969.000	26.217.450	27.528.322,5
SGK Devlet Primi Giderleri	922.000	730.641	922.000	1.701.000	1.786.050	1.875.352,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.820.000	27.662.812	40.820.000	92.850.000	97.492.500	102.367.125
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	54.804.000	38.294.070	54.804.000	119.520.000	125.496.000	131.770.800
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	54.804.000	38.294.070	54.804.000	119.520.000	125.496.000	131.770.800

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.04

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Teftiş Denetim ve Danışma Hizmetleri						
Gerekeçe ve Açıklamalar	Belediyenin kamu tüzel kişiliğinden doğan tüm hukuki süreçlerinin yürütülmesini, belediye faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanmasını ve hukuki ihtilafların belediye lehine çözümü amaçlanmaktadır. Sözleşme, ihale ve protokol gibi belgelerin hukuki incelemesi yapılmakta; mevzuat değişiklikleri takip edilmekte ve ilgili birimlere hukuki bilgilendirme sağlanmaktadır. Belediye Başkanı adına açılan ve aleyhe açılan davaların takibi, yargı mercilerinde temsil, hukuki danışmanlık hizmetleri, belediyenin alacaklarının takibi ve gerekli savunmaların hazırlanması gibi görevleri kapsar. Aynı zamanda yürürlükteki Anayasa, kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve Belediye Başkanı tarafından verilen yetki sınırları çerçevesinde, belediye adına çözüm üretmek ve belediye çıkarlarını korumayı da kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Belediyemizle ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Lehimize sonuçlanan dava oranı	Yüzde	-	%70	%66	%71	%72	%73
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize karşı açılan ya da belediyemiz tarafından açılan ve takip edilen dava dosyalarının lehe sonuçlanma oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Lehe sonuçlanan dava sayısı*100 ÷ (Toplam dava sayısı)						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü dava takip kayıtları, UYAP sistemi						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	22.390.000	18.503.110	22.356.375	37.115.000	38.970.750	40.919.288	
Bütçe İçi	22.390.000	18.503.110	22.356.375	37.115.000	38.970.750	40.919.288	
Bütçe Dışı							
Toplam	22.390.000	18.503.110	22.356.375	37.115.000	38.970.750	40.919.288	
Bütçe İçi	22.390.000	18.503.110	22.356.375	37.115.000	38.970.750	40.919.288	
Bütçe Dışı							

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	- Davaların takip edilmesi - Birimlere hukuki mütalaa verilmesi - Kamulaştırmasız el atma nedeniyle açılan tazminat davalarının kesinleşmesi halinde oluşabilecek mali yükümlülüklerin planlanması ve dava açılmadan kurum tarafından aksiyonların alınması					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Beleyesi/Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş Denetim ve Danışma Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyemizle ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Davaların takip edilmesi					25.000.000
	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi					
	Kamulaştırmasız el atma nedeniyle açılan tazminat davalarının kesinleşmesi halinde oluşabilecek mali yükümlülüklerin planlanması ve dava açılmadan kurum tarafından aksiyonların alınması					
	Personel çalıştırması (Sgk dahil)					5.615.000
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					6.240.000
	Genel yönetim gideri (periyodik yayın alımı, yolluklar, arazi tazminatı, diğer yasal giderler, bilgisayar hizmet alımı)					260.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	3.900.000	3.124.916	3.900.000	5.235.000	5.496.750	5.771.588
SGK Devlet Primi Giderleri	555.000	242.500	521.375	380.000	399.000	418.950
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.935.000	15.135.694	17.935.000	31.500.000	33.075.000	34.728.750
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	22.390.000	18.503.110	22.356.375	37.115.000	38.970.750	40.919.288
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	22.390.000	18.503.110	22.356.375	37.115.000	38.970.750	40.919.288

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE KODU:61.1.17.05

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gereke ve Açıklamalar	Meclis, Komisyon ve Encümen toplantılarının organize edilmesi, Belediye Meclisinin toplantılarının ve kararlarının şeffaf bir şekilde tüm kamuoyuna sunulması, alınan kararların ilgili birim ve kurumlara havale edilmesi, Cimer ve Açık Kapı projelerinin takibi, evrak yönetiminin yürütülmesi, vatandaşın belediye ile ilgili çözüm-danışma-yönlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi.						
Alt Programın Hedefi	Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütülmesi.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Planlı toplantıların yapılma oranı	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Meclis, Komisyon ve Encümen toplantılarının organize edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılması planlanan toplantıların gerçekleşen toplantılara oranı						
Verinin Kaynağı	-5393 Belediye Kanununun 18. 20. 21. 23. 24. 25. 32. 34. 35. 36. maddeleri -5690 sayılı Cimer Yönetmeliği						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	29.595.000	15.598.624	29.595.000	41.454.000	43.526.700	45.703.035	
Bütçe İçi	29.595.000	15.598.624	29.595.000	41.454.000	43.526.700	45.703.035	
Bütçe Dışı							
Toplam	29.595.000	15.598.624	29.595.000	41.454.000	43.526.700	45.703.035	
Bütçe İçi	29.595.000	15.598.624	29.595.000	41.454.000	43.526.700	45.703.035	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	- Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması - KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi - Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi				2.000.000	
	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi					
	Personel çalıştırılması (Sgk dahil)				20.334.000	
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)				18.720.000	
	Genel yönetim gideri (kırtasiye alımı, baskı cilt gideri, yolluklar, yolcu taşıma gideri, bilgiye abonelik gideri)				400.000	
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	15.880.000	8.662.555	15.880.000	18.227.000	19.138.350	20.095.267,5
SGK Devlet Primi Giderleri	1.620.000	888.317	1.620.000	2.107.000	2.212.350	2.322.967,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.095.000	6.047.752	12.095.000	21.120.000	22.176.000	23.284.800
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	29.595.000	15.598.624	29.595.000	41.454.000	43.526.700	45.703.035
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	29.595.000	15.598.624	29.595.000	41.454.000	43.526.700	45.703.035

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.06

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetleri						
Gereke ve Açıklamalar	Bu alt program, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen bütçe hazırlama ve uygulama, kesin hesap, mali raporlama, iç kontrol, harcama sonrası denetim, stratejik planlama, faaliyet raporu ve performans programı hazırlıkları gibi temel mali hizmetlerin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Stratejik yönetim ve bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek gerçekleştirme oranlarını doğru öngörebilmek						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	%90	%90	%90	%90	%90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin planlanan gelir bütçesine göre yıl içinde tahakkuk edilen gelir toplamının tahsil edilen gelire oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Mali yıl içinde gerçekleşen toplam gelirin tahmini gelire oranı (Gerçekleşen Gelir/Tahmini Gelir = Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı)						
Verinin Kaynağı	Muhasebe Şefliği-Gelir Şefliği-İcra Şefliği-Emlak Şefliği-ÇTV Şefliği						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahakkuk / Tahsilat Oranı	Yüzde	-	%89	%91	%92	%92,5	%93
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediyenin tahakkuk etmiş (kesinleşmiş) gelirlerinin ne kadarının fiilen tahsil edildiğini gösterir. Tahakkuk, belediyenin gelir olarak kayıt ettiği ve tahsil edilmesi gereken tutardır. Tahsilat oranı, belediyenin gelir toplama etkinliğini ve nakit akışını ölçmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Tahsilat miktarının -Toplam Tahakkuk miktarına oranı (Toplam Tahsilat miktarı/Toplam Tahakkuk miktarı = Tahakkuk Tahsilat oranı)						
Verinin Kaynağı	Muhasebe Şefliği, Gelir Şefliği, İcra Şefliği, Emlak Şefliği, ÇTV Şefliği						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik yönetim sisteminin yürütülmesi	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Stratejik yönetim sistemi, kamu idarelerinde kaynakların stratejik önceliklere göre yönlendirilmesini sağlayan temel yönetim aracıdır. Bu göstergenin amacı, kurumun stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol gibi yasal yükümlülüklerini zamanında, doğru ve mevzuata uygun şekilde yerine getirip getirmediğini ölçmektir.						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Hesaplama Yöntemi	Göstergenin ölçümü, stratejik yönetim döngüsünün (planlamak, uygulamak, kontrol etmek, önlem almak) unsurlarının yerine getirilme durumuna göre değerlendirilir.
Verinin Kaynağı	➤ Stratejik Plan Belgeleri-Performans Programı-Faaliyet Raporları
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji geliştirme ve mali hizmetleri	508.097.819	92.419.320	469.246.787	653.837.000	686.528.850	720.855.293
Bütçe içi	508.097.819	92.419.320	469.246.787	653.837.000	686.528.850	720.855.293
Bütçe Dışı						
Toplam	508.097.819	92.419.320	469.246.787	653.837.000	686.528.850	720.855.293
Bütçe İçi	508.097.819	92.419.320	469.246.787	653.837.000	686.528.850	720.855.293
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetleri	- Gelir işlemlerinin yürütülmesi (Tahakkuk-tahsilat, emlak, çtv, ilan reklam vb. diğer gelirler) - Gider işlemlerinin yürütülmesi (Personel gideri, Sgk devlet primi gideri, mal ve hizmet alım gideri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri, borç verme, yedek ödenekler) - Cari ve sermaye transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması - Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması - Performans programının hazırlanması - Faaliyet raporunun hazırlanması - Mali yıl beklenti raporu
---	---

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim ve bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek gerçekleşme oranlarını doğru öngörebilmek					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetleri					
Açıklama	• Gelir gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, personel giderleri karşılama ödeneği)					392.500.000
	• Cari ve sermaye transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması					136.093.000
	• Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması					
	• Performans programının hazırlanması					
	• Faaliyet raporunun hazırlanması					
	• Mali yıl beklenti raporu					
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					60.169.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					62.400.000
	• Genel yönetim gideri: (Periyodik yayın alımı, baskı cilt gideri, kırtasiye alımı, kıdem tazminatı, yolluklar, ilan gideri)					2.675.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	46.243.000	22.862.550	46.243.000	54.488.000	57.212.400	60.073.020
SGK Devlet Primi Giderleri	4.681.000	2.386.771	4.681.000	5.681.000	5.965.050	6.263.303
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.705.000	18.626.328	40.705.000	64.575.000	67.803.750	71.193.937,50
Faiz Giderleri	11.000.000	21.594.851	43.189.702	30.000.000	31.500.000	33.075.000
Cari Transferler	61.581.400	25.922.833	51.845.666	55.600.000	58.380.000	61.299.000
Sermaye Giderleri				500.000	525.000	551.250
Sermaye Transferleri	71.880.000	1.025.987	10.575.000	80.493.000	84.517.650	88.743.532,50
Borç Verme						
Yedek ödenek	272.007.419	-	272.007.419	362.500.000	380.625.000	399.656.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	508.097.819	92.419.320	469.246.787	653.837.000	686.528.850	720.855.293
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	508.097.819	92.419.320	469.246.787	653.837.000	686.528.850	720.855.293

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.07

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurum hizmetlerinin etkin yürütülmesi için personelin verimli, motive ve sürdürülebilir şekilde çalışmasını sağlayacak destekleyici mekanizmaların oluşturulmasını kapsar.						
Alt Programın Hedefi	Kurumun iş gücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim alan personel sayısı	Adet	-	400	650	400	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıllık olarak kurum içi veya dışı eğitimlere katılım sağlayan toplam personel sayısını ifade eder. Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla belirli periyotlarda kurum içi eğitimler düzenlenir ya da ihtiyaç duyulan alanlarda personel, kurum dışı eğitimlere yönlendirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Bir personel birden fazla eğitime katılmış olsa dahi sayısal veriye bir kez dâhil edilir. Yıl boyunca kaç personele ulaşıldığı üzerinden hesaplama yapılır.						
Verinin Kaynağı	Eğitim katılım çizelgeleri						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim verilen konu sayısı	Sayı	-	10	14	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca personelin kişisel gelişim, mesleki yeterlilik, farkındalık ve sağlık gibi alanlarda verilen farklı eğitim konu başlıklarını kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen birbirinden farklı içerikte eğitim başlıklarının yıllık toplamı						
Verinin Kaynağı	Eğitim planları ve katılım çizelgeleri						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Psikososyal destek hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	Sayı	-	50	250	75	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personelin psikolojik dayanıklılığını artırmak ve iş doyumunu desteklemek amacıyla yürütülen bireysel görüşmeler, grup çalışmaları ve bilgilendirme faaliyetlerini kapsar. Bu uygulamalar, personelin iyi oluş halini destekleyerek hizmet kalitesini artırmayı hedefler. Belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.						

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Hesaplama Yöntemi	Bir yıl içerisinde psikososyal destek faaliyetlerinden yararlanan personel sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtları, Psikososyal Destek Faaliyet Raporları, Katılım Çizelgeleri						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personele Yönelik Sosyal Sorumluluk Projeleri	Sayı	-	2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde belediye personelinin gönüllülük esaslı olarak katılım sağladığı, toplum yararına yönelik planlanan ve uygulanan sosyal sorumluluk projelerinin toplam sayısını ifade eder. Bu projeler, çalışanların toplumsal duyarlılığını artırmak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacı taşır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık toplam uygulama sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Günü	Sayı	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personelin kuruma bağlılığını artırmak amacıyla düzenlenen kurumsal birliktelik etkinliklerini kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Personel motivasyonuna ilişkin yıllık toplam organizasyon sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyeti	46.433.280	24.704.737	46.433.280	45.890.000	48.184.500	50.593.725	
Bütçe İçi	46.433.280	24.704.737	46.433.280	45.890.000	48.184.500	50.593.725	
Bütçe Dışı							
Toplam	46.433.280	24.704.737	46.433.280	45.890.000	48.184.500	50.593.725	
Bütçe İçi	46.433.280	24.704.737	46.433.280	45.890.000	48.184.500	50.593.725	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyeti	- Personele eğitim verilmesi ve personel verimliliği ve motivasyonunu arttıracak çalışmaların düzenlenmesi - Sağlık Birimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Tıbbi malzeme alımları) - İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımının yapılması - Stajyer personelin işlemlerinin yürütülmesi - Verimlilik ve istihdam ofisinin çalışmalarının yürütülmesi - Afet özelinde oluşturulan profesyonel destek ekibi (ORTAK) çalışmalarının yürütülmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kurumun iş gücü kapasitesinin besleyici ve düzenleyici mekanizmalarla etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyet					
Açıklama	• Personele eğitim verilmesi ve personel verimliliği ve motivasyonunu arttıracak çalışmaların düzenlenmesi					600.000
	• Sağlık Birimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Tıbbi malzeme alımları)					400.000
	• İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımının yapılması					800.000
	• Stajyer personelin işlemlerinin yürütülmesi					141.000
	• Verimlilik ve istihdam ofisinin çalışmalarının yürütülmesi					
	• Afet özelinde oluşturulan profesyonel destek ekibi (ORTAK) çalışmalarının yürütülmesi					100.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					23.629.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					18.720.000
	• Genel yönetim gideri (diğer yayın alımı, baskı cilt gideri, yolluklar, diğer tüketim mal ve malzeme alımı, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımı, ilan gideri)					1.500.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	14.035.000	7.552.772	14.035.000	22.099.000	23.203.950	24.364.147,5
SGK Devlet Primi Giderleri	1.488.000	768.479	1.488.000	1.671.000	1.754.550	1.842.277,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.910.280	16.383.486	30.910.280	22.120.000	23.226.000	24.387.300
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	46.433.280	24.704.737	46.433.280	45.890.000	48.184.500	50.593.725
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	46.433.280	24.704.737	46.433.280	45.890.000	48.184.500	50.593.725

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.08

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	4734 sayılı kamu ihaleleri kanunu ile 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunu ile Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak						
Alt Programın Hedefi	Kurumumuzun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek iş akış süreçlerinin aksamasının önlenmesi						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Temin süreçlerinin sağlıklı işletilme oranı	Yüzde	-	%99	%99	%99	%99	%99
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu mal veya hizmetleri zamanında, doğru şekilde ve uygun maliyetle temin etme sürecinin ne derece etkin ve verimli yürütüldüğünü gösteren bir performans göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyenin birimlerinden gelen mal ve hizmet taleplerinin toplam karşılanma oranıdır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz birimlerinden gelen mal ve hizmet alımlarına ilişkin talepler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda değerlendirilmekte olup, bu çerçevede ihtiyaç fişleri düzenlenip temin süreci başlatılmaktadır.						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Genel Destek Hizmetleri	146.705.000	53.388.744	113.472.000	186.223.000	195.534.150	205.310.858	
Bütçe İçi	146.705.000	53.388.744	113.472.000	186.223.000	195.534.150	205.310.858	
Bütçe Dışı							
Toplam	146.705.000	53.388.744	113.472.000	186.223.000	195.534.150	205.310.858	
Bütçe İçi	146.705.000	53.388.744	113.472.000	186.223.000	195.534.150	205.310.858	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Genel Destek Hizmetleri	- Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemeleri bakımları ve diğer malzeme alımları - Belediye hizmet binalarının işletme giderleri - Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurumumuzun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek iş akış süreçlerinin aksamamasının önlenmesi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye ile büro malzemelerinin alımlarının ve bakımlarının yapılması ve diğer malzeme alımları					10.705.000
	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri					55.900.000
	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması					37.000.000
	Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					16.848.000
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					62.400.000
	Genel yönetim gideri (yolluklar, ilan giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları)					3.370.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	16.377.000	10.679.076	16.377.000	15.076.000	15.829.800	16.621.290
SGK Devlet Primi Giderleri	2.263.000	818.075	1.750.000	1.772.000	1.860.600	1.953.630
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.720.000	41.891.593	95.000.000	166.725.000	175.061.250	183.814.313
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	345.000	-	345.000	2.650.000	2.782.500	2.921.625
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	146.705.000	53.388.744	113.472.000	186.223.000	195.534.150	205.310.858
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	146.705.000	53.388.744	113.472.000	186.223.000	195.534.150	205.310.858

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE KODU:61.1.17.09

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyemiz birimlerinde bilgisayar donanım, yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda birimlerin ihtiyaçlarını taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışmaları yapmak, uygun olanların alınmasını sağlamak veya sağlamak. Belediyemizde kullanılan programların personellerimizce kullanılması için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. KBS, YBS server üzerindeki kurulu sistemin güvenliğini sağlamaktır. Belediyemizde mevcut ve sonradan temin edilecek olan bilgisayarlar ve donanımları, Network ve cihazları, kesintisiz güç kaynakları ve hattının bakım ve tamirlerini yapmak ve yaptırmaktır.						
Alt Programın Hedefi	Belediye Hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi	Yüzde	-	%20	%20	%20	%20	%20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin şehir yönetiminde etkin bir şekilde kullanılmasıyla; şehirlerin daha yaşanabilir, sürdürülebilir, verimli ve katılımcı hale getirilmesini amaçlayan entegre sistemler bütünüdür.						
Hesaplama Yöntemi	Hayata geçirilmesi planlanan Akıllı Kent Sisteminin yıllık çalışmalarının yüzdesi alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi Yönetim Sistemleri Programı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arıza Taleplerinin Karşılanması	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	24 Müdürlüğümüzün arıza kayıtlarını çözmek için yaptığımız çalışmaları ifade eder. (yerinde müdahale, uzaktan destek ve parça değişimi vb.)						
Hesaplama Yöntemi	Arıza kayıt merkezimize gelen arıza taleplerinin karşılanmasının yüzdelik oranıdır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Arıza Kayıt Merkezi.						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	42.919.000	12.945.858	41.033.271	72.685.000	76.319.250	80.135.213
Bütçe İçi	42.919.000	12.945.858	41.033.271	72.685.000	76.319.250	80.135.213
Bütçe Dışı						
TOPLAM	42.919.000	12.945.858	41.033.271	72.685.000	76.319.250	80.135.213
Bütçe İçi	42.919.000	12.945.858	41.033.271	72.685.000	76.319.250	80.135.213
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Bilgi Teknolojilerine yönelik faaliyetler	- Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması (toner, kartuş vb.) - Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi - Ulakbel Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi - Bilgi Sistemleri Bakım ve Destek Güncellemesi - Plan Yönetim Sistemi 27001 Sertifika Hizmet Alımı Güncellemesi - Omis programı güncellemesi - Netcad programın güncellemesi - Araç Takip Sitemi Yazılımı Güncellemesi - Felaket Kurtarma Merkezi Güncellemesi - Personel Takip Sistemi - Sunucu Sertifikaları Yenileme Hizmet Yazılımı (SSL) - Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması - Haberleşme Giderleri - Büro ve iş yeri mal ve malzeme alımların yapılması ve bakım onarımları					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	• Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması (toner, kartuş vb.)	3.500.000				
	• Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler	27.500.000				
	• Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	3.000.000				
	• Haberleşme giderleri	4.500.000				
	• Büro ve iş yeri mal ve malzeme alımların yapılması (yedek parça) ve bakım onarımları	6.500.000				
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)	10.425.000				
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)	17.160.000				
	• Genel yönetim gideri (ilan giderleri-yolluklar)	100.000				
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	8.583.000	3.193.212	6.865.405	9.493.000	9.967.650	10.466.033
SGK Devlet Primi Giderleri	676.000	236.217	507.866	932.000	978.600	1.027.530
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.660.000	5.980.871	15.660.000	30.760.000	32.298.000	33.912.900
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	18.000.000	3.535.559	18.000.000	31.500.000	33.075.000	34.728.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	42.919.000	12.945.859	41.033.271	72.685.000	76.319.250	80.135.213
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	42.919.000	12.945.859	41.033.271	72.685.000	76.319.250	80.135.213

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE KODU:61.1.17.11

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri						
Gereke ve Açıklamalar	Yerel yönetimlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanması doğrultusunda kent güvenliği ve estetiği hizmetlerinin devamının sağlanmasını amaçlamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent Genelinde Denetlenen Toplam İş Yeri Sayısı	Adet	-	8.000	7.000	8.000	8.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan denetimlerle halk sağlığını koruma ve kontrol altına alma halkın huzur ve refah seviyesini korumaya yönelik yapılan çalışmalar.						
Hesaplama Yöntemi	Kent genelinde yapılan denetimlerin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Tespit Tutanağı- İhbarname						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	69.090.000	39.420.353	67.590.000	225.295.000	236.559.750	248.387.738	
Bütçe İçi	69.090.000	39.420.353	67.590.000	225.295.000	236.559.750	248.387.738	
Bütçe Dışı							
Toplam	69.090.000	39.420.353	67.590.000	225.295.000	236.559.750	248.387.738	
Bütçe İçi	69.090.000	39.420.353	67.590.000	225.295.000	236.559.750	248.387.738	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Bu faaliyet altında - Kent genelinde yapılan denetimler - Kurban pazar yeri düzenlenmesi - Semt pazarlarının sürekli denetimi - Araç alımları yer almaktadır.						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü					
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yapılacak Denetim Hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	• Kent genelinde yapılan denetimler					
	• Kurban sahasında yapılacak düzenlemeler					
	• Semt pazarlarının denetlenmesi					
	• Araç alımı					2.000.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					53.585.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					168.480.000
	• Genel yönetim gideri (giyecek alımı, yolluklar, malzeme gideri, büro iş yeri mal ve malzeme alımı)					1.230.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	38.943.000	22.059.102	38.943.000	49.239.000	51.700.950	54.285.998
SGK Devlet Primi Giderleri	3.457.000	2.091.361	3.457.000	4.346.000	4.563.300	4.791.465
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.690.000	15.269.890	23.690.000	169.460.000	177.933.000	186.829.650
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	3.000.000	-	1.500.000	2.250.000	2.362.500	2.480.625
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	69.090.000	39.420.353	67.590.000	225.295.000	236.559.750	248.387.738
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	69.090.000	39.420.353	67.590.000	225.295.000	236.559.750	248.387.738

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU: 61.1.17.12

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesine göre imar programlarını hazırlamak, 5 yıllık imar programları doğrultusunda arazi ve arsa düzenlemeleri hakkında yönetmeliğe göre arsa üretmek ve 3194 sayılı İmar Kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği imar planları ve ilgili mevzuatlara göre ruhsatların verilmesini kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	İmar planlarımız kapsamında imar kanununun 18. maddesine göre arsa üretimini sağlayarak doğru yapılaşmaya uygun inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5 yıllık imar programının gerçekleştirilmesi	Yüzde	-	% 16	% 17	% 16	% 16	% 16
Göstergeye İlişkin Açıklama	Plan ve Proje Müdürlüğünce üretilen imar planları doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesine göre diğer Müdürlüklerle koordine halinde 5 yıllık imar programlarını hazırlamak. İmar programı doğrultusunda imar uygulamaları yaparak arsa üretmek, kamuya mülk kazandırmak, idareleri kamulaştırma külfetinden kurtarmak ve elde edilen arsalarda talep doğrultusunda inşaat ruhsatı düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Uygulama İmar Planında, uygulama görmüş ve meskûn alanların imar uygulaması yapılacak alanlara oranı hesaplanıp 5 Yıllık İmar Programına göre yıllara dağıtılması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama İmar Planı, 5 Yıllık İmar Programı						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Mekânsal Planlama ve Uygulama	84.873.000	37.864.465	84.339.000	85.799.000	90.088.950	94.593.398	
Bütçe İçi	84.873.000	37.864.465	84.339.000	85.799.000	90.088.950	94.593.398	
Bütçe Dışı							
Toplam	84.873.000	37.864.465	84.339.000	85.799.000	90.088.950	94.593.398	
Bütçe İçi	84.873.000	37.864.465	84.339.000	85.799.000	90.088.950	94.593.398	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Mekânsal Planlama ve Uygulama	- İmar-Ruhsat İşlemlerinin yürütülmesi 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar uygulamalarının yapılması						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

- Plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu yerleşime uygunluk değerlendirmesi yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi					
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	İmar planlarımız kapsamında imar kanununun 18. maddesine göre arsa üretimini sağlayarak doğru yapılaşmaya uygun inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.					
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	• İmar-Ruhsat İşlemlerinin yürütülmesi					
	• 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar uygulamalarının yapılması				20.000.000	
	• Plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu yerleşime uygunluk değerlendirmesi yapılması					
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)				42.559.000	
	• Diğer Genel Hizmet Alımı (Orbel)				21.840.000	
	• Genel Yönetim Giderleri (kırtasiye alımı, büro mal malzeme alımı, yolluklar, vergi resim harç gideri, baskı ve cilt gideri)				1.400.000	
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	51.889.000	24.764.612	51.889.000	38.118.000	40.023.900	42.025.095
SGK Devlet Primi Giderleri	5.559.000	2.335.927	5.025.000	4.441.000	4.663.050	4.896.203
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.425.000	10.763.926	27.425.000	43.240.000	45.402.000	47.672.100
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	84.873.000	37.864.465	84.339.000	85.799.000	90.088.950	94.593.398
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	84.873.000	37.864.465	84.339.000	85.799.000	90.088.950	94.593.398

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.13

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Kent İçi Ulaşım						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol ağında planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, bakım ve onarım, yatırım programına alınan her türlü yatırım işleri, tretuvar, kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü altyapı hizmetlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemleri kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek, kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaplama yapılacak yol miktarı	Km	-	80	25	80	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan asfaltlama, betonlama ve parke çalışmalarımızın tümünü kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kaplama yapılan yol miktarının km cinsinden toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Şantiye saha ölçüm verileri						
Sorumlu İdare	Ortahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakımı yapılacak olan yol miktarı	Km	-	100	140	80	60	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fen İşleri Müdürlüğümüzce yollarda yapılan tüm bakım ve onarım çalışmalarımızın tümünü kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Fen İşleri Müdürlüğümüzce yollarda yapılan tüm bakım ve onarım çalışmalarımızın tümünü km cinsinden toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Şantiye saha ölçüm verileri						
Sorumlu İdare	Ortahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni açılacak yol miktarı	Km	-	10	6	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan ancak güzergâhı olmayan bölgelerde ilk kez yol yapımı gerçekleştirilen çalışmaların toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni açılacak olan yol miktarının km cinsinden toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Şantiye saha ölçüm verileri						
Sorumlu İdare	Ortahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü						

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağındaki Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	419.238.000	107.666.362	325.856.374	458.717.000	481.652.850	505.735.493
Bütçe İçi	419.238.000	107.666.362	325.856.374	458.717.000	481.652.850	505.735.493
Bütçe Dışı						
Toplam	419.238.000	107.666.362	325.856.374	458.717.000	481.652.850	505.735.493
Bütçe İçi	419.238.000	107.666.362	325.856.374	458.717.000	481.652.850	505.735.493
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Yerel Yönetim Yol Ağındaki Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	- Asfalt için hammadde alımları (mıcır: 40.000 ton, bitüm: 1.500 ton, kalyak: 300 ton) - Yol betonlama ve beton tamiratlar için dökme ve torba çimento satın alınması (10.000 ton dökme/2.000 torba) - Nakliye hizmet alımı - Şantiye Giderleri - Büyük sanat yapıları (10.000 m³ taş duvar-10.000 m² parke) - İhale ilan giderleri - Makine ve araç alımları (1 adet ekskavatör, 1 adet kamyon) - Makine ve araçların bakım, onarımı - Araç kiralama (vinç, kamyon, ekskavatör, mikser, çift kabin kamyonet) - Malzeme alımı					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek, kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	• Asfalt için hammadde alımları (mıcır:40.000 ton/ bitüm:1.500 ton/ kalyak:300 ton					72.000.000
	• Yol betonlama ve beton tamiratlar için dökme ve torba çimento satın alınması (10.000 ton dökme/2.000 torba)					55.000.000
	• Şantiye Giderleri					2.420.000
	• Nakliye hizmet alımı					100.000
	• Büyük sanat yapıları (10.000 m ³ taş duvar-10.000 m ² parke)					76.000.000
	• İhale ilan giderleri					800.000
	• Makine ve araç alımları (1 adet ekskavatör, 1 adet kamyon)					12.000.000
	• Makine ve araçların bakım, onarımı					2.400.000
	• Araç kiralama (vinç, kamyon, ekskavatör, mikser, çift kabin kamyonet)					6.000.000
	• İlçe genelinde yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)					100.000
	• Malzeme alımı					5.200.000
	• Personel çalıştırması (Sgk dahil)					37.507.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					187.200.000
	• Genel Yönetim Gideri (Büro giderleri, yolluklar, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları.)					1.990.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	42.121.000	22.344.281	42.121.000	33.736.000	35.422.800	37.193.940
SGK Devlet Primi Giderleri	5.422.000	1.764.007	3.528.014	3.771.000	3.959.550	4.157.528
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.095.000	61.732.625	140.576.790	249.000.000	261.450.000	274.522.500
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	155.600.000	21.825.449	139.630.570	172.210.000	180.820.500	189.861.525
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	419.238.000	107.666.362	325.856.374	458.717.000	481.652.850	505.735.493
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	419.238.000	107.666.362	325.856.374	458.717.000	481.652.850	505.735.493

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.14

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması						
Gerekçe ve Açıklamalar	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılmasıdır.						
Alt Programın Hedefi	Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Halkın Sıfır Atık Konusundaki Farkındalık Oranı	Yüzde	-	%10	%10	%15	%20	%25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemine halkın katılımını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	İlçemiz belli noktalarında bulunan mobil atık getirme merkezleri ile 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizin amaç ve işleyişi hakkında gerekli bilgilendirme çalışmaları sonrasında toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarının artış oranıdır.						
Verinin Kaynağı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Okullarda Çevre/Sıfır Atık Komisyonlarının Kurulması	Yüzde	-	%20	%20	%20	%20	%20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gerekli eğitimlerle birlikte başta öğrencilerimiz olmak üzere okullarımızın sıfır atık yönetim sistemine katılımını sağlamak, bu çerçevede her okulda sıfır atık temsilcisi belirleyip, okulların ihtiyaçlarını ve taleplerini karşılamak.						
Hesaplama Yöntemi	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda belirlenen sıfır atık temsilci sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sıfır Atık Etkinlik Sayısı	Sayı	-	5	5	5	5	5

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Göstergeye İlişkin Açıklama	Sürdürülebilir çevre kapsamında doğal kaynaklarımızın etkin kullanımı ve iklim değişikliği ile ilgili farkındalığı artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği kapsamında yapılan eğitim, toplantı, seminer, yürüyüş, defile gibi etkinlik sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, katılımcı listeleri, vb.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bitkisel Atık Yağ Üreten İşletmelerin Denetlenmesi	Sayı	-	50	75	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bitkisel atık yağların oluşumundan geri kazanımına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetiminin sağlanması için bitkisel atık yağ oluşturabilecek işletmelerin (restoran, kafe, otel, yemekhane, pastane, vb.) denetlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde denetlenen işletmelerin toplam sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü resmi denetim tutanakları.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	14.475.301	4.454.550	13.918.301	14.613.000	15.343.650	16.110.833	
Bütçe İçi	14.475.301	4.454.550	13.918.301	14.613.000	15.343.650	16.110.833	
Bütçe Dışı							
Toplam	14.475.301	4.454.550	13.918.301	14.613.000	15.343.650	16.110.833	
Bütçe İçi	14.475.301	4.454.550	13.918.301	14.613.000	15.343.650	16.110.833	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması başlığı adı altında - Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplatılması, Ekonomiye Kazandırılması - Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kutu Temini - Sıfır Atık Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları - Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları İle İlgili İşlemleri Yürütmek ve Sıfır Atık Hibe Fonlarının Takip Edilmesi - Toplanan Atıkların Kayıt Altına Alınması ve Halkın Atıkları Ayrı Toplamaya Teşvik Edilmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması					
Alt Program Hedefi	Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak					
Faaliyet Adı	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması					
Açıklama	• Sıfır atık yönetim Sistemi kutu temini					500.000
	• Sıfır atık eğitim ve farkındalık çalışmaları					225.000
	• Bağımsız sıfır atık toplayıcıları ile ilgili işlemleri yürütmek ve sıfır atık hibe fonlarının takip edilmesi					50.000
	• Toplanan atıkların kayıt altına alınması ve halkın atıkları ayrı toplamaya teşvik edilmesi					250.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					7.103.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					6.240.000
	• Genel yönetim gideri (baskı ve cilt gideri, yolluklar)					245.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	5.186.000	2.852.451	5.186.000	6.597.000	6.926.850	7.273.193
SGK Devlet Primi Giderleri	387.000	228.987	387.000	506.000	531.300	557.865
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.190.000	1.373.112	4.633.000	7.210.000	7.570.500	7.949.025
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	3.712.301	-	3.712.301	300.000	315.000	330.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	14.475.301	4.454.550	13.918.301	14.613.000	15.343.650	16.110.833
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	14.475.301	4.454.550	13.918.301	14.613.000	15.343.650	16.110.833

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.16

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı						
Gerekçe ve Açıklamalar	Hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetler bu alt program başlığında izlenir. Başboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve hayvan popülasyonunu kontrol altına almak, hayvan refahını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hayvan hastalıkları ile mücadele ve hayvan sağlığı hizmetlerini yürütmek ve buna ilişkin esasları belirlemek, mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak amaçlanmaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	Adet	-	3.000	3.000	3.500	4.000	4.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve hayvan popülasyonunu kontrol altına almak, hayvan refahını sağlamaya yönelik kısırlaştırma, aşılama, tedavi etme ve sahiplendirme çalışmalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Mücvir sınırlar dâhilinde yıl içinde rehabilite edilen tüm hayvanların toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Vatandaşların talep ve şikâyetleri, sahiplendirme kayıtları ve Küçük Dostlar Kliniği kayıtları.						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvan Evleri Sayısı	Adet	-	50	50	40	30	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Makine İkmal Müdürlüğünde yapılan hayvan barınma evlerinin vatandaşların talebi doğrultusunda mücvir alan sınırları içerisinde uygun noktalara yerleştirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Mücvir alan sınırları içerisinde ihtiyaç dâhilinde yerleştirdiğimiz toplam hayvan evi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal Müdürlüğü, sivil toplum ve resmi kurumların istekleri, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler.						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvanlar İle İlgili Verilen Eğitim Sayısı	Adet	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Okullarda ve hayvan bakımevinde hayvanlar ile ilgili bilgi ve sahiplendirme konusunda eğitimler verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde okullarda ve hayvan bakım evinde verilen eğitim sayısının toplamı.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü eğitim faaliyet kayıtları, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar, katılımcı listeleri.						

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü
----------------------	----------------------------

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	28.538.000	16.279.084	28.538.000	42.429.000	44.550.450	46.777.973
Bütçe İçi	28.538.000	16.279.084	28.538.000	42.429.000	44.550.450	46.777.973
Bütçe Dışı						
Toplam	28.538.000	16.279.084	28.538.000	42.429.000	44.550.450	46.777.973
Bütçe İçi	28.538.000	16.279.084	28.538.000	42.429.000	44.550.450	46.777.973
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	- Tıbbi malzeme alımlarının yapılması - Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarının karşılanması - Zirai malzeme ve ilaç alımları - Hayvan evlerinin yerleştirilmesi - Küçük Dostlar Kliniği bakım ve onarım giderleri					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı					
Alt Program Hedefi	Sokak Hayvanlarını Rehabilit Etmek ve Hayvan Sevgisini Geliştirmek					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	- Tıbbi malzeme ve makine alımlarının yapılması - Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarının karşılanması - Zirai malzeme ve ilaç alımları - Küçük Dostlar Kliniği bakım ve onarım giderleri - Personel çalıştırılması (Sgk dahil) - Diğer genel hizmet alımı (Orbel) - Genel yönetim gideri (baskı ve cilt gideri, giyecek alımı, diğer tüketim mal ve malzeme alımı, avadanlık yedek parça, bilgisayar yazılım alımı)					2.500.000
						1.110.000
						300.000
						800.000
						17.169.000
						20.280.000
						270.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	12.885.000	6.983.026	12.885.000	15.914.000	16.709.700	17.545.185
SGK Devlet Primi Giderleri	883.000	563.629	883.000	1.255.000	1.317.750	1.383.638
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.770.000	8.732.429	14.770.000	23.760.000	24.948.000	26.195.400
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				1.500.000	1.575.000	1.653.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	28.538.000	16.279.084	28.538.000	42.429.000	44.550.450	46.777.973
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyet Maliyeti Toplamı	28.538.000	16.279.084	28.538.000	42.429.000	44.550.450	46.777.973
---------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE KODU:61.1.17.19

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Milli Kültür						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyemizin faaliyet, hizmet ve projelerinin kamuoyuna doğru, hızlı ve etkin bir şekilde aktarılmasını, sosyal medya ve diğer dijital platformlar üzerinden belediyemizin görünürlüğünü artırmayı kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarını etkin biçimde kullanarak güçlü bir köprü oluşturmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan haber/Bilgilendirme/duyuru	Adet	-	300	300	350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye tarafından yürütülen faaliyetler, yapılan çalışmalar ve hizmet alanları hakkındaki haber içerikleri, düzenli olarak yayın organları aracılığıyla basın kuruluşlarına servis edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan haber ve bilgilendirme sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Ortahisar Belediyesi resmi web sitesi ve yayın organları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele için yapılan haber oranı	Yüzde	-	%100	%90	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz ve yöneticilerimiz hakkında yayınlanan kamuoyunu yanıltıcı, manipüle edici bilgi ve içeriklere karşı aydınlatıcı ve doğru bilgilerin yer alacağı kamuoyu duyuruları yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan dezenformasyonla mücadele haber sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Ortahisar Belediyesi kurumsal web sitesi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Basın Toplantısı	Adet	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin yürüttüğü faaliyetler, projeler ve hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, yerel ve ulusal basın mensuplarının davet edildiği toplantılardır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen basın toplantılarının toplam sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Basın Müdürlüğü arşivleri, Ortahisar Belediyesi kurumsal web sitesi ve basın davet listeleri.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültürel Yayın Faaliyetleri	26.368.000	11.308.187	22.946.180	33.369.000	35.037.450	36.789.323
Bütçe İçi	26.368.000	11.308.187	22.946.180	33.369.000	35.037.450	36.789.323
Bütçe Dışı						
Toplam	26.368.000	11.308.187	22.946.180	33.369.000	35.037.450	36.789.323
Bütçe İçi	26.368.000	11.308.187	22.946.180	33.369.000	35.037.450	36.789.323
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Kültürel Yayın Faaliyetleri	- Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması - Belediyemizin ve kentimizi tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması - Belediyemiz ile ilgili haber/bilgilendirme/duyuruların yapılması - Belediyemizle ilgili dezenformasyon haberlerinin takip edilerek, düzeltilmesinin sağlanması - Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması - Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	Milli Kültür					
Alt Program Adı	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarını etkin biçimde kullanarak güçlü bir köprü oluşturmak					
Faaliyet Adı	Kültürel Yayın Faaliyetleri					
Açıklama	• Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması					150.000
	• Belediyemizin ve kentimizi tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması ve takibinin yapılması					3.910.000
	• İlan gideri					1.000.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					4.289.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					23.400.000
	• Genel yönetim giderleri (yolluklar, kırtasiye alımı, büro iş yeri makine teçhizat alımı, büro iş yeri mal ve malzeme alımı)					620.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	7.137.000	1.830.926	3.936.490	3.738.000	3.924.900	4.121.145
SGK Devlet Primi Giderleri	721.000	232.414	499.690	551.000	578.550	607.478
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.510.000	9.244.847	18.510.000	28.880.000	30.324.000	31.840.200
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				200.000	210.000	220.500
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	26.368.000	11.308.187	22.946.180	33.369.000	35.037.450	36.789.323
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyet Maliyeti Toplamı	26.368.000	11.308.187	22.946.180	33.369.000	35.037.450	36.789.323
---------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.21

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ile yerleşimlerin oluşturulması; afetlere karşı toplumsal bilincin artırılmasını kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Belediye gayrimenkullerinin en etkin biçimde değerlendirilmesi						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahakkuk Tahsilat Oranı	Yüzde	-	%95	%95	%95	%95	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde tahsil edilebilen tahakkuklarımızın oransal ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Tahakkukun tahsilat oranını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Gelir Şefliği						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	21.886.000	10.407.123	18.186.000	59.241.000	62.203.050	65.313.203	
Bütçe İçi	21.886.000	10.407.123	18.186.000	59.241.000	62.203.050	65.313.203	
Bütçe Dışı							
Toplam	21.886.000	10.407.123	18.186.000	59.241.000	62.203.050	65.313.203	
Bütçe İçi	21.886.000	10.407.123	18.186.000	59.241.000	62.203.050	65.313.203	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	- Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler) - Kamulaştırma işlemlerinin yapılması - Hizmet binaları ve arazileri kiralama giderleri						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Belediye Gayrimenkullerinin En Etkili Biçimde Değerlendirilmesi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)					2.000.000
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması					15.710.000
	Hizmet binaları ve Arazileri Kiralama giderleri					3.950.000
	Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					21.751.000
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					15.600.000
	Genel yönetim gideri (yolluklar, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımı)					230.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	8.339.000	5.061.232	8.339.000	20.177.000	21.185.850	22.245.143
SGK Devlet Primi Giderleri	587.000	490.385	587.000	1.574.000	1.652.700	1.735.335
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.260.000	4.820.977	7.260.000	21.780.000	22.869.000	24.012.450
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	5.700.000	34.529	2.000.000	15.710.000	16.495.500	17.320.275
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	21.886.000	10.407.123	18.186.000	59.241.000	62.203.050	65.313.203
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	21.886.000	10.407.123	18.186.000	59.241.000	62.203.050	65.313.203

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.22

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Etüt Proje Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kentimizin ve kurumumuzun ihtiyaçlarına yönelik projeler yapılacak/uygulanacak ve vizyon projelerle kentimize prestij kazandırılacak						
Alt Programın Hedefi	Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal, kültürel, sportif alanları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmete Girecek Belediye Hizmet binaları ve Muhtarlık Bürosu Sayısı	Adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde proje kapsamında ihalesi tamamlanmış, geçici ve kesin kabulü yapılmış veya devam eden; belediye hizmetlerinin daha etkin ve organize bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla belediye hizmet binası ile muhtarlık hizmet binası inşaat sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan proje sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Mahalle Muhtarlık kayıtları						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılacak Park Sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde proje kapsamında ihalesi tamamlanmış, geçici ve kesin kabulü yapılmış veya devam eden; yeşil alanların artırılması ve her yaş grubu vatandaşlarımızın sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi açısından yapılacak olan çocuk parkları ve piknik alanları vb. park alanı inşaat sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan proje sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Mahalle Muhtarlık kayıtları						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarihi-Kültürel Değerlerin Restorasyonu ve Sokak Canlandırma Sayısı	Adet	-	1	2	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde proje kapsamında ihalesi tamamlanmış, geçici ve kesin kabulü yapılmış veya devam eden; kültürel mirasın korunması, şehir kimliğinin güçlendirilmesi, turizm potansiyelinin artırılması amacıyla tarihi tescilli değerlerin restorasyon inşaat sayısını ve tarihi sokakların altyapı-üstyapı veya cephe sağlıklılaştırması inşaat sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan proje sayısının toplamıdır.						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Verinin Kaynağı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtları ile Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararları						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Proje Sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde proje kapsamında ihalesi tamamlanmış, geçici ve kesin kabulü yapılmış veya devam eden; engelliler, yaşlılar, kadınlar, bakıma muhtaç ve özel gereksinimi olan bireylere yönelik sosyal dayanışmanın artırılması, toplumsal eşitliğin sağlanması ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesi açısından yapılan bütün projelerin sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan proje sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile sivil toplum kuruluşları kayıtları ve Müdürlüğümüzce yapılacak olan ihtiyaç analizi						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültürel ve Sosyal Proje Sayısı	Adet	-	2	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde proje kapsamında ihalesi tamamlanmış, geçici ve kesin kabulü yapılmış veya devam eden; yerel kültürün korunması, sanat ve tarih faaliyetlerinin desteklenmesi, toplumsal dayanışmanın artırılması ve kültürel gelişimine katkı sağlanması, toplumun refahının yükseltilmesi, vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal birliğin güçlendirilmesi açısından halkımızın her yaş grubuna hitap eden, ihtiyaçlarını ve gereksinimlerini karşılayan sosyalleşebilecekleri proje sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan proje sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü verileri ve Müdürlüğümüzce yapılacak olan ihtiyaç analizi						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri	166.057.000	29.429.027	69.896.890	221.124.000	232.180.200	243.789.210	
Bütçe İçi	166.057.000	29.429.027	69.896.890	221.124.000	232.180.200	243.789.210	
Bütçe Dışı							
Toplam	166.057.000	29.429.027	69.896.890	221.124.000	232.180.200	243.789.210	
Bütçe İçi	166.057.000	29.429.027	69.896.890	221.124.000	232.180.200	243.789.210	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri	Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri adı altında şu alt faaliyetler gerçekleştirilmektedir: - Hizmete Girecek Belediye-Hizmet ve Muhtarlık Büroları - Yapılacak Parklar - Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyonu - Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma - Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler - Kültürel ve Sosyal Projeler						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal, kültürel, sportif alanları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.					
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama	• Hizmete Girecek Belediye-Hizmet ve Muhtarlık Büroları	4.000.000				
	• Yapılacak Parklar	10.000.000				
	• Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyonu	8.000.000				
	• Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma	6.000.000				
	• Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler	98.000.000				
	• Kültürel ve Sosyal Projeler	55.500.000				
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)	24.664.000				
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)	9.360.000				
	• Genel Yönetim Gideri (Mal ve malzeme alımı, baskı cilt giderleri, yolluklar, etüt proje bilirkişi ekspertiz gideri, ilan gideri, diğer hizmet alımları, Bakım ve onarım giderleri)	5.600.000				
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	22.746.000	18.378.137	22.746.000	22.489.000	23.613.450	24.794.122,50
SGK Devlet Primi Giderleri	3.231.000	1.282.649	2.882.649	2.175.000	2.283.750	2.397.937,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.580.000	8.412.241	18.412.241	14.960.000	15.708.000	16.493.400
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	118.500.000	1.356.000	25.856.000	181.500.000	190.575.000	200.103.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	166.057.000	29.429.027	69.896.890	221.124.000	232.180.200	243.789.210
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	166.057.000	29.429.027	69.896.890	221.124.000	232.180.200	243.789.210

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.26

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi.						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kültürel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli olan yapıların (sergi salonları, müze vb.) desteklenmesi.						
Alt Programın Hedefi	Halkımızın sosyal, kültürel, sanatsal ihtiyaçlarının giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirmek/yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültür, sanat ve sosyal etkinlik sayısı	Adet	-	24	26	26	28	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Toplumsal etkileşim ve katılımı artırmaya yönelik faaliyetlerin, konser, sergi, tiyatro, seminer gibi etkinlikleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan kültür, sanat, sosyal etkinlik sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açılan kurs sayısı	Adet	-	4	8	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Resim, el sanatları, gitar, piyano ve keman gibi sanat kursları vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda planlanmakta ve belirlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde açılan kurs sayılarının toplamı.						
Verinin Kaynağı	Ortahisar Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	64.312.000	22.379.677	48.973.118	67.421.000	70.792.050	74.331.653	
Bütçe İçi	64.312.000	22.379.677	48.973.118	67.421.000	70.792.050	74.331.653	
Bütçe Dışı							
Toplam	64.312.000	22.379.677	48.973.118	67.421.000	70.792.050	74.331.653	
Bütçe İçi	64.312.000	22.379.677	48.973.118	67.421.000	70.792.050	74.331.653	
Bütçe Dışı	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.						

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	- Kültür, sanat, sosyal etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir org) - Yazılı ve görsel materyalleri hazırlanması - Kültür sanat kurslarının açılması - Müzecilik faaliyetlerinin işletilmesi - Bağlı hizmet birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması - Dijital kütüphane hizmetleri (program, yazılım alımı) - Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin yapılması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Halkımızın sosyal, kültürel, sanatsal ihtiyaçlarının giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirmek/yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	• Kültür, sanat, sosyal etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir org)	2.200.000				
	• Yazılı ve görsel materyalleri hazırlanması	100.000				
	• Kültür sanat kurslarının açılması					
	• Müzecilik faaliyetlerinin işletilmesi	600.000				
	• Bağlı hizmet birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	50.000				
	• Dijital kütüphane hizmetleri (program, yazılım alımı)	500.000				
	• Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin yapılması					
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)	12.701.000				
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)	49.920.000				
	• Genel yönetim gideri (yolluklar, avadanlık yedek parça, büro iş yeri mal ve malzeme alımı, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları)	1.350.000				
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	22.743.000	4.783.316	10.284.129	11.759.000	12.346.950	12.964.298
SGK Devlet Primi Giderleri	2.359.000	460.089	989.191	942.000	989.100	1.038.555
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.210.000	17.136.272	37.699.798	54.420.000	57.141.000	59.998.050
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				300.000	315.000	330.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	64.312.000	22.379.677	48.973.118	67.421.000	70.792.050	74.331.653
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	64.312.000	22.379.677	48.973.118	67.421.000	70.792.050	74.331.653

Evragınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

**MAKİNA İKMAL BAKIM
VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE KODU:61.1.17.27**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinde kullanılan araç, iş makinesi ve teknik ekipmanların bakım, onarım, ikmal ve yenileme faaliyetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülerek hizmetlerin kesintisiz ve verimli sunulmasını kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Araç parkımızı sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarını kent estetiğine uygun olarak yapmak ve sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Araç ve iş makine parkının hazır halde tutulması	Yüzde	-	%90	%90	%90	%90	%90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmetlerinde kullanılan araç, iş makinesi ve teknik ekipmanların bakım, onarım, ikmal ve yenileme faaliyetlerinin planlı ve düzenli bir şekilde yürütülerek, tüm araç ve iş makinelerinin hizmete hazır halde tutulmak						
Hesaplama Yöntemi	Hazır halde bulunan araç sayısının toplam araç sayısına oranı						
Verinin Kaynağı	Araç Parkı ve Makine ikmal servisi bakım-onarım kayıtları						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Araç yaş ortalamasının düşürülmesi	Yıl	-	15	18	14	13	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmet araçlarının yaş ortalamasının, planlı yenileme ve araç filosuna yeni alımlar yapılarak düşürülmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye envanterinde kayıtlı tüm araçların yaşları toplamının araç sayısına bölünerek hesaplanmasıdır.						
Verinin Kaynağı	Araç yaş tablosu, ruhsat ve tescil belgeleri						
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent estetiğine uygun kent mobilyalarının yapılması ile park aydınlatma, ses ve anons sistemlerinde meydana gelen aksaklıkların giderilmesine yönelik gelen taleplerin karşılanmasıdır. Vatandaşlardan veya diğer müdürlüklerimizden iletilen taleplerin planlı, zamanında ve standartlara uygun şekilde karşılanmasını amaçlamaktadır.						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gelen toplam talep sayısına göre, karşılanan (tamamlanan) talep sayısının oranıdır.					
Verinin Kaynağı	Çözüm masası, muhtar talepleri, ulak bel bilgi sistemi.					
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diğer Destek Hizmetleri	282.752.600	70.574.882	269.052.400	345.839.000	363.130.950	381.287.498
Bütçe İçi	282.752.600	70.574.882	269.052.400	345.839.000	363.130.950	381.287.498
Bütçe Dışı						
Toplam	282.752.600	70.574.882	269.052.400	345.839.000	363.130.950	381.287.498
Bütçe İçi	282.752.600	70.574.882	269.052.400	345.839.000	363.130.950	381.287.498
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Diğer Destek Hizmetleri	- Belediye araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması - Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene egzoz emisyon ölçümleri - Belediye araç ve iş makinelerinin alımı - Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması - Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi - Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı - İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı) yapılması - Park aydınlatma ses ve anons sistemlerinin kurulması - Muhtelif mahallelerimizde yerel ve tarımsal ürünlerin satışı için stant kurulması					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Araç parkımızı sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarını kent estetiğine uygun olarak yapmak ve sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek.					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	• Belediye araç ve iş makinelerinin alımı					17.120.000
	• Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması					88.500.000
	• Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı					13.660.000
	• Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi					1.550.000
	• İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı) yapılması					17.120.000
	• İlçe genelindeki okul ve mabetlerin imalata yönelik ihtiyaçların karşılanması					550.000
	• Park aydınlatma ses ve anons sistemlerinin kurulması					1.400.000
	• Muhtelif mahallelerimizde yerel ve tarımsal ürünlerin satışı için stant kurulması					2.200.000
	• Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması					77.900.000
	• Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene egzoz emisyon ölçümleri					5.360.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					24.842.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					93.600.000
	• Genel yönetim giderleri (kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımı, içecek alımı, yolluklar, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)					2.037.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	38.062.000	19.046.484	38.062.000	21.751.000	22.838.550	23.980.477,5
SGK Devlet Primi Giderleri	5.203.000	1.224.607	4.799.900	3.091.000	3.245.550	3.407.827,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.997.600	48.352.051	204.445.500	288.447.000	302.869.350	318.012.818
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	23.490.000	1.951.740	21.745.000	32.550.000	34.177.500	35.886.375
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	282.752.600	70.574.882	269.052.400	345.839.000	363.130.950	381.287.498
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti	282.752.600	70.574.882	269.052.400	345.839.000	363.130.950	381.287.498

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Toplamı						
---------	--	--	--	--	--	--

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.29

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	Ortahisar ilçemizin sınırları ve mücver alanlarında her türlü yeşil alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik (sulama, budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim vb.) çalışmaları kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Yeşil alan ve park alanlarını korumak ve geliştirmek						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kazandırılacak yeşil alan miktarı	M ²	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımızın dinlenebileceği, nefes alabileceği yeni yeşil alanların oluşturulmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde ilçemize kazandırılan yeşil alanların m ² 'sinin toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda imar planındaki uygunluğa bakılarak						
Sorumlu İdare	Park ve bahçeler müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yenilenecek yeşil alan miktarı	M ²	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırlarındaki yeşil alanların yenilenmesi, korunması, geliştirilmesi ve bakımlarının yapılmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde ilçemize yenilenen yeşil alanların m ² 'sinin toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda imar planındaki uygunluğa bakılarak						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dikimi yapılacak ağaç miktarı (ağaç, ağaççık, çalı)	Adet	-	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Daha yeşil bir Ortahisar için dikimini ve bakımını yaptığımız fidan, ağaç, ağaççık ve çalıların miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde ilçemizde dikimi yapılacak fidan adetinin toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	4734 Sayılı kamu ihaleleri kanunu ile 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunu ile Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak.						

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı	Adet	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dikilecek mevsimlik çiçeklerin adetini belirlemek ve üretimi, dikilmesi, bakımının yapılması. Dekoratif amaçlı çiçek bahçeleri yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde ilçemizde dikimi yapılacak mevsimlik çiçeklerin adetinin toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	4734 Sayılı kamu ihaleleri kanunu ile 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunu ile Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak.						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni Yapılacak çocuk parkı ve orman sayısı	Adet	-	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çocuk park ve oyun alanlarının yapılması. Spor alanları yapılması ve spor aletlerinin teminini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde ilçemizde belirlenen park ve oyun alanlarının adetinin toplamını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda imar planındaki uygunluğa bakılarak.						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yenilenecek çocuk parkı sayısı	Adet	-	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Zarara uğramış parkların tespit edilerek yenilenmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yenileme çalışması yapılan parkların toplam sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	İşletme Bakım ve Onarım Şefliğinin tespiti sonucu						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	73.839.000	32.243.303	73.839.000	101.312.000	106.377.600	111.696.480	
Bütçe İçi	73.839.000	32.243.303	73.839.000	101.312.000	106.377.600	111.696.480	
Bütçe Dışı							
Toplam	73.839.000	32.243.303	73.839.000	101.312.000	106.377.600	111.696.480	
Bütçe İçi	73.839.000	32.243.303	73.839.000	101.312.000	106.377.600	111.696.480	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Kazandırılacak yeşil alan ve mevcut yeşil alanların korunması ve rehabilite edilmesi, dikimi yapılacak fidan miktarı ve dikilecek mevsimlik çiçek, dekoratif amaçlı çiçek bahçelerinin yapılması, yeni yapılacak çocuk parkı/orman ve yenilenecek çocuk parkı						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	• Bitki zararlarına karşı yapılacak ilaçlamalar • Hizmet binası (şantiye)
--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Yeşil alan ve park alanlarını korumak ve geliştirmek					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	• Kazandırılacak yeşil alan ve mevcut yeşil alanların korunması ve rehabilite edilmesi, dikimi yapılacak fidan miktarı ve dikilecek mevsimlik çiçek, dekoratif amaçlı çiçek bahçelerinin yapılması, yeni yapılacak çocuk parkı/orman ve yenilenecek çocuk parkı	13.120.000				
	• Bitki zararlarına karşı yapılacak ilaçlamalar	150.000				
	• Hizmet binası (şantiye)	1.000.000				
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)	16.612.000				
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)	70.200.000				
	• Genel yönetim gideri (yolluklar, ilan giderleri, büro bakım onarım)	230.000				
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	16.887.000	8.158.932	16.887.000	14.703.000	15.438.150	16.210.057,5
SGK Devlet Primi Giderleri	1.682.000	711.567	1.682.000	1.909.000	2.004.450	2.104.672,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.410.000	23.032.784	54.410.000	82.700.000	86.835.000	91.176.750
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	860.000	340.020	860.000	2.000.000	2.100.000	2.205.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	73.839.000	32.243.303	73.839.000	101.312.000	106.377.600	111.696.480
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	73.839.000	32.243.303	73.839.000	101.312.000	106.377.600	111.696.480

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE KODU:61.1.17.30

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Kırsal Kalkınma						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Kırsalda Tarımsal Faaliyetin Desteklenmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal iş gücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması.						
Alt Programın Hedefi	Kentimizin Tarım Potansiyelini Geliştirmek						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarımsal Ve Hayvancılık Konularında Düzenlenen Eğitim sayısı	Adet	-	2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere yönelik olarak düzenlenen; çevre, tarım, tohum, doğal yaşam, geri dönüşüm gibi konularda farkındalık oluşturmaya amaçlayan etkinlikler ve kampanyaların sayısıdır. Bu faaliyetler tarımsal bilinç oluşturmaya, doğayla bağ kurmaya ve gelecekteki çevre davranışlarını etkilemeyi hedefler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen eğitimlerin toplam sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Okul ve kurum yazışmaları, Uygulama belgeleri.						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ata Tohum Ve Fide Dağıtılan Üretici Sayısı	Adet	-	250	250	250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yerel üreticilere, hobi amaçlı tarım yapan vatandaşlara veya öğrencilere yönelik olarak; ücretsiz ya da destekli olarak dağıtılan fide, meyve fidanı ve yerli(ata) tohum miktarının toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Dağıtımı yapılan fide, fidan ve ata tohumu adetlerinin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü dağıtım kayıtları, başvuru listeleri, teslim tutanakları, envanter kayıtları ve saha raporları.						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Organik Pazar Sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.							

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz tarafından üreticilerin doğrudan tüketiciyle buluşmasını sağlayan, desteklenen veya koordinasyonu sağlanan organik pazarların yıllık toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapımı tamamlanan organik pazar sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta İşleri Müdürlüğü pazar kurulum raporları, belediye pazar yeri tahsis belgeleri, pazarda satış yapacak olan üretici listeleri.						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Okullarda Verilen Eğitim Sayısı	Adet	-	50	50	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tarımsal bilinç, çevre duyarlılığı, geri dönüşüm, toprak koruma, seracılık, yerel tohumlar, organik tarım gibi konularda ilköğretim, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere yönelik olarak düzenlenen eğitim faaliyetleridir.						
Hesaplama Yöntemi	Okullara yıl içerisinde verilen eğitimlerin toplam sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet kayıtları, eğitim katılım formları, Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ve uygulama belgeleri.						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kırsalda Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	24.880.000	7.887.976	15.250.000	21.513.000	22.588.650	23.718.083	
Bütçe İçi	24.880.000	7.887.976	15.250.000	21.513.000	22.588.650	23.718.083	
Bütçe Dışı							
Toplam	24.880.000	7.887.976	15.250.000	21.513.000	22.588.650	23.718.083	
Bütçe İçi	24.880.000	7.887.976	15.250.000	21.513.000	22.588.650	23.718.083	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Kırsalda Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	- Tarımsal ve hayvancılık konularında düzenlenen eğitim ve yarışmalar - Üreticiye verilen destekler (ata tohumu, fide, fidan, sulama, gübreleme, budama desteği vb.) - Tarımsal üretim ve pazarlama faaliyetlerinin yapılması ve desteklenmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Kırsal Kalkınma					
Alt Program Adı	Kırsalda Tarımsal Faaliyetin Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Kentimizin Tarım Potansiyelini Geliştirmek					
Faaliyet Adı	Kırsalda Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler					
Açıklama	Tarımsal ve hayvancılık konularında düzenlenen eğitim ve yarışmalar					100.000
	Üreticiye verilen destekler (ata tohumu, fide, fidan, sulama, gübreleme, budama desteği vb.)					200.000
	Tarımsal üretim ve pazarlama faaliyetlerinin yapılması ve desteklenmesi					2.100.000
	Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					7.908.000
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					10.920.000
	Genel yönetim gideri (baskı ve cilt gideri, yolluklar, ilan gideri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları)					285.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	3.933.000	2.748.294	3.933.000	7.341.000	7.708.050	8.093.452,5
SGK Devlet Primi Giderleri	317.000	262.049	317.000	567.000	595.350	625.117,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.630.000	4.877.633	11.000.000	13.305.000	13.970.250	14.668.763
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				300.000	315.000	330.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	24.880.000	7.887.976	15.250.000	21.513.000	22.588.650	23.718.083
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	24.880.000	7.887.976	15.250.000	21.513.000	22.588.650	23.718.083

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.34

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyemizin sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan MBS aracılığıyla ve bizzat gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etme süreçlerini kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve işbirliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yardım yapılan muhtarlık sayısı	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları içerisindeki muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi	Hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşen faaliyete oranı						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer koordinasyonda olduğumuz Müdürlükler.						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	-	%80	%80	%80	%80	%80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Muhtarların mahalle sorunlarına ilişkin taleplerin alınıp ilgili müdürlüklerce çözümünün sağlanması ve takibinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşen faaliyete oranı						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık bilgi sistemi ve belediyemiz çözüm masası						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	9.255.000	4.107.361	7.764.121	13.455.000	14.127.750	14.834.138	
Bütçe İçi	9.255.000	4.107.361	7.764.121	13.455.000	14.127.750	14.834.138	
Bütçe Dışı							
Toplam	9.255.000	4.107.361	7.764.121	13.455.000	14.127.750	14.834.138	
Bütçe İçi	9.255.000	4.107.361	7.764.121	13.455.000	14.127.750	14.834.138	

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bütçe Dışı						
------------	--	--	--	--	--	--

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	- İlçe sınırları içerisinde muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, su sabit telefon giderlerin karşılanması - Muhtarlık Hizmet binalarının temini ve bakım onarım hizmetleri, bilgisayar ve malzeme alımları.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Tüm Muhtarlık hizmet binalarına bakım onarım hizmetlerini yapmak. Eksik olan Muhtarlık hizmet binalarının teminini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	İlçe sınırları içerisinde muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, su sabit telefon giderlerin karşılanması				1.575.000	
	Muhtarlık Hizmet binalarının temini ve bakım onarım hizmetleri, bilgisayar ve malzeme alımları.				1.755.000	
	Personel çalıştırılması (Sgk dahil)				5.275.000	
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)				4.680.000	
	Genel yönetim gideri (kırtasiye alımı, yolluklar, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımı)				170.000	
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	3.741.000	2.217.310	3.741.000	4.874.000	5.117.700	5.373.585
SGK Devlet Primi Giderleri	298.000	196.814	298.000	401.000	421.050	442.103
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.716.000	1.693.237	3.725.121	7.180.000	7.539.000	7.915.950
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	500.000	-	-	1.000.000	1.050.000	1.102.500
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	9.255.000	4.107.361	7.764.121	13.455.000	14.127.750	14.834.138
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	9.255.000	4.107.361	7.764.121	13.455.000	14.127.750	14.834.138

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.39

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevreye Güvenli ve Duyarlı Yapılaşma						
Gerekçe ve Açıklamalar	İlgili mevzuata uygun olarak, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemek, Bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmeyi kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Kaçak yapılaşmayı önlemek oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılacak denetim sayısı	Adet	-	1200	1860	1250	1300	1350
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projesine aykırı binaların demetlenmesi						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan denetlemelerin toplamıdır						
Verinin Kaynağı	Düzenlenen yapı tatil zabıtları ve süreli tebligat yazıları						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tespit edilen binaların yıkım oranı	Yüzde	-	%20	%1	%25	%30	%35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye encümeni tarafından yıkım kararı alınan binaların belediyemiz fen işleri müdürlüğü iş programına göre yıkılması						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tespit edilen binaların yıkım oranı						
Verinin Kaynağı	Düzenlenen raporlar ve encümen kararı						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yapı Denetimi Faaliyetleri	36.457.000	17.466.510	33.957.000	50.239.000	52.750.950	55.388.498	
Bütçe İçi	36.457.000	17.466.510	33.957.000	50.239.000	52.750.950	55.388.498	
Bütçe Dışı							
Toplam	36.457.000	17.466.510	33.957.000	50.239.000	52.750.950	55.388.498	
Bütçe İçi	36.457.000	17.466.510	33.957.000	50.239.000	52.750.950	55.388.498	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Yapı Denetimi Faaliyetleri	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması Bu belge, tespit edilen kaçak yapıların yıkılması						

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	- Yeni yapılan binaların projesine uygun olarak yapılmasını sağlamak - Afete maruz bölge ve dere yataklarında yapılaşmayı önlemek - Metruk binaların uygun hale gelmesini sağlamak
--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye Güvenli ve Duyarlı Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kaçak yapılaşmayı önlemek oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	• Tespit edilen kaçak yapılarının yıkılması					3.500.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					27.849.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					18.720.000
	• Genel yönetim gideri (ilan giderleri, yolluklar)					170.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	22.965.000	11.218.479	22.965.000	25.844.000	27.136.200	28.493.010
SGK Devlet Primi Giderleri	1.782.000	954.099	1.782.000	2.005.000	2.105.250	2.210.513
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.710.000	5.293.932	9.210.000	22.390.000	23.509.500	24.684.975
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	36.457.000	17.466.510	33.957.000	50.239.000	52.750.950	55.388.498
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	36.457.000	17.466.510	33.957.000	50.239.000	52.750.950	55.388.498

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.51

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi/Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Korunması ve Önlenmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	İlçemizin temizliğini sağlamak ve halk sağlığını korumak için etkili temizlik hizmetleri sunmak.						
Alt Programın Hedefi	Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorumluluk alanlarımızın temizliğinin yapılması	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin temizliğini sağlamak ve halk sağlığını korumak için etkili temizlik hizmetleri sunmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sorumluluk alanımızdaki bölgelerin temizliğinin yüzdesel oranı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü aylık faaliyet bilgi sistemi						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Pazar yerlerinin yıkanması	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan pazarların yıkanması.						
Hesaplama Yöntemi	İlçe sınırları içerisinde toplam pazar yerimizin temizliğinin yüzdesel oranı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü Aylık Faaliyet bilgi sistemi						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerleştirilen konteyner sayısı	Adet	-	150	300	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz genelinde uygun gördüğümüz noktalara koyulan konteynerler.						
Hesaplama Yöntemi	Sorumluluk alanlarımızda belirlenen bölgelere yerleştirilen konteynerlerin toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talep ve istek dilekçeleri (omis uygulaması)						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulamaları	489.934.000	243.966.486	489.020.020	784.434.000	823.655.700	864.838.485
Bütçe İçi	489.934.000	243.966.486	489.020.020	784.434.000	823.655.700	864.838.485
Bütçe Dışı						
Toplam	489.934.000	243.966.486	489.020.020	784.434.000	823.655.700	864.838.485
Bütçe İçi	489.934.000	243.966.486	489.020.020	784.434.000	823.655.700	864.838.485
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulamaları	- Yer altı ve yer üstü konteynerlerin alımı bakımı ve tamirâtı - İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması - Temizlik malzemesi alımı - İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması - Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması - Hafriyat ve cürufaların toplanması					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi/Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Korunması ve Önlenmesi					
Alt Program Hedefi	Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları					
Açıklama	- Yer altı ve yer üstü konteynerlerin alımı bakımı ve tamirâtı - İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralınması - Temizlik malzemesi alımı - İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması - Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması - Hafriyat ve cürufaların toplanması - Personel çalıştırılması (Sgk dahil) - Diğer genel hizmet alımı (Orbel) - Genel yönetim gideri (yolluklar, ilan giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımı)					6.000.000
						156.000.000
						3.000.000
						2.500.000
						17.784.000
						597.480.000
						1.670.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	21.140.000	12.607.867	21.140.000	16.506.000	17.331.300	18.197.865
SGK Devlet Primi Giderleri	2.514.000	744.195	1.600.020	1.278.000	1.341.900	1.408.995
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	466.280.000	230.614.424	466.280.000	761.150.000	799.207.500	839.167.875
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				5.500.000	5.775.000	6.063.750
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	489.934.000	243.966.486	489.020.020	784.434.000	823.655.700	864.838.485
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam	Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.					

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	489.934.000	243.966.486	489.020.020	784.434.000	823.655.700	864.838.485

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.77

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Kent İçi Ulaşım						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Toplu Ulaşım ve Alt Yapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kent bütününde planlama ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla imar planlarının revize edilmesi, dijitalleştirilmesi ve vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu süreç, sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda teknik doğruluk, katılımcılık ve veri yönetimi açısından etkinliği artırmayı hedeflemektedir.						
Alt Programın Hedefi	İmar planlarını kentimizin ve halkımızın ihtiyacına uygun olarak en güzel şekilde yapmak.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulama imar planlarını hazırlamak ve güncellemek	Yüzde	-	-	-	%25	%25	%25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Plan/Plan değişikliği ve revizyon tekliflerini değerlendirip Belediye Meclisine sunulacak şekilde organize etmek.						
Hesaplama Yöntemi	Uygulama imar planlarının hazırlama ve güncelleme oranı						
Verinin Kaynağı	Üst ölçekli planlar						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planlama				31.493.000	33.067.650	34.721.033	
Bütçe İçi				31.493.000	33.067.650	34.721.033	
Bütçe Dışı							
Toplam				31.493.000	33.067.650	34.721.033	
Bütçe İçi				31.493.000	33.067.650	34.721.033	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planlama	1/1000 Ölçekli imar planı revizyon ve ilave planları çalışmaları yapılması - Plan teklif dosyalarının teknik kontrolü - Koruma alanlarına yönelik plan kararları entegrasyonu - Vatandaş plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi - Teknik görüş hazırlanması						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	- İmar planlarına ilişkin yargı süreçlerinde, dava konusu plan kararlarının teknik ve mevzuat yönünden değerlendirilerek, kurum görüşü doğrultusunda savunma metinlerinin hazırlanması ve ilgili mercilere sunulması. - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın e-plan sistemi üzerinden planlama dosyalarının takibi, süreç yönetimi ve gerekli iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi. - Değer Artış Payı Yönetmeliği kapsamında yapılan plan değişikliklerine ilişkin iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesidir. - İmar planlarının dijital ortama aktarılması - İmar arşivlerinin GIS ile uyumlaştırılması
--	---

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Toplu Ulaşım ve Alt Yapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyacına uygun olarak en güzel şekilde yapmak.					
Faaliyet Adı	Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planlama					
Açıklama	1/1000 Ölçekli imar planı revizyon ve ilave planları çalışmaları yapılması				4.000.000	
	Koruma alanlarına yönelik plan kararları entegrasyonu				3.000.000	
	Personel çalıştırılması (Sgk dahil)				14.113.000	
	Diğer genel hizmet alımı (Orbel)				9.360.000	
	Genel yönetim gideri (kırtasiye alımı, büro malzeme alımı, baskı ve cilt gideri, yolluklar, ilan gideri)				1.020.000	
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				12.637.000	13.268.850	13.932.293
SGK Devlet Primi Giderleri				1.476.000	1.549.800	1.627.290
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				17.380.000	18.249.000	19.161.450
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				31.493.000	33.067.650	34.721.033
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				31.493.000	33.067.650	34.721.033

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://100.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.28

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Sporun geliştirilmesi, sporda katılımın ve başarının artırılmasının sağlanmasını amaçlamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkânlarını geliştirmek ve doğal hayatla buluşturmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılacak spor organizasyonu sayısı	Adet	-	10	12	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz çok amaçlı spor salonu ve Mehmet Akif Ersoy Kapalı Spor Salonu’nda 10 branşta yapılan etkinlikler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan organizasyonlarının toplam sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kurumlar ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine yapılan faaliyetler, organizasyon programları, etkinlik raporları ve salon kullanım kayıtları.						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Spor kurslarının açılması	Adet	-	10	12	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	10 farklı branşta yapılan kurslar (Yüzme, Taekwondo, Kick Boks, Boks, Karate, Muaythai, Tenis, Hentbol, jimnastik ve Futbol)						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan spor kurslarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Kurumlar, sporcular ve ailelerden gelen talepler üzerine yapılan faaliyetler, kurs kayıtları, başvuru listeleri, kurs programları.						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Verilen eğitim sayısı	Adet	-	4	4	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz tarafından yıl içerisinde düzenlenen, farklı branşlarda gerçekleştirilen sportif eğitim faaliyetleridir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen eğitim sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Kurumlar, sporcular, yaşlılar ve ailelerden gelen talepler üzerine yapılan faaliyetler, eğitim program kayıtları, katılımcı listeleri, eğitim raporları.						

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
----------------------	--------------------------------------

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personele yönelik spor organizasyonu sayısı	Adet	-	2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizde çalışanlara Orhan Karakullukçu Salonunda verilen seminer, organizasyon ve eğitimlerdir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen organizasyon sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve iklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	20.937.000	14.517.130	20.937.000	46.481.000	48.805.050	51.245.303	
Bütçe İçi	20.937.000	14.517.130	20.937.000	46.481.000	48.805.050	51.245.303	
Bütçe Dışı							
Toplam	20.937.000	14.517.130	20.937.000	46.481.000	48.805.050	51.245.303	
Bütçe İçi	20.937.000	14.517.130	20.937.000	46.481.000	48.805.050	51.245.303	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	- Spor organizasyonlarının yapılması - Spor kurslarının açılması - Okullarda spor etkinliklerinin yapılması ve eğitimler verilmesi - Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması - Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması - Başarılı sporculara ödül verilmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkânlarını geliştirmek ve doğal hayatla buluşturmak					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	• Spor organizasyonlarının yapılması	2.000.000				
	• Spor kurslarının açılması	2.100.000				
	• Okullarda spor etkinliklerinin yapılması ve eğitimler verilmesi	50.000				
	• Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması					
	• Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	6.000.000				
	• Başarılı sporculara ödül verilmesi	100.000				
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)	8.341.000				
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)	26.520.000				
	• Genel yönetim giderleri (yolluklar, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı, diğer yiyecek ve içecek alımları)	1.370.000				
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	6.353.000	3.286.874	6.353.000	7.887.000	8.281.350	8.695.418
SGK Devlet Primi Giderleri	373.000	275.686	373.000	454.000	476.700	500.535
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.461.000	9.204.570	12.461.000	31.940.000	33.537.000	35.213.850
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.750.000	1.750.000	1.750.000	6.000.000	6.300.000	6.615.000
Sermaye Giderleri				200.000	210.000	220.500
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	20.937.000	14.517.130	20.937.000	46.481.000	48.805.050	51.245.303
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	20.937.000	14.517.130	20.937.000	46.481.000	48.805.050	51.245.303

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE KODU:61.1.17.24

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi						
İdare/Birim Adı	Ortahisar Belediyesi / Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Ailenin Korunması						
Gereke ve Açıklamalar	Sosyal belediyecilik anlayışıyla toplumun dezavantajlı kesimlerine erişimi kolaylaştırmayı, sosyal yardım sisteminin kapsayıcılığını artırmayı ve sosyal yardım süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamayı kapsamaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Toplumun tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Evde Bakım hizmeti verilecek hane sayısı	Adet	-	130	140	140	150	160
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşların ev temizliği yemek yapımı, kişisel bakım ve temizlik gibi temel ihtiyaçlarını kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenli olarak evde bakım hizmeti sunulan haneler, her hane bir kez sayılmak üzere toplamda hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Günlük/Ziyaret Hizmet Kayıt Çizelgeleri, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Kayıt Defteri, Muhtar ve Vatandaşlardan gelen talepler						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılacak sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	-	10	12	12	13	14
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından organize edilen veya desteklenen sosyal etkinlikler; eğitim seminerleri, yılsonu sergileri, farkındalık çalışmaları vb. faaliyetleri kapsamaktadır. Bu etkinlikler, toplumun sosyal bütünleşmesini güçlendirmek, bireylerin sosyal yaşama aktif katılımını teşvik etmek ve özellikle dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını artırmak amacıyla yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde gerçekleştirilen her bir sosyal etkinlik tekil sayılarak hesaplanır. Aynı etkinlik farklı tarihlerde tekrarlandığında her biri ayrı etkinlik olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Etkinlik Raporları						
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	89.720.000	72.351.409	106.960.036	224.502.000	235.727.100	247.513.455	
Bütçe İçi	89.720.000	72.351.409	106.960.036	224.502.000	235.727.100	247.513.455	
Bütçe Dışı							
Toplam	89.720.000	72.351.409	106.960.036	224.502.000	235.727.100	247.513.455	
Bütçe İçi	89.720.000	72.351.409	106.960.036	224.502.000	235.727.100	247.513.455	

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	- Evde bakım hizmetinin verilmesi (Evde sağlık hizmeti ve evde berber ve kuaför hizmeti) - Sosyal etkinliklerin yapılması - Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.) - Sosyal yardımların yapılması - Kırtasiye, giysi, yakacak, gıda vb. yardımların yapılması - Cenaze evlerine taziye yemeği verilmesi - Yeni doğan bebek desteğinin yapılması (Hoş geldin bebek paketi) - İhtiyaç sahibi 6-10 yaş her çocuğa eğitimde eşitlik için beslenme saati uygulaması - İhtiyaç sahibi 3-6 Yaş her çocuğa Halk süt yardımı - Gezici Halk Market - İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine sıcak yemek hizmeti - Nikâh işlemlerinin yürütülmesi - Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb.) - Özel Malzeme alımı (çadır, ramazan topu vb.)					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ortahisar Belediyesi / Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak					
Faaliyet Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	• Evde bakım hizmetinin verilmesi					1.350.000
	• Sosyal etkinliklerin yapılması					400.000
	• Kursların açılması					
	• Sosyal yardımların yapılması					43.020.000
	• Engelliler malzeme alımı					200.000
	• Özel Malzeme alımı (çadır, ramazan topu vb.)					800.000
	• Personel çalıştırılması (Sgk dahil)					33.042.000
	• Diğer genel hizmet alımı (Orbel)					143.520.000
	• Genel yönetim gideri (yolluklar, yolcu ve yük taşıma giderleri, ilan giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımı, büro ve iş yeri makine teçhizat alımı, proje alımları, malzeme gideri)					2.170.000
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	11.649.000	13.591.909	27.183.818	30.075.000	31.578.750	33.157.687,5
SGK Devlet Primi Giderleri	1.041.000	1.373.109	2.746.218	2.967.000	3.115.350	3.271.117,5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.290.000	41.920.837	52.290.000	149.860.000	157.353.000	165.220.650
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	24.740.000	15.465.554	24.740.000	41.100.000	43.155.000	45.312.750
Sermaye Giderleri				500.000	525.000	551.250
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	89.720.000	72.351.409	106.960.036	224.502.000	235.727.100	247.513.455
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti	89.720.000	72.351.409	106.960.036	224.502.000	235.727.100	247.513.455

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır. Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Toplamı						
---------	--	--	--	--	--	--

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<i>KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ</i>	225.295.000		225.295.000	236.559.750		236.559.750	248.387.738		248.387.738
Zabıta Hizmetleri	225.295.000		225.295.000	236.559.750		236.559.750	248.387.738		248.387.738
Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri	225.295.000		225.295.000	236.559.750		236.559.750	248.387.738		248.387.738
<i>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</i>	517.715.000		517.715.000	543.600.750		543.600.750	570.780.789		570.780.789
Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	246.352.000		246.352.000	258.669.600		258.669.600	271.603.081		271.603.081
Mekânsal planlama ve uygulama	85.799.000		85.799.000	90.088.950		90.088.950	94.593.398		94.593.398
Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri	59.241.000		59.241.000	62.203.050		62.203.050	65.313.203		65.313.203
Açık ve yeşil alan düzenlemeleri	101.312.000		101.312.000	106.377.600		106.377.600	111.696.480		111.696.480
Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	271.363.000		271.363.000	284.931.150		284.931.150	299.177.708		299.177.708
Kamu binalarında etüt proje ve yapım faaliyetleri	221.124.000		221.124.000	232.180.200		232.180.200	243.789.210		243.789.210
Yapı denetimi faaliyetleri	50.239.000		50.239.000	52.750.950		52.750.950	55.388.498		55.388.498
<i>KENT İÇİ ULAŞIM</i>	490.210.000		490.210.000	514.720.500		514.720.500	540.456.526		540.456.526
Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	458.717.000		458.717.000	481.652.850		481.652.850	505.735.493		505.735.493
Yerel yönetimlerde yol ağında planlama yapım, bakım ve onarım hizmetleri	458.717.000		458.717.000	481.652.850		481.652.850	505.735.493		505.735.493
Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	31.493.000		31.493.000	33.067.650		33.067.650	34.721.033		34.721.033
Kentsel hareketlilik etüt ve planlama	31.493.000		31.493.000	33.067.650		33.067.650	34.721.033		34.721.033

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	799.047.000		799.047.000	838.999.350		838.999.350	880.949.310		880.949.310
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Korunması	799.047.000		799.047.000	838.999.350		838.999.350	880.949.310		880.949.310
Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları	799.047.000		799.047.000	838.999.350		838.999.350	880.949.310		880.949.310
TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	42.429.000		42.429.000	44.550.450		44.550.450	46.777.973		46.777.973
Bitki Sağlığı Hayvan Sağlığı Ve Refahı	42.429.000		42.429.000	44.550.450		44.550.450	46.777.973		46.777.973
Hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetler	42.429.000		42.429.000	44.550.450		44.550.450	46.777.973		46.777.973
MİLLİ KÜLTÜR	33.369.000		33.369.000	35.037.450		35.037.450	36.789.323		36.789.323
Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	33.369.000		33.369.000	35.037.450		35.037.450	36.789.323		36.789.323
Kültür yayın faaliyetleri	33.369.000		33.369.000	35.037.450		35.037.450	36.789.323		36.789.323
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	67.421.000		67.421.000	70.792.050		70.792.050	74.331.653		74.331.653
Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	67.421.000		67.421.000	70.792.050		70.792.050	74.331.653		74.331.653
Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler	67.421.000		67.421.000	70.792.050		70.792.050	74.331.653		74.331.653
KIRSAL KALKINMA	21.513.000		21.513.000	22.588.650		22.588.650	23.718.083		23.718.083
Kırsalda Tarımsal Faaliyetin Desteklenmesi	21.513.000		21.513.000	22.588.650		22.588.650	23.718.083		23.718.083
Kırsalda kalkınmaya yönelik diğer faaliyetler	21.513.000		21.513.000	22.588.650		22.588.650	23.718.083		23.718.083

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	46.481.000		46.481.000	48.805.050		48.805.050	51.245.303		51.245.303
Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	46.481.000		46.481.000	48.805.050		48.805.050	51.245.303		51.245.303
Sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve federasyonların desteklenmesi	46.481.000		46.481.000	48.805.050		48.805.050	51.245.303		51.245.303
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	224.502.000		224.502.000	235.727.100		235.727.100	247.513.455		247.513.455
Ailenin Korunması	224.502.000		224.502.000	235.727.100		235.727.100	247.513.455		247.513.455
Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyetleri	224.502.000		224.502.000	235.727.100		235.727.100	247.513.455		247.513.455
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.516.018.000		1.516.018.000	1.591.818.900		1.591.818.900	1.671.409.848		1.671.409.848
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetleri	1.465.448.000		1.465.448.000	1.538.720.400		1.538.720.400	1.615.656.422		1.615.656.422
Özel kalem hizmetleri	119.520.000		119.520.000	125.496.000		125.496.000	131.770.800		131.770.800
Yerel yönetimler meclisi ve encümen faaliyetleri	41.454.000		41.454.000	43.526.700		43.526.700	45.703.035		45.703.035
Strateji geliştirme ve mali hizmetler	653.837.000		653.837.000	686.528.850		686.528.850	720.855.293		720.855.293
İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler	45.890.000		45.890.000	48.184.500		48.184.500	50.593.725		50.593.725
Genel destek hizmetleri	186.223.000		186.223.000	195.534.150		195.534.150	205.310.858		205.310.858
Diğer destek hizmetleri	345.839.000		345.839.000	363.130.950		363.130.950	381.287.498		381.287.498
Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler	72.685.000		72.685.000	76.319.250		76.319.250	80.135.213		80.135.213
Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	50.570.000		50.570.000	53.098.500		53.098.500	55.753.426		55.753.426
Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri	37.115.000		37.115.000	38.970.750		38.970.750	40.919.288		40.919.288
Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi	13.455.000		13.455.000	14.127.750		14.127.750	14.834.138		14.834.138
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.984.000.000		3.984.000.000	4.183.200.000		4.183.200.000	4.392.360.001		4.392.360.000
GENEL TOPLAM	3.984.000.000		3.984.000.000	4.183.200.000		4.183.200.000	4.392.360.001		4.392.360.000

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim Ve Destek Programı	Toplam
Personel Giderleri	316.760.000	176.212.000	492.972.000	332.598.000	185.022.600	517.620.600	349.227.900	194.273.730	543.501.630
SGK Devlet Primi Giderleri	30.217.000	17.736.000	47.953.000	31.727.850	18.622.800	50.350.650	33.314.241,50	19.553.941	52.868.182,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.691.435.000	725.277.000	2.416.712.000	1.776.006.750	761.540.850	2.537.547.600	1.864.807.088	799.617.892	2.664.424.980
Faiz Giderleri		30.000.000	30.000.000		31.500.000	31.500.000		33.075.000	33.075.000
Cari Transferler	47.100.000	55.600.000	102.700.000	49.455.000	58.380.000	107.835.000	51.927.750	61.299.000	113.226.750
Sermaye Giderleri	382.470.000	68.200.000	450.670.000	401.593.500	71.610.000	473.203.500	421.673.175	75.190.500	496.863.675
Sermaye Transferleri		80.493.000	80.493.000		84.517.650	84.517.650		88.743.532,50	88.743.532,50
Borç Verme									
Yedek Ödenek		362.500.000	362.500.000		380.625.000	380.625.000		399.656.250	399.656.250
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.467.982.000	1.516.018.000	3.984.000.000	2.591.381.100	1.591.818.900	4.183.200.000	2.720.950.154,50	1.671.409.845,50	4.392.360.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	2.467.982.000	1.516.018.000	3.984.000.000	2.591.381.100	1.591.818.900	4.183.200.000	2.720.950.154,50	1.671.409.845,50	4.392.360.000

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

III – EKLER

İdare adı	ORTAHİSAR BELEDİYESİ
Yıl	2026

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yerel Yön. Meclis ve Encümen Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kay. Yön. İlişkin Faaliyeti	İnsan Kaynakları. ve Eğitim Müd.
		Genel Destek Hizmetler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi Teknol. Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Diğer Destek Hizmetleri	Makine İkmal Bak. ve Onar. Müdürlüğü
	Teftiş Denetim ve Danış. Hizmetleri	Hukuki Dan. ve Muhakeme Hiz.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yön. Yol Ağında Planlama Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hiz. Geliştirilmesi	Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planlama	Plan ve Proje Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim	Çevre Kirliliğinin	Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

Değişikliği	Önlenmesi ve Korunması		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kont. Faaliyetler	Zabıta Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması Ürün ve Hiz. Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faal.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kay. Erişim ile Türk Dili Ed.ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kültürel Yayın Faaliyetleri	Basın Yay. ve Halk İliş. Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yön. Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Eko. Gel. Yönelik Yürütülen Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşl. Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetin Desteklenmesi	Kırsalda Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlenmesi	Ailenin Korunması	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare adı	ORTAHİSAR BELEDİYESİ		
Program Adı	Alt Program Adı	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yön. İdari ve Mali Hizmetleri	- Yapılacak mahalle buluşmaları - Halk Günü görüşmeleri - Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması - Belediyemizce, yurt içi ve yurt dışı hibe programlarına yapılan başvurular	Özel Kalem Müdürlüğü
		Planlı toplantıların yapılma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		- Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı - Tahakkuk / Tahsilat Oranı - Stratejik yönetim sisteminin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		- Eğitim alan personel sayısı - Eğitim verilen konu sayısı - Psikososyal destek hizmetlerinden yararlanan personel sayısı - Personele Yönelik Sosyal Sorumluluk Projeleri - Personel Günü	İnsan Kay. ve Eğ. Müd.
		Temin süreçlerinin sağlıklı işletilme oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		- Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi - Arıza Taleplerinin Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		- Araç ve iş makine parkının hazır halde tutulması - Araç yaş ortalamasının düşürülmesi - Taleplerin karşılanma oranı	Makine İkmal Bak. ve Onar. Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

	Teftiş Denetim ve Danış. Hizmetleri	• Lehimize sonuçlanan dava oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		• Yardım yapılan muhtarlık sayısı • Gelen taleplerin karşılanma oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	• 5 yıllık imar programının gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		• Kazandırılacak yeşil alan miktarı • Yenilenecek yeşil alan miktarı • Dikimi yapılacak ağaç miktarı (ağaç, ağaççık, çalı) • Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı • Yeni Yapılacak çocuk parkı ve orman sayısı • Yenilenecek çocuk parkı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		• Tahakkuk Tahsilat Oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	• Yapılacak denetim sayısı • Tespit edilen binaların yıkım oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		• Hizmete Girecek Belediye-Hizmet ve Muhtarlık Bürosu Sayısı • Yapılacak Park Sayısı • Tarihi-Kültürel Değerlerin Restorasyonu ve Sokak Canlandırma Sayısı • Dezavantajlı Gruplara Yönelik Proje Sayısı • Kültürel ve Sosyal Proje Sayısı	Etüt ve Proje Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	• Kaplama yapılacak yol miktarı • Bakımı yapılacak olan yol miktarı • Yeni açılacak yol miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hiz. Geliştirilmesi	• Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulama imar planlarını hazırlamak ve güncellemek	Plan ve Proje Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması	• Halkın Sıfır Atık Konusundaki Farkındalık Oranı • Okullarda Çevre/Sıfır Atık Komisyonlarının Kurulması • Sıfır Atık Etkinlik Sayısı • Bitkisel Atık Yağ Üreten İşletmelerin Denetlenmesi	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		• Sorumluluk alanlarımızın temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.

		- Pazar yerlerinin yıkanması - Yerleştirilen konteyner sayısı	
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	- Kent Geneline Denetlenen Toplam İş Yeri Sayısı - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması Ürün ve Hiz. Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı Hayvan Sağlığı ve Refahı	- Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı - Hayvan Evleri Sayısı - Hayvanlar İle İlgili Verilen Eğitim Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kay. Erişim ile Türk Dili Ed.ve Kültürünün Güçlendirilmesi	- Yapılan haber/ Bilgilendirme/duyuru - Dezenformasyonla mücadele için yapılan haber oranı - Basın Toplantısı	Basın Yay. ve Halk İliş. Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	- Kültür, sanat ve sosyal etkinlik sayısı - Açılan kurs sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşl. Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetin Desteklenmesi	- Tarımsal Ve Hayvancılık Konularında Düzenlenen Eğitim sayısı - Ata Tohum Ve Fide Dağıtılan Üretici Sayısı - Organik Pazar Sayısı - Okullarda Verilen Eğitim Sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	- Yapılacak spor organizasyonu sayısı - Spor kurslarının açılması - Verilen eğitim sayısı - Personele yönelik spor organizasyonu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlenmesi	Ailenin Korunması	- Evde Bakım hizmeti verilecek hane sayısı - Yapılacak sosyal Etkinlik Sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden ACEAD4D4X9 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 07.10.2025 Tarih ve 158 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHIŞAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

E-44332211-105.04-159

Tarih : 08.10.2025

Birleşim : 6

Oturum : 1

Sayı : 159

Belediye Meclisinin 03.10.2025 tarihli birleşiminde gündem dışı gelen, Plan Bütçe Komisyonu ile Kültür Çevre Turizm ve Spor Komisyonuna havale edilen Veteriner İşleri Müdürlüğü ibareli 03.10.2025 tarih ve E.212521 sayılı, Belediyemizin, Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği Tüzüğü'nün görüşülmesi ile ilgili yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Trabzon Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğü'nün 02/09/2025 tarih ve 88240 sayılı yazısı gereği; 'Türkiye Cumhuriyeti uluslararası sözleşmelerle uyumlu olarak hayvanların korunması konusunda önemli yasal düzenlemeler hayata geçirmiştir. Bu çerçevede son olarak, 01.07.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda 02 Ağustos 2024 tarihinde yürürlüğe giren 7527 sayılı Kanun ile köklü ve kapsamlı değişiklikler yapılmış, Kanunun uygulanmasını düzenleyen "Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği" 13.12.2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

*Anılan Yönetmeliğin Yerel Yönetimlerin Görev ve Sorumlulukları başlıklı 7. maddesinin 6. bendinde "5199 sayılı Kanun ve bu yönetmelik ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumluluklar, 5355 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş veya kurulacak birlikler tarafından yerine getirilebilir" hükmünü amir olup 5199 sayılı Kanun kapsamında ilimizde yürütülecek çalışmaların ilimizde görev yapan tüm belediyelerin katılımı ile kurulacak Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği marifetiyle yürütülmesi planlanmış ve ekte sunulan Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği Tüzüğü'nün **oya sunularak oy birliği ile kabulüne**, gereği için evrakın Veteriner İşleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 08/10/2025*

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
TRABZON İLİ SAHİPSİZ HAYVANLARI KORUMA BİRLİĞİ
TÜZÜĞÜ

Birliğin adı

MADDE 1- Birliğin adı "Trabzon İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği'dir." Birliğin kısa adı TİSKOB'tur.

Birliğin merkezi

MADDE 2- Birliğin Merkezi Trabzon İli Ortahisar İlçesidir.

Dayanak

MADDE 3- 26/05/2005 tarih 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun kuruluş bölümü Madde 4'e göre Birlik, birlik tüzüğünün kesinleşmesinden sonra Cumhurbaşkanının izni ile kurulur ve tüzel kişilik kazanır.

Birliğin çalışma alanı ve süresi

MADDE 4- Birliğin çalışma alanı Birliğe üye Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Ortahisar Belediyesi, Akçaabat Belediyesi, Araklı Belediyesi, Arsin Belediyesi, Beşikdüzü Belediyesi, Çarşıbaşı Belediyesi, Çaykara Belediyesi, Dernekpazarı Belediyesi, Düzköy Belediyesi, Hayrat Belediyesi, Köprübaşı Belediyesi, Maçka Belediyesi, Of Belediyesi, Sürmene Belediyesi, Şalpazarı Belediyesi, Tonya Belediyesi, Vakfıkebir Belediyesi ve Yomra Belediyesi yetki alanları ile sınırlı olup çalışma süresi sınırsızdır.

Birliğin üyeleri

MADDE 5- Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Ortahisar Belediyesi, Akçaabat Belediyesi, Araklı Belediyesi, Arsin Belediyesi, Beşikdüzü Belediyesi, Çarşıbaşı Belediyesi, Çaykara Belediyesi, Dernekpazarı Belediyesi, Düzköy Belediyesi, Hayrat Belediyesi, Köprübaşı Belediyesi, Maçka Belediyesi, Of Belediyesi, Sürmene Belediyesi, Şalpazarı Belediyesi, Tonya Belediyesi, Vakfıkebir Belediyesi ve Yomra Belediyesi TİSKOB'un kurucu üyeleridir.

Birliğin amacı, görev ve hizmet alanları

MADDE 6- Birliğin amacı yürürlükte bulunan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında;

a. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların habitatlarına uygun, sağlıklı ve güvenli bir şekilde hayatlarının sürdürülebilirliğini, çeşitli nedenlerle ıstırap çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını ve her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamak,

b. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde yaşam haklarına saygı göstermek ve TİSKOB olarak örnek olmak, sahipsiz hayvanların da sahipli hayvanlar gibi yaşam ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,

c. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, gözetilmesi, bakımı ve kötü muamelelerden uzak tutulması için gerekli önlemleri almak, İnsani ve vicdani sorumluluklarla, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

öngörülen koşulları taşıyan gerçek ve tüzel kişileri teşvik etmek ve bu kapsamda eşgüdümü sağlamak,

ç. Sahipsiz hayvanların korunması ve rahat yaşamalarının sağlanmasında; insanlarla diğer hayvanların hijyen, sağlık ve güvenliklerini de dikkate almak, hayvanların türüne özgü şartlarda bakılması, beslenmesi, barındırılma ve taşınmasını dikkate alarak hayvanları taşıyan

ve taşıtanların, onların türüne ve özelliğine uygun ortam ve şartlarda taşınmasını temin etmek, beslemek ve bakımını yapmak,

d. Birlik çalışmalarını yürütürken; Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Trabzon Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ve diğer kamu kurumlarıyla ortak hareket etmek,

e. Birliğin, görevli kuruluşlarla iş birliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri, ameliyathane, klinik veya hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerinin yapılmasında yardımcı olmak,

f. İlçe Belediyelerinin topladıkları, kendi sınırları içerisinde bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanları hayvan bakımevi/doğal yaşam alanına kabul etmek,

Bu amaç ve görevler çerçevesinde Birlik faaliyetleri şunlardır:

a. Birlik; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Mevzuat kapsamında sahipsiz ve/veya güçten düşmüş hayvanlar için iş ve işlemleri yürütmek, bu çerçevede hayvan bakımevi/doğal yaşam alanları kurmak/kurdurmak ve işletmek/işlettirmek,

b. Birliğin uygun görmesi veya ihtiyaç duyması halinde doğal yaşam alanlarındaki hayvanların bakımı ve beslenmesi konusunda Sivil toplum kuruluşlarıyla veya kamu kurum/kuruluşlarıyla işbirliği protokolü yapmak,

c. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Mevzuat kapsamında; sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rahat yaşayabilmeleri için gerekli çabanın gösterilmesi ve hayvanlara kaliteli, İnsani muamele edilmesinin sağlanması için olanakların kullanılmasına zemin hazırlar,

ç. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar için besleme odak noktaları oluşturulacak alanların belirlenmesi ve bu alanlar için gerekli izinlerin alınmasında olanak sağlar,

d. Sahipsiz hayvanların da sahipli hayvanlar gibi sağlık, yaşam için gerekli gıdaya ulaşım ve rehabilitasyon ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yasal zemin oluşturur,

e. Devamlı ve düzenli hizmet verebilmesi için şartları uygun bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurar veya ilde kurulmuş hâlihazır bakımevleri varsa Belediyelerden ihtiyaç doğrultusunda kiralama usulü ile çalıştırabilir,

f. Hizmetin aksamaması, devamlılığı ve aynı zamanda hizmet verilen sahipsiz hayvanların 7/24 sağlık hizmetleri gerekliliği ve hizmet verilen bölgenin büyüklüğünü göz önünde bulundurarak yeteri kadar personel istihdam eder,

g. Yapılan çalışmaların amaçlarına ve gerekliliğine uygun gerçek kişi ve tüzel kuruluşlarından hizmet alabilir,

ğ. Hizmetin amaçlarına uygun her türlü alet, ekipman, elektronik cihazlar ve yedek parçaları, medikal cihazlar ve malzemeler, kuru ve yaş mama, hayvan sağlığı ilaçları ve Bakımevine ait her türlü bakım ve amortisman giderlerini temin eder,

h. Hizmet amaçlarını, güzergâhlarını ve gerekliliklerini tespit etmek koşuluyla sahipsiz hayvanlar için nakil araçları, ambulans ve veteriner hekim kontrol araçları satın alabilir veya kiralama hizmeti yapabilir,

ı. Bakımevlerinde görev alan veteriner hekim, veteriner teknikeri ve hizmet personeline, ihtiyaçları halinde sürekli güncellenen her türlü meslek içi eğitimin verilmesini veya mevcut

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

meslek odaları, üniversiteler ve iştirak firmalarının düzenlemiş olduğu eğitimlere katılımlarını sağlar,

i. Hizmet alanlarının tamamında yerel hayvan koruma gönüllüleri ve STK'lar ile iş birliği içerisinde doğal hayvan yaşam alanları ve beslenme odakları oluşturur. Şehir merkezinde ve civarında oluşturduğu bu odaklara ve alanlara düzenli gıda ve sağlık hizmeti sunar,

j. Bakımevinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun tüm gerekliliklerini yerine getirerek, sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması ve rehabilitasyonunu sağlayarak Birlik Belediyelerinin bölgelerine hayvan refahını da gözeterek sahipsiz hayvanların lojistiğini sağlar,

k. Çeşitli finans kaynaklarından, ajanslardan ya da Bakanlıklardan amacı doğrultusunda destek almak için proje üretir,

Bu amaç ve görevler çerçevesinde İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a.** Kendi sınırları içerisinde sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların tespitini yaparak ilgili mercilere bildirmek,
- b.** İlçe belediye sınırları içerisinde bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanları toplayarak hayvan nakil araçları ile birliğe ait hayvan bakımevi /doğal yaşam alanına getirilmelerini sağlamak,
- c.** 5199 sayılı kanun ve buna bağlı uygulama yönetmeliği kapsamında verilen görevleri birlik idaresi ile koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- ç.** Hayvan bakımevinde bulunan hayvanlardan sahiplendirilmeye uygun olanların sahiplendirilmesi için kampanyalar düzenlemek, hayvan sever dernekleri ve gönüllü kuruluşlarla birlikte koordinasyon halinde gerekli çalışmaları yapmak,
- d.** Yoğun kış şartları ve pandemi gibi hayvanların mama ihtiyacını karşılamakta zorluk çektiği durumlarda gönüllü kuruluşlar, STK'lar ve hayvan sever bireylerle koordineli çalışmak,
- e.** Vatandaşlardan gelen saldırı, rahatsızlık, hasta hayvan vb. ihbarları değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- f.** Vatandaşlara yönelik hayvan sevgisi, sorumluluk ve kanuni yükümlülükler hakkında ilgili belediyeler ile koordineli bir şekilde bilgilendirici çalışmalar yürütmek,
- g.** İl hayvanları Koruma Kurulu Kararlarına uymak,

Birliğin organları

MADDE 7- Birliğin organları şunlardır:

- 1-** Birlik Meclisi
- 2-** Birlik Encümeni
- 3-** Birlik Başkanı

BİRLİK MECLİSİ'NİN KURULUŞU, GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik meclisinin kuruluşu

MADDE 8- Birlik başkanı aynı zamanda birlik meclisinin de başkanıdır. Birlik meclisi, birliğin karar organıdır ve birlik üyesi mahalli idare meclisleri kendi üyeleri veya belediye meclis üyeleri arasından; Trabzon Büyükşehir Belediyesi için 2 asil 1 yedek, diğer üyeler 1 asil ve 1 yedek üyeyi seçerler. Ancak dışarıdan seçileceklerin sayısı mahalli idare

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

meclisinden seçileceklerin üçte birini geçemez. Vali ve üye belediyelerin Başkanları Birlik meclisinin doğal üyesidir. Vali ve belediye başkanı birlik meclisinde kendisini temsil etmek üzere meclis üyelerinden birine yetki verebilir.

Birlik meclisinin seçilmiş üyelerinin görev süresi mahalli idare seçimleriyle sona erer. Meclisin seçimle gelen üyeliklerinin boşalması durumunda yerine yedekleri getirilir. Belediye başkanlığı ve belediye meclis üyeliğini kaybedenler Birlik meclis üyeliğini de kaybetmiş sayılırlar.

Mahalli idarelerin mecliste temsil edilmeleri

MADDE 9- Birlik Meclisine üye mahalli idareler 8. maddede belirtilen sayıda üyeler ile temsil edilirler.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 10- Birlik Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Yatırım plân, performans planı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek,
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c. Borçlanmaya karar vermek,
- ç. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına, irtifak hakkına, tahsis ve takasına karar vermek,
- d. Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- e. Şartlı bağışları kabul etmek,
- f. Dava konusu olan ve miktarı asgari ücretin %10 ile %50'sine kadar olan birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek,
- g. Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek,
- ğ. Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek,
- h. Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek,
- i. Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ı. Tüzük değişikliğini kabul etmek,
- j. Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- k. Faaliyet raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- l. İlgili Bakanlıkların izni ve dış politika ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak, uluslararası kuruluş, belediye ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapılmasına karar vermek,
- m. 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde çalıştırılacak sözleşmeli ve kısmi sözleşmeli personelin çalışma saatleri ile ödenecek ücretleri belirlemek,
- n. 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre taşıt alınmasına karar vermek,
- o. Personel kadro ve pozisyonlarının ihdası, iptali ve değişikliğine karar vermek,
- ö. Birliği temsil edici ambleme karar vermek.

Meclis başkanlık divanı

MADDE 11- Mahalli idareler genel seçim sonuçlarının Yüksek Seçim Kurulunca İlanına müteakip ve birliğin kuruluşundan itibaren meclis, Trabzon Valisi'nin çağrısı üzerine 30 gün içinde en yaşlı meclis üyesinin başkanlığında toplanarak, ilk iki yıl için meclis başkanı,

Evrâğınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

birinci ve ikinci meclis başkan vekili ile 4 kâtip üyeyi seçer. Seçilen başkanlık divanı ilk iki yıl için görev yapar, ilk iki yıldan sonra seçilen başkanlık divanı üyeleri ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görev yapar. Herhangi bir nedenle başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Meclis toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 12- Birlik Meclisi, Nisan ve Aralık aylarında olağan olarak Birlik Merkezinde toplanır. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Toplantı yeter sayısının bulunmaması halinde birlik başkanı gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Bu toplantı üye sayısının dörtte birinden az olmayan üye ile açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Ancak karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Meclis başkan ve meclis üyelerinin üçte birinin veya üye mahalli idare meclislerinin talebi üzerine olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir. Olağanüstü toplantı çağrısı ve gündem en az üç iş günü öncesinden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca ilan edilir.

Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında bir iş görüşülemez. Birlik meclisinde plan ve bütçe komisyonunun dışında birliğin faaliyet konularında olmak üzere ihtisas komisyonları kurulabilir.

Birlik meclisinin kararlarının kesinleşmesi

MADDE 13- Birlik meclisince alınan kararlar birlik başkanına gönderilir. Birlik başkanı hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş iş günü içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de birlik meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Birlik başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar Trabzon Valisinin onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birlik meclis kararlarının yürürlüğe girmesi

MADDE 14- Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Trabzon Valisine gönderilir. Trabzon Valisine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

İhtisas komisyonları

MADDE 15- Birlik Meclisi her dönem başı toplantısında plan ve bütçe komisyonunu kurar ve sayısı beşi geçmemek üzere komisyon üyelerini seçer. Birlik meclisi, dönem başı toplantısında veya diğer toplantılarında birliğin faaliyet konularında diğer ihtisas komisyonları kurabilir ve sayısı beşi geçmemek üzere bu komisyonlara üye seçebilir.

BİRLİK ENCÜMENİNİN KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik encümeninin oluşumu

MADDE 16- Birlik encümeni, birlik başkanı ve meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üyeden oluşur. Encümen üyelerinin farklı mahalli idarelerden seçilmesinde ilçe nüfusu ve hayvan popülasyonun dikkate alınması zorunludur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev başkanın görevlendirmesi durumunda birlik müdürü veya görevlendireceği encümen üyelerinin birisi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

tarafından yürütülür. Encümen toplantıları en az ayda 1 sefer olmalıdır. Birlik meclisi üyeliği sona erenlerin, birlik encümeni üyelikleri de sona erer.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 17- Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek,
- b. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak,
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ç. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- d. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- e. Asgari ücretin %10'una kadar olan davaların sulhen halline karar vermek,
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- g. Kanunların encümene verdiği diğer görevleri yapmak.

Birlik encümeni toplantı ve karar nisabı

MADDE 18- Birlik encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde Başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkan, acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümenin gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Birlik Encümeninin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usulleri hakkında bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediye encümenine ilişkin hükümleri uygulanır. Encümene havale edilen konular bir ay içinde görüşülerek karara bağlanır.

BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik başkanı

MADDE 19- Birlik meclisi, birliğin kuruluşundan veya mahalli idareler genel seçim sonuçlarının ilanından itibaren ilk toplantısında diğer başkanlık divanı üyeleri ile birlikte iki yıl için birlik başkanını seçer. İki yılın sonunda diğer başkanlık divanı üyeleri gibi birlik başkanını da ilk genel seçimlere kadar görev yapmak üzere tüzüğün 11. maddesindeki usullere göre seçer.

Birlik başkanının görev ve yetkileri

MADDE 20- Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak,
- b. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak,
- c. Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ç. Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

- d. Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- e. Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- f. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- g. Birlik Meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak,
- ğ. Birlik Meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak,
- h. Birlik personelini atamak,
- ı. Birliği denetlemek,
- i. Şartsız bağışları kabul etmek,
- j. Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Birlik bütçesinin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Birlik başkanı bu yetkisini birlik müdürüne devredebilir.

BİRLİK TEŞKİLATI VE GÖREVLİLERİ

Teşkilat

MADDE 21- Birlik teşkilatı, norm kadroya uygun olarak birlik başkanı, birlik müdürü ile yazı işleri, malî işler birimleri ve birliğin faaliyet alanına göre kurulacak diğer birimlerinden oluşur.

Birlik personeli

MADDE 22- Birlik müdürünü, birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre birliğin üst yönetici kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü mali ve sosyal hakları kesilmez, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere, birlik encümeni kararıyla ek ödeme yapılabilir.

Birlikler, hizmet ihtiyaçlarına göre tam gün veya kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırabilir. Personeli atamaya veya sözleşme ile çalıştırmaya Birlik Başkanı yetkilidir. Birliklerde, teşkilat ve personel istihdamı konularında bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Birlik, 5393 sayılı Belediye Kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, görevde yükselme, haklar, ödevler, kadro, unvan, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Birlik müdürünün görevleri

MADDE 23- Birlik müdürü birliğe ait hizmetleri başkan adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar. Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

MALİ HÜKÜMLER

Birliğin gelirleri

MADDE 24- Birliğin gelirleri şunlardır:

- a. Birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları,
- b. Birlik Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
- c. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılabacak ödenekler,
- ç. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- d. Kira ve faiz gelirleri.
- e. Bağışlar,
- f. Eğitim, yayın ve danışmanlık hizmetleri karşılığında elde edilen gelirler,
- g. Birliğin ortaklık ve işletmelerinden elde edilen gelirler,
- ğ. Diğer gelirler.

Birliğin giderleri

MADDE 25- Birliğin giderleri şunlardır:

- a. Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler,
- b. Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluk, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- c. Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- ç. Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- d. Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri,
- e. Dava takip ve icra giderleri,
- f. Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri,
- g. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri,
- ğ. Temsil, tören ve ağırlama giderleri,
- h. Diğer giderler.

Üyelerin birliğin faaliyet giderlerine katılım payları

MADDE 26- Üyeler, meclislerince kabul edilen kesin hesaplarının, kesinleşmesini müteakip bir ay içerisinde Birlik Başkanlığına gönderir. İlk yıl için kesinleşen en son bütçelerinin yüzde bir'ini (% 1), takip eden yıllar içinse 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Geçici 4. maddesinde belirlenen oranlardaki üyelik aidatını bir ay içerisinde Birliğin hesabına aktarırlar. Belirtilen aidat Birliğin hesabına aktarılmadığında katılım bedelleri üyelerin genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylarından, İl Bank A.Ş tarafından kesilerek doğrudan Birlik hesabına aktarma yapılarak ödenir. Birlik tarafından yapılan hizmet ve organizasyonlara üyelerin tamamının üyelik aidatı dışında nüfusları oranında katkıda bulunmasına karar verilebilir. Bu durumda ilgili üye, üyelik aidatı ile birlikte, işin gerektirdiği ayni ve nakdi katkıyı ayrıca yapmakla yükümlüdür,

Birlik bütçesi

MADDE 27- Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösteren bir meclis karardır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği birlik müdürü, bütçe ödeneklerinin etkin, verimli ve yerinde harcanmasından sorumludur. Birlik Meclisi, Birlik bütçesini aralık ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder. Bütçe, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre hazırlanır ve mecliste ikinci düzeye kadar görüşülerek kabul edilir.

Birlik bütçesinin kesinleşmesi ve yürürlüğe girmesi

MADDE 28- Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi Tüzüğün 13. ve 14. maddelerindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst yönetici

MADDE 29- Birliğin üst yöneticisi birlik başkanıdır.

Harcama yetkilisi

MADDE 30- Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik müdürüne devredebilir.

Çalışma programı

MADDE 31- Birlik meclisi bütçeden önce çalışma programını görüşerek kabul eder. Bütçe, çalışma programına uyumlu olarak hazırlanmak zorundadır.

Birliğin alım, satım, ihale ve hesap işleri

MADDE 32- Birlik, 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununa tabidir.

Birliğin tutacağı defterler

MADDE 33- Birlikler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde, birlikler için öngörülen defterleri tutarlar.

Üye mahalli idarelerin ve vatandaşların birlik hizmetlerinden faydalanma usulleri

MADDE 34- Birlik üyeleri, birlik tarafından verilen hizmetlerden faydalanma hakkına sahiptir. Vatandaşların birlik hizmetlerinden yararlanmasına ilişkin usul ve esaslar birlik meclis kararıyla belirlenir.

Birliğin üyelerinin sorumluluğu

MADDE 35- Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden birlik tüzel kişiliği sorumludur. Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üyelerin tüzel kişiliğini bağlamaz.

MADDE 36- Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelik, birlik meclisi tarafından kabul edilir ve Tüzüğün 13. ve 14. maddelerindeki esas ve usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.

Birliğe katılma

MADDE 37- Birliğin kuruluşundan sonra birliğe katılmak isteyen mahalli idareler, kendi meclislerinde alacakları katılma kararının, birlik meclisince kabulü ve Valilik onayı ile katılım gerçekleşmiş olur.

Birlikten ayrılma

MADDE 38- Üye mahalli idareler kendi meclis kararları ile Birlikten ayrılabilirler. Ancak üyelikten ayrılan Belediyeler 5199 sayılı Kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamında nüfusu 25.000'in üzerinde olan Belediyeler bakımevi/doğal yaşam alanlarını tek başına kurmakla, nüfusu 25.000'in altında olan Belediyeler ise en yakın hayvan bakımevi/doğal yaşam alanı olan mahalli idareler ile protokol yaparak bu görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

Tüzük Değişikliği

MADDE 39- Birlik tüzüğü ve tüzük değişikliği, birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun karan ve Vali onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birliğin tasfiyesi

MADDE 40- Birlik meclisi, üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun alacağı kararla feshedilebilir. Birliğin tasfiyesi, mülki idare amirince belirlenen üç kamu görevlisince yürütülür. Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır. Birliğin mal varlığı, birlik meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ilgili mahalli idarelere devredilir.

Birlik Meclisinin ilk toplantısı

GEÇİCİ MADDE 1- Birlik Meclisi Birliğin kuruluşundan itibaren en geç bir ay içerisinde merkezinin bulunduğu yer mülki idari amirince belirlenen bir yerde ve günde toplantıya çağılır.

Yürütme:

MADDE 41- Bu tüzük hükümleri birlik başkanı tarafından yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracıınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 4A188941X1 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 159 Sayılı Kararının ekidir.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

E-44332211-01.03-160

TARİH : 08.10.2025
BİRLEŞİM : 6
OTURUM : 1
SAYI : 160

Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli toplantısında gündeme gelen, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğü ibareli 22.09.2025 tarihli ve E.210887 sayılı, 2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçe tasarısı hakkındaki yazının oy birliği ile kabul edilen komisyon raporu okundu.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62. maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesine göre hazırlanan, Encümenin 16.09.2025 tarih ve 1180 sayılı kararı ile kabul edilen, 2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçe tasarısı gelir bütçesi **3.984.000.000,00 TL**, gider bütçesi de **3.984.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

Yapılan görüşme sonunda;

2026 MALİ YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

- MADDE 1** Belediye Bütçesi kapsamındaki Birimlerin harcamaları için (A) işaretli cetvelde gösterildiği üzere toplam **(3.984.000.000,00 TL)** ödenek verilmiştir. (O.B.K.)
- MADDE 2** Belediye Bütçesinin geliri, bağlı (B) işaretli cetvelde gösterildiği üzere toplam **(3.984.000.000,00 TL)** olarak tahmin edilmiştir.(O.B.K.)
- MADDE 3** 2026 Mali Yılı Gider Bütçesinde yer alan ödenek toplamı ile Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelirler toplamı arasında denklik sağlanmıştır.(O.B.K.)
- MADDE 4** Gelir çeşitlerinin her birinin dayandığı hükümleri gösterir (C) cetvelinde kayıtlı bulunan gelirler dışında, yürürlükteki mevzuata aykırı hiçbir kaynağa başvurulmayacaktır. Aksine hareket eden ilgililer hakkında, ilgili mevzuata göre işlem yapılacaktır. 5393 sayılı yasanın 59'uncu maddesinde belirtilen ve bunların dışında kalan Belediye Gelirleri ve bankalardaki mevduatları; Belediyenin tüm Menkul ve Gayrimenkul malları, belediye hizmetlerinin yerine getirilmesine tahsis edilmiştir.(O.B.K.)
- MADDE 5** Bağlı (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Belediye Başkanı, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşmeler yapmaya yetkilidir.(O.B.K.)
- MADDE 6** 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi gereğince üzerinde resmi bir görev bulunmayanlara yurt içi, yurt dışı gezi ve görevlerde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.(O.B.K.)
- MADDE 7** Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı yardımlar ve Kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları,(taşınır –Taşınmaz) Araç ve iş makinaları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi resim harçlar ve Büyük
- Bu belge, belediye kanununda tasarıncı tarafından hazırlanmış olup, Evrağınızın Verilişi Tarihi 08.10.2025'te Kararınkindan Bütçe içindeki gelirler tahmin edilmiştir.





T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Yine 5779 sayılı il özel idarelerine ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasında yer alan **“Bu kanundan İl Özel İderelerive Belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilatından ayrılacak paylar ile diğer kanunlarda bu idarelere verilmesi ön görülen paylar Vergi hükmünde** “olduğu belirtildiğinden bu kapsamdaki paylar

da

haczedilemez. (O.B.K)

MADDE 8 Bütçeye aşağıda belirtilen cetveller eklenmiştir.

Bütçe Kararnamesi

- 1 Ödenek Cetveli (A) Örnek-14)
- 2 Gelirlerin Ekonomik sınıflandırma cetveli (B). Örnek-15)
- 3 Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetveli (Örnek-16)
- 4 Gelirlerin yasal dayanağını gösterir (C) cetveli. (Örnek-17)
- 5 Çok Yıllı Gider Bütçesi. (Örnek-18)
- 6 Fonksi ve Ekon. Sınıflandır. Düzeyin. ödenek cetveli. (Örnek-8)
- 7 Çok Yıllı Gelir Bütçesi . (Örnek-19)
- 8 Gelecek Yıllara,Yaygın Yüklen. Kaps. Taah. (G) cetveli. (Örnek21)
- 9 Memur Olmayanlara Verilecek Yolluk. Göster. (H) cetveli. (Örnek-22)
- 10 İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K1) Cetveli (Örnek-23)
- 11 İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K2) Cetveli (Örnek-24)
- 12 237 Sayılı Taşıt Kan. Göre Satın Alınacak Taşıt. Gösterir (T1) cetveli.
- 13 Mevcut Taşıtları Gösterir (T2) Cetveli (Örnek-26)
- 14 Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 15 Finansman Programı (Örnek-28) (O.B.K)

MADDE 9 Belediye Vergilerine, harçlarına ve katılma paylarına ait tahsil zamanları, 2464 sayılı kanunda belirtilen ve takside bağlanması gereken gelirlerden İlan ve Reklam Vergisi için MAYIS ve KASIM ayları Belediye Meclisince tayin edilerek yılda iki eşit taksitle tahsil edilecektir. (O.B.K)

MADDE 10 Belediye tahsilatının gerektiğinde Bankalar ve Özel Finans Kurumları kanalı ile yaptırılmasında Belediye Başkanı yetkilidir. (O.B.K)

MADDE 11 Belediye’ye ait Gayrimenkulleri uygun görülecek muhammen bedel ile Türk Medeni Kanununun 794. ile 838. maddelerine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) fıkrası ile 18. maddesinin (e) fıkrasına göre sınırlı ayni hak tesis etmeye; Spor kulüplerine 2886 sayılı kanununun 64. maddesinde belirtilen kiralamaya, sınırlı ayni hak tesisi ile kiralama şartlarını belirlemeye Belediye Meclisi (3 yıla kadarki kiralamalarda Belediye Encümeni olmak kaydıyla) yetkilidir. (O.B.K)

MADDE 12 Belediyemizce 2026 Mali Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu 68. maddesi Hükümleri gereğince İç ve Dış Borçlanma yapılabilir. (O.B.K)

MADDE 13 Belediye Başkanının izinli, raporlu veya görevli olarak ayrılması halinde 5393 sayılı Kanunun 40. maddesine göre vekâlet bıraktığı Belediye Başkan Vekiline, Belediye Başkanına ödenen aylığın günlük tutarı kadar aynen ödenir. (O.B.K)

Bu ödenim aylığına ilişkin mükellefler tarafından
Evrağınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

MADDE 14 Bu Kararname Hükümleri 01/01/2026 tarihinde yürürlüğe girer. (O.B.K)

MADDE 15 Bu Kararname Hükümlerini Belediye Başkanı yürütmeye yetkilidir. (O.B.K)



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KURUMSAL KOD				Prog. Kodu	Alt Prog. Kodu	Faal. Kodu	Alt Faal. Kodu	FIN	BİRİM ADI	TAHMİNİ GİDER	Oylama
61	1	17	02	98	900	9000	1	5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	119.520.000,00	O.B.K
61	1	17	04	98	901	9010	1	5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.115.000,00	O.B.K
61	1	17	05	98	900	5045	1	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.454.000,00	O.B.K
61	1	17	06	98	900	9001	1	5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	578.494.000,00	O.B.K
61	1	17	6	98	900	5082	1	5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	75.343.000,00	O.B.K.
61	1	17	07	98	900	9002	1	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	45.890.000,00	O.B.K
61	1	17	08	98	900	9006	1	5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	186.223.000,00	O.B.K
61	1	17	09	98	900	9003	1	5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	72.685.000,00	O.B.K
61	1	17	11	67	272	5052	1	5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	225.295.000,00	O.B.K
61	1	17	12	02	53	147	1	5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	85.799.000,00	O.B.K
61	1	17	13	68	275	5061	1	5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	458.717.000,00	O.B.K
61	1	17	14	21	51	136	1	5	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14.613.000,00	O.B.K
61	1	17	16	44	193	580	1	5	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.429.000,00	O.B.K
61	1	17	19	12	133	358	1	5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.369.000,00	O.B.K
61	1	17	21	02	53	5023	1	5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	59.241.000,00	O.B.K
61	1	17	22	02	55	154	1	5	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	221.124.000,00	O.B.K
61	1	17	24	3	15	47	1	5	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	224.502.000,00	O.B.K
61	1	17	26	23	134	5015	1	5	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	67.421.000,00	O.B.K.
61	1	17	27	98	900	9007	1	5	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	345.839.000,00	O.B.K
61	1	17	28	34	90	240	1	5	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.481.000,00	O.B.K
61	1	17	28	34	90	5083	1	5	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	O.B.K
61	1	17	29	2	53	146	1	5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	101.312.000,00	O.B.K
61	1	17	30	36	185	556	1	5	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.513.000,00	O.B.K
61	1	17	34	98	901	9011	1	5	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.455.000,00	O.B.K
61	1	17	39	2	55	152	1	5	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	50.239.000,00	O.B.K
61	1	17	51	21	51	136	1	5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	784.434.000,00	O.B.K
61	1	17	77	68	276	5064	1	5	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	31.493.000,00	O.B.K
									TOPLAM	3.984.000.000,00	O.B.K

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

2026 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi (B cetveli);				
MADDE	GELİR KODU	AÇIKLAMA	TAHMİNİ GELİR	Oylama
1	1	VERGİ GELİRLERİ	1.474.875.000,00	O.B.K
2	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	249.200.000,00	O.B.K
3	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	53.750.000,00	O.B.K
4	5	DİĞER GELİRLER	1.956.075.000,00	O.B.K
5	6	SERMAYE GELİRLERİ	251.100.000,00	O.B.K
6	9	RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00	O.B.K

2026 Mali yılı Harcama Programı 3 Aylık Dönemler İtibariyle toplamaları üzerinden birinci düzeyde;												
NO	KOD	AÇIKLAMA	I. 3 Ay	%	II. 3 ay	%	III. 3 ay	%	IV.3 ay	%	TOPLAM	%
1	1	Personel Giderleri	123.243.000,00	25%	123.243.000,00	25%	123.243.000,00	25%	123.243.000,00	25%	492.972.000,00	100%
2	2	Sosyal Güvenlik	11.988.250,00	25%	11.988.250,00	25%	11.988.250,00	25%	11.988.250,00	25%	47.953.000,00	100%
3	3	Mal ve Hizmet Giderleri	604.178.000,00	25%	604.178.000,00	25%	604.178.000,00	25%	604.178.000,00	25%	2.416.712.000,00	100%
4	4	Faiz Giderleri	7.500.000,00	25%	7.500.000,00	25%	7.500.000,00	25%	7.500.000,00	25%	30.000.000,00	100%
5	5	Cari Transferler	25.675.000,00	25%	25.675.000,00	25%	25.675.000,00	25%	25.675.000,00	25%	102.700.000,00	100%
6	6	Sermaye Giderleri	112.667.500,00	25%	112.667.500,00	25%	112.667.500,00	25%	112.667.500,00	25%	450.670.000,00	100%
7	7	Sermaye transferi	20.123.250,00	25%	20.123.250,00	25%	20.123.250,00	25%	20.123.250,00	25%	80.493.000,00	100%
8	9	Yedek Ödenek	90.625.000,00	25%	90.625.000,00	25%	90.625.000,00	25%	90.625.000,00	25%	362.500.000,00	100%
		TOPLAM	996.000.000,00	25%	996.000.000,00	25%	996.000.000,00	25%	996.000.000,00	25%	3.984.000.000,00	100%

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.



T.C.
ORTAHISAR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

2026 Mali Yılı Gelir Programı 3 Aylık Dönemler İtibariyle Toplamları üzerinden birinci düzeyde;

MADDE	KOD	AÇIKLAM A	I. 3 Ay	%	II. 3 ay	%	III. 3 ay	%	IV. 3 ay	%	TOPLAM		
1	1	Vergi gelirleri	368.718.750,00	25%	368.718.750,00	25%	368.718.750,00	25%	368.718.750,00	25%	1.474.875.000,00	100%	O.B.K
2	3	Teşebbüs ve Mülkiyet	62.300.000,00	25%	62.300.000,00	25%	62.300.000,00	25%	62.300.000,00	25%	249.200.000,00	100%	O.B.K
3	4	Bağış ve yardım	13.437.500,00	25%	13.437.500,00	25%	13.437.500,00	25%	13.437.500,00	25%	53.750.000,00	100%	O.B.K
4	5	Diğer gelirler	489.018.750,00	25%	489.018.750,00	25%	489.018.750,00	25%	489.018.750,00	25%	1.956.075.000,00	100%	O.B.K
5	6	Sermaye gelirleri	62.775.000,00	25%	62.775.000,00	25%	62.775.000,00	25%	62.775.000,00	25%	251.100.000,00	100%	O.B.K
6	9	Red ve iadeler (-)	-250.000,00	25%	-250.000,00	25%	-250.000,00	25%	-250.000,00	25%	-1.000.000,00	100%	O.B.K
		TOPLAM	996.000.000,00	25%	996.000.000,00	25%	996.000.000,00	25%	996.000.000,00	25%	3.984.000.000,00	100%	O.B.K

2026 Mali Yılı Bütçe tasarısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (b) fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 29. maddesi gereğince madde madde ad okunmak suretiyle oylanarak (Katılım 34 Meclis Üyesi) oy birliği ile kabulüne gereği için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi. 08/10/2025

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ

		Kararname Madde 1	Madde 2	Madde 3	Madde 4	Madde 5	Madde 6	Madde 7	Madde 8	Madde 9	Madde 10	Madde 11	Madde 12	Madde 13	Madde 14	Madde 15
	Ahmet KAYA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
1	Murat ÖZÇİLINGİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
2	Alpaslan ÖZDEMİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
3	Kübra CALAP KAMIŞOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
4	Bülent ÖZAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
5	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
6	Alper ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
7	Celal AKAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
8	Birsen KARA AHMET	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
9	Onur SUNGUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
10	Ömer DAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
11	Erkan KURT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
12	Sibel ALEMDAROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
13	Temel ÇOBAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
14	Olgun ÖNDER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
15	Hasan KAMİL KANDAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
16	Can İhsan BOZBAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
17	Ahmet YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
18	Serdar ÇEBİ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
19	Turgay BAYRAKTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
20	Arzu ÖKTEM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
21	İsmet BULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
22	Faruk KANCA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
23	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
24	Coşkun ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli
25	Dündar AYYILDIZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
26	Ufuk HOŞ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Cevat KARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Yavuz ŞANVER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
29	Dursun Ali ÖZDERYA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli
30	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
31	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
32	Nahide CİHAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
33	Mehmet ÖZCELEP	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
34	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
35	Semih BULUTOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
36	Ali Ekber TURAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
37	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARA AHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 160 Sayılı Kararının ekidir.

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ														
		(A CETVELİ) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ahmet KAYA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
1	Murat ÖZÇİLİNGİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
2	Alpaslan ÖZDEMİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
3	Kübra CALAP KAMIŞOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
4	Bülent ÖZAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
5	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
6	Alper ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
7	Celal AKAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
8	Birsen KARAAHMET	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
9	Onur SENGUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
10	Ömer DAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
11	Erkan KURT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
12	Sibel ALEMDAROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
13	Temel ÇOBAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
14	Olgun ÖNDER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
15	Hasan KAMİL KANDAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
16	Can İhsan BOZBAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
17	Ahmet YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
18	Serdar ÇEBİ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
19	Turgay BAYRAKTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
20	Arzu ÖKTEM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
21	İsmet BULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
22	Faruk KANCA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
23	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
24	Coşkun ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli
25	Dündar AYYILDIZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
26	Ufuk HOŞ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Cevat KARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Yavuz ŞANVER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
29	Dursun Ali ÖZDERYA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli
30	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
31	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
32	Nahide CİHAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
33	Mehmet ÖZCELEP	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
34	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
35	Semih BULUTOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
36	Ali Ekber TURAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
37	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 160 Sayılı Kararının ekidir.

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ

		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Ahmet KAYA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
1	Murat ÖZÇİLİNGİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
2	Alpaslan ÖZDEMİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
3	Kübra CALAP KAMIŞOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
4	Bülent ÖZAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
5	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
6	Alper ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
7	Celal AKAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
8	Birsen KARAAHMET	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
9	Onur SUNGUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
10	Ömer DAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
11	Erkan KURT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
12	Sibel ALEMDAROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
13	Temel ÇOBAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
14	Olgun ÖNDER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
15	Hasan KAMİL KANDAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
16	Can İhsan BOZBAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
17	Ahmet YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
18	Serdar ÇEBİ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
19	Turgay BAYRAKTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
20	Arzu ÖKTEM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
21	İsmet BULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
22	Faruk KANCA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
23	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
24	Coşkun ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli
25	Dündar AYYILDIZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
26	Ufuk HOŞ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Cevat KARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Yavuz ŞANVER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
29	Dursun Ali ÖZDERYA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli
30	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
31	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
32	Nahide CİHAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
33	Mehmet ÖZCELEP	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
34	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
35	Semih BULUTOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
36	Ali Ekber TURAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
37	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 160 Sayılı Kararının ekidir.

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ											
		(B CETVELİ) VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER				
	Ahmet KAYA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
1	Murat ÖZÇİLİNGİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
2	Alpaslan ÖZDEMİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
3	Kübra CALAP KAMIŞOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
4	Bülent ÖZAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
5	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
6	Alper ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
7	Celal AKAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
8	Birsen KARAAHMET	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
9	Onur SUNGUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
10	Ömer DAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
11	Erkan KURT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
12	Sibel ALEMDAROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
13	Temel ÇOBAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
14	Olgun ÖNDER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
15	Hasan KAMİL KANDAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
16	Can İhsan BOZBAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
17	Ahmet YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
18	Serdar ÇEBİ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
19	Turgay BAYRAKTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
20	Arzu ÖKTEM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
21	İsmet BULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
22	Faruk KANCA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
23	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
24	Coşkun ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli				
25	Dündar AYYILDIZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
26	Ufuk HOŞ	-	-	-	-	-	-				
27	Cevat KARA	-	-	-	-	-	-				
28	Yavuz ŞANVER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
29	Dursun Ali ÖZDERYA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli				
30	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
31	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
32	Nahide CİHAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
33	Mehmet ÖZCELEP	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
34	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
35	Semih BULUTOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
36	Ali Ekber TURAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				
37	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul				

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 160 Sayılı Kararının ekidir.

ORTAHİSAR BELEDİYESİ 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ											
		(3 AYLIK HARCAMA PROGRAMI) PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK	MAL VE HİZMET GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERİ	YEDEK ÖDENEK		
	Ahmet KAYA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
1	Murat ÖZÇİLİNGİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
2	Alpaslan ÖZDEMİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
3	Kübra CALAP KAMIŞOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
4	Bülent ÖZAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
5	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
6	Alper ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
7	Celal AKAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
8	Birsen KARAAHMET	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
9	Onur SUNGUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
10	Ömer DAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
11	Erkan KURT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
12	Sibel ALEMDAROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
13	Temel ÇOBAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
14	Olgun ÖNDER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
15	Hasan KAMİL KANDAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
16	Can İhsan BOZBAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
17	Ahmet YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
18	Serdar ÇEBİ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
19	Turgay BAYRAKTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
20	Arzu ÖKTEM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
21	İsmet BULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
22	Faruk KANCA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
23	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
24	Coşkun ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli		
25	Dündar AYYILDIZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
26	Ufuk HOŞ	-	-	-	-	-	-	-	-		
27	Cevat KARA	-	-	-	-	-	-	-	-		
28	Yavuz ŞANVER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
29	Dursun Ali ÖZDERYA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli		
30	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
31	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
32	Nahide CİHAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
33	Mehmet ÖZCELEP	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
34	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
35	Semih BULUTOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
36	Ali Ekber TURAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		
37	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul		

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 160 Sayılı Kararının ekidir.

ORTAHİSAR BELEDİYESİ 2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ OYLAMA ÇİZELGESİ

		(3 AYLIK FİNANSMAN) VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	BAĞIŞ VE YARDIM GELİRLERİ	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER					
	Ahmet KAYA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
1	Murat ÖZÇİLINGİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
2	Alpaslan ÖZDEMİR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
3	Kübra CALAP KAMIŞOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
4	Bülent ÖZAY	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
5	Cüneyit ZORLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
6	Alper ÖZTÜRK	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
7	Celal AKAÇ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
8	Birsen KARAAHMET	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
9	Onur SUNGUR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
10	Ömer DAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
11	Erkan KURT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
12	Sibel ALEMDAROĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
13	Temel ÇOBAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
14	Olgun ÖNDER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
15	Hasan KAMİL KANDAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
16	Can İhsan BOZBAŞ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
17	Ahmet YILMAZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
18	Serdar ÇEBİ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
19	Turgay BAYRAKTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
20	Arzu ÖKTEM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
21	İsmet BULUT	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
22	Faruk KANCA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
23	Hayati YAVUZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
24	Coşkun ŞAHİN	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli					
25	Dündar AYYILDIZ	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
26	Ufuk HOŞ	-	-	-	-	-	-					
27	Cevat KARA	-	-	-	-	-	-					
28	Yavuz ŞANVER	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
29	Dursun Ali ÖZDERYA	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli	İzinli					
30	Hüseyin CANIM	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
31	Hayrullah BAYTAR	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
32	Nahide CİHAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
33	Mehmet ÖZCELEP	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
34	Abdurrahman KINALI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
35	Semih BULUTOĞLU	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
36	Ali Ekber TURAN	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					
37	Ayşe KABADAYI	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul					

Ahmet KAYA
Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

Kübra CALAP KAMIŞOĞLU
Katip Üye
Meclis Üyesi

Birsen KARAAHMET
Katip Üye
Meclis Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evracınızı <http://10.61.100.104/e-imza/> linkinden 8252E06BXE kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Belediye Meclisinin 08.10.2025 Tarih ve 160 Sayılı Kararının ekidir.